

Județul Iași



Județul Botoșani



Județul Suceava



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de S
Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă, nr.2, Cod poștal 710058, județul Botoșani



STATUTUL ACTUALIZAT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus

13 februarie 2025

ASOCIAȚII

1. Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Botoșani, prin Consiliul Județean Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, Piața Revoluției nr. 1-3, județul Botoșani, CIF 3372955, reprezentată prin președintele Consiliului Județean Botoșani,

2. Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Dorohoi, prin Consiliul Local Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, str. Grigore Ghica nr. 34, județul Botoșani, CIF 4112945, reprezentată prin primar,

3. Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Pașcani, prin Consiliul Local Pașcani, cu sediul în municipiul Pașcani, str. Ștefan cel Mare nr. 16, județul Iași, CIF 14002460, reprezentată prin primar,

4. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Darabani, prin Consiliul Local Darabani, cu sediul în orașul Darabani, str. 1 Decembrie nr. 111, județul Botoșani, CIF 3372017, reprezentată prin primar,

5. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Dolhasca, prin Consiliul Local Dolhasca, cu sediul în orașul Dolhasca, Alea Esplanadei nr. 5, județul Suceava, CIF 5461609, reprezentată prin primar,

6. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Săveni, prin Consiliul Local Săveni, cu sediul în orașul Săveni, str. 1 Decembrie nr. 1, județul Botoșani, CIF 3372050, reprezentată prin primar,

7. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Siret, prin Consiliul Local Siret, cu sediul în orașul Siret, str. 28 Noiembrie nr. 1, județul Suceava, CIF 4440985, reprezentată prin primar,

8. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Târgu Frumos, prin Consiliul Local Târgu Frumos, cu sediul în orașul Târgu Frumos, str. Cuza Vodă nr. 67, județul Iași, CIF 4541068, reprezentată prin primar,

9. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dumbrăveni, prin Consiliul Local Dumbrăveni, cu sediul în comuna Dumbrăveni, str. Principală nr. 2179, județul Suceava, CIF 4244210, reprezentată prin primar,

10. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hilișeu-Horia, prin Consiliul Local Hilișeu-Horia, cu sediul în comuna Hilișeu-Horia, localitatea Hilișeu-Horia, județul Botoșani, CIF 4524938, reprezentată prin primar,

11. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mihai Eminescu, prin Consiliul Local Mihai Eminescu, cu sediul în comuna Mihai Eminescu, localitatea Ipotești, str. Mihai Eminescu nr. 33, județul Botoșani, CIF 3503600, reprezentată prin primar,

12. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vorona, prin Consiliul Local Vorona, cu sediul în comuna Vorona, localitatea Vorona, județul Botoșani, CIF 3672049, reprezentată prin primar,

13. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Adășeni, prin Consiliul Local Adășeni, cu sediul în comuna Adășeni, localitatea Adășeni, județul Botoșani, CIF 18382485, reprezentată prin primar,



14. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Albești, prin Consiliul Local Albești, cu sediul în comuna Albești, localitatea Albești, județul Botoșani, CIF 3373519, reprezentată prin primar,

15. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Avrămeni, prin Consiliul Local Avrămeni, cu sediul în comuna Avrămeni, localitatea Avrămeni, județul Botoșani, CIF 3571591, reprezentată prin primar,

16. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bălușeni, prin Consiliul Local Bălușeni, cu sediul în comuna Bălușeni, localitatea Bălușeni, str. Nicolae Sofian nr. 83, județul Botoșani, CIF 3433890, reprezentată prin primar,

17. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Blândești, prin Consiliul Local Blândești, cu sediul în comuna Blândești, localitatea Blândești nr. 195, județul Botoșani, CIF 16406308, reprezentată prin primar,

18. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brăești, prin Consiliul Local Brăești, cu sediul în comuna Brăești, localitatea Brăești, județul Botoșani, CIF 3503694, reprezentată prin primar,

19. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Broscăuți, prin Consiliul Local Broscăuți, cu sediul în comuna Broscăuți, localitatea Broscăuți, județul Botoșani, CIF 4524946, reprezentată prin primar,

20. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Bucecea, prin Consiliul Local Bucecea, cu sediul în orașul Bucecea, str. Calea Națională nr. 70, județul Botoșani, CIF 364876, reprezentată prin primar,

21. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Călărași, prin Consiliul Local Călărași, cu sediul în comuna Călărași, localitatea Călărași, județul Botoșani, CIF 3373454, reprezentată prin primar,

22. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Căndești, prin Consiliul Local Căndești, cu sediul în comuna Căndești, județul Botoșani, CIF 15676397, reprezentată prin primar,

23. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Concești, prin Consiliul Local Concești, cu sediul în comuna Concești, localitatea Concești, județul Botoșani, CIF 3643892, reprezentată prin primar,

24. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Copălău, prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, localitatea Copălău, județul Botoșani, CIF 3372190, reprezentată prin primar,

25. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cordăreni, prin Consiliul Local Cordăreni, cu sediul în comuna Cordăreni, localitate Cordăreni, str. Principală, județul Botoșani, CIF 8613981, reprezentată prin primar,

26. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Corlăteni, prin Consiliul Local Corlăteni, cu sediul în comuna Corlăteni, localitatea Corlăteni, județul Botoșani, CIF 4524920, reprezentată prin primar,



27. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Corni, prin Consiliul Local Corni, cu sediul în comuna Corni, localitatea Corni, județul Botoșani, CIF 3748503, reprezentată prin primar,

28. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Coșula, prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, localitatea Coșula, județul Botoșani, CIF 15676400, reprezentată prin primar,

29. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Coțușca, prin Consiliul Local Coțușca, cu sediul în comuna Coțușca, localitatea Coțușca, județul Botoșani, CIF 3372157, reprezentată prin primar,

30. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cristești, prin Consiliul Local Cristești, cu sediul în comuna Cristești, localitatea Cristești, județul Botoșani, CIF 3672057, reprezentată prin primar,

31. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cristinești, prin Consiliul Local Cristinești, cu sediul în comuna Cristinești, localitatea Cristinești, județul Botoșani, CIF 8613973, reprezentată prin primar,

32. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Curtești, prin Consiliul Local Curtești, cu sediul în comuna Curtești, localitatea Curtești, județul Botoșani, CIF 3433866, reprezentată prin primar,

33. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dângeni, prin Consiliul Local Dângeni, cu sediul în comuna Dângeni, județul Botoșani, CIF 3373535, reprezentată prin primar,

34. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dersca, prin Consiliul Local Dersca, cu sediul în comuna Dersca, localitatea Dersca, județul Botoșani, CIF 3503660, reprezentată prin primar,

35. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dimăcheni, prin Consiliul Local Dimăcheni, cu sediul în comuna Dimăcheni, localitatea Dimăcheni, județul Botoșani, CIF 15676370, reprezentată prin primar,

36. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dobârceni, prin Consiliul Local Dobârceni, cu sediul în comuna Dobârceni, localitatea Dobârceni, județul Botoșani, CIF 3373543, reprezentată prin primar,

37. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Drăgușeni, prin Consiliul Local Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, localitatea Drăgușeni, județul Botoșani, CIF 3503635, reprezentată prin primar,

38. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Durnești, prin Consiliul Local Durnești, cu sediul în comuna Durnești, localitatea Durnești, județul Botoșani, CIF 3373420, reprezentată prin primar,

39. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Flămânzi, prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, str. Dimitrie Iov nr. 284, județul Botoșani, CIF 3372173, reprezentată prin primar,



40. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Frumușica, prin Consiliul Local Frumușica, cu sediul în comuna Frumușica, localitatea Frumușica, județul Botoșani, CIF 3373322, reprezentată prin primar,

41. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna George Enescu, prin Consiliul Local George Enescu, cu sediul în comuna George Enescu, localitatea George Enescu, județul Botoșani, CIF 8613990, reprezentată prin primar,

42. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Gorbănești, prin Consiliul Local Gorbănești, cu sediul în comuna Gorbănești, localitatea Gorbănești, județul Botoșani, CIF 3373527, reprezentată prin primar,

43. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Havârna, prin Consiliul Local Havârna, cu sediul în comuna Havârna, localitatea Havârna, județul Botoșani, CIF 3643884, reprezentată prin primar,

44. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hlipiceni, prin Consiliul Local Hlipiceni, cu sediul în comuna Hlipiceni, localitatea Hlipiceni, județul Botoșani, CIF 3373365, reprezentată prin primar,

45. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hudești, prin Consiliul Local Hudești, cu sediul în comuna Hudești, localitatea Hudești, județul Botoșani, CIF 3672022, reprezentată prin primar,

46. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hănești, prin Consiliul Local Hănești, cu sediul în comuna Hănești, localitatea Hănești, județul Botoșani, CIF 3571613, reprezentată prin primar,

47. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ibănești, prin Consiliul Local Ibănești, cu sediul în comuna Ibănești, localitatea Ibănești, județul Botoșani, CIF 3372165, reprezentată prin primar,

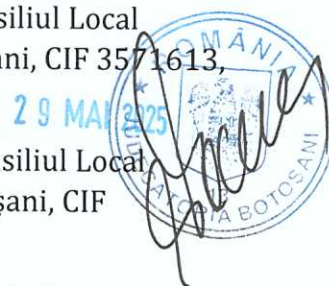
48. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Leorda, prin Consiliul Local Leorda, cu sediul în comuna Leorda, localitatea Leorda, județul Botoșani, CIF 3372130, reprezentată prin primar,

49. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lozna, prin Consiliul Local Lozna, cu sediul în comuna Lozna, localitatea Lozna, județul Botoșani, CIF 15676389, reprezentată prin primar,

50. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lunca, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, localitatea Lunca, județul Botoșani, CIF 3373390, reprezentată prin primar,

51. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Manoleasa, prin Consiliul Local Manoleasa, cu sediul în comuna Manoleasa, localitatea Manoleasa, județul Botoșani, CIF 3643906, reprezentată prin primar,

52. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mihăileni, prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în comuna Mihăileni, localitatea Mihăileni, județul Botoșani, CIF 3672006, reprezentată prin primar,



53. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mihălășeni, prin Consiliul Local Mihălășeni, cu sediul în comuna Mihălășeni, localitatea Mihălășeni, județul Botoșani, CIF 3373462, reprezentată prin primar,

54. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mileanca, prin Consiliul Local Mileanca, cu sediul în comuna Mileanca, localitatea Mileanca, județul Botoșani, CIF 3571567, reprezentată prin primar,

55. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mitoc, prin Consiliul Local Mitoc, cu sediul în comuna Mitoc, localitatea Mitoc, județul Botoșani, CIF 3503643, reprezentată prin primar,

56. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Nicșeni, prin Consiliul Local Nicșeni, cu sediul în comuna Nicșeni, localitatea Nicșeni, județul Botoșani, CIF 3372122, reprezentată prin primar,

57. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Păltiniș, prin Consiliul Local Păltiniș, cu sediul în comuna Păltiniș, localitatea Păltiniș, județul Botoșani, CIF 3571559, reprezentată prin primar,

58. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Pomârla, prin Consiliul Local Pomârla, cu sediul în comuna Pomârla, localitatea Pomârla, județul Botoșani, CIF 3503678, reprezentată prin primar,

59. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Prăjeni, prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, localitatea Prăjeni, județul Botoșani, CIF 3373330, reprezentată prin primar,

60. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Răchiți, prin Consiliul Local Răchiți, cu sediul în comuna Răchiți, județul Botoșani, CIF 3372106, reprezentată prin primar,

61. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rădăuți-Prut, prin Consiliul Local Rădăuți-Prut, cu sediul în comuna Rădăuți-Prut, localitatea Rădăuți-Prut, județul Botoșani, CIF 3503651, reprezentată prin primar,

62. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Răuseni, prin Consiliul Local Răuseni, cu sediul în comuna Răuseni, localitatea Răuseni, județul Botoșani, CIF 3373373, reprezentată prin primar,

63. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ripiceni, prin Consiliul Local Ripiceni, cu sediul în comuna Ripiceni, localitatea Ripiceni, județul Botoșani, CIF 3571605, reprezentată prin primar,

64. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Roma, prin Consiliul Local Roma, cu sediul în comuna Roma, localitatea Roma, județul Botoșani, CIF 3372114, reprezentată prin primar,

65. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Românești, prin Consiliul Local Românești, cu sediul în comuna Românești, localitatea Românești, județul Botoșani, CIF 3373438, reprezentată prin primar,



66. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Santa Mare, prin Consiliul Local Santa Mare, cu sediul în comuna Santa Mare, localitatea Santa Mare, județul Botoșani, CIF 3373446, reprezentată prin primar,

67. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Stăuceni, prin Consiliul Local Stăuceni, cu sediul în comuna Stăuceni, localitatea Stăuceni, județul Botoșani, CIF 3372084, reprezentată prin primar,

68. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Suharău, prin Consiliul Local Suharău, cu sediul în comuna Suharău, localitatea Suharău, județul Botoșani, CIF 3433912, reprezentată prin primar,

69. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șendriceni, prin Consiliul Local Șendriceni, cu sediul în comuna Șendriceni, localitatea Șendriceni, județul Botoșani, CIF 3571575, reprezentată prin primar,

70. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Ștefănești, prin Consiliul Local Ștefănești, cu sediul în orașul Ștefănești, str. Nicole Iorga nr. 2, județul Botoșani, CIF 3373403, reprezentată prin primar,

71. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Știubieni, prin Consiliul Local Știubieni, cu sediul în comuna Știubieni, localitatea Știubieni, județul Botoșani, CIF 3643922, reprezentată prin primar,

72. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Sulița, prin Consiliul Local Sulița, cu sediul în comuna Sulița, localitatea Sulița, județul Botoșani, CIF 3373357, reprezentată prin primar,

73. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Todireni, prin Consiliul Local Todireni, cu sediul în comuna Todireni, localitatea Todireni, județul Botoșani, CIF 3373381, reprezentată prin primar,

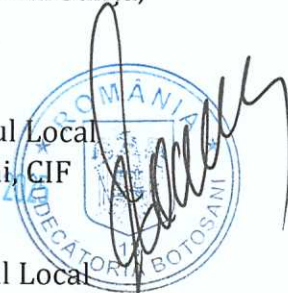
74. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Trușești, prin Consiliul Local Trușești, cu sediul în comuna Trușești, localitatea Trușești, județul Botoșani, CIF 3373497, reprezentată prin primar,

75. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tudora, prin Consiliul Local Tudora, cu sediul în comuna Tudora, localitatea Tudora, județul Botoșani, CIF 3672030, reprezentată prin primar,

76. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ungureni, prin Consiliul Local Ungureni, cu sediul în comuna Ungureni, localitatea Ungureni, județul Botoșani, CIF 3571583, reprezentată prin primar,

77. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Unțeni, prin Consiliul Local Unțeni, cu sediul în comuna Unțeni, localitatea Unțeni, județul Botoșani, CIF 3433858, reprezentată prin primar,

78. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vârfu Câmpului, prin Consiliul Local Vârfu Câmpului, cu sediul în comuna Vârfu Câmpului, localitatea Vârfu Câmpului, județul Botoșani, CIF 3503627, reprezentată prin primar,



79. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Văculești, prin Consiliul Local Văculești, cu sediul în comuna Văculești, localitatea Văculești, județul Botoșani, CIF 3503686, reprezentată prin primar,

80. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vișoara, prin Consiliul Local Vișoara, cu sediul în comuna Vișoara, localitatea Vișoara, județul Botoșani, CIF 3372149, reprezentată prin primar,

81. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vlădeni, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, localitatea Vlădeni, județul Botoșani, CIF 3748490, reprezentată prin primar,

82. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vlăsinești, prin Consiliul Local Vlăsinești, cu sediul în comuna Vlăsinești, localitatea Vlăsinești, județul Botoșani, CIF 3373349, reprezentată prin primar,

83. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vorniceni, prin Consiliul Local Vorniceni, cu sediul în comuna Vorniceni, localitatea Vorniceni, județul Botoșani, CIF 3643914, reprezentată prin primar,

84. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Andrieșeni, prin Consiliul Local Andrieșeni, cu sediul în comuna Andrieșeni, localitatea Andrieșeni, județul Iași, CIF 4540704, reprezentată prin primar,

85. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Belcești, prin Consiliul Local Belcești, cu sediul în comuna Belcești, localitatea Belcești, județul Iași, CIF 4541211, reprezentată prin primar,

86. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bivolari, prin Consiliul Local Bivolari, cu sediul în comuna Bivolari, județul Iași, CIF 4540682, reprezentată prin primar,

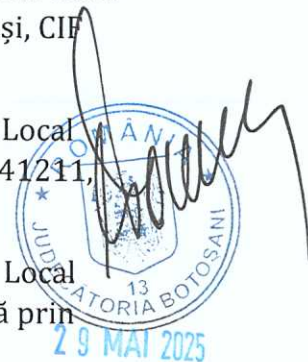
87. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bălțați, prin Consiliul Local Bălțați, cu sediul în comuna Bălțați, localitatea Bălțați, județul Iași, CIF 4540976, reprezentată prin primar,

88. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ceplenița, prin Consiliul Local Ceplenița, cu sediul în comuna Ceplenița, localitatea Ceplenița, județul Iași, CIF 4541246, reprezentată prin primar,

89. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Coarnele Caprei, prin Consiliul Local Coarnele Caprei, cu sediul în comuna Coarnele Caprei, județul Iași, CIF 4541238, reprezentată prin primar,

90. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Costești, prin Consiliul Local Costești, cu sediul în comuna Costești, localitatea Costești, județul Iași, CIF 16403360, reprezentată prin primar,

91. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cotnari, prin Consiliul Local Cotnari, cu sediul în comuna Cotnari, localitatea Cotnari, județul Iași, CIF 4541220, reprezentată prin primar,



92. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cucuteni, prin Consiliul Local Cucuteni, cu sediul în comuna Cucuteni, localitatea Cucuteni, județul Iași, CIF 4540984, reprezentată prin primar,

93. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Deleni, prin Consiliul Local Deleni, cu sediul în comuna Deleni, localitatea Deleni, județul Iași, CIF 4541203, reprezentată prin primar,

94. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Erbiceni, prin Consiliul Local Erbiceni, cu sediul în comuna Erbiceni, localitatea Erbiceni, județul Iași, CIF 4541254, reprezentată prin primar,

95. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Focuri, prin Consiliul Local Focuri, cu sediul în comuna Focuri, localitatea Focuri, județul Iași, CIF 4540046, reprezentată prin primar,

96. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, localitatea Fântânele, județul Iași, CIF 16407184, reprezentată prin primar,

97. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Gropnița, prin Consiliul Local Gropnița, cu sediul în comuna Gropnița, localitatea Gropnița, județul Iași, CIF 4540534, reprezentată prin primar,

98. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Hârlău, prin Consiliul Local Hârlău, cu sediul în orașul Hârlău, str. Mușatini nr. 1, județul Iași, CIF 4541190, reprezentată prin primar,

99. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hărmănești, prin Consiliul Local Hărmănești, cu sediul în comuna Hărmănești, localitatea Hărmănești, județul Iași, CIF 16570210, reprezentată prin primar,

100. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ion Neculce, prin Consiliul Local Ion Neculce, cu sediul în comuna Ion Neculce, județul Iași, CIF 4541050, reprezentată prin primar,

101. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lespezi, prin Consiliul Local Lespezi, cu sediul în comuna Lespezi, localitatea Lespezi, județul Iași, CIF 4541319, reprezentată prin primar,

102. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Plugari, prin Consiliul Local Plugari, cu sediul în comuna Plugari, localitatea Plugari, județul Iași, CIF 4540402, reprezentată prin primar,

103. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Podu Iloaiei, prin Consiliul Local Podu Iloaiei, cu sediul în orașul Podu Iloaiei, str. Șoseaua Națională, județul Iași, CIF 4541017, reprezentată prin primar,

104. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Balș, prin Consiliul Local Balș, cu sediul în comuna Balș, localitatea Boureni, str. Principală nr. 1, județul Iași, CIF 16410627, reprezentată prin primar,



105. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Probota, prin Consiliul Local Probota, cu sediul în comuna Probota, localitatea Probota, județul Iași, CIF 4540364, reprezentată prin primar,

106. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Roșcani, prin Consiliul Local Roșcani, cu sediul în comuna Roșcani, localitatea Rădeni, județul Iași, CIF 16511583, reprezentată prin primar,

107. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ruginoasa, prin Consiliul Local Ruginoasa, cu sediul în comuna Ruginoasa, localitatea Ruginoasa, județul Iași, CIF 4541378, reprezentată prin primar,

108. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Scobinți, prin Consiliul Local Scobinți, cu sediul în comuna Scobinți, localitatea Scobinți, județul Iași, CIF 4541270, reprezentată prin primar,

109. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Sirețel, prin Consiliul Local Sirețel, cu sediul în comuna Sirețel, localitatea Sirețel, județul Iași, CIF 4541386, reprezentată prin primar,

110. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Todirești, prin Consiliul Local Todirești, cu sediul în comuna Todirești, localitatea Todirești, județul Iași, CIF 4541416, reprezentată prin primar,

111. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Valea Seacă, prin Consiliul Local Valea Seacă, cu sediul în comuna Valea Seacă, localitatea Valea Seacă, județul Iași, CIF 4981271, reprezentată prin primar,

112. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vlădeni, prin Consiliul Local Vlădeni, cu sediul în comuna Vlădeni, localitatea Vlădeni, județul Iași, CIF 4540216, reprezentată prin primar,

113. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători, prin Consiliul Local Vânători, cu sediul în comuna Vânători, localitatea Vânători, județul Iași, CIF 4541424, reprezentată prin primar,

114. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șipote, prin Consiliul Local Șipote, cu sediul în comuna Șipote, localitatea Șipote, județul Iași, CIF 4540291, reprezentată prin primar,

115. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Țigănași, prin Consiliul Local Țigănași, cu sediul în comuna Țigănași, localitatea Țigănași, județul Iași, CIF 4540259, reprezentată prin primar,

116. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dolhești, prin Consiliul Local Dolhești, cu sediul în comuna Dolhești, localitatea Dolhești, județul Suceava, CIF 5506727, reprezentată prin primar,

117. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în comuna Fântânele, localitatea Fântânele, județul Suceava, CIF 4327537, reprezentată prin primar,



118. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Grămești, prin Consiliul Local Grămești, cu sediul în comuna Grămești, localitatea Grămești, județul Suceava, CIF 4441301, reprezentată prin primar,

119. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hănțești, prin Consiliul Local Hănțești, cu sediul în comuna Hănțești, localitatea Hănțești, str. Primăriei nr. 8, județul Suceava, CIF 16031747, reprezentată prin primar,

120. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Liteni, prin Consiliul Local Liteni, cu sediul în comuna Liteni, localitatea Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 17, județul Suceava, CIF 4244229, reprezentată prin primar,

121. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Siminicea, prin Consiliul Local Siminicea, cu sediul în comuna Siminicea, localitatea Siminicea, str. Leonard Mociulschi nr. 89, județul Suceava, CIF 4327499, reprezentată prin primar,

122. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Udești, prin Consiliul Local Udești, cu sediul în comuna Udești, localitatea Udești, județul Suceava, CIF 4327510, reprezentată prin primar,

123. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Verești, prin Consiliul Local Verești, cu sediul în comuna Verești, localitatea Verești, județul Suceava, CIF 4327529, reprezentată prin primar,

124. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zamostea, prin Consiliul Local Zamostea, cu sediul în comuna Zamostea, localitatea Zamostea, județul Suceava, CIF 4326981, reprezentată prin primar,

125. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zvoriștea, prin Consiliul Local Zvoriștea, cu sediul în comuna Zvoriștea, localitatea Zvoriștea, str. Principală, județul Suceava, CIF 4244202, reprezentată prin primar,

126. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Trifești, prin Consiliul Local Trifești, cu sediul în comuna Trifești, județul Iași, CIF 4540232, reprezentată prin primar,



ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57.2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul „**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus**” (denumită în cele ce urmează „Asociația”), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 177388 din 08.10.2019, eliberată de Serviciul de Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Această denumire – „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Dezvoltare Sustenabilă și Integrată în Țara de Sus” sau denumirea prescurtată – „ADI Țara de Sus” va fi menționată pe toate înscrisurile emise de Asociație.

(3) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 2. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Sediul Asociației se află în municipiul Botoșani, pe strada Cuza Vodă nr. 2 , fiind pus la dispoziția Asociației de către Consiliul Județean Botoșani.

Art. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Botoșani

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI



Art. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă și Integrată a Microregiunii Țara de Sus.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Microregiunea Țara de Sus, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Microregiunea Țara de Sus.

Art. 5. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Microregiunea Țara de Sus;
- b) Dezvoltarea durabilă a Microregiunii Țara de Sus și a tuturor unităților administrativ-teritoriale componente;
- c) Asigurarea dezvoltării economice și sociale a Microregiunii Țara de Sus;
- d) Inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare dintre localități;
- e) Susținerea accesării diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca solicitanți;
- f) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone Microregiunii Țara de Sus;
- g) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- h) Dezvoltarea turismului;
- i) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- j) Atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a Microregiunii Țara de Sus și a unităților administrativ-teritoriale care o compun
- k) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- l) Coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare și a Planului de acțiune din cadrul SIDD MȚS într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, de urbanism și mediu;
- m) Avizarea propunerilor de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, asigurând conformitatea acestora cu SIDD MȚS;
- n) Monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD MȚS.



CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 12.000 de lei (douăsprezece mii de lei), constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

Nr. crt.	ASOCIAȚI	APORT LA PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI (lei)
1	JUDEȚUL BOTOȘANI	1000
2	MUNICIPIUL DOROHOI	1000
3	MUNICIPIUL PAȘCANI	1000
4	ORAȘUL DARABANI	1000
5	ORAȘUL DOLHASCA	1000
6	ORAȘUL SĂVENI	1000
7	ORAȘUL SIRET	1000
8	ORAȘUL TÂRGU FRUMOS	1000
9	COMUNA DUMBRĂVENI	1000
10	COMUNA HILIȘEU-HORIA	1000
11	COMUNA MIHAI EMINESCU	1000
12	COMUNA VORONA	1000
	TOTAL	12.000

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări etc.

(4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 7. SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- Contribuția asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții din bugetele locale;
- Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- Donații, sponsorizări sau similare;
- Venituri din activități economice directe;
- Finanțări externe;
- Alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.



(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

ASOCIAȚII

Art. 8. DREPTURILE ASOCIAȚILOR

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări, precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 9. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației.



Art. 10. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

(2) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(3) Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragera din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării ADI - DSITS și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

(4) Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care, prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare, aduce prejudicii Asociației.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească daunele cauzate Asociației ca urmare a retragerii sau excluderii acestuia.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 11. ORGANELE ASOCIAȚIEI

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației
- b) Consiliul Director
- c) Comisia de Cenzori
- d) Președintele Asociației
- e) Vicepreședinții Asociației



Art. 12. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților legali ai asociațiilor.

(2) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Reprezentarea asociațiilor în Adunarea Generală este asigurată de drept de președintele consiliului județean, respectiv primarul unității administrativ-teritoriale membre a Asociației. Aceștia pot delega calitatea lor de reprezentanți altor persoane, în condițiile Codului administrativ. Mandatul reprezentanților delegați este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin dispoziția autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale membre.

(4) Dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților delegați în Adunarea Generală vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(5) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(6) Adunarea Generală poate înființa un aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

Art. 13. ATRIBUȚIILE ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- j) avizarea modificărilor „Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”;
- k) analizează activitatea Asociației, prin rapoarte prezentate în cadrul ședințelor AGA;
- l) aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește pragul maxim de achiziție directă;
- m) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- n) aprobă cotizația anuală a membrilor Asociației;
- o) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv, sunt de competența exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra ADI „Țara de Sus”.

Art. 14. PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINȚII



(1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Președintele Asociației este numit de Adunarea Generală și devine, totodată, președintele Consiliului Director.

(3) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) Asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- b) Urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) Are votul decisiv în cazul în care voturile „pro” și „contra” ale Consiliului Director sunt egale;
- d) Autorizează plăți ale Asociației, ca urmare a referatelor în acest sens aprobate de Consiliul Director prin hotărâre, ca urmare a contractelor încheiate între Asociație și terți (furnizori, finanțatori etc.) sau ca urmare a obligațiilor legale față de bugetul statului;
- e) Reprezintă Asociația în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele Asociației orice contract/parteneriat, aprobat în prealabil de Consiliul Director și va urmări ca Asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- f) Deleagă atribuții membrilor Consiliului Director;
- g) Conduce lucrările Adunării Generale cu drept de vot și pe cele ale Consiliului Director.

(4) În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către vicepreședintele desemnat să exercite primul calitatea de înlocuitor de drept.

(5) Adunarea Generală alege, din rândul membrilor, doi vicepreședinți ai Asociației și numește vicepreședintele care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al președintelui (prim-vicepreședinte).

(6) Vicepreședinții Asociației sunt totodată vicepreședinții Consiliului Director. Aceștia îndeplinesc sarcinile fixate de președinte și de Consiliul Director și sunt înlocuitorii de drept al președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

(7) Funcțiile electivă în forurile de conducere ale Asociației nu sunt transferabile între reprezentanții aceleiași unități administrativ-teritoriale. În cazul în care calitatea de reprezentant legal al unei unități administrativ-teritoriale încetează din orice motiv, va înceta de drept și calitatea de membru în forurile de conducere ale Asociației.

(8) În această situație, la inițiativa oricărui membru, va fi convocată în termenul cel mai scurt posibil Adunarea Generală extraordinară, pentru a dispune prin hotărâre cu privire la componența organelor statutare.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (7), funcțiile electivă se transmit automat între reprezentanții aceleiași unități administrative exclusiv pentru asigurarea interimatului până la organizarea alegerilor locale.

Art. 15. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE

(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată de președintele Asociației cel puțin o dată pe an – în ședință ordinară și de ori de câte ori este necesar – în ședință extraordinară.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(4) Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va semna procesul-verbal al ședinței.

(5) Hotărârea și procesul verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului verbal vor fi transmise, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

(7) În cazuri deosebite, ședințele Adunării Generale se pot organiza prin procedura scrisă, ceea ce presupune ca acordul asociaților privind adoptarea hotărârilor să fie transmise, în format electronic, pe adresa de e-mail a Asociației.

(8) Asociații pot participa la Adunarea Generală fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței. De asemenea, ședințele Adunării Generale se pot desfășura în integralitate online, pe platforme specifice, cazuri în care fișa de prezență, minuta, procesul verbal și hotărârile aferente vor fi semnate electronic.



Art. 16. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR AGA

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociaților.

(3) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de doua treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile Adunării Generale a Asociației rezultă dintr-o majoritate favorabilă a voturilor exprimate de asociații prezenți. Hotărârile AGA referitoare la dizolvarea și lichidarea Asociației pot fi adoptate doar în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților.

(5) În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) Hotărârile luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit. h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în AGA decât în baza unui mandat special, acordat

expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(8) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de o persoană desemnată prin dispoziția autorității executive a unității administrativ-teritoriale asociate, în condițiile Codului administrativ.

(9) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși e-mailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință membrilor asociați, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

Art. 17. CONTENCIOS ADMINISTRATIV

(1) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, Actului Constitutiv și Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(3) Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre.

(4) Cererea de anulare se soluționează în Camera de Consiliu de către Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art. 18. CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele și cei doi vicepreședinți ai Asociației și încă 10 (zece) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.

(2) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

29 MAI 2019



(3) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.



Art. 19. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) asigură implementarea „Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040”;
- f) stabilește lista proiectelor prioritare din lista de necesități a Strategiei - proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional;
- g) încheie actele juridice cu excepția contractelor a căror valoare depășește pragul achiziției directe, fără TVA;
- h) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- i) stabilește Regulamentul Intern de Funcționare și Organizare;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 20. ȘEDINȚELE CONSILIULUI DIRECTOR

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Secretariatul ședinței Consiliului Director este asigurat de către persoana desemnată de președinte, care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

(4) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte și se păstrează într-o arhivă la sediul Asociației.

(5) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio/videoconferinței. De asemenea, ședințele Consiliului Director se pot desfășura în integralitate online, pe platforme specifice, cazuri în care fișa de prezență, minuta, procesul verbal și hotărârile aferente vor fi semnate electronic.

Art. 21. APARATUL TEHNIC

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic pot face parte următoarele categorii de personal:

- a) director;
- b) analist economic/economist;
- c) consilier juridic;
- d) consilier tehnic;
- e) administrativ – resurse umane.



(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(5) Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și elaborării și implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei - Proiect strategic bazat pe economie locală pentru perioada 2020-2040.

Art. 22. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 23. DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.



29 MAI 2025

Art. 24. DIZOLVARE DE DREPT

(1). Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 25. DIZOLVARE PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ

(1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

Art. 37. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 38. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art. 38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE



Art. 39.

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale sau hotărâri ale Adunării Generale, semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la data de 20 martie 2025, după ce a fost adus la cunoștința membrilor fondatori, care subscriu la prevederile lui și își asumă responsabilitatea prin semnătură.

Președinte,
Adrian Popoiu