



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr. 173

din 28 iunie 2024

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Poliția Locală Zalău, ca urmare a punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 49369 din 20 iunie 2024 al Primarului Municipiului Zalău;
- Raportul de specialitate nr. 49371 din 20 iunie 2024 al Direcției resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG – Serviciul resurse umane, salarizare;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;
- Adresa Poliției Locale Zalău nr. 4432 din 06 iunie 2024, înregistrată la Primăria municipiului Zalău sub nr. 49291 din 20 iunie 2024 prin care a fost înaintat Referatul nr. 4431 din 06 iunie 2024 privind aprobarea noii Organigrame, Stat de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Zalău;
- Prevederile art. XVIII*) – XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și ale art. LXIX din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile art. 5, art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 370 alin. (1) și alin. (2), 390, art. 391, art. 405, art. 407, art. 409, art. 502 alin. (1) lit. d), art. 507, precum și ale art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Art. III*) și Anexa din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Poliția Locală Zalău ca urmare a punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din proiect.

Art.2. La data prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 167 din 26 mai 2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Poliției locale Zalău și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 12 din 25 ianuarie 2024 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale, respectiv modificarea formei de finanțare începând cu bugetul aferent anului 2024.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Poliția Locală Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică
- Direcția economică
- Direcția resurse umane, monitorizare unități de învățământ – CFG
- Poliția Locală Zalău

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

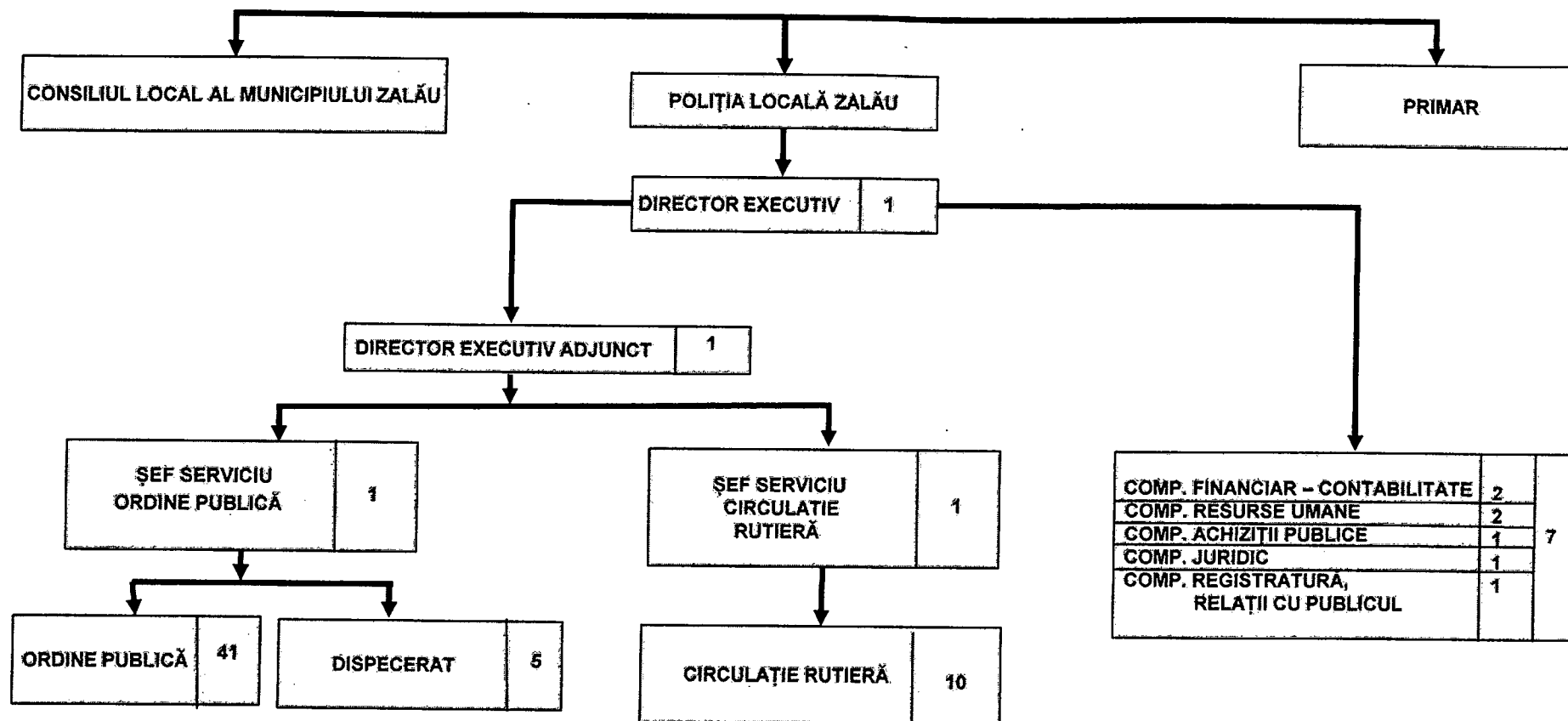
Teodor Bălăjeș



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 173 din 28.06.2025

ORGANIGRAMĂ POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU



Functii publice de conducere	Functii publice de executie	Total
4	63	67



**STAT DE FUNCȚII
POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU**

Anexa nr 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 173 din 28.06.2024

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT/temporar OCUPAT, dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVA ȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	TRIF LUCIAN-SORIN				Director executiv		I	II	S					
2	VALEA DUMITRU				Director executiv adjunct		I	II	S					
		COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABILITATE												
3	PORUMB ILEANA					consilier	I	superior	S					
4	COLȚIȘ VALENTINA-AMALIA					consilier	I	superior	S					
		COMPARTIMENT RESURSE UMANE												
5	SOLOMONEAN ANGELA					consilier	I	superior	S					
6	MORAR MIRCEA					consilier	I	principal	S					
		COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE												
7	CRÎȘAN ANCUȚA-MONICA					consilier achiziții publice	I	asistent	S					
		COMPARTIMENT JURIDIC												
8	PETRE IOANA					consilier juridic	I	principal	S					
		COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL												
9	POP SANDA-AUGUSTINA					consilier	I	superior	S					
		SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ												
10	HORVAT OVIDIU-CĂLIN				Șef Serviciu		I	II	S					
11	MARTIN MIRCEA VASILE					politist local	I	superior	S					
12	CIONTOȘ ALEXANDRU- IOAN					politist local	III	superior	M					
13	LAZĂR CRISTIAN-IOAN					politist local	III	superior	M					
14	TĂRAU DAN- MIHAI					politist local	III	superior	M					
15	MATEI RAREȘ					politist local	I	superior	S					
16	HĂRAN MARIUS					politist local	I	superior	S					
17	ȘANDOR OVIDIU-CONSTANTIN					politist local	I	superior	S					
18	IANCU RAUL-VASILE					politist local	I	superior	S					
19	GORON DORIN-ALIN					politist local	I	superior	S					
20	PORTAN ANDREI-ALEXANDRU					politist local	I	principal	S					

63	SÎRCĂ CĂTĂLIN-GABRIEL				politist local	I	asistent	S						
64	NEGREAN NICOLAE-DANIEL				politist local	III	asistent	M						
65	CRECAN RAUL-DANIEL				politist local	III	asistent	M						
66	PRODAN CĂLIN-VASILE				politist local	III	asistent	M						
67	PĂUN MARIUS-ȘTEFAN				politist local	I	asistent	S						

Nr. total de funcții publice	ocupate	vacante	total
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	3	1	4
Nr. total de funcții publice de execuție	63	0	63
Nr. total de funcții contractuale de exec.	0	0	0
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare			
Nr. total de funcții din instituție	66	1	67

Red.RU/SA/2 ex.



Anexa nr 2 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 123 din 28.06.2024



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU**

Număr operator de date cu caracter personal: 6036
Cod 450062 Tel/Fax 0260-610178 CF 17753410
E-mail: politialocalazalau@gmail.com
Zalău, B-dul Mihai Viteazul, nr.23/A



ANEXA 3

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
POLIȚIEI LOCALE ZALĂU**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Prezentul **REGULAMENT** stabilește modul de organizare și funcționare a **Poliției Locale Zalău**, în conformitate cu:

- Legea Poliției Locale nr. 155/2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Poliției Locale;
- Ordonanță de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.106 din 16.05.2011 privind înființarea Poliției Locale Zalău ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Art. 2 Sediul Poliției Locale Zalău este în Zalău, B-dul Mihai Viteazul nr. 23/A, județul Sălaj.

Art. 3 (1) Poliția Locală Zalău este înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertății fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

(2) Poliția Locală Zalău își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

(3) Ziua de 21 mai este declarată Ziua Poliției Locale.

(4) Autoritatea publică locală sprijină organizarea manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Poliției Locale.

Art. 4 (1) Poliția Locală Zalău își desfășoară activitatea:

a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;

b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art.5 În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală Zalău cooperează cu unitățile, respectiv structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități publice centrale și locale, cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE ZALĂU

Art. 6 (1) Poliția Locală Zalău este organizată și funcționează ca instituție publică de interes local, prin HCL nr. 106 din 16.05.2011, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Zalău și coordonarea Primarului Municipiului sau a viceprimarilor, administratorului public.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Locale Zalău se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al Municipiului Zalău – sursa G de finanțare "venituri proprii și subvenții".

Bugetul Poliției Locale Zalău se stabilește conform reglementărilor în vigoare și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primarului Municipiului Zalău.

Poliția Locală Zalău, în completarea surselor bugetare alocate de la bugetul local al Municipiului Zalău, poate obține și venituri proprii în condițiile prevăzute de lege.

Poliția Locală Zalău poate primi donații și sponsorizări, în condițiile prevăzute de lege.

Directorul Poliției Locale Zalău are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Ordonatorul Terțiar de credite, cu avizul ordonatorului principal de credite – Primarul Municipiului Zalău, întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Zalău, proiectul de buget al Poliției Locale Zalău.

Utilizarea bugetului aprobat, se va efectua pe baza deschiderilor de credite întocmite și aprobate de către ordonatorul terțiar de credite.

Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare aprobate în buget, se aprobă de către ordonatorul terțiar de credite și se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv intern, care atestă respectarea condițiilor legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate și destinația acestora.

(2) Structurile funcționale ale Poliției Locale Zalău sunt:

a) **Serviciul Ordine Publică**

- Ordine Publică
- Dispecerat

- b) Serviciul Circulație Rutieră
- c) Compartiment Financiar-contabilitate
- d) Compartiment Resurse Umane
- e) Compartiment Achiziții Publice
- f) Compartiment Juridic
- g) Compartiment Registratură, relații cu publicul.

Art.7(1) Organigrama Poliției Locale Zalău cuprinde un număr total de 67 posturi și este prezentată în Anexa 1 – parte integrantă a prezentului regulament;

(2) Statul de funcții al Poliției Locale Zalău este prezentat în Anexa 2 – parte integrantă a prezentului Regulament;

Art.8 Conducerea, organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul structurilor funcționale sunt asigurate de directorul executiv și directorul executiv adjunct, astfel:

Directorul executiv are în subordine directă:

- Compartimentul Financiar-Contabilitate
- Compartimentul Resurse Umane
- Compartimentul Achiziții Publice
- Compartimentul Juridic
- Compartimentul Registratură, relații cu publicul.

Directorul executiv adjunct are în subordine directă:

- Serviciul Ordine Publică - Ordine Publică
- Dispecerat.
- Serviciul Circulație Rutieră;

CAPITOLUL III PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE

Art. 9 Personalul Poliției Locale Zalău este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

Art. 10 După nivelul atribuțiilor, **funcționarii publici** din cadrul Poliției Locale sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție, astfel:

✓ **funcții publice de conducere:**

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef serviciu.

✓ **funcții publice specifice de execuție**

- polițist local

✓ **funcții publice generale de execuție:**

- consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice

Art. 11 Calitatea de funcționar public în cadrul Poliției Locale Zalău se dobândește și se pierde în condițiile stabilite prin Codul administrativ.

Art. 12(1) Persoanele numite în funcția de polițist local vor urma cursurile de formare inițială pe o perioadă de 3 luni, în instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția polițiștilor locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Afacerilor Interne și a celor care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Finalizarea programelor de formare se face prin examen. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin certificat de absolvire, eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția Locală Zalău pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(4) În cazul în care funcționarului public – polițist local – îi încetează raportul de serviciu, din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, consecința este plata de către acesta a contravalorii programului de formare inițială.

(5) Pentru funcțiile publice de conducere, programele de studiu se structurează pe un modul de management cu durată minimă de 30 de ore.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE POLIȚIEI LOCALE ZALĂU

Art. 13 În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ – teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică ;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind gestionarea câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, despre existența acestora și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului de specialitate din aparatul primarului la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și implică aglomerări de persoane;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorității publice locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

j) participă alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe care compun sistemul integrat de ordine publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

m) acordă, pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Art. 14 În domeniul circulației pe drumurile publice:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea 155/2010;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comemorative, după caz, precum și alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) acordă sprijin structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

f) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor de autovehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art.15 În cazul infracțiunilor flagrante, personalul Poliției Locale Zalău procedează conform dispozițiilor art.293 din Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

Constatarea infracțiunii flagrante

(1) Este flagrantă infracțiunea descoperită în momentul săvârșirii sau imediat după săvârșire.

(2) Este de asemenea considerată flagrantă și infracțiunea al cărei făptuitor, imediat după săvârșire, este urmărit de organele de ordine publică și de siguranță națională, de persoana vătămată, de martorii oculari sau de strigătul public ori prezintă urme care justifică suspiciunea rezonabilă că ar fi săvârșit infracțiunea sau este surprins aproape de locul

comiterii infracțiunii cu arme, instrumente sau orice alte obiecte de natură a-l presupune participant la infracțiune.

(3) În cazul infracțiunii flagrante, organele de ordine publică întocmesc un proces-verbal, în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate, pe care îl înaintează de îndată organului de urmărire penală.

(4) Plângerile și cererile prezentate în scris, corpul delict, precum și obiectele și înscrisurile ridicate cu ocazia constatării infracțiunii sunt puse la dispoziția organului de urmărire penală.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 16 (1) Directorul executiv al Poliției Locale Zalău își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, viceprimarilor, sau a administratorului public și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale Zalău;
 - b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
 - c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
 - d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
 - e) aprobă planurile de acțiune/paza întocmite pentru obiectivele din competență;
 - f) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de Comisia de Ordine Publică din cadrul Consiliului Local;
 - g) asigură informarea operativă a Consiliului Local, a structurii corespunzătoare a Poliției Române și a Jandarmeriei despre evenimentele deosebite care au avut loc în cadrul Poliției Locale;
 - h) reprezintă Poliția Locală în relațiile cu alte instituții ale statului centrale și locale și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
 - i) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - j) propune primarului sau viceprimarilor, administratorului public adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - k) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor; organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
 - l) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- (2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 17 Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții:

- a) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea acestora;
- b) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcțiune a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări din dotarea Poliției Locale;
- c) analizează contribuția funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Zalău, la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege; ia măsuri de organizare și îmbunătățire a activității;
- e) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală Zalău;
- f) organizează activitatea cu privire la modalitatea de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- g) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- h) în lipsa directorului executiv, preia prerogativele acestuia;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art.18 Șeful Serviciului Ordine Publică se subordonează directorului executiv adjunct și are în principal următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea polițiștilor locali cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și dispecerat;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor legale ce reglementează activitatea de ordine și liniște publică, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- c) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- d) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- e) informează de îndată conducerea Poliției Locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice și ține evidența acestora;
- f) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- g) participă alături de conducerea Poliției Locale Zalău la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranța publică al unității administrativ teritoriale;
- h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Locale;
- i) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și dispune acțiunile în consecință.

Art.19 Șeful Serviciului Circulație Rutieră se subordonează directorului executiv adjunct și are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește împreună cu șeful Serviciului Rutier al municipiului Zalău itinerarele de patrulare în zonele de competență;

b) organizează, planifică, conduce și coordonează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control întocmite în colaborare cu șeful Serviciului Rutier al municipiului Zalău;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă la solicitarea Poliției Române sau a administratorului drumului public la acțiuni organizate de aceștia;

e) propune șefului Serviciului Rutier, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți în trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale domeniului public;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

g) asigură zilnic instruirea polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative și dispune măsurile în consecință;

h) ține evidența proceselor verbale de constatare a contravențiilor și monitorizează punerea în aplicare a acestora conform reglementărilor legale în vigoare;

i) organizează și execută controale asupra activității efectivelor din subordine;

j) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine cu atribuții în circulație pe drumurile publice;

k) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Locale.

Atribuții polițiști locali

Art. 20 În executarea atribuțiilor prevăzute de lege, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

(1) În domeniul ordinii și liniștii publice

a) acționează în zona de competență atribuită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Zalău, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei orașului;

b) intervin la solicitările dispeceratului propriu pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”;

c) acționează în colaborare cu celelalte structuri de ordine publică pentru combaterea infracționalității stradale;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situațiile de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, mobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului fapte, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii teritoriale a Poliției Române pe bază de proces verbal, pentru continuarea cercetărilor;

f) conduc la sediul Poliției Locale persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor;

h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, dispoziții ale primarului și decizii ale directorului executiv al Poliției Locale.

(2) Atribuții Dispecerat

Dispeceratul Poliției Locale Zalău este subordonat Șefului Serviciului Ordine Publică și are principalele atribuții:

a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor supuse verificărilor, în condițiile legii;

b) asigurarea preluării directe a semnalelor de la sistemele de alarmare conectate la Poliția Locală Zalău, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție;

c) preia sesizările primite de la cetățeni, instituții publice etc. le înregistrează și le transmite echipajelor din teren în vederea verificării și rezolvării lor. Consemnează modul de rezolvare.

d) preia procesele verbale întocmite, le înregistrează, le trimite contravenienților sau în debit după caz. Ține evidența acestora;

e) centralizează distrugerile, stările de pericol, defecțiuni sesizate de agenții din teren, pe care le transmite unităților competente în vederea rezolvării.

(3) În domeniul circulației pe drumurile publice

a) Verifică respectarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor;

b) Verifică respectarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

c) Verifică respectarea prevederilor legale referitoare la circulația, în parcuri și zone de agrement, precum și la locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

d) Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea 155/2010;

e) Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere și asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație și aplicarea de marcaje rutiere;

f) Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

g) Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în vederea asigurării măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

h) Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

i) Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat, ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

j) să poarte peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema „**POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU**”;

k) să poarte caschetă cu coafă albă;

l) să efectueze semnalele adresate participanților în trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;

m) acționează împreună cu Poliția Națională, Jandarmeria, Pompierii, Protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, la limitarea și înlăturarea urmărilor unor astfel de evenimente.

ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL COMPARTIMENTELOR: FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE, JURIDIC, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL

Art.22 Compartimentele: Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Juridic, Registratură, Relații cu publicul se subordonează direct Directorului executiv al Poliției Locale Zalău.

Art.23 Compartiment financiar-contabilitate:

a) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe care le supune spre avizarea directorului executiv, respectiv spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Zalău;

b) informarea lunară a conducerii Poliției Locale Zalău cu referire la situația economică-financiară înregistrată în actele contabile;

c) întocmește bilanța lunară de verificare, darea de seamă contabilă trimestrială și contul anual de execuție, cu anexele prevăzute de normele emise de Ministerul Finanțelor Publice;

d) exercită controlul financiar preventiv propriu, conform prevederilor legale;

e) efectuarea inventarierii patrimoniului și stabilirea diferențelor în plus sau în minus, rezultate în urma inventarierii;

f) întocmirea statelor de plată;

g) întocmirea lunară a bilanței și a bilanțului de verificare precum și a dării de seamă trimestriale;

h) răspunde solicitărilor primite din partea organelor de control pe latura economico-financiară.

k) asigură ridicarea/depunerea numerarului încasat/depus de la/la Trezoreria Municipiului Zalău;

l) întocmește registrul de casă cu anexarea documentelor care reflectă operațiunile efectuate.

Art.24 Compartiment Resurse Umane

a) actualizarea datelor și informațiilor în legătură cu evidența funcțiilor publice și realizarea transmiterii acestora către ANFP;

b) întocmirea documentelor necesare privind numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, suspendarea, promovarea, transferul, detașarea, mutarea promovarea temporară sau definitivă în funcția publică de conducere;

c) întocmirea și transmiterea rapoartelor statistice trimestriale, semestriale și anuale pe linie de resurse umane;

d) întocmirea, actualizarea și păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției;

e) stabilește și actualizează durata concediului de odihnă în raport cu vechimea în muncă a fiecărui salariat proporțional cu timpul lucrat în cursul unui an, ține evidența și planificarea acestuia;

f) ține evidența concediilor medicale, de studii sau a concediilor fără plată precum și a zilelor libere plătite pentru diferite evenimente;

g) întocmește statul de funcții, cu modificările intervenite pe parcursul fiecărei luni și verifică pontajele;

h) întocmește, în conformitate cu legislația în vigoare, documentele necesare pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante, temporar vacante a examenelor de promovare în grad profesional precum și a examenelor de promovare în clasă a funcționarilor publici;

i) ține evidența evaluărilor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul instituției

j) asigură implementarea normelor legale privind declarațiilor de avere și de interese realizând transmiterea acestora către ANI ;

k) aplică legislația în vigoare privind salarizarea funcționarilor publici, cu referire la gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, respectiv sporurile stabilite prin lege sau alte drepturi salariale.

l) ține evidența militară și asigură transmiterea datelor privind lucrarea de "Mobilizare la locul de muncă" către Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare Salaj;

Art.25 Compartiment achiziții publice

a) elaborarea planului anual pentru achiziții publice;

b) realizarea achizițiilor publice, conform legislației în vigoare;

c) constituirea dosarelor privind achizițiile publice;

d) evidența achizițiilor publice realizate.

Art.24 Compartiment juridic

- a) reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, cu susținerea intereselor acesteia;
- b) evidența dosarelor în care instituția este parte;
- c) informarea cu privire la actele normative aplicabile în activitatea instituției;
- d) asigurarea consilierii juridice pentru conducerea instituției, pentru serviciile și birourile din cadrul instituției- cu referire la activitatea specifică ;
- d) întocmirea actelor juridice (acte pentru instanță, contracte/ acte adiționale sau alte acte, potrivit competențelor);
- e) verificarea și vizarea actelor care necesită viza de legalitate;
- f) formularea opiniilor juridice prin referate;
- g) întocmirea de adrese/răspuns la adrese, conform competențelor.

Art. 27 Compartiment registratură, relații cu publicul

- a) primirea și înregistrarea corespondenței/documentelor în registrul de intrări-ieșiri;
- b) distribuirea corespondenței pentru conducere și serviciile/birourile din cadrul instituției precum și corespondența dintre instituție și terțe persoane ;
- c) asigură realizarea corespondenței prin telefon, fax și e-mail ;
- d) ține evidența cererilor și a sesizărilor cetățenilor;
- e) întocmește referate și adrese de răspuns, conform competențelor;
- f) prezintă rapoarte directorului executiv în legătură cu petițiile înregistrate;
- g) arhivarea documentelor din cadrul instituției conform legislației;
- h) efectuează încasări și plăți în numerar;
- k) înregistrează petițiile în registrul special de petiții, asigură evidența lor pe servicii și urmărește soluționarea acestora în termenul legal.
- l) semestrial prezintă directorului executiv stadiul soluționării petițiilor înregistrate, prin întocmirea de rapoarte.

CAPITULUL VI

DREPTURI ȘI RECOMPENSE PENTRU POLIȚIȘTII LOCALI

Art. 28 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse sau substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul Poliției Locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, prin aducerea la cunoștință în scris, a scopului și motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile legii, mijloacele din dotare.

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au produs o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul Poliției Locale Zalău sau al structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită.

(2) Personalul Poliției Locale Zalău are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul Poliției Locale;

Uniforma polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Zalău, articolele care o compun și durata maximă de uzură sunt prevăzute în **Anexa 3 a prezentului Regulament**; Uniforma și însemnele de serviciu se poartă numai în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

(3) Drepturile salariale ale personalului Poliției Locale Zalău se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului; în afara drepturilor salariale, polițistul local mai are dreptul la:

a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;

b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;

c) asigurarea de către Consiliul Local Zalău a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu;

d) asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și de bunuri astfel cum acestea sunt prevăzute și reglementate de art. 66 – 70 inclusiv din Hotărârea de Guvern nr. 1332 din 23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

(4) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală încheie cu structura teritorială a Ministerului Administrației și Internelor, protocol de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art. 29 (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor

care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a Poliției Locale Zalău;

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz;

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 30 La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 31 Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior – precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările – pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare – se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni.

CAPITOLUL VII

DREPTUL POLIȚISTULUI LOCAL LA ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI MODALITATEA DE ACORDARE

Art. 32 (1) Sume necesare asigurării asistenței juridice pentru polițistul local vor fi suportate din bugetul Poliției Locale Zalău, pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație de Consiliul Local al Municipiului Zalău, pentru fiecare caz în parte.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt acordate pentru polițiștii locali dacă împotriva lor sunt efectuate acte premergătoare, au calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, în

legătură cu fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în scopul acoperirii cheltuielilor privind plata onorariului avocațial.

Art. 33 (1) Polițiștii îndreptățiți să beneficieze de sumele reprezentând asistența juridică, solicită conducătorului instituției, prin cerere scrisă, acordarea asistenței juridice.

(2) În situația în care polițistul este arestat preventiv, cererea poate fi depusă de unul dintre membrii familiei polițistului local.

(3) Cererea se înregistrează la secretariatul instituției și este însoțită de documentele care fac dovada că împotriva polițistului local sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 34 (1) În cadrul instituției se constituie, prin decizie a directorului executiv, o comisie care are rolul de a stabili, în urma analizării împrejurărilor care au condus la solicitarea asistenței juridice, în considerarea fișei postului, a documentelor relevante precum și a datelor deținute cu privire la împrejurările comiterii faptei, stabilind dacă la data săvârșirii faptei polițistul local se afla în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Pentru lămurirea cauzei, comisia poate audia și polițistul local aflat în cauză sau alte persoane din cadrul instituției care au cunoștință despre caz.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, comisia prevăzută la alin. (1) prezintă conducătorului instituției rezultatul verificărilor precum și propunerile, consemnate într-un proces-verbal, după caz:

a) aprobarea cererii de acordare a sumelor de bani necesare asigurării asistenței juridice;

b) respingerea solicitării privind acordarea sumelor necesare asigurării asistenței juridice și comunicarea în scris a motivelor care au stat la baza respingerii.

Art. 35 (1) Pentru asigurarea asistenței juridice, Poliția Locală Zalău încheie anual contract/convenție cu un avocat sau cu mai mulți avocați, după caz, urmând să fie comunicate polițiștilor locali datele de contact ale avocatului sau, după caz, ale avocaților selectați.

(2) Sumele de bani necesare asigurării asistenței juridice se plătesc avocatului în baza contractului/convenției încheiate, în considerarea documentelor justificative. Polițistul local va confirma faptul că serviciul de asistență juridică a fost prestat.

(3) Termenul maxim pentru stabilirea dreptului de acordare a sumelor necesare asigurării asistenței juridice sau, după caz, pentru comunicarea în scris a răspunsului referitor la respingerea cererii este de 10 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii. În situații deosebite, la propunerea comisiei, conducătorul instituției poate aproba prelungirea termenului de soluționare a cererii, o singură dată, cu maximum 5 zile lucrătoare.

(4) Solicitarea este transmisă Consiliului Local al Municipiului Zalău, în vederea aprobării sumei reprezentând plata onorariului avocațional.

Art. 36 (1) La momentul acordării dreptului la asistență juridică, polițistul local completează un angajament, prin care se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în cazul în care a fost stabilită vinovăția sa, ori fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) În situația în care polițistul are calitatea de pârât, prin angajamentul semnat se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care este stabilită răspunderea sa civilă.

(3) În cazul nereturnării sumelor de bani, conform angajamentului, acestea vor fi recuperate de la polițistul local, potrivit legislației în vigoare.

Art. 37 Contestațiile privind stabilirea și plata sumelor necesare asigurării asistenței juridice se soluționează în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

CAPITOLUL VIII OBLIGAȚIILE POLIȚISTULUI LOCAL

Art. 38 În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a)** să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b)** să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c)** să respecte prevederile legilor și a actelor administrative ale autorităților publice centrale și locale;
- d)** să respecte și să ducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e)** să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f)** să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat;
- g)** să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare a ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- h)** să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în desfășurarea activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- i)** să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

Art. 39 (1) Polițistului local îi este interzis:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze direct sau prin persoane interpuse, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literară, artistică;
- h) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană informații sau mărturisiri;
- i) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau, să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopul obținerii pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri sau alte avantaje;
- j) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.
- k) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice.

(2) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Poliției Locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art. 40 În îndeplinirea atribuțiilor sale, personalul Poliției Locale Zalău își exercită competența pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului Zalău.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Bugetul Poliției Locale Zalău se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău- la propunerea primarului.

Art. 42 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, își încetează aplicabilitatea Regulamentul aprobat prin HCL nr. 12 din 25.01.2024.

Art. 43 Anexe la prezentul Regulament

Anexa nr.1 Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali

Anexa nr.2 Modelul de angajament- sume acordate pentru asistență juridică



Anexa nr 3 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 173 din 28.06.2024