



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 119

din 15 aprilie 2026

privind aprobarea fișei de proiect „Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău”, a cheltuielilor aferente acesteia și a Acordului de parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest

Consiliul local al municipiului Zalău

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 30181 din 14.04.2026 și Raportul de specialitate comun întocmit de către Direcția Tehnică și Direcția Economică, având nr. 30182 din 14.04.2026;

Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;

Prevederile Ghidului pentru apelul de proiecte lansat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest „Sprijin pregătitor pentru pregătirea documentațiilor tehnico – economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”;

În baza art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Conform prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. e și alin. 9 lit. a, art. 139 alin. 3 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea fișei de proiect „Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău” în vederea finanțării acesteia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Priorității 4 - O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă, Obiectivului specific 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Apelului de proiecte PRNV/2026/482/1, conform Anexei 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea Acordului de parteneriat între Agenția de Dezvoltare Nord-Vest – lider de proiect și UAT Municipiul Zalău în vederea implementării în comun a proiectului, conform modelului Acordului de parteneriat care face parte integrantă din prezenta hotărâre – Anexa 2.

Art.3. Aprobarea valorii totale a fișei de proiect „Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău”, în cuantum de 1.936.000,00 lei (inclusiv TVA).

Art.4. Aprobarea contribuției proprii a UAT Municipiul Zalău, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 1.171.465,00 lei, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă, în cuantum de 15.290,70 lei cu TVA, reprezentând cofinanțarea fișei de proiect ”Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău”.

Art.5. Asigurarea din bugetul local al sumelor reprezentând alte cheltuieli ce pot apărea pe durata implementării fișei de proiect "Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău", în vederea implementării în condiții optime.

Art.6. Asigurarea din bugetul local a tuturor resurselor financiare necesare implementării în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

Art.7. Asigurarea din bugetul local a sumelor reprezentând cheltuieli administrative și servicii asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a fișei de proiect, pe perioada de implementare și durabilitate a fișei de proiect "Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău".

Art.8. Împuternicirea domnului Florin Florian, Primar al Municipiului Zalău, să semneze toate actele necesare și acordul de parteneriat în numele UAT Municipiul Zalău.

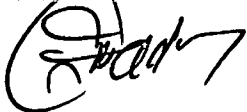
Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și Direcția Economică.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin-Cristian Fort



**/ CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina – Bianca Fazacaș**



ANEXA 1

FIȘA DE PROIECT DE INVESTIȚIE

- CONFORM CORRIGENDUM NR.2 DIN 12.02.2026 -

I. DATE GENERALE DESPRE PROIECT	
1.	Titlul proiectului de investiție: „Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău”
2.	Instituția/structura beneficiară Selecționați tipologia solicitantului UAT Municipiu reședință de județ <i>Completați date cu privire la denumirea solicitantului. În cazul parteneriatelor se vor introduce informațiile pentru toți partenerii.</i> <i>Notă: Solicitanții la finanțare sunt entitățile eligibile stabilite prin Ghidul solicitantului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” aferent apelurilor de proiecte</i>
3.	Domeniul intervenției: Selecționați din listă domeniul (o singură variantă de răspuns) vizat de investiția care face obiectul documentației tehnico-economice: ☐ Eficiență energetică ☐ Infrastructura verde - municipii reședință de județ ☐ Infrastructura verde – altele decât municipiile reședință de județ ☒ Mobilitate urbană - municipii reședință de județ ☐ Mobilitate urbană - altele decât municipiile reședință de județ ☐ Infrastructura rutieră ☐ Infrastructura educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice/vocaționale/tehnice) ☐ Campusuri educaționale universitare ☐ Regenerare urbană - municipii reședință de județ ☐ Regenerare urbană - altele decât municipiile reședință de județ ☐ Patrimoniu urban ☐ Turism urban ☐ Infrastructură turistică all season - urban ☐ Patrimoniu rural ☐ Patrimoniu (situri) UNESCO - rural ☐ Turism rural ☐ Infrastructură turistică all season - rural

4.	Date de contact
	4.1. Datele de contact ale instituției/structurii solicitantului: Nume: UAT Municipiul Zalău - Florin Florian Telefon: 0260/610550 E-mail: primaria@zalausj.ro ** Datele furnizate în această secțiune vor fi utilizate în vederea întocmirii acordului de parteneriat. Se recomandă completarea corectă a informațiilor. 4.2. Datele de contact ale responsabilului de proiect: Nume: Ramona Butcovan Telefon: 0732 430512 E-mail: pmz@zalausj.ro
II. Obiective și rezultate prevăzute prin proiect	
5.	Obiectivele proiectului de investiție
	Obiectivul general al proiectului de investiție: Îmbunătățirea mobilității urbane durabile în Municipiul Zalău prin dezvoltarea unui coridor multimodal care prioritizează transportul public, mobilitatea activă (pietonal și bicicletă) și măsuri de siguranță rutieră, contribuind la reducerea emisiilor și la creșterea accesibilității urbane, până la finele anului 2034. Obiectivul specific al proiectului de investiție: - Modernizarea și extinderea infrastructurii pe str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei, prin: modernizare infrastructură rutieră utilizată de transportul public în comun, modernizare și extindere trotuare, amenajare piste de biciclete (unde este posibil), amenajare stații de transport public, modernizare și extindere iluminat public eficient, colectare/evacuare ape pluviale, semnalizare și măsuri de management al traficului, amenajare spații verzi. - Dezvoltarea sistemului de transport public în comun pe o distanță de 5,9 km.
6.	Descrierea și rezultate așteptate ale proiectului de investiție
	<i>Se vor menționa și descrie intervențiile și rezultatele așteptate în urma implementării proiectului care face obiectul Documentației Tehnico-Economice (investiția), inclusiv localizarea investiției. Totodată, se vor detalia informațiile care probează modul în care investiția respectă principiile orizontale (a se vedea Anexa 9 – Îndrumar privind respectarea principiilor orizontale)</i> Investiția este localizată în intravilanul și extravilanul Municipiului Zalău, județul Sălaj, și vizează realizarea unui coridor de mobilitate urbană pe străzile Plevnei, Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei.



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Coridorul de mobilitate propus reprezintă o axă urbană strategică care asigură conectivitatea între zone rezidențiale, zone cu activitate economică și principalele artere de circulație ale municipiului Zalău, coridoare de mobilitate deja modernizate – DJ191C (str. Porolissum) - DN1F/ E81 (Blvd. Mihai Viteazul) – Str. Simion Bărnuțiu.

Investiția urmărește realizarea unui coridor de mobilitate urbană multimodală, care să permită integrarea transportului public, a mobilității pietonale și a deplasărilor cu bicicleta într-o infrastructură urbană modernă și sigură.

Prin intervențiile propuse se va crea un coridor multimodal care integrează infrastructura rutieră modernizată cu elemente dedicate mobilității durabile: trotuare accesibile, piste pentru biciclete, stații de transport public modernizate, iluminat public eficient și soluții de management al traficului care să prioritizeze transportul public în comun, spații verzi și de odihnă.

Rezultate așteptate (investiția):

- Coridor de mobilitate urbană modernizat, cu lungime totală estimată de aproximativ 5,9 km, calculată prin cumularea segmentelor stradale incluse în proiect (valorile fiind orientative și urmând a fi confirmate prin documentațiile tehnico-economice):
 - str. Plevnei ~847 m;
 - str. Garofiței ~882 m;
 - legătura cu str. Depozitelor ~2,2 km;
 - str. Depozitelor ~1,40 km;
 - str. Industriei ~638 m.
- Îmbunătățirea conectivității între zone rezidențiale, zone economice/industriale, incl. extinderea transportului public în comun.
- Creșterea atractivității transportului public (stații modernizate, măsuri de prioritizare/organizare trafic).
- Creșterea siguranței rutiere pentru pietoni, bicicliști și autovehicule (reconfigurări, semnalizare, traversări).
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public.
- Amenajare spații verzi.
- Măsuri de adaptare la schimbările climatice prin modernizarea și extinderea sistemului de canalizare pluvială.
- Reducerea emisiilor de CO₂ și a poluării locale prin transfer modal către transport public și mobilitate activă.



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

7.	Buget estimat total al investiției 76 453 500.00 RON (din care 63 184 710.74 RON fără TVA) 15 000 000.00 EUR (din care 12 396 694.21 EUR fără TVA) Buget estimat eligibil al investiției 76 453 500.00 RON (din care 63 184 710.74 RON fără TVA) 15 000 000.00 EUR (din care 12 396 694.21 EUR fără TVA) Valoarea estimată a investiției este de aproximativ 15 milioane euro (TVA inclus), valoare orientativă care va fi fundamentată prin documentațiile tehnico-economice. Valorile fără TVA au fost calculate pornind de la valoarea totală a investiției de 15.000.000,00 EUR (TVA inclus), utilizând cota de TVA de 21% și cursul InforEuro de 5,0969 lei/EUR. Diferențele minore la nivelul valorilor în lei provin din rotunjiri. <i>*Notă *Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului (1 euro = 5,0969 lei).</i>
III. Date referitoare la documentația tehnico-economică pentru care se solicită finanțare	
8.	2. Documentații tehnico- economice pentru care se solicită finanțare a) Studiu de fezabilitate (SF)/Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) + Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) / Documentație Tehnică pentru Autorizația de Desființare (DTAD) + Proiect tehnic și detalii de execuție (PT) – 5 puncte Municipiul Zalău a realizat analiza preliminară a necesităților investiției, estimarea bugetului pe baza ofertelor de piață și definirea obiectivelor investiției, ceea ce demonstrează un nivel bun de pregătire pentru lansarea achiziției serviciilor de proiectare în termenul prevăzut de metodologie (maxim 2 luni de la semnarea contractului de finanțare). Prin prezenta fișă de proiect se urmărește realizarea următoarelor documentații tehnico-economice: – 1 Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI pentru coridorul de mobilitate urbană; – 1 Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC), după caz; – 1 Proiect tehnic și detalii de execuție (PT+DE+DTOE). Documentațiile vor include studiile de fundamentare necesare (ridicare topografică, studii geotehnice, studii de trafic, studiu luminotehnic pentru iluminatul stradal, documentații pentru obținerea avizelor, incl. studiu de coexistență, verificarea tehnică și alte analize necesare), conform prevederilor HG nr. 907/2016. ATENȚIE: Toate obiectele/obiectivele vizate de fișa de proiect trebuie să ajungă la finalul perioadei de durabilitate la stadiul de Proiect tehnic și detalii de execuție (PT + DE).



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	<i>În funcție de stadiul de proiectare, se va acorda punctaj pentru documentația aflată în stadiul cel mai avansat de maturitate.</i> <i>*Se va selecta una din opțiunile prezentate. Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a stadiului pregătirii proiectului (gradul de maturitate).</i> <i>*Fișa de proiect prezintă clar pachetul de documentații tehnico-economice pentru care se solicită finanțare, conform prevederilor Metodologiei de selecție.</i> <i>*Se vor depune documente justificative în funcție de stadiul achiziției, în conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție a partenerilor.</i> <i>*Se va specifica numărul de documentații tehnico-economice pentru care se solicită finanțare.</i> • Număr de documentații de tip SF/DALI • Număr de documentații de tip DTAC/DTAD • Număr de documentații de tip PT+DE PUNCTAJ = 5 pct																					
9.	Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului August 2026 – Decembrie 2027 (inclusiv perioada de verificare și recepție a livrabililor) <i>Notă: Perioada maximă de implementare nu poate depăși 30.12.2027. (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor).</i>																					
10.	Buget estimat eligibil al documentațiilor tehnico-economice 1 936 000,00 lei (din care 1 600 000,00 RON fără TVA) 379 838,73 EUR (din care 313 916,30.93 EUR fără TVA) <table border="1" data-bbox="252 1160 1423 1406"> <thead> <tr> <th></th> <th>1 = 2 + 3 Valoare totală</th> <th>2 = 4 + 5 Valoare eligibilă</th> <th>3 Valoare neeligibilă</th> <th>4 Valoare nerambursabilă</th> <th>5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar</th> <th>6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RON</td> <td>1.936.000,00</td> <td>764.535,00</td> <td>1.171.465,00</td> <td>749.244,30</td> <td>15.290,70</td> <td>1.186.755,70</td> </tr> <tr> <td>EUR</td> <td>379.838,73</td> <td>150.000,00</td> <td>229.838,73</td> <td>147.000,00</td> <td>3.000,00</td> <td>232.838,73</td> </tr> </tbody> </table> Valoarea estimată a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice a fost determinată pe baza ofertelor de preț solicitate de la operatori economici specializați în servicii de proiectare. Estimarea bugetului eligibil s-a realizat prin analizarea ofertelor primite și stabilirea unei valori medii reprezentative pentru piață. Valoarea se încadrează în intervalul ofertelor primite și reflectă un cost realist pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente investiției propuse. <i>*Notă: Se vor atașa documente justificative care fundamentează necesitatea bugetului (contract de servicii, anunț de publicare, oferte de preț, după caz)</i>		1 = 2 + 3 Valoare totală	2 = 4 + 5 Valoare eligibilă	3 Valoare neeligibilă	4 Valoare nerambursabilă	5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar	RON	1.936.000,00	764.535,00	1.171.465,00	749.244,30	15.290,70	1.186.755,70	EUR	379.838,73	150.000,00	229.838,73	147.000,00	3.000,00	232.838,73
	1 = 2 + 3 Valoare totală	2 = 4 + 5 Valoare eligibilă	3 Valoare neeligibilă	4 Valoare nerambursabilă	5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar																
RON	1.936.000,00	764.535,00	1.171.465,00	749.244,30	15.290,70	1.186.755,70																
EUR	379.838,73	150.000,00	229.838,73	147.000,00	3.000,00	232.838,73																



	<i>*Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului. (1 euro = 5,0969 lei)</i>
	IV. Justificarea proiectului de investiție
11.	1.1. Corelarea investițiilor proiectului cu prevederile strategice de la nivel european/național/regional/local – 10 puncte Proiectul contribuie direct la implementarea obiectivelor Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al Municipiului Zalău, care prevede dezvoltarea unei rețele coerente de coridoare de mobilitate urbană durabilă pentru reducerea dependenței de transportul individual motorizat. De asemenea, investiția se aliniază Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) a municipiului și obiectivelor Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, în special celor privind mobilitatea urbană sustenabilă, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea calității mediului urban. La nivel european, proiectul contribuie la implementarea obiectivelor Pactului Verde European și ale politicii de coeziune pentru perioada post-2027, care promovează dezvoltarea mobilității urbane multimodale și a infrastructurilor de transport cu impact redus asupra mediului. <i>Notă: Se va descrie modul în care intervențiile prevăzute prin proiect se aliniază viziunii strategice existente la nivel european/național/regional/local, în domeniul de intervenție vizat, pentru orizontul de timp post 2027. O selecție a documentelor strategice relevante pentru orizontul de timp post 2027 este prezentată în Metodologia de selecție a partenerilor și nu are caracter exhaustiv (solicitantul la finanțare poate prezenta și alte documente strategice relevante pentru orizontul de timp 2028-2034 cu care proiectul se aliniază/pentru care contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute din punct de vedere strategic).</i> Pentru proiectele propuse în domeniul Turism, punctajul maxim va fi obținut doar dacă proiectul este propus într-una din localitățile identificate într-una din Zonele funcționale din Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. În caz contrar, fișa de proiect primește 0 puncte la acest subcriteriu. * a se vedea Anexa 2 – Grila ETF foaia de calcul „ANEXA - TURISM” (Tabelul privind Localitățile încadrate în Zone funcționale prioritare conform Strategiei Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest). PUNCTAJ = 10 pct.
12.	1.2. Caracterul complementar al proiectului Proiectul de față este complementar cu următoarele proiecte finalizate sau în derulare: - 1) Modernizare DJ 191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului și Cetății, Mun. Zalău – SMIS 327365 – finanțat prin PR Nord-Vest 2021–2027, P4; proiect finalizat.



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

- 2) Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Mun. Zalău – Etapa I – SMIS 121473 – finanțat prin POR 2014 – 2020; proiect finalizat.
- 3) Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Mun. Zalău – Etapa II – SMIS 125659; finanțat prin POR 2014 – 2020; proiect finalizat.
- 4) Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Mun. Zalău; finanțat prin PNRR – 2020; proiect în derulare.
- 5) Achiziția de autobuze electrice pentru serviciul public de transport local în zona periurbană a Mun. Zalău. Etapa II; finanțat prin PNRR – 2020; proiect în derulare.
- 6) Modernizare coridoare de mobilitate urbană durabilă – Zalău 2023; SMIS 124166; finanțat prin POR 2014 – 2020; proiect finalizat.
- 7) Modernizare Bulevard Mihai Viteazul din Mun. Zalău; finanțat prin PNI "Anghel Saligny" – finalizat 1 sector din cele 3 sectoare ce face obiectul investiției; proiect în derulare.
- 8) Modernizare coridor de mobilitate urbană str. Valea Miții - str. Mihai Eminescu din Municipiul Zalău; SMIS 333928; finanțat prin PR NV 2021-2027.
- Sinergii: Integrarea coridorului propus în rețeaua de mobilitate a municipiului, creșterea atractivității transportului public electric, iluminat eficient pe traseu, continuitate între coridoare.
- Investiția de față continuă eforturile UAT Mun. Zalău de a dezvolta alternative mai sustenabile pentru deplasările zilnice ale locuitorilor municipiului deoarece acest coridor de mobilitate va permite dezvoltarea transportului urban pe un traseu paralel cu Bulevardul M. Viteazul (cea mai aglomerată rută de transport din municipiu), va asigura legătura cu coridoarele de mobilitate urbană durabilă deja realizate, inclusiv în ceea ce privește deplasările cu bicicleta și pietonale (Str. Porolissum – Blvd. Mihai Viteazul – Str. S. Bărnuțiu) și va asigura siguranța în deplasările rutiere, pietonale și cu bicicleta prin realizarea iluminatului public și măsurile de trafic.
- Prin realizarea coridorului propus se asigură continuitatea infrastructurii de mobilitate urbană durabilă la nivelul municipiului Zalău, contribuind la crearea unei rețele integrate de transport public electric, iluminat eficient energetic și coridoare urbane modernizate.
- Proiectul contribuie la consolidarea unei rețele integrate de mobilitate urbană durabilă la nivelul municipiului Zalău, prin conectarea infrastructurii rutiere modernizate cu investițiile în transport public electric și infrastructura de iluminat public eficient energetic, realizate în cadrul proiectelor menționate.

**Solicitantul la finanțare va descrie modul în care proiectul propus este complementar cu alte proiecte finanțate/care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027.*

Se vor specifica:

-codul/codurile SMIS sau alt identificator al/ale proiectelor, precum și programul în cadrul căruia a/au obținut finanțare

-titlul/titlurile proiectului/proiectelor



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	-intervențiile proiectului/proiectelor și modul în care se asigură complementaritate/sinergii cu proiectul propus prin prezenta fișă a. Complementaritate cu 5 proiecte sau mai mult de 5 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 15 puncte b. Complementaritate cu 4 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 12 puncte c. Complementaritate cu 3 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 9 puncte d. Complementaritate cu 2 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 6 puncte e. Complementaritate cu un proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 3 puncte f. Proiectul nu este complementar cu niciun proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 – 0 puncte PUNCTAJ = 15 pct.
13.	1.3a.Documentația tehnico-economică utilizează/va utiliza măsuri digitale de modelare și management al informațiilor, care asigură coordonarea interdisciplinară și interoperabilitatea datelor (model BIM-Building Infrastructure Management sau metodă echivalentă) a) Da – 30 de puncte b) Nu – 0 puncte Da, prin Tema de proiectare și Caietul de sarcini ce vor fi realizate în vederea derulării serviciilor de elaborare a DTE se va solicita utilizarea măsurilor digitale de modelare și management al informațiilor. Utilizarea BIM va permite coordonarea interdisciplinară a specialităților de proiectare și interoperabilitatea datelor pe întreg ciclul de viață al investiției. <i>*În vederea verificării criteriului privind utilizarea măsurilor digitale de modelare și management al informațiilor, solicitantul de finanțare va prezenta documente justificative relevante, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează:</i> • Situația în care există contract de proiectare: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit utilizarea metodologiei BIM sau a unei metode echivalente. • Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc) • Pentru situația în care achiziția nu a fost lansată, solicitantul își va asuma prin Declarația Unică (Anexa 3) faptul că va îndeplini acest criteriu, în cazul obținerii finanțării.



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	<i>Din aceste documente trebuie să rezulte clar că viitorul contractant are obligația de a elabora documentația tehnico-economică utilizând măsuri digitale de proiectare.</i> PUNCTAJ = 30 pct.
14.	1.3b. Documentația tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus) a) Da – 5 puncte b) Nu – 0 puncte Da, prin Tema de proiectare și Caietul de sarcini ce vor fi realizate în vederea derulării procedurii de achiziție pentru servicii de elaborare a DTE se va solicita ca soluțiile propuse să includă principiile și valorile NEB. În acest scop, Anexa 4 - ÎNDRUMAR PRIVIND APLICAREA CONCEPTULUI NEW EUROPEAN BAUHAUS la nivelul proiectelor care vizează pregătirea documentațiilor tehnico-economice va constitui anexa la tema de proiectare. În cadrul procesului de proiectare vor fi analizate soluții care integrează infrastructură verde și elemente de design urban de calitate, precum aliniamente de arbori, spații pietonale confortabile și materiale durabile pentru amenajarea spațiului public. Aceste măsuri contribuie la crearea unui mediu urban atractiv, sigur și accesibil pentru toate categoriile de utilizatori. <i>*Se va detalia modul în care proiectul include principiile și valorile inițiativei New European Bauhaus (NEB) – respectiv durabilitate, incluziune și frumusețe / calitate în mediul construit – în procesul de proiectare și concepție a investiției.</i> <i>Inițiativa urmărește să faciliteze o transformare a societății profundă, multidisciplinară și bazată pe colaborare, concentrându-se pe trei dimensiuni (valori fundamentale):</i> <i>1. calitatea experienței, inclusiv stilul/aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure</i> <i>2. durabilitate, inclusiv circularitate</i> <i>3. incluziune, inclusiv accesibilitate și prețuri abordabile</i> <i>Prin urmare, proiectele, inițiativele și măsurile implementate sub umbrela Noului Bauhaus european vor avea în comun efortul de a transforma modul nostru de viață pentru a-l să fie mai frumos, mai durabil și mai incluziv.</i> <i>În vederea verificării criteriului privind integrarea principiilor NEB, solicitantul de finanțare va prezenta documente justificative relevante, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează:</i> <i>• Situația în care există contract de proiectare: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit integrarea principiilor NEB.</i> <i>• Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc)</i>



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	- Pentru situația în care achiziția nu a fost lansată, solicitantul își va asuma prin Declarația Unică (Anexa 3) faptul că va îndeplini acest criteriu, în cazul obținerii finanțării. NOTĂ! Punctajul se acordă numai dacă din documentele depuse rezultă în mod clar că proiectul de investiții promovează valorile NEB, în concordanță cu Comunicarea Comisiei Europene COM(2021) 573 final – “The New European Bauhaus: Beautiful, Sustainable, Together”, ca parte a Pactului Verde European (European Green Deal). În justificarea îndeplinirii acestui criteriu este recomandată inclusiv utilizarea unor Ghiduri de bună practică sau a unor resurse suport în acest sens, spre exemplu: - Ghidul de bună practică pentru infrastructuri verzi-albastre disponibil pentru descărcare https://regionordvest.ro/informare-a-fost-publicat-ghid-de-buna-practica-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre/ - Anexa 4 - ÎNDRUMAR PRIVIND APLICAREA CONCEPTULUI NEW EUROPEAN BAUHAUS la nivelul proiectelor care vizează pregătirea documentațiilor tehnico-economice PUNCTAJ = 5 pct.
15.	3. SOLIDITATEA JUSTIFICĂRII TEHNICO-ECONOMICE Necesitate: în prezent, străzile incluse în coridorul propus prezintă sectoare cu infrastructură rutieră și pietonală insuficient modernizată, lipsa infrastructurii dedicate mobilității active și puncte de congestie generate de creșterea fluxurilor de trafic între zonele rezidențiale și zonele economice ale municipiului. Coerență tehnică: intervențiile propuse sunt integrate (carosabil+ trotuare+ piste+ stații+ iluminat+ pluvial+ semnalizare/ITS) și sunt fundamentate prin oferte de preț pentru elaborarea documentațiilor. Sustenabilitate: proiectul susține transferul modal către transport public și mobilitate activă; se vor include măsuri DNSH și adaptare la schimbări climatice în documentațiile DTE. Fezabilitate: implementarea DTE 2026–2027, investiția pregătită pentru perioada 2028–2034. Dezvoltarea zonelor economice și industriale din proximitatea coridorului generează fluxuri semnificative de trafic, iar infrastructura existentă necesită modernizare pentru a răspunde cerințelor actuale de mobilitate și siguranță rutieră. Prin realizarea investiției se creează premisele implementării unui coridor de mobilitate urbană modern, adaptat cerințelor actuale de mobilitate sustenabilă și pregătit pentru integrarea viitoarelor investiții în transport public și mobilitate verde. Implementarea investiției va contribui la creșterea accesibilității urbane, la reducerea timpilor de deplasare și la crearea unor condiții sigure și atractive pentru utilizarea transportului public și a mobilității active, cu efect direct asupra reducerii emisiilor de carbon și îmbunătățirii calității mediului urban.



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	Noul coridor de mobilitate va prelua o parte din fluxurile de transport ce azi se realizează pe Blvd. Mihai Viteazul, reducând aglomerația de trafic și în intersecții, și va oferi o nouă alternativă inclusiv pentru locuitorii comunei Crișeni – localitate învecinată cu mun. Zalău și unde, în prezent, se asigură o linie de transport public local metropolitan. De asemenea, prin modernizarea și extinderea trotuarelor, prin extinderea rețelei de piste ciclabile, se vor asigura condiții de deplasare în siguranță pentru locuitorii municipiului. <i>Se prezintă coerent problema/nevoia reală ce urmează a fi adresată și oferă date, argumente sau evidențe preliminare care susțin necesitatea intervenției. Se va descrie inclusiv investiția și localizarea acesteia.</i> <i>(Se precizează modul în care obiectivele proiectului sunt direct legate de problema descrisă, acestea fiind formulate realist și justifică prin impactul preconizat asupra nevoii identificate).</i> <i>Este evaluată inclusiv încadrarea în valoarea maximă a unei fișe de proiect și valoarea maximă a viitoarei investiții).</i> <i>Se va analiza modul în care a fost descrisă investiția, inclusiv din prisma încadrării în tipologia de investiții (în acord cu secțiunea „Investiții eligibile”).</i> PUNCTAJ = 30 pct.
	TOTAL PUNCTAJ= 95 pct.

Primarul Mun. Zalău,
Florin Florian

Florin
Florin

Semnat digital de
Florin Florian
Data: 2026.03.17
11:38:50 +02'00'

Întocmit,
Ramona Butcovan

Ramona-Maria
Butcovan

Digitaly signed by
Ramona-Maria Butcovan
Data: 2026.03.17 10:49:23
+02'00'

Director tehnic,
Dănuț-Cosmin Curea

Danut-Cosmin
Curea

Semnat digital de Danut-
Cosmin Curea
Data: 2026.03.17 11:20:22
+02'00'

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 119 din 15.04.2025



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

ATENȚIE:

1. Un solicitant poate obține sprijin financiar pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect din cadrul fiecărui domeniu vizat/tipologie investiții din proiect.
2. O fișă de proiect poate conține mai multe obiecte de investiție aferente unui sau mai multor obiective de investiții, în acord cu definiția din cadrul HG nr. 907/2016, cu respectarea prevederilor privind achizițiile publice, precum și respectarea încadrării în valorile maxime eligibile per fișă de proiect. Obiectele de investiție cuprinse în fișa de proiect pot avea elaborate documentații tehnico-economice realizate în mod individual cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.
3. Beneficiarii documentațiilor tehnico-economice pentru care se acordă sprijinul financiar au obligația de a depune cereri de finanțare pentru proiectele pentru care au fost pregătite documentațiile tehnico-economice, în condițiile care vor fi prevăzute de ghidurile solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în perioada de programare 2028-2034, sub sancțiunea restituirii finanțării acordate în condițiile prevăzute de contractele de finanțare pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice (*Se va asuma în Declarația Unică – Anexa 3*).
4. Pentru proiectele în cadrul cărora nu a fost lansată procedura de achiziție publică pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, solicitantul se va asigura că în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare va prezenta documentele justificative care atestă îndeplinirea acestei cerințe.
5. Pentru proiectele în care s-au prevăzut activități precum măsuri digitale de modelare și management al informațiilor (BIM sau echivalent) , măsuri care au fost asumate în cadrul Declarației Unice la momentul depunerii, Beneficiarul are obligația ca, în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de finanțare, să prezinte documentele justificative care atestă îndeplinirea criteriului. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil și exclus de la finanțare.
6. Cheltuielile sunt declarate eligibile doar după ce livrabilele recepționate prin proiect vor parcurge o etapă de verificare a calității și conformității documentației tehnico-economice, la nivelul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, verificare efectuată în baza Anexei II.2.1-II.2.3 sau II.3 în urma verificării efectuate, documentația va fi declarată conformă, iar cheltuielile aferente vor putea fi solicitate spre rambursare. Nu se aplică pentru studiile de fundamentare necesare în vederea elaborării studiului de fezabilitate (studii de teren - geotehnic, topografic, arheologic, peisagistic, etc.).

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 119 din 15.04.2026



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 119 din 15.04.2026

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între ADR Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat și partener/parteneri pentru realizarea proiectului

„Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - <se introduce domeniul> ”,

Nr.

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare fiind parte integrantă din acesta).

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului).

Art. 1. Părțile

1. **Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)**, organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Comuna Baci, sat Rădaia nr. 50, jud. Cluj, Sediul secundar/ Adresă de corespondență: Mun. Cluj-Napoca, strada Donath, numărul 53A, codul fiscal 11463302, având calitatea **Lider de parteneriat** reprezentat prin Margareta TALOȘ, în calitate de persoană delegată ca reprezentant legal al liderului de parteneriat – ADR Nord-Vest
2. **UAT Municipiul Zalău** cu sediul în Zalău str. Piața Iuliu Maniu, nr. 3, județul Sălaj, codul fiscal¹ 4291786, având calitatea de membru / Partener, reprezentat prin Florin Florian - Primar,

au convenit următoarele:

Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente ce va fi depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/...../1 (se adaugă codificarea apelului în cadrul căruia se depune proiectul), codul SMIS al proiectului
- (2) Scopul parteneriatului este acela de pregătire, depunere și implementare pentru proiectul *Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare* < Mobilitate urbană - municipii reședință de județ > este elaborarea documentației tehnico – economice necesară proiectului/proiectelor de investiții "Coridor de mobilitate urbană durabilă: str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor, str. Depozitelor și str. Industriei din Municipiul Zalău"
Proiect 1 cu o valoare totală eligibilă de 764.535,00 lei.
Proiect n cu o valoare totală eligibilă de lei.
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea



de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat ADR NORD-VEST	1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare 2. Semnarea contractului de finanțare 3. Managementul proiectului 3.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului 3.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de parteneriat și partener) 3.3 Coordonarea raportării tehnice și financiare 4. Informare și publicitate Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare		0 %
Partener UAT	1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare 2. Managementul proiectului de investiție 2.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului de investiție 2.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de Parteneriat și partener) 2.3 Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare 3. Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice realizate pentru contractarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice 4. Monitorizarea contractului pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice 5. Recepția documentațiilor tehnico-economice	Echipa de management și de implementare constituită Rapoarte de progres/ cereri de rambursare elaborate Achiziții publice derulate pentru elaborarea documentațiilor tehnice Documentații tehnice elaborate (se va specifica numărul de documentații) Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate	

3

	6. Informare și publicitate 6.1 Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare		
--	--	--	--



4

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat ADR NORD-VEST	0 lei
Partener UAT Municipiul Zalău	15.290,70 lei

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 *Obligații*.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de parteneriat						
Partener :						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea cererii de finanțare și cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate

5

a contractului de finanțare.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și Cererile de Rambursare.
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de coordonarea elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (3) Liderul de parteneriat va înainta către AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (6) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciunul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzător pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (8) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, privind activitățile derulate în vederea asigurării unei piste de audit-adevate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile

- (1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru

6



str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro

www.nord-vest.ro

modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înainte de solicitării aprobării de către AM.

Obligațiile

- (1) Partenerii vor pregăti, sub coordonarea liderului de parteneriat, cererea de finanțare.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (5) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele acestora de către AM.
- (7) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
- (8) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii care au beneficiat de finanțarea nerambursabilă răspund pentru restituirea sumelor de care au beneficiat acordate pentru proiect.
- (10) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM.
- (11) Partenerii se obligă să depună, până la finalul perioadei de durabilitate al contractului de finanțare semnat cu AM PR NV 2021-2027, cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2028-2034 pentru proiectele pentru care primesc finanțare. În caz contrar, partenerii au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (12) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea indicatorilor asumați prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.
- (13) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (14) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.

- (15) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor echipei de management.

Art. 9. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute de către parteneri, din conturile dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către parteneri vor fi rambursate de către AM PR NV pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 10. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partener conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Proprietatea

- (1) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit, din documentațiile tehnico- economice elaborate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

Art. 12. Confidențialitate

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e- mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul(UE) 2021/1060.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris.

- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

Lider de parteneriat

Partener proiect

Persoană delegată în calitate de reprezentant legal
al liderului de parteneriate – ADR Nord-Vest
Margareta TALOȘ

Primarul mun. Zalău

Florin Florian

Consilier Juridic:

.....

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest

UAT Municipiul Zalău

Data

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 119 din 15.04.2026

PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ

str. Plevnei, str. Garofiței, legătura cu str. Depozitelor și str. Industriilor din Municipiul Zalău

