



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 147 din 24 aprilie 2025

**privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între Municipiul Zalău
și Inspectoratul Școlar Județean Sălaj în vederea organizării și desfășurării
”Taberei Lotului Național de Informatică Zalău 22 – 27 mai 2025**

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în Vedere: Referatul de aprobare nr.29264 din 10.04.2025 al Primarului municipiului Zalău;

Raportul de specialitate comun al Direcției Economice, Direcției Administrație Publică, Direcției Resurse Umane, Unități de Învățământ, CFG și Direcției Patrimoniu nr.29265 din 10.04.2025;

În temeiul art. 163 alin.1 din OUG nr. 57/2019 și văzând prevederile HCL nr. 307 din 04.11.2024 de desemnare a d-lui Forț Călin-Cristian având funcția de viceprimar al municipiului Zalău să exercite primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului municipiului Zalău;

Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Sălaj nr. 1440 din 12.03.2025 înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 20676 din 13.03.2025;

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 107 din 26.03.2025 privind aprobarea bugetului general al Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru anul 2025;

Prevederile art.28 alin.1 din Legea nr. 350/ 2006 – Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129, alin. 2 lit.e, coroborat cu alin.(9) lit.a, și alin.7 lit, a și e, art. 139, alin. (3) lit.f, art.196 alin.1 lit.a, art.243 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Municipiul Zalău și Inspectoratul Școlar Județean Sălaj în vederea organizării și desfășurării ”Taberei Lotului Național de Informatică Zalău 22 – 27 mai 2025, protocol ce constituie **Anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă asigurarea sumei de 10.000 lei în vederea suportarii cheltuielilor privind cazarea comisiei din străinătate și Dineul de gală al comisiei. Suma va fi asigurată din creditele aprobate la Cap.6702 „, Cultură, recreere și religie” art. 203030 -*Alte cheltuieli cu bunuri si servicii.*

Art.3. Se împuternicește d-l Viceprimar Călin- Cristian Forț înlocuitor de drept al Primarului Municipiului Zalău să semneze Protocolul de Colaborare, conform **Anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Direcția Resurse Umane, Unități de Învățământ, CFG, Direcția Patrimoniu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Resurse Umane, Unități de Învățământ, CFG
- Direcția Economică
- Direcția Patrimoniu
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Călin-Cristian Forț



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**
Marina-Bianca-Fazacaș

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marina-Bianca-Fazacaș.



**MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr./.....2025

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 147 din 24.04.2025

Încheiat între partenerii:

Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr.3, jud. Sălaj, CIF 4291786. Cont RO73TREZ56124A670502203030X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin înlocuitorul de drept al Primarului Municipiului Zalău – Viceprimar Călin Cristian Forț și ec. Cuibuș Mariana în calitate de Director Economic denumit în continuare PARTENER, pe de o parte

și

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj cu sediul în Zalău, str. Simon Oros, Nr. 2, reprezentat prin d-l Inspector Școlar General – Prof. Bancea Gheorghe, denumit în continuare ORGANIZATOR

Urmare aprobării date prin HCL nr./.....2025, a intervenit prezentul Protocol de Colaborare, denumit în continuare „PROTOCOL”, prin care părțile convin următoarele:

Art.1. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

Prezentul protocol de colaborare are ca obiect finanțarea și realizarea în comun de către părți a activităților necesare organizării și desfășurării „Taberei Lotului Național de Informatică Zalău 22-27 mai 2025” în Municipiul Zalău -la Colegiul Național Silvania Zalău.

Art. 2. DURATA PROTOCOLULUI:

Prezentul protocol intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează la finalizarea obligațiilor fiecărei părți ce decurg din prezentul parteneriat.

Art.3. DREPTURI SI OBLIGATII ALE PARTILOR :

3.1. Municipiul Zalău în calitate de partener are următoarele obligații:

- va aloca suma de 10.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor privind cazarea comisiei din străinătate în valoare de 7.740 lei și Dineul de gală al comisiei în valoare de 2.260 lei,
- va sprijini transportul celor 55 de persoane la Tenaris Silcotub SA cu mijloacele de transport de la SC Transurbis SA,
- va asigura accesul la Planetariului din incinta Cinematografului SCALA,
- va pune la dispoziție personalul din cadrul Centrului de Informare și Promovare Turistică Zalău dacă va fi cazul și va asigura materiale promoționale de care dispune.

Municipiul Zalău va efectua plata direct la societatea care va asigura cazarea comisiei din străinătate precum și dineul de gală al comisiei, în baza facturii emise de aceștia pe seama Municipiului Zalău.

3.2. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj în calitate de organizator va suporta toate celelalte cheltuielile necesare desfășurării organizării „Taberei Lotului Național de Informatică Zalău 22-27 mai 2025”;

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj va înainta Municipiului Zalău lista cu persoanele participante la fiecare din acțiunile pentru care răspunde Municipiul Zalău, și va comunica locația și societatea prin care se va asigura cazarea și dineul de gală, până cel târziu în data de 22 mai 2025.

În toate materialele de promovare a evenimentului va fi menționat parteneriatul cu Municipiul Zalău.

Art.4. INCETAREA PROTOCOLULUI;

4.1. Prezentul protocol inceteaza într-unul din următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor parti
- prin reziliere de drept invocata in scris de catre o parte celeilalte parti, fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti sau alte formalitati, in cazul in care cealalta parte nu-si indeplineste sau executa in mod necorespunzator obligatiile asumate prin acord. Într-un asemenea caz partea aflata in culpa contractuala va putea fi obligata la plata de daune-interese catre cealalta parte.

- prin orice alt mod prevazut de lege

4.2. Incetarea acordului nu produce efecte asupra obligatiilor scadente ale partilor.

Art.5. FORTA MAJORA;

5.1. Forta majora, definita ca acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea în vigoare a prezentului acord, care împiedica o parte sau partile sa-si indeplineasca una sau mai multe obligatii contractuale, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile prezentului acord.

5.2. Forta majora va fi invocata in cel mai scurt termen de partea afectata, atat cu privire la incidenta cazului de forta majora cat si cu privire la incetarea lui. Partea care invoca un caz de forta majora va solicita unei autoritati competente eliberarea unui certificat constatator cu aratarea naturii si duratei respectivului caz de forta majora. Certificatul constatator va fi prezentat celeilalte parti în termen de maxim 5 zile de la obtinere, dar nu mai tarziu de 25 de zile de la incetarea cazului de forta majora invocat.

5.3. Exonerarea de raspundere este aplicabila exclusiv pe perioada certificata a cazului de forta majora invocat.

Art.6 . DISPOZITII FINALE;

6.1. Orice litigiu ar surveni pe perioada derularii prezentului protocol va fi supus soluționării instanței judecătorești competente material și teritorial, daca în prealabil partile nu ajung la o intelegere pe cale amiabila.

6.2. Niciuna din parti nu poate cesiona drepturi sau obligatii stabilite prin prezentul acord fara acordul scris, prealabil, al celeilalte parti, sub sanctiunea nulitatii cesiunii. Prin aceasta nu se

înțelege, însă, acordarea de către o parte celeilalte a vreunui drept de exclusivitate privind obiectul prezentului acord .

6.3. Modificarea clauzelor prezentului protocol va putea fi făcută numai în scris, cu acordul ambelor părți, materializat prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți.

Prezentul protocol a fost încheiat azi2025, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu data semnării.

PARTENER

MUNICIPIUL ZALĂU

**P.Primar
Viceprimar Călin Cristian Fort**

**Director economic
Ec. Cuibuș Mariana**

**Director Executiv Resurse Umane,
Ec. Onuțan Mihaela**

**Director Executiv Dir. Patrimoniu,
Ec. Predescu Adina**

**Vizat
Serviciul Juridic**

ORGANIZATOR

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ**

**Inspector Școlar General
Prof. Bancea Gheorghe**

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr. 167 din 24.04.2025

DE-SFC/GL