



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr. 29 din 28 ianuarie 2026

privind aprobarea încheierii de către Municipiul Zalău a contractului de parteneriat pentru învățământul DUAL la Liceul tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău, cu operatorul economic Michelin România S.A, pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.6477/27.01.2026 și Raportul de specialitate nr.6480/27.01.2026 al Direcției Economice și Direcției resurse umane, monitorizare unități de învățământ, CFG, Serviciul Administrare, monitorizare unități de învățământ,

Adresa Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău nr.143/26.01.2026, înregistrată la Primăria municipiului Zalău cu nr.6039 în 26.01.2026.

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău

Prevederile art.35 alin.(8) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile Ordinului nr.5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual,

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d și alin.(7) lit a, art. 139 alin.3 și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea încheierii Contractului de parteneriat pentru învățământul DUAL din cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău pentru anul școlar 2026-2027 între Municipiul Zalău, Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău și MICHELIN România S.A conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Resurse umane, monitorizare unități de învățământ, CFG, Serviciul Administrare, monitorizare unități de învățământ, CFG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- ☐ Instituția Prefectului județul Sălaj;
- ☐ Primarul municipiului Zalău;
- ☐ Direcția administrație publică ;
- ☐ Direcția economică, Direcția Resurse umane, monitorizare unități de învățământ, CFG;
- ☐ Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul", Michelin România S.A ,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin - Cristian Forț



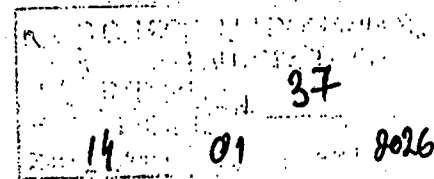
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Marina - Bianca Fazacaș

ANEXA Nr. 1 la Metodologia privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ 42 / 12.01.2026



CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 29 din 28.01.2026

1. Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Zalău**, cu sediul în Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 5, județul Sălaj telefon 0260613853, fax: 0260613853, e-mail lmv_zalau@yahoo.com, CUI 3161100489, reprezentată legal prin **Rus Gheorghina Dana**, având funcția de director,
2. Unitatea administrativ-teritorială **municipiul Zalău**, județul Sălaj, cu sediul în Zalău, str. Iuliu Maniu, nr. 3, județul Sălaj, CUI 4291786, telefon 0260/610550, fax 0260/661869, e-mail : primaria@zalausj.ro, reprezentat legal prin **Florin Florian**, în calitate de primar,
3. Operatorul economic (partener de practică) **MICHELIN ROMÂNIA SA**, cu sediul în Voluntari, Șos. București Nord nr. 10 Global City Business Park, Clădirea O1 etaj 3 și etaj 2 și Clădirea O1 Corpul O1.3 etaj 4 Camera 1 județul Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului Ilfov sub nr. J23/2379/2013 și având Cod Unic de Înregistrare 13663684 Cod TVA (fiscal) RO13663684 cont bancar RO49CITI0000000724790003 deschis la CITI Bank București, reprezentat legal prin **BOTIS TITUS-JULIEN** în calitate de director general executiv pentru Platforma industrială din Zalău (Zalău Anvelope și Zalău Cord)

La Unitatea administrativ-teritorială se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul/comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (de exemplu municipiul XX).

Sediul UAT, respectiv sediul primăriei (al primăriei de sector în cazul municipiului București) sau sediul consiliului județean (în cazul învățământului special).

Reprezentantul legal al UAT este primarul localității (al primăriei de sector în cazul municipiului București) sau președintele consiliului județean (în cazul învățământului special).

În cazul mai multor operatori economici semnatori, se adaugă poziții pentru fiecare dintre aceștia.

În cazul organizațiilor care acționează în numele mai multor operatori economici, camerel de comerț/asociații patronale de ramură/ bresle sau asociații meșteșugărești/clustere/consorții pentru învățământul dual, acestea vor fi adăugate poziții distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnate.

CAPITOLUL II: Scopul contractului

Art.1

(1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III: Obiectul contractului

Art.2

(1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

- a) 14 elevi, în domeniul de pregătire profesională **ELECTROMECHANIC**, calificarea profesională de nivel 4 **CNC- Tehnician Electromecanic** ;Calificarea profesională de nivel 3 CNC corespondentă este *Electromecanic utilaje și instalații industriale*, domeniul de pregătire profesională **ELECTROMECHANIC**.

(2) Repartizarea numărului de elevi prevăzuți la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

Art.3 Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

Art.4 Prezentul contract se încheie cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării*, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art.5

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 58 luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul liceal tehnologic dual pentru calificările stabilite la art. 2 alin (1), inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării/bacalaureatului - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual

de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se elaborează/actualizează anual, cel târziu la începutul anului școlar, parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 4 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

(Durata contractului se stabilește astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului școlar, la care sa adaugă numărul de luni ale duratei de școlarizare în învățământul liceal tehnologic dual corespunzător calificărilor stabilite la art. 2 alin (1) și numărul de luni până la susținerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.)

CAPITOLUL V: Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art.6

(1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și procedurile de constituire stabilite prin metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât numărul de locuri care poate fi alocat conform reglementărilor în vigoare, menționate la alin. (1), pentru includerea în consiliul de administrație a operatorilor economici parteneri (inclusiv camere de comerț/asociații patronale de ramură/ bresle sau asociații meșteșugărești/clustere/consorții pentru învățământul dual), aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care își va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul liceal tehnologic dual sunt cele stabilite prin metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acesta. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art.7 Unitatea de învățământ are dreptul:

a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului liceal tehnologic dual, activități care se organizează și desfășoară în colaborare cu operatorii economici parteneri, după caz, în condițiile convenite cu aceștia;

- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul liceal tehnologic dual pentru probele suplimentare de admitere, inclusiv stabilirea numărului, conținutului, modului de organizare și desfășurare a probelor pe baza propunerilor operatorilor economici parteneri;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la capitolul V.
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ liceal tehnologic dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate, desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata instruirii practice desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art.8 Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să constituie consiliul de administrație al unității de învățământ cu includerea reprezentanților din partea operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la capitolul V;
- b) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului liceal tehnologic dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- c) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul liceal tehnologic dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal*, pentru filiera tehnologică și *Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual*, precum și *modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării*, pentru calificările de nivel 4 cuprinse în oferta de formare profesională prevăzută la art. 2; pentru care se încheie prezentul contract;

- d) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, *Procedura pentru probele suplimentare de admitere în învățământul liceal tehnologic dual*, în cazul în care operatorii economici solicită în mod expres organizarea de probe suplimentare de admitere. Procedura se supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și se transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- e) să asigure organizarea și desfășurarea probelor suplimentare de admitere conform procedurii;
- f) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma finalizării repartizării și admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- g) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate prevederile *Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării și a modelului prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie*;
- h) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- i) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul aferent calificărilor de nivel 3 și 4 care se școlarizează;
- j) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- k) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- m) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- n) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- o) să desemneze câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator sunt detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate;
- p) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite

de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor;

q) să realizeze proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), în conformitate cu solicitările operatorilor economici și în parteneriat cu aceștia, precum și cu respectarea prevederilor metodologiilor specifice privind proiectarea și aprobarea CDEOȘ pentru filiera tehnologică, aprobate prin ordin al ministrului educației;

r) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a formațiunilor de studiu;

s) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate;

t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;

u) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

v) să asigure demersurile necesare pentru echivalarea activității de instruire practică din cadrul programului de formare cu activitatea prestată în baza contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru elevii care au împlinit vârsta de 16 ani cu care operatorii economici au încheiat contracte individuale de muncă cu timp parțial;

w) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului economic

Art.9 Operatorul economic are dreptul:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor suplimentare de admitere și să participe la elaborarea *Procedurii pentru probele suplimentare de admitere în învățământul liceal tehnologic dual*;

c) să participe la recrutarea, selecția și evaluarea candidaților pentru probele suplimentare la locurile oferite în învățământul liceal tehnologic dual, dacă este cazul;

d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ, la elaborarea/actualizarea Planului de acțiune al școlii (PAS);

e) să participe la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) și să implementeze curriculumul în cadrul stagiilor de pregătire practică de care răspunde;

f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ liceal tehnologic dual;

- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de pregătire practică;
- k) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor în colaborare cu unitatea de învățământ;
- l) să acorde burse, susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin material elevilor cu care încheie contracte individuale de pregătire practică, pe baza unor criterii proprii de acordare, în conformitate cu anexa nr. 2 la prezentul contract, parte integrantă a acestuia.
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a burselor, susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.
- o) să încheie contracte individuale de muncă cu timp parțial, cu elevii care au împlinit vârstă de 16 ani, conform prevederilor legale în vigoare, cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

Art.10

(1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membri în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (2), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul liceal tehnologic dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea *Procedurii pentru probele suplimentare de admitere în învățământul liceal tehnologic dual*;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- e) să implementeze curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pe durata stagiilor de pregătire practică;
- f) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși la calificarea și

pe locurile alocate operatorului economic. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării*, până la termenul prevăzut în aceasta.

- g) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificarea/calificările asumate la art. 2 alin (1), precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1 la prezentul contract de parteneriat.
- h) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa, respectiv pentru stagiile de pregătire practică, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii(CDEOȘ) și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, detaliate în anexa nr. 1 la prezentul contract de parteneriat pentru fiecare an școlar.
- i) să transmită unității de învățământ anual anexa nr. 1 actualizată, cel târziu la începutul anului școlar;
- j) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- k) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, după caz;
- l) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4 la prezentul contract de parteneriat;
- m) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual și să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor;
- n) să asigure instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- p) să angajeze cheltuielile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi;
- q) să angajeze, pentru elevi, cheltuielile necesare pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, (în funcție de domeniul de activitate);
- r) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea probelor suplimentare de admitere și a examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul pentru derularea probelor suplimentare de admitere

sau de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea probelor suplimentare de admitere sau examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

s) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

(2) Operatorul economic se obligă să asigure susținere financiară, stimulentele și alte forme de sprijin material, elevilor cu care încheie contracte individuale de pregătire practică conform precizărilor din Anexa nr. 2 la prezentul contract.

(3) Operatorul economic se obligă să transmită anual anexa nr. 2 completată/actualizată, cel târziu la începutul anului școlar.

(4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile și criteriile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională și va fi actualizată până la finalizarea perioadei de pregătire profesională prin învățământul liceal tehnologic dual, după caz.

(5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(6) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul contract de parteneriat.

(7) Asigură informarea elevilor care au împlinit vârsta de 16 ani și a reprezentanților legali ai acestora cu privire la criteriile de angajare stabilite în vederea încheierii de contracte individuale de muncă cu timp parțial, conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Să anunțe unitatea de învățământ cu privire la elevii peste 16 ani cu care au încheiat contracte individuale de muncă cu timp parțial, precum și să asigure demersurile necesare pentru echivalarea activității de instruire practică din cadrul programului de formare cu activitatea prestată în baza contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.11 În cazul în care la capitolul I sunt menționate camere de comerț/asociații patronale de ramură/ bresle sau asociații meșteșugărești/clustere/consorții pentru învățământ dual ca părți semnatare ale contractului, se vor include distinct, la acest capitol secțiuni și articole care precizează drepturile și obligațiile asumate de fiecare dintre acestea.

SECȚIUNEA a 3-a: Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art.12 Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în

colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;

- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- d) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- e) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- f) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;
- g) să asigure finanțarea de burse și stimulente pentru elevi și personalul didactic implicat în învățământul liceal tehnologic dual, precum și finanțarea de mobilități și programe de formare profesională.

Art.13 Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin și cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, stabilită la art. 2;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului Consiliului local/Consiliului județean în consiliul de administrație al școlii.
- h) Să asigure categoriile de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială în anexa nr. 3 la prezentul contract, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 4 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

CAPITOLUL VII: Răspunderea părților

Art.14 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului

Art.15

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea contractului prin act adițional produce efecte de la data semnării de către toate părțile prevăzute la capitolul 1.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art.16

- (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.
- (3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X: Încetarea contractului

Art.17

- (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.
- (2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 3 luni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți. Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.
- (3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.
- (4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI: Comunicarea între părți

Art.18

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.
- (4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim ..15. zile celorlalte părți.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art.19

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII: Limba care guvernează contractul

Art.20 Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV: Legea aplicabilă contractului

Art.21 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV: Clauze finale

Art.22

- (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.
- (2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.
- (3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul părților.
- (4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1.

Art.23

- (1) Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract și se actualizează anual, după caz, în termenele prevăzute în prezentul contract.
- (2) Anexele nr. 1 și 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia. (ex: Anexa 1.1 , Anexa 1.2; Anexa 2.1 , Anexa 2.2;).

Art.24

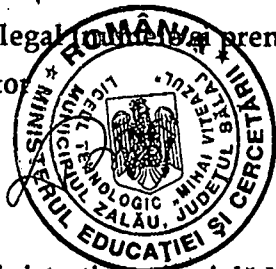
Prezentul contract s-a încheiat la data de 12.01.2026 în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic,, Mihai Viteazul" Zalău

Reprezentant legal (numele și prenumele): Rus Gheorghina Dana

Funcția: Director

Semnătura



Unitatea administrativ-teritorială: Municipiul Zalău

Reprezentant legal (numele și prenumele): Florin Florian

Funcția: Primar

Semnătura

Director economic,

Mariana Cuibuș

Director Resurse Umane MUICFG,

Mihaela Onuțan

Seviciul Juridic,

Operatorul economic: SC Michelin România SA

Reprezentant legal (numele și prenumele): Botiș Titus Julien

Funcția: Director executiv -Platforma industrială din Zalău

Semnătura

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între Unitatea de învățământ . Liceul Tehnologic,, Mihai Viteazul" Zalău și operatorul economic partener de practică . SC Michelin România SA privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 2 la contractul de parteneriat.)

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a; ...)	Număr elevi
Tehnician electromecanic	Nivel 4	Electromecanic	clasa a IX-a	14

2. Modulele din planul de învățământ, tipul de pregătire practică, numărul de ore alocat și locațiile în care se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

Clasa a IX-a

Modulul de pregătire conform codificării și denumirii acestuia din planul de învățământ	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
Modul I. Desen tehnic	Laborator tehnologic	30	30	-	-	-
	Instruire practică	-	-	-	-	-
Modul II. Lucrări de	Laborator tehnologic	30	30	-	-	-

prelucrare și asamblări mecanice	Instruire practică	60	60	-	-	-
Modul III. Măsurarea mărimilor neelectrice	Laborator tehnologic	30	30	-	-	-
	Instruire practică	30	30	-	-	-
Curriculum aprofundare și pentru inserție profesională		30		30	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		150		150	-	

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctul 1. Unde nu este cazul se completează cu NA)

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul aplicabil, inclusiv CDEOȘ, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

3. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate și pentru perioadele din stagiile de pregătire practică, convenite la pct. 2:

Clasa a IX-a

Unitatea de rezultate ale învățării asociate modulelor de la pct. 2 conform Standardelor de pregătire profesională aferente calificării	Materii prime, materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, etc) materiale consumabile asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URÎ 1. Reprezentarea pieselor și a instalațiilor utilizând desenul tehnic	_ Hârtie de desen, hârtie milimetrică; _ Planșetă de desen/ proiectare A3; _ Instrumente de scris: creion, creion mecanic, radieră; _ Instrumente de desen tehnic: liniar, trusă echer, florar, raportor; Șabloane figuri geometrice, raze și cercuri; Șabloane litere și cifre; Șabloane desen tehnic instalații electrice; Trusă de desen, Teu aluminiu cu cap rotativ; _ Calculator, videoproiector; Software CAD	

	_ Auxiliare curriculare, suport de curs, fișe de lucru, fișe de documentare, fișe ajutoare, planșe didactice, reviste de specialitate, documentație tehnică (desene de execuție, cărți tehnice, dicționare de termeni tehnici, normative specifice, fișe individuale de instructaj de SSM și PSI, standarde tehnice, standarde de calitate etc.); _ Seturi de piese fizice pentru a fi măsurate și desenate; _ Instrumente de măsură: liniar, șubler, micrometru; _ Documentație tehnologică: schițe, desene de ansamblu, de subansamblu și de reper, fișă tehnologică, listă de materiale; Echipament de protecția muncii (echipament și fișă de instructaj periodic).	
URÎ 2. Efectuarea operațiilor de prelucrare mecanică URÎ 5: Asamblarea componentelor mașinilor și sistemelor mecanice	_ materiale și semifabricate: table, platbande, bare, profile, țevi, sârme; _ materiale metalice feroase (oțeluri, fonte), aliaje ale cuprului, aliaje ale aluminiului, pulberi/paste de rodat; _ materiale abrazive, pulberi și paste de polizat, masticuri de blocat, lacuri de protecție, solvenți etc.; _ documentații necesare operațiilor de lăcătușerie; _ perii de sârmă, hârtie abrazivă pentru curățarea manuală a semifabricatelor; _ SDV-uri pentru operația de îndreptare manuală: placă de îndreptat, ciocane, nicovale; SDV-uri folosite la trasare: masă de trasat, ac de trasat, punctator, compas, trasator paralele, distanțier, ciocan, riglă, șubler; SDV-uri folosite la debitarea manuală: foarfece manuale, clești pentru tăiat, fierăstraie manuale, dălți, rigle, șublere, echere; SDV-uri folosite la îndoirea manuală: menghină, nicovală, dispozitive pentru îndoirea țevelor, dom cilindric cu manivelă, șublere, rigle, raportoare, șabloane; SDV-uri folosite la pilire: pile de diferite tipuri, șublere, rigle de control, echere, șabloane; polizoare: stabile și portabile; SDV-uri folosite la polizare: pietre de polizor, șublere; _ dispozitive de finisat: răzuitoare, dispozitive de rodat, mașini cu cap de honuit; _ mașini unelte: strung universal, mașini de îndoit, mașini de frezat, mașini de găurit stabile și portabile; prese, freze, matrițe; _ SDV-uri folosite la găurire: burghie elicoidale, dispozitive pentru prinderea burghiului, dispozitive pentru prinderea piesei pe masa mașinii, șublere, micrometre; _ SDV-uri folosite la alezare, teșire, lărgire: alezoare, teșitoare, lărgitoare, șublere, micrometre; _ SDV-uri folosite la filetarea manuală: tarozi, filiere, manivele port-tarod, port-filiere, șublere, micrometre, calibre-tampon, calibre-inel; _ instrumente de măsură și control, mijloace de măsurare; _ mijloace și echipamente de stingerea incendiilor, avertizoare (acustice, vizuale, de fum etc.)	

	soft-uri educaționale, filme, prezentări PowerPoint; _ manuale, auxiliare curriculare, suport de curs, fișe de lucru, fișe de documentare, fișe ajutătoare, reviste de specialitate, documentație tehnică (desene de execuție, fișe tehnologice, cărți tehnice, dicționare de termeni tehnici, normative specifice, fișe individuale de instructaj de SSM și PSI, standarde tehnice, studii de caz specifice industriei, manuale de utilizare a sculelor, ghiduri de siguranță în atelier, software de modelare mecanică pentru simulări); _ echipament de protecție; _ containere/coșuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor	
URÎ 4. Măsurarea mărimilor neelectrice și electrice	_ echipamente specifice de laborator; _ șublere, micrometre, șurubelnițe, truse de clești; _ termometre, manometre, traductoare; _ ampermetre, voltmetre, ohmmetre, wattmetre, multimetre analogice și digitale, punți de măsură, contoare, surse de alimentare/generatoare de semnal; _ componente pasive de circuit, traductoare, conductoare; _ auxiliare curriculare, fișe de lucru, fișe de documentare, fișe ajutătoare, planșe didactice, reviste de specialitate, documentația lucrărilor practice (cărți tehnice, dicționare de termeni tehnici, normative specifice, fișe individuale de instructaj de SSM și PSI, standarde tehnice, standarde de evaluare), etc. _ videoproiector, sistem de calcul conectat la internet, cu software utilizat pentru simularea funcționării circuitelor electrice și efectuarea de măsurători tehnice în electrotehnica; _ documentație tehnică; _ platforme de laborator; _ tabla interactivă; _ echipament de protecție.	
Stagiul de pregătire practică (CDEOȘ)		Resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 2 și 3, pentru care operatorul economic respectiv încheie cu elevii contracte individuale de pregătire practică în calificarea menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv.)

4. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Clasa a IX-a

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:

(Acest punct se completează la începutul ultimului an de pregătire. Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 2 și 3, pentru care operatorul economic încheie contracte de practică în învățământul liceal tehnologic dual în fiecare calificare menționată la pct. 1, pentru anul școlar respectiv)

5. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

(Se enumeră, după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimată a acestora. Se adaugă și precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se precizează acest lucru și se indică valoarea estimată a contribuției operatorului economic la investiția comună. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

-

-

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic,, Mihai Viteazul" Zalău

Reprezentant legal (numele și prenumele): Rus Gheorghina Dana

Funcția: Director

Semnătura

Data: 12.01.2026



Operatorul economic: SC Michelin România SA

Reprezentant legal (numele și prenumele): Botiș Titus Julien

Funcția: Director executiv -Platforma industrială din Zalău

Semnătura

Data: 12.01.2026

ANEXA Nr. 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr.42/12.01.2026

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul liceal tehnologic dual de către operatorul economic SC Michelin România SA, în anul școlar 2026-2027

1. Calificările, clasele și numărul de elevi care fac obiectul anexei:

(Informațiile de la punctul 1 sunt corelate cu art. 2 din contractul de parteneriat și identice cu cele de la punctul 1 din anexa nr. 1 la contractul de parteneriat.

Calificarea profesională (cf. RNCP)	Nivelul de calificare conform CNC	Domeniul de pregătire profesională	Clasa/an de studiu (clasa a IX-a, clasa a X-a; ...)	Număr elevi
1	2	3	4	5

1. Categorii de susțineri financiare, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor
Clasa

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi cf. tabelului de la pct. 1, coloana 5.	Nr. de elevi pentru care se acordă susținere a financiară	Valoare/elev v (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoare a totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară (valoare/lună)	14	14	300	10 luni	
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii					
Echipament de lucru	14	14			
Echipament de protecție	14	14			

Transport la și de la locul de practică (lei/zi)			lei/zi	... zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică (lei/zi)			25.67 lei/zi de practică	... zile	
Cazare pe parcursul pregătirii practice			lei/zi	... zile	
Rechizite necesare pe perioada practicii	14	14			
Premii pentru stimularea performanței					
Altele:..... (Se menționează care)					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Maxim 10 absențe/lună
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	Minim nota 6
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim nota 7
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Purtare nota 10
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)		nu
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în		nu

timpul practicii		
Echipament de lucru	Asigurat pentru toți elevii în stagiul de practică	Tricou
Echipament de protecție	Asigurat pentru toți elevii în stagiul de practică	Da – pentru zilele în care intră în atelier
Transport la și de la locul de practică		Nu
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Pentru toți elevii la cantina societății	25.67 lei
Cazare pe parcursul pregătirii practice		
Rechizite necesare pe perioada practicii	Pentru toți elevii	
Premii pentru stimularea performanței	Pentru cei mai buni 3 elevi cu medie peste 8, la absolvirea clasei a IX a	Obiecte promoționale Michelin
Altele:.....		

(Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul liceal tehnologic în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv. Dacă nu este cazul se completează cu NA, nu se modifică anexa.)

Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, "pentru toți elevii practicanți, la începutul anului școlar", referitor la transport: "asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei" sau "decontarea cheltuielilor pe bază de abonament ..." etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. "pentru performanțe deosebite obținute la" etc.)

Operatorul economic: SC Michelin România SA

Reprezentant legal (numele și prenumele): Botiș Titus Julien

Funcția: Director executiv -Platforma industrială din Zalău

Semnătura

Data: 12.01.2026

ANEXA Nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr.42/12/01/2026

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială municipiul Zalău, județul Sălaj, pentru perioada 2026-2027

Nr crt	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr crt	Forma de sprijin	Detaliere

(Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare corelat cu durata contractului de parteneriat, în funcție de specificul obiectivelor de investiție / reparațiilor capitale / consolidărilor / altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate)

Unitatea administrativ-teritorială: Municipiul Zalău

Reprezentant legal (numele și prenumele): Florin Florian

Funcția: Primar

Semnătura

Data:

Director economic,

Mariana Cuibuș

Director Resurse Umane MUICFG,

Mihaela Onuțan

Seviciul Juridic,

.....

ANEXA Nr. 4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul liceal tehnologic dual, nr.42/12.01.2026

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective;
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Lista poate fi completată și cu alte responsabilități pentru tutore, stabilite de operatorul economic de comun acord cu unitatea de învățământ.

Operatorul economic: SC Michelin România SA

Reprezentant legal (numele și prenumele): Botiș Titus Julien

Funcția: Director executiv - Platforma industrială din Zalău

Semnătura

Data: 12.01.2026

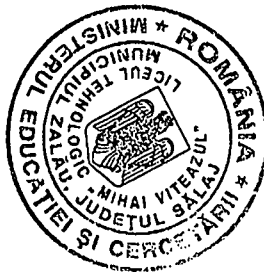
Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Zalău

Reprezentant legal (numele și prenumele): Rus Gheorghina Dana

Funcția: Director

Semnătura:

Data: 12.01.2026



Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 29 din 28.01.2026