



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 279

din 04 septembrie 2025

privind aprobarea depunerii de către Direcția de Asistență Socială Zalău a unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Zalău în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și a încheierii unui parteneriat pentru implementarea acestui proiect

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 66899 din 29.08.2025 al Viceprimarului municipiului Zalău dl. Călin-Cristian Forț și Raportul de specialitate comun al Direcției Economice și Direcției Tehnice nr. 66915 din 29.08.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Ghidul Solicitantului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 622/2025, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Legea nr. 17/2000 actualizată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Adresa Direcției de Asistență Socială Zalău nr.19732 din 26.08.2025;
- Prevederile art. 129 alin. (2), lit. e), alin. 9), lit. a), art. 139 alin. (3), lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea încheierii unui parteneriat între Direcția de Asistență Socială Zalău și Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Sălaj, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea depunerii proiectului de către Direcția de Asistență Socială Zalău, în calitate de lider, în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Sălaj, cu următoarea structură bugetară:

- Buget total proiect: **4.974.168,92 lei**
- Buget D.A.S. Zalău: **2.633.132,41 lei**, din care **52.662,63 lei** reprezintă contribuție proprie (2%)
- Buget partener: **2.341.036,51 lei**

Art.3. Aprobarea contribuției proprii în valoare de **52.662,63 lei**, din bugetul local, reprezentând 2% din cheltuielile eligibile.

Art.4. Asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate prin proiect, pentru o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea acestuia, conform cerințelor apelului de proiecte pentru acoperirea costurilor salariale pentru cei doi îngrijitori persoane vârstnice, în sumă maximă de **60.840,00 lei /6 luni**.

Art.5. Împuternicirea d-nei Baboș Dorina – director executiv al Direcției de Asistență Socială Zalău pentru a semna acordul de parteneriat menționat la Art. 1.

Art.6. Împuternicirea Direcției de Asistență Socială Zalău pentru a derula toate activitățile necesare în vederea obținerii finanțării nerambursabile și derulării proiectului "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice".

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație publică
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- Direcția de Asistență Socială Zalău
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Sălaj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin-Cristian Fort



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Marina-Bianca Fazacaș

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

DAS ZALAU nr. 19569 din 25.08.2025

Art. 1. Părțile

1. **Direcția de Asistență Socială Zalău**, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr. 4-6, Jud. Sălaj, codul fiscal¹14992855, având calitatea de **Solicitant**
2. **Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Sălaj**, cu sediul în Zalău, Str. 9 Mai, nr. 10, Bl. R, ap. 1, cod de identificare fiscală 11345919, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul: **Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice Zalău**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ cod **349530**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, **Prioritatea: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice**,

Obiectiv specific *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire), „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”.*

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Resurse umane implicate în proiect: Manager Proiect, Responsabil Financiar, Coordonator Activități Integrative, 2 Îngrijitori persoane vârstnice (2 persoane), Operator telefonul varstnicului.
Direcția de Asistență Socială Zalău	Resurse materiale puse la dispoziție de lider: birou, echipamente IT, (multifuncțională, PC) Activitățile în care liderul este implicat: Activitatea 1: Management Proiect - 40 luni Sub 1.1 Activități de management de proiect Activitatea urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru implementarea, coordonarea, monitorizarea și raportarea proiectului pe întreaga perioadă de 40 de luni, printr-un mecanism comun dezvoltat de Direcția de Asistență Socială Zalău, în calitate de solicitant, și Crucea Roșie, în calitate de partener. Echipa de management a proiectului este alcătuită din manager de proiect și responsabil financiar din partea liderului de parteneriat. Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile. Sub. 2.2 Furnizarea de activități de bază și instrumentale de către personal acreditat: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, prepararea-36 de luni Această subactivitate vizează furnizarea continuă, pe o perioadă de 36 de luni, de servicii sociale de sprijin direct la domiciliul persoanelor vârstnice vulnerabile din comunitate, cu scopul menținerii autonomiei și prevenirii instituționalizării. Intervențiile vor fi realizate de către personal specializat și acreditat în îngrijirea persoanelor vârstnice, respectiv doi îngrijitori angajați în cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, cu normă întreagă de 8 ore/zi pe toată durata proiectului. Activitățile vor fi planificate și adaptate nivelului de dependență și nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar, conform Grilei Naționale de Evaluare a Nevoilor Persoanelor Vârstnice, întocmită la momentul selecției grupului țintă. În cadrul acestei activități se vor contracta servicii de leasing operational pentru 1 autoturism cu care să se facă deplasarea la domiciliu. Sub. 2.3 Asigurare hrană pentru grupul țintă pe o perioadă de 24 luni Această subactivitate are ca scop sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile din grupul țintă, aflate în situații de dificultate și care înregistrează venituri mici sau foarte mici, prin asigurarea unei mese principale calde pe zi (prânzul), pe o perioadă de 24 de luni, cinci zile pe săptămână. Intervenția contribuie la menținerea unui aport nutrițional minim necesar și la prevenirea riscurilor asociate subalimentației sau malnutriției. Serviciul va fi furnizat unui număr de 30 de beneficiari selectați din totalul celor 106 persoane eligibile, aceștia fiind cei cu veniturile cele mai reduse și aflați în situații de vulnerabilitate accentuată. Sub 2.4 Servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală,

	<u>recuperare/reabilitare - 36 luni</u> Această subactivitate are ca scop completarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin furnizarea de intervenții medicale și socio-medicale adaptate nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice vulnerabile incluse în grupul țintă. În sprijinul acestei intervenții, liderul de parteneriat va contribui prin implicarea operatorului responsabil de funcționarea și gestionarea „telefonului vârstnicului”, instrument esențial pentru semnalarea rapidă a situațiilor de urgență, facilitarea comunicării și creșterea accesibilității serviciilor medicale la distanță. Această completare asigură un răspuns prompt și coordonat la nevoile beneficiarilor, consolidând caracterul integrat al serviciilor oferite. <u>Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie) - 36 luni.</u> <u>Sub 3.1 Asigurarea accesului persoanelor vârstnice vulnerabile la viața socială activă în cadrul centrului de zi - 36 luni.</u> Această subactivitate are ca scop asigurarea accesului persoanelor vârstnice vulnerabile la o viață socială activă prin participarea la activități desfășurate în cadrul centrului de zi administrat de DAS Zalău. Scopul principal este prevenirea izolării sociale și încurajarea implicării active a vârstnicilor în viața comunității, prin organizarea de ateliere de dezvoltare personală, activități culturale și artistice, precum și evenimente intergeneraționale care facilitează interacțiunea dintre generații și consolidarea legăturilor sociale. Subactivitatea va fi implementată pe o perioadă de minimum 36 de luni, sub coordonarea unui specialist dedicat activităților integrative, care va planifica, organiza și monitoriza toate intervențiile socio-recreative, adaptându-le nevoilor și intereselor fiecărui beneficiar. <u>Activitatea 4: Informare și publicitate - 40 luni</u> Subactivitatea A4.1 are caracter transversal și continuu și sprijină implementarea întregului proiect. Această activitate contribuie la buna desfășurare a proiectului și la susținerea managerului de proiect, prin asigurarea măsurilor obligatorii de informare și publicitate, activității de secretariat și arhivarea documentelor proiectului, gestionarea resurselor umane, derularea achizițiilor publice și asistența juridică.
Partener 1 Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Sălaj	Resurse umane: Coordonator Proiect, Responsabil Financiar, Asistent medical generalist (2 persoane), Psiholog, Asistent social. Resurse materiale puse la dispoziție de partener: birou, echipamente IT, (multifuncțională, PC) <u>Activitatea 1: Management Proiect - 40 luni</u> <u>Sub 1.1 Activități de management de proiect</u> Activitatea urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru implementarea, coordonarea, monitorizarea și raportarea proiectului pe întreaga perioadă de 40 de luni, printr-un mecanism comun dezvoltat de Direcția de Asistență Socială Zalău, în calitate de solicitant, și Crucea Roșie, în calitate de partener. Echipa de management a proiectului este alcătuită din manager de proiect și responsabil financiar din partea liderului de parteneriat. <u>Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile</u> <u>Sub 2.1 Selecția grupului țintă și întocmirea Anchetelor Sociale pentru 106 persoane vârstnice vulnerabile - 4 luni</u> Această subactivitate urmărește identificarea și validarea grupului țintă format din 106 persoane vârstnice vulnerabile, eligibile conform prevederilor Ghidului Solicitantului și legislației naționale relevante, respectiv Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Anexa 5 la Legea nr. 360/2023

	privind sistemul public de pensii și Hotărârea Guvernului nr. 886/2000. Procesul de selecție va fi derulat de asistentul social desemnat de Crucea Roșie, prin aplicarea unor proceduri clare, documentate și conforme cu cerințele legale și cu Ghidul Solicitantului – Condiții specifice. Sub 2.4 Servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, recuperare/reabilitare - 36 luni Această subactivitate are ca scop completarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin furnizarea de intervenții medicale și socio-medice adaptate nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice vulnerabile incluse în grupul țintă. Pe durata a 36 de luni, doi asistenți medicali generaliști angajați în cadrul proiectului vor asigura servicii de administrare a tratamentelor prescrise, inclusiv medicație orală și aplicații locale, utilizarea defibrilatorului în caz de urgență, consiliere pentru prevenirea complicațiilor și educație sanitară de bază. Aceste servicii au rolul de a menține și îmbunătăți starea de sănătate, autonomia funcțională și calitatea vieții beneficiarilor, reducând riscul agravării bolilor cronice, al internărilor nejustificate și al instituționalizării. În cadrul acestei activități se vor achiziționa 2 defibrilatoare și se vor contracta servicii de leasing operational pentru 2 autoturisme cu care să se facă deplasarea la domiciliu.
--	---

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Direcția de Asistență Socială Zalău	2.633.132,41
Partener 1 Societatea Națională de Cruce Roșie, Filiala Zalău	2.341.036,51
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.974.168,92

Notă : *

valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) - 52.662,63 (2 % din suma eligibilă gestionată de lider) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 1.05%
Partener 1 Societatea Națională de Cruce Roșie, Filiala Zalău	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare

2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

	Rol în proiect	IBAN	CONT	Bancă	Sucursală	Adresă bancă	Alte info.
1.	Lider	RO42TREZ56121A454901XXXX	RON	Trezorerie	Trezorerie operativa Municipiul Zalau	Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.15	
2.	Partener1	RO38BRDE320SV00862033200	RON	BRD	BRD GSG Sucursala Zalău	Municipiul Piața 1 Decembrie 1918, nr. 2	

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/proceduri de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Direcția de Asistență Socială Zalău	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Baboș Dorina, Director executiv	Semnătura 	Data 25.08.2025
---	---	---	--------------------

Membru 1 / Partener 1 Societatea Națională de Cruce Roșie, Filiala Zalău	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Filip Alexandra Lorena Maria Director	Semnătura 	Data 25.08.2025

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 275 din 04.09.2025