



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 18

din 28 ianuarie 2026

privind aprobarea fișei de proiect "Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)", a cheltuielilor aferente acesteia și a Acordului de parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest

Consiliul local al municipiului Zalău

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 4379 din 20.01.2026 și Raportul de specialitate comun întocmit de către Direcția Tehnică și Direcția Economică, având nr. 5934 din 26.01.2026;

Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Apelul de proiecte lansat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest;

În baza art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. e și alin. 9 lit. a art. 139 alin. (3) lit. a, art. 196 (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea fișei de proiect „Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)” în vederea finanțării acesteia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Priorității 3 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul, Obiectivului specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Apelului de proiecte PRNV/2026/313/1, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea Acordului de parteneriat între Agenția de Dezvoltare Nord-Vest – lider de proiect și UAT Municipiul Zalău în vederea implementării în comun a proiectului, conform modelului Acordului de parteneriat care face parte integrantă din prezenta hotărâre – Anexa 2.

Art.3. Aprobarea valorii totale a fișei de proiect „Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)”, în cuantum de 380.787,00 lei (inclusiv TVA).

Art.4. Aprobarea contribuției proprii a UAT Municipiul Zalău, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă, în cuantum de 7.615,74 lei cu TVA, reprezentând cofinanțarea fișei de proiect „Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)”.

Art.5. Asigurarea din bugetul local al sumelor reprezentând alte cheltuieli ce pot apărea pe durata implementării fișei de proiect „Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)” pentru implementarea în condiții optime.

Art.6. Asigurarea din bugetul local a tuturor resurselor financiare necesare implementării în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

Art.7. Asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentând cheltuieli administrative și servicii asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe perioada de implementare și durabilitate a fișei de proiect „Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)”.

Art.8. Împuternicirea dlui. Florin Florian, Primar al Municipiului Zalău, să semneze toate actele necesare și acordul de parteneriat în numele UAT Municipiul Zalău.

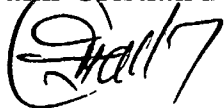
Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și Direcția Economică.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin-Cristian Fort



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Marina – Bianca Fazacaș





Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 18 din 18.01.2018

ANEXA 1

FIȘA DE PROIECT DE INVESTIȚIE

I. DATE GENERALE DESPRE PROIECT	
1.	Titlul proiectului de investiție: "Elaborarea Proiectului tehnic al investiției Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)"
2.	Instituția/structura beneficiară Selecționați tipologia solicitantului UAT Municipiu reședință de județ <i>Completați date cu privire la denumirea solicitantului. În cazul parteneriatelor se vor introduce informațiile pentru toți partenerii.</i> <i>Notă: Solicitanții la finanțare sunt entitățile eligibile stabilite prin Ghidul solicitantului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” aferent apelurilor de proiecte</i>
3.	Domeniul intervenției: Selecționați din listă domeniul vizat de investiția care face obiectul documentației tehnico-economice: ☒ Eficiență energetică ☐ Infrastructura verde - municipii reședință de județ ☐ Infrastructura verde – altele decât municipiile reședință de județ ☐ Mobilitate urbană - municipii reședință de județ ☐ Mobilitate urbană - altele decât municipiile reședință de județ ☐ Infrastructura rutieră ☐ Infrastructura educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice/vocaționale/tehnice) ☐ Campusuri universitare ☐ Regenerare urbană - municipii reședință de județ ☐ Regenerare urbană - altele decât municipiile reședință de județ ☐ Patrimoniu urban ☐ Turism urban ☐ Infrastructură turistică all season - urban ☐ Patrimoniu rural ☐ Patrimoniu (situri) UNESCO - rural ☐ Turism rural ☐ Infrastructură turistică all season - rural



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

4.	Date de contact
	4.1. Datele de contact ale instituției/structurii solicitantului: Nume: Florin Florian Telefon: 0260/610550 E-mail: primaria@zalausj.ro ** Datele furnizate în această secțiune vor fi utilizate în vederea întocmirii acordului de parteneriat. Se recomandă completarea corectă a informațiilor. 4.2. Datele de contact ale responsabilului de proiect: Nume: Ramona Butcovan Telefon: 0732 430512 E-mail: rbutcovan@zalausj.ro
II. Obiective și rezultate prevăzute prin proiect	
5.	Obiectivele proiectului de investiție
	Obiectivul general al proiectului de investiție: Reducerea emisiilor de GES în municipiul Zalău - reședință de județ - prin investiții bazate pe eficiența energetică la clădiri publice de patrimoniu până la finele anului 2034. Obiectivul specific al proiectului de investiție: 1. Scaderea consumului anual de energie pentru incalzire cu min. 30 %. 2. Scaderea emisiilor gazelor cu efect de sera cu min. 40% 3. Creșterea consumului de energie primara din surse regenerabile cu min. 30% Selectați Obiectivul de politică aferent proiectului: OP2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a econo Selectați Prioritatea aferentă proiectului: P3 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul Selectați Obiectivul Specific aferentă proiectului: RSO 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră; Selectați Acțiunea aferentă proiectului:



	b) Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare Selectați Domeniul de interes aferent proiectului: 2. Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv clădiri de patrimoniu; <i>Notă. Proiectul de investiții trebuie să se înscrie în unul din Obiectivele de Politică (OP)/Prioritate/Obiectiv Specific (OS) / Acțiune și Domeniu de interes din opțiunile de răspuns. Se vor descrie obiectivele vizate prin proiectul a cărei documentație tehnico-economică se solicită finanțare.</i>
6.	Rezultate așteptate ale proiectului de investiție <i>Se vor menționa și descrie rezultatele așteptate în urma implementării proiectului care face obiectul Documentației Tehnico-Economice (investiția).</i> Clădirea Primăriei Municipiului Zalău este situată în Piața Iuliu Maniu nr. 3, în centrul istoric al Municipiului Zalău. Clădirea este monument istoric, edificată în anul 1889, fiind înscrisă în lista monumentelor cu codul SJ-II-m-B-04991. Clădirea face parte din ansamblul urban Piața Iuliu Maniu, înscris în lista monumentelor istorice cu codul SJ-II-a-B-04990. Regimul de înălțime este Sp+P+1E, iar suprafața totală desfășurată este de 5.552m². Clădirea este folosită în totalitate pentru asigurarea serviciilor oferite de Primăria Municipiului Zalău, inclusiv pentru relații cu publicul, organizarea ceremoniilor de căsătorie civilă, organizarea de întâlniri ale comunității locale, fiind astfel vizitată de aprox. 300 persoane zilnic (aprox. 78.000 persoane anual). Numărul de persoane care lucrează în clădirea Primăriei este de 220 persoane. Clădirea este bransată la toate rețelele de utilități. Încălzirea se asigură în prezent printr-un sistem de ventiloconvectoare și o centrală pe gaz metan, același sistem fiind folosit pentru răcire. Sistemul nu este echilibrat, ceea ce determină supra-încălzirea unor spații și încălzirea insuficientă în alte spații. Această situație, care se repetă în cazul răcirii, determină utilizarea unor surse suplimentare de încălzire/ răcire, ceea ce determină supra-solicitarea rețelei electrice și situații de întrerupere a alimentării. Clădirea nu a beneficiat de lucrări destinate creșterii eficienței termice, cu toate că sunt necesare. aceste tipuri de intervenții, atât la părțile exterioare ale clădirii, cât și în interiorul acesteia. În prezent, se înregistrează pierderi de căldură datorită neetanșeităților clădirii: tâmplăria exterioară este din lemn și este neetanșă, ceea ce a dus și la infiltrații în birouri în timpul ploilor; geamurile nu se închid etanș; planșeul peste ultimul nivel nu este izolat termic; soclul perimetral nu este izolat. Nu se folosesc surse de energie regenerabile. Rețeaua electrică interioară este depășită, având în vedere numărul mare de consumatori: 251 calculatoare, 170 echipamente print/ copy/ scan, 8 servere, 2 săli multimedia, aparate de aer condiționat, alte aparate etc. Consumurile de utilități determină costuri de funcționare mari. Nu există un sistem de management energetic integrat al clădirii.



Datorită infiltrațiilor de apă, porțiuni din fațadă prezintă degradări și/sau urme de igrasie și mucegai. Acoperișul tip șarpantă cu învelitoare din țiglă ceramică a fost înlocuit parțial, necesitând în continuare intervenții. Instalațiile de încălzire din interiorul imobilului prezintă degradări: țevi și radiatoare corodate. Instalațiile și obiectele sanitare prezintă degradări, finisajele interioare ale pereților și tavanelor prezintă exfolieri ale zugrăvelilor, pardoselile sunt deteriorate. Din aceste considerente, starea optimă pentru prestarea de servicii de calitate, pentru publicul plătitor de impozite și taxe, are de suferit. Fiind vorba de o clădire de patrimoniu, situată în centrul istoric al orașului, cu fațade pe două străzi circulate ale localității (ieșirea spre municipiul Cluj-Napoca și spre un punct de acces la centura orașului, tronson nou executat) starea sa fizică actuală nu contribuie la un plus pentru un municipiu de județ atractiv din punct de vedere estetic și chiar turistic. Mai mult, există investiții finalizate care pun în evidență centrul istoric (*Ansamblul urban Piața Iuliu Maniu*), fără ca acest deziderat să fie pe deplin atins.

Investitiile propuse sunt:

Arhitectură: o Reabilitarea tâmplăriilor exterioare și interioare; o Reabilitarea planșeului sub pod și montarea unui termosistem din vată minerală bazaltică cu grosime de 40cm; o Reabilitarea planșeului pe sol, refacerea în totalitate a stratificației și montarea unui termosistem din polistiren extrudat ignifugat în grosime de 15cm; - Se propune reabilitarea spațiilor interioare; - Se propune reabilitarea fațadelor exterioare și aplicarea unei tencuieli termoizolante în grosime de 6cm; - Se propune reabilitarea fațadelor din curtea interioară și aplicarea unei tencuieli termoizolante în grosime de 6cm; - Se propune realizarea accesului în imobil a persoanelor cu dizabilități prin amenajarea unor rampe montate pe balustradă și a unor platforme liftante; - Se propune realizarea accesului persoanelor cu deficiențe de vedere prin montarea unor suprafețe tactilo-vizuale;

Instalații - Se propune refacerea și modernizarea instalațiilor de încălzire / răcire prin montarea a 2 pompe de căldură aer/apă reversibile; - Se propune reducerea consumului de apă prin introducerea senzorilor în cadrul bateriilor lavoarelor, vaselor urinale și respectiv a claptelor cu posibilitatea alegerii modului economic, în cazul vaselor WC. - Se propune înlocuirea sistemului de iluminat cu unul nou realizat din corpuri moderne cu surse de iluminat tip LED; utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație; - Se propune montarea la nivelul învelitorii a unui sistem de panouri fotovoltaice; - Se propune montarea unui sistem de ventilare mecanică cu recuperare de energie și recuperatoare de căldură; - Se propune montarea unui sistem BMS; **Rezistență:** - Se propune reparația planșeelor peste subsol și parter; - Se propune reparația calcanelor afectate de umiditate și infiltrații; - Se propune înlocuirea elementelor de lemn la pasarela exterioară cu unele noi având aceleași caracteristici cu cele existente; II.3. Clasa de importanță a obiectivului - Categoria de importanță - B - (conform HGR nr. 766/1997) - Clasa de importanță - III - (conform Codului de proiectare seismică P100/1 – 2013).

Din punct de vedere al obiectivelor de eficiență energetică, rezultatele vizate sunt:

- 1 clădire monument istoric reabilitată (5552 mp)
- reducerea cu min. 60% a consumului anual de energie primară
- reducerea cu min. 70% a emisiilor de gaze cu efect de seră estimate



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	- un procent de 40% din valoarea consumului anul de energie primara va fi asigurat din surse regenerabile - îmbunătățirea condițiilor de derulare a activității pentru 220 angajați - 1 clădire accesibilizată pentru persoane cu deficiențe vizuale sau cu dificultăți de deplasare. - 1 clădire de patrimoniu atractivă pentru turiști, vizitatori.
7.	Buget estimat total al investiției 26.664.000,00 RON, din care 22.036.363,64 RON fără TVA 5.231.415,17 EUR, din care 4.323.483,62 EUR fără TVA Buget estimat eligibil al investiției 21.974.000,00 RON, din care 18.160.330,58 RON fără TVA 4.311.248,01 EUR, din care 3.563.014,89 EUR fără TVA <i>*Notă *Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului.</i>
III. Date referitoare la documentația tehnico-economică pentru care se solicită finanțare	
8.	2. Documentații tehnico- economice pentru care se solicită finanțare c) Proiect tehnic și detalii de execuție (PT + DE) – 20 de puncte UAT Municipiul Zalău a încheiat în 21 septembrie 2023 contractul de servicii nr. 72851 pentru elaborarea documentațiilor tehnico – economice, fazele DALI, PT, DTAC, și servicii de asistență tehnică pentru obiectivul de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)". Prestatorul de servicii, SC Novartis SRL, a realizat până în prezent documentația DALI și DTAC, fiind plătită doar contravaloarea documentației DALI în sumă de 232.050,00 lei cu TVA. Valoarea DTAC nu a putut fi plătită deoarece în contract acesta nu este separată de DTOE, documentație ce nu a fost realizată. Documentația DALI și principalii indicatori tehnico – economici au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Local Zalău nr. 43 din 08 februarie 2024 privind aprobarea documentației tehnico-economice, aferenta obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice a clădirii Primăriei Municipiului Zalău (monument istoric)". De asemenea, au fost obținute: Certificat de Urbanism nr. 1059/10.10.2023, aviz favorabil Direcția Județeană de Cultură nr. 1495/21.12.2023, Aviz favorabil APM nr. 9064/20.11.2023 pentru clasarea notificării, precum și toate celelalte avize necesare pentru obținerea Autorizației de Construire. A fost obținută Autorizația de Construire nr. 38/ 09.02.2024. Prin prezenta fișă de proiect se solicită finanțarea unei documentații Proiect tehnic.



	<i>*Se va selecta una din opțiunile prezentate. Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a stadiului pregătirii proiectului (gradul de maturitate).</i> <i>*Fișa de proiect prezintă clar pachetul de documentații tehnico-economice pentru care se solicită finanțare, conform prevederilor Metodologiei de selecție.</i> <i>* Se vor depune documente justificative în funcție de stadiul achiziției, în conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție a partenerilor.</i> <i>* Se va specifica numărul de documentații tehnico-economice pentru care se solicită finanțare.</i> • Număr de documentații de tip SF/DALI • Număr de documentații de tip DTAC/DTAD • Număr de documentații de tip PT+DE PUNCTAJ = 20 pct.																					
9.	Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului Aprilie 2026 – August 2026 <i>Notă: Perioada maximă de implementare nu poate depăși 30.12.2027. (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor).</i>																					
10.	Buget estimat eligibil al documentațiilor tehnico-economice 380.787,00 RON, din care 314.700,00 RON fără TVA 74.709,53 EUR, din care 61.743,41 EUR fără TVA <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>1 = 2 + 3 Valoare totală</th><th>2 = 4 + 5 Valoare eligibilă</th><th>3 Valoare neeligibilă</th><th>4 Valoare nerambursabilă</th><th>5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar</th><th>6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RON</td><td>380.787,00</td><td>380.787,00</td><td>0</td><td>373.171,26</td><td>7.615,74</td><td>7.615,74</td></tr> <tr> <td>EUR</td><td>74.709,53</td><td>74.709,53</td><td>0</td><td>73.215,34</td><td>1.494,19</td><td>1.494,19</td></tr> </tbody> </table> <i>*Notă: Se vor atașa documente justificative care fundamentează necesitatea bugetului (contract de servicii, anunț de publicare, oferte de preț, după caz)</i> <i>*Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului. (1 euro = 5,0969 lei)</i>		1 = 2 + 3 Valoare totală	2 = 4 + 5 Valoare eligibilă	3 Valoare neeligibilă	4 Valoare nerambursabilă	5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar	RON	380.787,00	380.787,00	0	373.171,26	7.615,74	7.615,74	EUR	74.709,53	74.709,53	0	73.215,34	1.494,19	1.494,19
	1 = 2 + 3 Valoare totală	2 = 4 + 5 Valoare eligibilă	3 Valoare neeligibilă	4 Valoare nerambursabilă	5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar																
RON	380.787,00	380.787,00	0	373.171,26	7.615,74	7.615,74																
EUR	74.709,53	74.709,53	0	73.215,34	1.494,19	1.494,19																
11.	IV. Justificarea proiectului de investiție 1.1. Corelarea Investițiilor proiectului cu prevederile strategice de la nivel european/național/regional/local – 10 puncte Investiția se subscrie SUERD, Aria prioritară 2 Energie durabilă, Acțiunea 2 Promovarea eficienței energetice și utilizarea energiei regenerabile în clădiri și încălzire și racire centralizată și instalații combinate de caldura și energie electrică deoarece se urmărește ca energia termică necesară încălzirii/răcirii să se realizeze din																					



resurse regenerabile, printr-o pompă de căldură de tip sol/apă reversibil; vor fi instalate panouri fotovoltaice pentru energia electrică pe durata funcționării clădirii pentru consum propriu.

De asemenea, se subscrie prevederilor Acordului de la Paris prin care s-a stabilit obiectivul UE de a realiza o reducere netă cu 55% a emisiilor de gaze cu efect de seră până în 2030. De asemenea, s-a stabilit o contribuție orientativă de 66,25% până la 72,5% pentru 2035 pe calea către neutralitatea emisiilor de dioxid de carbon până în 2050.

La nivel național, investiția se subscrie Planului Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 – 2030, în care se stabilește ca obiectiv P&M 36 Îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor publice la nivel local pentru perioada de 2022 – 2050, stabilindu-se ca ipoteză de lucru o rată anuală de renovare de 3% pentru clădirile publice de la nivel local.

La nivel regional, investiția se subscrie STRATEGIEI REGIONALE DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ ȘI ORAȘE INTELIGENTE A REGIUNII NORD-VEST 2021-2027, OS3. REGIUNE REZILIENTĂ LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE CU UN CONSUM REDUS DE RESURSE, DA 3.1 Reducerea consumului de resurse în mediul urban prin eficientizarea energetică a clădirilor publice, DA 3.2 Valorificarea resurselor de energie regenerabilă prin echiparea fondului construit cu panouri fotovoltaice.

La nivel local, investiția face parte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Zalău 2021 – 2030 revizia 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Zalău nr. 2 din 9 ianuarie 2025, fiind menționată în cadrul Obiectivului strategic 5 Zalău oraș verde, poz. 118 Creșterea eficienței energetice a clădirilor administrative – sediu Poliție Locală, sediu DGADP, sediu Primărie, Hostel Stadion.

Notă: Se va descrie modul în care intervențiile prevăzute prin proiect se aliniază viziunii strategice existente la nivel european/național/regional/local, în domeniul de intervenție vizat, pentru orizontul de timp post 2027. O selecție a documentelor strategice relevante pentru orizontul de timp post 2027 este prezentată în Metodologia de selecție a partenerilor și nu are caracter exhaustiv (solicitantul la finanțare poate prezenta și alte documente strategice relevante pentru orizontul de timp 2028-2034 cu care proiectul se aliniază/pentru care contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute din punct de vedere strategic).

Pentru proiectele propuse în domeniul Turism, punctajul maxim va fi obținut doar dacă proiectul este propus într-una din localitățile identificate într-una din Zonele funcționale din Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

În caz contrar, fișa de proiect primește 0 puncte.

* a se vedea Anexa 2 – Grila ETF foaia de calcul „ANEXA - TURISM” (Tabelul privind Localitățile încadrate în Zone funcționale prioritare conform Strategiei Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest).



	PUNCTAJ = 10 pct.
12.	1.2. Caracterul complementar al proiectului Proiectul de față este complementar cu următoarele proiecte finalizate sau în derulare: - Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din mun. Zalău – proiectele menționate mai jos conțin aceleași tipuri de măsuri care au ca scop reducerea consumurilor de energie la nivelul mun. Zalău, reducerea emisiilor de CO2 și dezvoltarea sistemelor de asigurare a energiei din surse regenerabile: 1. Creșterea eficienței energetice a <i>Liceului Reformat Wesselenyi</i> din municipiul Zalău, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 110346, finalizat 2. Creșterea eficienței energetice a <i>Liceului de Artă Ioan Sima</i> din Municipiul Zalău, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 110451, finalizat 3. Creșterea eficienței energetice a <i>Liceului Ortodox "Sf. Nicolae"</i> din municipiul Zalău, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 110855, finalizat 4. Creșterea eficienței energetice a <i>Liceului cu Program Sportiv "Avram Iancu"</i> din municipiul Zalău, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 115362, finalizat 5. Creșterea eficienței energetice a <i>Liceului Pedagogic Gh. Șincai</i> din mun. Zalău - etapa II (corp A, corp B, cantina), proiect finanțat prin PNRR, contract de finanțare nr. 137550/ 06.12.2022, 103158/ 28.12.2022, în derulare, termen de finalizare aprilie 2026 6. Creșterea eficienței energetice a <i>Școlii Gimnaziale M. Eminescu</i> - corp B și sala de sport din mun. Zalău, proiect finanțat prin PNRR, contract de finanțare nr. 137546/ 06.12.2022, 103167/ 28.12.2022, în derulare, termen de finalizare iunie 2026 7. Creșterea eficienței energetice a <i>sediului SADP Zalău</i>, proiect finanțat prin PNRR, contract de finanțare 139143/ 08.12.2022, 103156/ 28.12.2022, proiect finalizat 8. Creșterea eficienței energetice a <i>blocurile de locuințe sociale C11-C12</i> din mun. Zalău, proiect finanțat prin PNRR, contract de finanțare 15287/ 06.02.2023, 21088/15.03.2023, proiect finalizat. - Alte proiecte ce vizează reducerea emisiilor de CO2 – acestea sunt investiții care fie implementează măsuri similare, doar că în sectorul locuințelor, fie implementează măsuri ce au ca obiect reducerea emisiilor de CO2 (transport public), eficientizarea sistemelor consumatoare de energie electrică (iluminat public) și dezvoltarea de capacități de producere energie electrică din surse regenerabile 9. Creșterea eficienței energetice a <i>blocurilor de locuințe P+8 și V1</i> din Municipiul Zalău, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 116991, finalizat 10. <i>Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public</i> din municipiul Zalău. <i>Etapa I</i>, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 121473, finalizat 11. Achiziția de <i>autobuze electrice pentru serviciul public transport local</i> în zona periurbană a Municipiului Zalău (incl. 10 stații de încărcare pentru vehicule electrice), proiect finanțat prin PNRR, contract de finanțare 135137/ 28.11.2022, 100127/ 16.12.2022, proiect în derulare



12. *Centrala Electrica Fotovoltaica* – Municipiul Zalău, proiect finanțat prin Fondul pentru Modernizare, SMIS 315456, proiect în derulare.

- Alte proiecte care vizează protejarea monumentelor istorice și punerea în valoare a ansamblurilor urbane – clădirea Primăriei Zalău este monument istoric, iar lucrările propuse vor contribui în mod direct la protejarea și punerea în valoare; din acest punct de vedere, investiția este complementară cu următoarele proiecte finalizate prin care au fost de asemenea protejate și puse în valoare Clădirea Transilvania, situate în Piața Iuliu Maniu nr. 4-6, și Piața Iuliu Maniu, parte a ansamblului urban ce înglobează și clădirea Primăriei:

13. *Reabilitarea clădirii monument istoric – Clădirea Transilvania* din Municipiul Zalău, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, SMIS 7357, finalizat

14. *Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II* (ce a inclus reabilitarea Pieței Iuliu Maniu), proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, SMIS 128098, finalizat

**Solicitantul la finanțare va descrie modul în care proiectul propus este complementar cu alte proiecte finanțate/care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027.*

Se vor specifica:

-codul/codurile SMIS sau alt identificator al/ale proiectelor, precum și programul în cadrul căruia a/au obținut finanțare

-titlul/titlurile proiectului/proiectelor

-intervenițiile proiectului/proiectelor și modul în care se asigură complementaritate/sinergii cu proiectul propus prin prezenta fișă

a. Complementaritate cu mai mult de 5 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 25 puncte

b. Complementaritate cu 4 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 20 puncte

c. Complementaritate cu 3 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 15 puncte

d. Complementaritate cu 2 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 10 puncte

e. Complementaritate cu un proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 5 puncte

f. Proiectul nu este complementar cu niciun proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 0 puncte

PUNCTAJ = 25 pct.

1.4. Soluția tehnică propusă prin proiect a făcut/face/va face obiectul unui concurs de soluții

a) Da – 10 puncte



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	b) Nu – 0 puncte <i>Nu, soluția tehnică nu a făcut obiectul unui concurs de soluții.</i> <i>*În vederea confirmării desfășurării unui concurs de soluții, conform cadrului legal aplicabil în materie de achiziții publice, solicitantul la finanțare va depune orice documente justificative disponibile care pot atesta acest fapt, în funcție de stadiul achiziției, de exemplu: anunțul de participare, documentația de concurs, procese-verbale, raportul procedurii, decizia de atribuire sau alte acte echivalente, în funcție de etapa procedurii, Declarația Unică a solicitantului (Anexa 3).</i> PUNCTAJ = 0 pct.
13.	1.5.Documentația tehnico-economică utilizează/va utiliza măsuri digitale de modelare și management al informațiilor, care asigură coordonarea interdisciplinară și interoperabilitatea datelor (model BIM-Building Infrastructure Management sau metodă echivalentă) a) Da – 20 de puncte Da, prin actul adițional nr. 2 la contractul de servicii s-a inclus obligativitatea prestatorului de a utiliza măsuri digitale de modelare și management al informațiilor. <i>*În vederea verificării criteriului privind utilizarea măsurilor digitale de modelare și management al informațiilor, solicitantul de finanțare va prezenta documente justificative relevante, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează:</i> • <i>Situația în care există contract de proiectare: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit utilizarea metodologiei BIM sau a unei metode echivalente.</i> • <i>Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc)</i> • <i>Pentru situația în care achiziția nu a fost lansată, solicitantul își va asuma prin Declarația Unică (Anexa 3) faptul că va îndeplini acest criteriu, în cazul obținerii finanțării.</i> <i>Din aceste documente trebuie să rezulte clar că viitorul contractant are obligația de a elabora documentația tehnico-economică utilizând măsuri digitale de proiectare.</i> PUNCTAJ = 20 pct.
14.	1.5. Documentația tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus) a) Da – 5 puncte



Obiectul prezentei fișe de proiect este o clădire monument istoric, iar lucrările propuse prin DALI vor avea un efect pozitiv imediat asupra ansamblului urban Piața Iuliu Maniu. Aspectul prezent al clădirii este în detrimentul oricăror activități de promovare turistică, în special după finalizarea modernizării Pieței Iuliu Maniu. Lucrările nu vor afecta detaliile de pe fațada clădirii, iar amplasarea panourilor fotovoltaice pe șarpanta clădirii este propusă a se face astfel încât ele să nu fie vizibile și astfel să nu afecteze estetica urbană (panourile sunt amplasate pe zona interioară, spre curtea clădirii).

În cadrul DALI se precizează că:

- Pentru respectarea condițiilor privind calitatea aerului interior pentru clădiri de birouri stipulate în Normativul IS/2010, se recomandă introducerea unui sistem de ventilare mecanică cu recuperare de energie. În situația actuală (înainte de renovare) clădirea nu dispune de un sistem de ventilare mecanică. Astfel, lipsa aportului de aer proaspăt conduce la creșterea concentrației de dioxid de carbon și a umidității, și implicit la diminuarea atenției ocupanților.
- Clădirea va fi dotată cu instalații de ventilare cu recuperator de caldură în proporție de minimum de 85%, pentru a diminua pierderile de căldură provenite din schimburile de aer, și pentru a asigura condițiile optime de confort și de sănătate. Se va utiliza un sistem de ventilație descentralizată.

Astfel, se aplică principiile NEB prin faptul că se urmărește crearea unui mediu de lucru sănătos.

De asemenea, în DALI se menționează: Investiția „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ZALĂU (MONUMENT ISTORIC)” este astfel proiectată încât să fie cât mai **accesibilă pentru toate categoriile de utilizatori, conform principiului de accesibilitate pentru persoane cu dizabilități**. Acest principiu al accesibilității persoanelor cu dizabilități se respectă datorită faptului că toate trotuarele și pavajele propuse sunt proiectate să fie ușor de accesat și folosit de către persoanele cu dizabilități. Investiția propune realizarea de rampe pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități. Grupul sanitar destinat persoanelor cu dizabilități propus prin proiect contribuie la îndeplinirea principiului de accesibilitate pentru persoane cu dizabilități. Aceste măsuri asigură aplicarea principiilor de incluziune și accesibilitate.

**Se va detalia modul în care proiectul include principiile și valorile inițiativei New European Bauhaus (NEB) – respectiv durabilitate, incluziune și frumusețe / calitate în mediul construit – în procesul de proiectare și concepție a investiției.*

Inițiativa urmărește să faciliteze o transformare a societății profundă, multidisciplinară și bazată pe colaborare, concentrându-se pe trei dimensiuni (valori fundamentale):

1. *calitatea experienței, inclusiv stilul/aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure*



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

2. durabilitate, inclusiv circularitate

3. incluziune, inclusiv accesibilitate și prețuri abordabile

Prin urmare, proiectele, inițiativele și măsurile implementate sub umbrela Noului Bauhaus european vor avea în comun efortul de a transforma modul nostru de viață pentru a-l să fie mai frumos, mai durabil și mai incluziv.

În vederea verificării criteriului privind integrarea principiilor NEB, solicitantul de finanțare va prezenta documente justificative relevante, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează:

- Situația în care există contract de proiectare: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit integrarea principiilor NEB.
- Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc)
- Pentru situația în care achiziția nu a fost lansată, solicitantul își va asuma prin Declarația Unică (Anexa 3) faptul că va îndeplini acest criteriu, în cazul obținerii finanțării.

NOTĂ! Punctajul se acordă numai dacă din documentele depuse rezultă în mod clar că proiectul de investiții promovează valorile NEB, în concordanță cu Comunicarea Comisiei Europene COM(2021) 573 final – "The New European Bauhaus: Beautiful, Sustainable, Together", ca parte a Pactului Verde European (European Green Deal).

În justificarea îndeplinirii acestui criteriu este recomandată inclusiv utilizarea unor Ghiduri de bună practică sau a unor resurse suport în acest sens, spre exemplu:

- Ghidul de bună practică pentru infrastructuri verzi-albastre disponibil pentru descărcare: <https://regionordvest.ro/informare-a-fost-publicat-ghid-de-buna-practica-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre/>
- Anexa 4 - ÎNDRUMAR PRIVIND APLICAREA CONCEPTULUI NEW EUROPEAN BAUHAUS la nivelul proiectelor care vizează pregătirea documentațiilor tehnico-economice

PUNCTAJ = 5 pct.

3. SOLIDITATEA JUSTIFICĂRII TEHNICO-ECONOMICE

15.

La nivelul Uniunii Europene, eficiența energetică este o prioritate strategică. Noua Directivă privind eficiența energetică (Directiva (UE) 2023/1791), în vigoare de la 10 octombrie 2023, stabilește obiectivele UE în materie de eficiență energetică, și anume reducerea consumului de energie primară și finală la nivelul UE la 11,7 % până în 2030, comparativ cu previziunile privind consumul de energie 2030 realizate în 2020. În termeni absoluți, consumul de energie al UE până în 2030 va fi de maximum 992,5 și 763 de Mtep pentru energia primară și respectiv cea finală până în 2030. Criza energetică, conflictele armate din vecinătate, nevoia de creștere a independenței energetice, eficiența încă scăzută a fondului construit sunt cauze care impun măsuri de creștere a eficienței



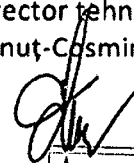
str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	energetice și implicit a unor costuri mai scăzute pentru asigurarea utilităților. La nivel de regiune, conform Programului Regional NV 2021-2027, clădirile publice necesită mari cheltuieli pentru întreținere și sunt mult sub nivelul standardelor actuale privind eficiența energetică. Dintre monumentele istorice, aproape 40% se află într-o stare de degradare accentuată, potențialul de economisire în clădiri fiind de 40-50% prin reabilitare energetică profundă. Printre acestea și Clădirea Primăriei Municipiului Zalău, clădire ce datează din 1889, proiectată în stil neobaroc ce a avut de-a lungul timpului doar funcțiuni administrative publice (Prefectură, Tribunal, Judecătoria, Procuratură). Conform Raportului de Audit Energetic efectuat pentru clădirea Primăriei Zalău starea tehnică a clădirii este necorespunzătoare din punct de vedere al economiei de energie și se impun măsuri de reabilitare a clădirii. Cantitatea de CO2 emisă la acest moment este de 140,65 tCO2/an, ceea ce echivalează cu Clasa energetică C. Consumul de energie pentru încălzire MWh/an este foarte ridicat, egal cu 346,57, adică la nivelul Clasei energetice C. Prin urmare eficiența energetică este scăzută și se impun măsuri de creștere a acesteia. Costurile pentru asigurarea energiei termice, electrice și pentru răcirea clădirii pentru a asigura un mediu propice pentru activitățile zilnice este semnificativ (473.045,41 lei pentru anul 2025) și reprezintă 14% din total cheltuieli de funcționare pentru anul 2025. <i>Se prezintă coerent problema/nevoia reală ce urmează a fi adresată și oferă date, argumente sau evidențe preliminare care susțin necesitatea intervenției</i> <i>(Se precizează modul în care obiectivele proiectului sunt direct legate de problema descrisă, acestea fiind formulate realist și justifică prin impactul preconizat asupra nevoii identificate).</i> PUNCTAJ = 10 pct.
	TOTAL PUNCTAJ= 90 pct.

Primarul Mun. Zalău,
Florin Florian



Director tehnic,
Dănuț-Cosmin Curea



Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 18 din 28.01.2016

Întocmit,
Ramona Butcovan




str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 18 din 28.01.2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între ADR Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat și partener/parteneri pentru realizarea proiectului

*„Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea
perioadă de programare - <se introduce domeniul> ”,*

Nr.

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare fiind parte integrantă din acesta).

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului).

Art. 1. Părțile

1. **Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)**, organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Comuna Baci, sat Rădaia nr. 50, jud. Cluj, Sediul secundar/ Adresă de corespondență: Mun. Cluj-Napoca, strada Donath, numărul 53A, codul fiscal 11463302, având calitatea **Lider de parteneriat** reprezentat prin **Margareta TALOȘ**, în calitate de persoană delegată ca reprezentat legal al liderului de parteneriat – ADR Nord-Vest
2. cu sediul în, str., nr., județul, codul fiscal¹, având calitatea de **membru / Partener**, reprezentat prin, <se introduce funcția reprezentantului legal>

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

afecta interpretarea Prezentei Acord.

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente ce va fi depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/...../1 (se adaugă codificarea apelului în cadrul căruia se depune proiectul), codul SMIS al proiectului
- (2) Scopul parteneriatului este acela de pregătire, depunere și implementare pentru proiectul *Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare* --<se introduce domeniul> este elaborarea documentației tehnico – economice necesară proiectului/proiectelor de investiții,
Proiect 1 cu o valoare totală eligibilă de lei.
Proiect n cu o valoare totală eligibilă de lei.
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentei Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acestora și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Organizația	Descrierea activităților/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat ADR NORD-VEST	1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare 2. Semnarea contractului de finanțare 3. Managementul proiectului 3.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului 3.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de parteneriat și partener) 3.3 Coordonarea raportării tehnice și financiare 4. Informare și publicitate Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare		0 %
Partener UAT	1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare 2. Managementul proiectului de investiție 2.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului de investiție 2.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de Parteneriat și partener) 2.3 Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare 3. Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice realizate pentru contractarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice 4. Monitorizarea contractului pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice 5. Recepția documentațiilor tehnico-economice 6. Informare și publicitate 6.1 Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare	Echipa de management și de implementare constituită Rapoarte de progres/ cereri de rambursare elaborate Achiziții publice derulate pentru elaborarea documentațiilor tehnice Documentații tehnice elaborate (se va specifica numărul de documentații) Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate	



16

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat ADR NORD-VEST	0 lei
Partener	lei

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 *Obligații*.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de parteneriat						
Partener :						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

17

Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea cererii de finanțare și cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și Cererile de Rambursare.
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de coordonarea elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (3) Liderul de parteneriat va înainta către AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (6) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciunul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzător pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (8) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, privind activitățile derulate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.



110

Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile

- (1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM.

Obligațiile

- (1) Partenerii vor pregăti, sub coordonarea liderului de parteneriat, cererea de finanțare.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (5) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele acestora de către AM.
- (7) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
- (8) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii care au beneficiat de finanțarea nerambursabilă răspund pentru restituirea sumelor de care au beneficiat acordate pentru proiect.
- (10) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM.
- (11) Partenerii se obligă să depună, până la finalul perioadei de durabilitate al contractului de finanțare semnat cu AM PR NV 2021-2027, cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2028-2034 pentru proiectele pentru care primesc finanțare. În caz contrar, partenerii au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.



- (12) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea indicatorilor asumați prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.
- (13) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (14) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.
- (15) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor echipei de management.

Art. 9. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute de către parteneri, din conturile dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către parteneri vor fi rambursate de către AM PR NV pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 10. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partener conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit, din documentațiile tehnico- economice elaborate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

Art. 12. Confidențialitate

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e- mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;



- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului; precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul(UE) 2021/1060.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.



Art. 14: Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

Lider de parteneriat

[persoană delegată în calitate de reprezentant legal]

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

Partener proiect

[<funcție reprezentant legal>]

[<nume reprezentant legal>]

[<denumire entitate>].....]

Data

Anexa nr 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 18 din 28.01.2016



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020 9
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

22