



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 208 din 22 iunie 2023

privind aprobarea participării UAT Municipiul Zalău și a Direcției de Asistență Socială Zalău la constituirea "Asociației Grupul de Acțiune Locală Zalău pentru Toți"

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 46587 din 16.06.2023 și Raportul de specialitate al Direcției Economice și al Direcției Patrimoniu nr. 46623 din 16.06.2023;
 - Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;
 - Adresa Ministerului Justiției înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr. 47171 din 19.06.2023;
 - Ghidul de finanțare publicat în varianta consultativă pentru Prioritatea P01- Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității – urban - Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
 - Prevederile Regulamentului UE nr. 1060/2021;
- În baza prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. b, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea participării UAT Municipiul Zalău și a Direcției de Asistență Socială Zalău, în calitate de membrii fondatori, la constituirea "Asociației Grupul de Acțiune Locală Zalău pentru Toți", alături de partenerii: ONG - Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Sălaj, în calitate de furnizor de servicii sociale la nivel local și național, agent economic - SC Veo Group SRL, în calitate de agent economic în domeniul serviciilor de consultanță, și două persoane fizice reprezentând Zona Urbană Marginalizată și grupurile defavorizate.

Art.2. Aprobarea Statutului „Asociației Grupul de Acțiune Locală Zalău pentru Toți”, conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre.

Art.3. Aprobarea contribuției în numerar la constituirea patrimoniului inițial al Asociației, respectiv a sumei de 200 lei pentru UAT Municipiul Zalău.

Direcția de Asistență Socială Zalău va avea contribuție zero lei.

Art.4. Finanțarea „Asociației Grupul de Acțiune Locală Zalău pentru Toți” se va realiza potrivit prevederilor art. 6 din Statut, din cotizațiile membrilor și alte surse. Cuantumul cotizațiilor va fi stabilit de Adunarea Generală a Asociației, prin hotărâre.

Cotizația ce revine UAT Municipiul Zalău va fi supusă aprobării Consiliului Local.

Art.5. Împuternicirea d-lui Nicolae Fazakas să semneze Statutul „Asociației Grupul de Acțiune Locală Zalău pentru Toți” pentru UAT Municipiul Zalău și să reprezinte UAT Municipiul Zalău în Adunarea Generală a Asociației.

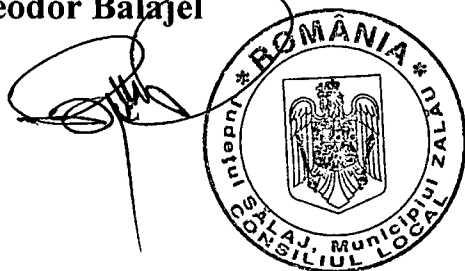
Art.6. Împuternicirea d-nei Baboș Dorina să semneze Statutul „Asociației Grupul de Acțiune Locală Zalău pentru Toți” pentru Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția de Asistență Socială Zalău;
- Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Sălaj;
- SC Veo Group SRL;
- persoanele fizice reprezentând Zona Urbană Marginalizată și grupurile defavorizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Marina Bianca Fazacaș', written in a cursive style.

STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOȚI

Noi, fondatorii:

- UAT Municipiul Zalău, cu sediul în Jud. Sălaj, Loc. Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr.3, cod de înregistrare fiscală 4291786, prin reprezentant mandatat Nicolae Fazakas , în calitate de Viceprimar,
- Direcția de Asistență Socială Zalău, cu sediul în Jud. Sălaj, Loc. Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 4-6, cod de înregistrare fiscală 14992855, reprezentată prin Baboș Dorina, în calitate de Director,
- Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Sălaj, cu sediul filialei în Jud. Sălaj, Loc. Zalău, Str. 09 Mai, Nr.10, Bl. R, Ap.1, cod de înregistrare fiscală 11345919, reprezentată prin Filip Alexandra Lorena Maria, în calitate de Director,
- SC Veo Group SRL, cu sediul în Jud. Sălaj, Loc. Zalău, Str. Gheorghe Lazăr, nr.22, cod unic de identificare 34474181, reprezentată prin Gabriel Ghiurco în calitate de Administrator,
- Boldizsar Adalbert, cu domiciliul în Jud. Sălaj, Loc. Zalău, identificat prin CI, seria , nr. , CNP
- Gudea Adrian, cu domiciliul în Jud. Sălaj, Loc. Zalău, identificat prin CI, seria , nr. , CNP

ne exprimăm voința de asociere în vederea constituirii **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZALAU PENTRU TOȚI**, a cărei înființare a fost hotărâtă conform OG nr. 26/2000 cu toate modificările și completările ulterioare, am adoptat prezentul Statut, înțelegând să punem în comun cunoștințele noastre, aportul nostru în muncă și contribuția materială fără drept de restituire. Asociația este persoană juridică ce va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare și potrivit prevederilor înscrise în prezentul Statut.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Denumirea Asociației

1.1 Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOȚI**”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 206696 din data de 12.06.2023, eliberată de Ministerul Justiției, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile precum și în corespondența ce emană de la Asociație și care va figura în antet.

1.2 Forma prescurtată a denumirii este **GAL ZALĂU PENTRU TOȚI**

Art. 2 Sediul Asociației

2.1 Sediul Asociației este în România, jud. Sălaj, Loc. Zalău, Str. 09 Mai, Nr.10, Bl. R, Ap.1. Sediul poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director al Asociației, cu respectarea prevederilor legale.

2.2 Asociația poate constitui filiale și sucursale ca structuri teritoriale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului propus, cu respectarea legii, precum și pentru a asigura condiții de colaborare cu persoane juridice similare sau identice. Asociația se poate afilia la confederații/federații, asociații sau alte structuri de reprezentare și / sau profesionale din țară sau

străinătate, numai cu aprobarea Adunării Generale. Organizația are punctele de lucru prevăzute în Hotărârea Adunării Generale.

2.3 Filialele legal constituite vor putea încheia, în nume propriu, acte juridice și administrative în condițiile stabilite de asociație prin Statut. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai în baza hotărârii prealabile a Consiliului director al Asociației.

Art. 3 Forma de organizare juridică a Asociației

3.1. Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și independentă care își desfășoară activitatea în interes public. Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile romane și potrivit prezentului Statut.

Art. 4 Durata de funcționare

4.1 Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată.

4.2 Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Capitolul II. Patrimoniul Asociației

Art. 5 Patrimoniul inițial este de 600 lei alcătuit din aportul în numerar al membrilor fondatori, după cum urmează:

- UAT Municipiul Zalău - 200 lei,
- Direcția de Asistență Socială Zalău - 0 lei
- CRUCEA ROȘIE DIN ROMANIA, FILIALA SĂLAJ - 200 lei
- SC VEO GROUP SRL - 200 lei
- dl. Boldizar Adalbert - 0 lei
- dl. Gudea Adrian - 0 lei
- persoanele fizice au fost scutite de aportarea la patrimoniul inițial, fără afectarea în vreun mod a drepturilor acestora din acest motiv.

Art. 6 Patrimoniul Asociației este destinat exclusiv realizării scopului și obiectivelor stabilite prin prezentul Statut.

Resursele patrimoniale ale Asociației sunt:

- sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale,
- donații, sponsorizări sau legate,
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale,
- finanțări nerambursabile din partea persoanelor juridice, din țară sau străinătate,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale,
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație,
- venituri realizate din activități economice directe desfășurate de Asociație,
- venituri din activități de strângere de fonduri,
- venituri din proiecte,
- alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 7 Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

Capitolul III. Scopul și obiectivele Asociației

Art. 8 Scopul Asociației îl constituie:

- dezvoltarea locală socială integrată a Municipiului Zalău prin implicarea cât mai largă a comunității locale,
- combaterea sărăciei și excluziunii sociale la nivelul Municipiului Zalău prin utilizarea instrumentului de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității locale,
- reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Municipiul Zalău, îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică la nivelul Municipiului Zalău.

Acest scop include conceperea, organizarea, promovarea și desfasurarea de activități (inclusiv pentru atragerea de fonduri nerambursabile și implementarea proiectelor) ce urmaresc sprijinirea, pregatirea, formarea și dezvoltarea copiilor, tinerilor, adulților, vârstnicilor, grupurilor defavorizate și vulnerabile, precum și dezvoltarea capacității instituționale și de intervenție a organizațiilor publice și private cu responsabilități în domeniile menționate.

Art. 9 Obiectivele Asociației

Obiectivele stabilite în vederea realizării scopului sunt următoarele:

1. elaborarea, actualizarea periodică, punerea în aplicare și monitorizarea Strategiei de dezvoltare locală, plasată sub responsabilitatea comunității în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivelul Municipiului Zalău,
2. implementarea programelor/proiectelor/planurilor de măsuri/acțiunilor relevante legate de Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității,
3. mobilizarea și implicarea comunității din Municipiul Zalău, respectiv a autorităților locale, instituțiilor publice, sectorului privat, sectorului non-profit și non-guvernamental, a reprezentanților zonelor urbane marginalizate/grupurilor vulnerabile și a altor persoane fizice, în vederea atingerii scopului asociației,
4. consolidarea capacității instituționale de la nivelul Municipiului Zalău pentru a dezvolta și implementa proiecte, măsuri, activități, operațiuni, inclusiv pentru elaborarea cadrului instituțional pentru finanțarea Strategiei de dezvoltare locală (SDL), dezvoltarea capacității de management al proiectelor, inclusiv prin activități de formare profesională,
5. elaborarea unor proceduri transparente și nediscriminatorii în vederea selectării și prioritizării proiectelor propuse spre implementare având în vedere obiectivele propuse prin SDL,
6. propunerea de măsuri integrate în sprijinul categoriilor de persoane marginalizate/vulnerabile, inclusiv prin dezvoltarea de programe de educație/formare profesională în toate domeniile de interes,
7. promovarea inovației în elaborarea de modele noi pentru soluționarea situațiilor de risc social,
8. sprijinirea integrării și incluziunii sociale a persoanelor marginalizate/vulnerabile,
9. creșterea nivelului de trai a locuitorilor din zonele marginalizate/defavorizate a Municipiului Zalău, precum și a membrilor grupurilor vulnerabile,

10. dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale la diferite nivele, în vederea realizării scopului asociației prin cooperare bazată pe respect, echitate, reciprocitate, transparență, deschidere, sinceritate,
11. promovarea și facilitarea voluntariatului în rezolvarea problemelor sociale,
12. creșterea veniturilor la nivelul grupurilor marginalizate/vulnerabile prin dezvoltarea în mod direct sau indirect a unor unități de economie socială, unități/ ateliere protejate sau alte tipuri de intervenții, asigurarea de servicii de consiliere și pregătire profesională în vederea accesării unui loc de muncă sau dezvoltării antreprenoriatului,
13. Alte obiective ce vor fi stabilite prin SDL.

Art. 10. Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- a. elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității,
- b. instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității și informarea asupra strategiilor elaborate,
- c. colectarea, analizarea și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare socială,
- d. colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare socială,
- e. constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare socială urbană,
- f. animarea comunității (zonele urbane marginalizate și zonele aferente)
- g. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru, acțiuni de strângere de fonduri,
- h. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate,
- i. organizarea de schimburi de experiențe și stagii de formare,
- j. participarea la întrunirile rețelelor interne și europene,
- k. editarea de publicații proprii,
- l. organizarea de cursuri, traininguri pentru dezvoltarea profesională în domeniul social și în programe educaționale formale și/ sau nonformale pentru copii, tineri, adulți; conceperea, organizarea, promovarea, desfășurarea activităților (inclusiv a proiectelor) ce urmăresc sprijinirea, pregătirea, formarea și dezvoltarea copiilor, tinerilor, adulților, comunităților, în vederea integrării în societate, în vederea atingerii obiectivelor personale / a comunității și / sau profesionale ale acestora, în special ale celor aflați în nevoie,
- m. activități de reprezentare juridică a persoanelor provenind din zonele urbane marginalizate sau din grupurile dezavantajate, precum și activități de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă,
- n. stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu,
- o. elaborarea de cereri de finanțare în scopul obținerii de fonduri nerambursabile în vederea atingerii scopului asociației; implementarea contractelor de finanțare semnate, asigurarea sustenabilității obiectivelor finanțate,
- p. dezvoltarea de programe de finanțare pentru îndeplinirea obiectivelor asociației, cu următoarele subactivități (lista exhaustivă):

- stabilirea procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă, stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește desemnarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- lansarea și derularea apelului/apelurilor pentru cererile de finanțare, inclusiv derularea procedurii de selecție și semnarea contractelor de finanțare;
- asigurarea fluxului financiar pentru cheltuielile eligibile,
- monitorizarea proiectelor;
- q. activități de voluntariat,
- r. derularea de activități economice conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații,
- s. înființarea de societăți comerciale; Dividendele obținute de către Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației,
- t. orice alte activități în concordanță cu scopul și obiectivele Asociației
- u. activități stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii și a prezentului Statut.

Art. 11. În condițiile legii Asociația va putea stabili și alte mijloace de natură să conducă la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a Statutului.

CAPITOLUL IV

Membrii; modul de dobândire și pierdere a calității de membru; drepturile și obligațiile membrilor

Art. 12 Membrii Asociației

Asociația **“GAL ZALĂU PENTRU TOȚI ”** are în componența sa la înființare **membrii fondatori**, iar ulterior va putea avea și **membri asociați**, persoane fizice sau juridice cu domiciliul/ reședința/ sediul/ filiala/ sucursala/ punctul de lucru/ reprezentanța/ biroul în Municipiul Zalău.

Art. 13 Modul de dobândire a calității de membru

13.1 Membri fondatori - sunt acele persoane fizice sau juridice care au hotărât constituirea și au participat la înființarea Asociației și care figurează la art. 5 al prezentului Statut. Aceștia dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației.

13.2 Membri asociați – sunt cei care vor dobândi această calitate în urma acceptării lor în Asociație, prin Decizia Consiliului Director. Cei care doresc să devină membri asociați vor înainta o cerere de înscriere/ adeziune către Consiliul Director, care va decide asupra acestora. Pot deveni membri asociați ai Asociației doar acele persoane fizice sau juridice, care au domiciliul/ reședința/ sediul/ filiala/ sucursala/ punctul de lucru/ reprezentanța/ biroul în Municipiul Zalău și care sunt de acord cu Statutul, care achită taxa de înscriere stabilită de Adunarea Generală în Asociație în sumă egală cu suma depusă de membrii fondatori în vederea constituirii capitalului inițial în funcție de categoria din care face parte/sau în taxa de înscriere stabilită de adunarea generală. În acest sens pot fi membrii asociați:

- Autoritati Publice prin reprezentanți ai Autorităților locale pe baza Hotărârii Consiliului Local,
- Instituții publice de interes local și județean,
- Operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, (camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.),
- Organizații non-guvernamentale și non-profit, inclusiv asociații de locatari/ proprietari, furnizori de servicii sociale, unități de cult, asociații profesionale, etc.,
- Persoanele fizice relevante - Reprezentanți ai grupurilor dezavantajate sau persoane provenite din zone marginalizate ale municipiului Zalău și/sau din zona acoperită de SDL.

Prin excepție, persoanele fizice relevante sunt scutite de la plata taxei de înscriere și de la plata contribuției anuale fără afectarea din acest motiv a dreptului de vot.

Art. 14. Modul de pierdere a calității de membru:

Calitatea de membru se pierde prin:

- deces, în cazul persoanelor fizice,
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică,
- retragerea la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunica Consiliului Director;
- excluderea decisă de către Consiliul Director pentru:
 - a) nerespectarea prezentului statut și/sau a regulamentelor/ procedurilor Asociației,
 - b) pentru situații de incompatibilitate prevazute în mod expres de lege,
 - c) atitudini sau fapte publice ale asociatului contrare cu scopurile Asociației,
 - d) atitudini/fapte de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației.
 - e) comportament jignitor împotriva bunelor moravuri în comunitate (în public) care îl face nedemn de a fi membru al Asociației,
 - f) manifestări publice contrare scopului Asociației
 - g) neplata cotizației la termenele stabilite.

Excluderea se face la propunerea a cel puțin 1 membru al Asociației și se votează cu prezența obligatorie a 2/3 din totalul membrilor. Excluderea se votează cu votul majoritar al celor prezenți. Membrul care urmează a fi exclus nu are drept de vot în ceea ce privește excluderea sa din Asociație.

Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept legat de Asociație și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

Pierderea calității de membru se constata de către Consiliul Director și se ratifica de prima Adunare Generală.

În situația pierderii calității de membru, dacă este cazul, vor fi luate măsuri de înlocuire a respectivului membru, în scopul respectării principiului conform căruia niciun partener sau grup (sector public, sector privat, societate civilă, etc) să nu fie majoritar (niciun grup nu trebuie să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot).

Art. 15 Drepturile și obligațiile membrilor:

15.1. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să ia parte cu drept de vot la ședințele Adunării Generale conform prevederilor prezentului statut, să pună în discuție și să participe la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației,
- b) să facă propuneri privitoare la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere,
- c) dreptul de a solicita în scris rapoarte despre activitatea Consiliului Director. În cazul în care s-a solicitat deja de către un membru raport despre activitatea Consiliului Director nu are dreptul de a formula cerere de raport despre activitate numai despre cele necuprinse în raport,
- d) să se retragă din Asociație,
- e) să aleagă organele de conducere ale Asociației,
- f) să fie aleși în organele de conducere ale Asociației,
- g) să propună persoane pentru membrii în Consiliul Director,
- h) să acceseze linii de finanțare/ apeluri de proiecte, inclusiv cele coordonate de GAL ZALAU PENTRU TOȚI, cu respectarea principiilor referitoare la conflictul de interese și tratamentul egal.

15.2. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației,
- b) să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz,
- c) să deruleze activități în vederea atingerii scopului Asociației, fără a pretinde o remunerație pentru aceasta,
- d) să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală cu excepția cazurilor în care s-a acordat scutire de la plata cotizației având în vedere criterii exclusiv sociale,
- e) să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației,
- f) să nu manifeste în public nici o atitudine nepotrivită și să nu desfășoare nici o activitate de natură a fi incompatibilă cu scopurile Asociației,
- g) să respecte legislația în vigoare referitoare la informațiile confidențiale.

Art. 16. Răspunderi

Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acestora. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

CAPITOLUL V - Modul de organizare

Art. 17 Organele Asociației sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul, în condițiile legii
- d) Compartimentul administrativ - personalul administrativ GAL care asigură funcționarea și activitatea zilnică în subordinea Directorului Executiv angajat de către Consiliul Director

Art. 18 Adunarea Generală

18.1. **Adunarea generală** este organul suprem de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor.

13

Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- UAT Municipiul Zalău – reprezentata prin dl. Nicolae Fazakas , avand calitatea de Viceprimar;
- Direcția de Asistență Socială Zalău – reprezentanta prin Dorina Babos, avand calitatea de Director ;
- CRUCEA ROȘIE DIN ROMANIA, FILIALA SĂLAJ - reprezentata prin dna Filip Alexandra Lorena Maria, avand calitatea de Director;
- SC VEO GROUP SRL - reprezentata prin Gabriel Ghiurco, avand calitatea de Administrator;
- dl. Boldizsar Adalbert ;
- dl. Gudea Adrian.

18.2 Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) modifică statutul Asociației,
- b) stabilește planul de activități și acțiuni anuale,
- c) aprobă strategia și obiectivele Asociației,
- d) alege și revocă membri Consiliului Director;
- e) alege și revocă Președintelui Asociației,
- f) numește Cenzorul,
- g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual, bilanțul contabil și execuția bugetară din anul anterior, pe baza fundamentării Consiliului Director și a avizului Cenzorului,
- h) aprobă raportul Consiliului Director și, respectiv, al cenzorului și descărcarea de gestiune pentru perioada analizată,
- i) aprobă, la propunerea Consiliului Director, înființarea unor societăți sau participarea Asociației la capitalul social al unor societăți, atât în țară cât și în străinătate,
- j) aprobă, la propunerea Consiliului Director, înființarea de filiale și sucursale și afilierea la confederații, asociații, sau alte structuri de reprezentare și / sau profesionale din țară sau străinătate,
- l) aprobă, la propunerea Consiliului Director, gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități, ale Asociației,
- m) îndeplinește în vederea atingerii scopului Asociației, orice alte atribuții care nu contravin legii sau prezentului statut,
- n) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,
- o) verifică activitatea membrilor Consiliului Director,
- q) stabilește cotizația anuală a membrilor;
- s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

18.3. Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- a) în sesiune ordinară, trimestrial,
- b) în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

18.4. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului în condițiile legii și prezentului Statut.

18.5 Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director în scris în oricare dintre următoarele modalități: convocator afișat la sediul Asociației/ pe site-ul web al Asociației (după realizarea acestuia)/ pagina de facebook/ ziar/ prin alte mijloace sau electronice (e-mail și SMS), cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării.

În convocator, se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

18.6 Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar. Consiliul Director are obligația organizării Adunării Generale Extraordinare în termen de maxim 10 zile calendaristice de la solicitarea unei treimi din membrii Asociației. În caz contrar, Adunarea Generală Extraordinară are loc într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului precizat anterior.

18.7 Adunarea Generală a Asociației se poate derula în prezența a minim 50% +1 din membrii săi,

18.8 În vederea asigurării unui echilibru și pentru a respecta principiul reprezentării fiecărui grup de interes în cadrul Adunării Generale se vor respecta următoarele reguli de prezență și de vot:

a) pentru derularea statutară a Adunării Generale trebuie să fie prezent cel puțin un membru fondator și/sau membru asociat prevăzut mai jos, în cazul în care există înscris cel puțin un membru din categoria de grup de interes:

- Autorități Publice și Instituții Publice,
- Operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora (camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.),
- Organizații non-guvernamentale și non-profit, inclusiv asociații de locatari/proprietari, furnizori de servicii sociale, unități de cult, asociații profesionale, etc.,
- Persoanele fizice relevante - Reprezentanți ai grupurilor marginalizate/vulnerabile cu domiciliul/ reședința în municipiul Zalău.

b) Exprimarea dreptului de vot are loc în 2 etape.

Votul se exercită ținând cont de organizarea juridică a membrilor, care sunt împărțiți în trei categorii:

- a. sector public,
- b. sector privat,
- c. sector non-public, sector non-profit și persoane fizice relevante.

În prima etapă se votează pe fiecare grup de interes: fiecare membru din cadrul grupului își va exprima votul asupra temei/temelor dezbătute în cadrul grupului de interes din care face parte, iar hotărârea se adoptă cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți în cadrul grupului respectiv. Această hotărâre majoritară reprezintă votul grupului de interes respectiv pentru tema dezbătută.

În a doua etapă votul final se decide în funcție de votul majoritar al celor 3 grupuri (hotărârea finală a adunării va fi stabilită cu votul a jumătate plus unu a categoriilor de grupuri de interes).

În privința drepturilor de vot, autoritățile publice și orice alt grup (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu pot deține mai mult de 49% din drepturile de vot. Mai mult decât atât, cel puțin 50% din voturile legate de selecția proiectelor trebuie să aparțină sectorului non-public.

18.9 Fiecare membru are dreptul la un singur vot având în vedere procedura de votare mai sus menționată. În caz de egalitate de vot se va relua votarea până se ajunge la o hotărâre majoritară. Dreptul de vot se poate exercita numai personal în cazul persoanelor fizice iar în cazul persoanelor juridice prin reprezentant legal sau persoana desemnată conform prevederilor statutare a persoanei juridice.

18.10 Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de Comitet de Director.

18.11 Președinția Adunării Generale aparține președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia unui membru al Consiliului Director sau unei persoane desemnate de Adunarea Generală.

18.12 Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- prezidează ședințele Adunării Generale,
- face parte din Consiliul Director,
- reprezintă Asociația în justiție,
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții,
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației,
- alte atribuții încredințate de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.

În caz de paritate de voturi, votul său este hotărâtor, în ședințele Consiliului Director.

18.13 Președintele poate împuternici pe Directorul executiv pentru a reprezenta Asociația în justiție, în relațiile cu terții și/ sau pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației.

18.14 La ședințele Adunării Generale pot participa și persoane care nu sunt membri ai Asociației, dacă au fost invitate, dar fără drept de vot.

18.15 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și/sau ale Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

18.16 (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.17 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 19. Consiliul Director

19.1 Consiliul Director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director propune Adunării Generale modul de organizare și funcționare al Asociației, propune Adunării Generale strategii și proiectul de buget și venituri ale Asociației.

19.2 Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și decide în toate problemele ce intră în competența sa.

19.3 Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

19.4 Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă împuternicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor ce derivă din aceasta calitate.

Fiecare membru al Consiliului director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

19.5 Consiliul Director este alcătuit din:

- Reprezentant sector public
- Reprezentant sector privat
- Reprezentant sector ONG
- 2 (două) persoane fizice reprezentative, din care una va reprezenta ZUM (Zonă Urbană Marginalizată).

19.6 Consiliul Director este desemnat din 5 membri pentru un mandat de 3 ani.

19.7 În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

19.8 Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

19.9 În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației inclusiv contracte de închiriere cu aprobarea Adunării Generale conform regulamentului intern,
- c) decide schimbarea sediului Asociației,
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației,
- e) aprobă primirea membrilor Asociației,
- f) asigură aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației și aplică strategia aprobată de Adunarea Generală,
- g) decide asupra activităților ce se vor desfășura de către Asociație, mijloacelor de acțiune pentru îndeplinirea scopului /obiectivelor Asociației,
- h) inițiază programe noi, în concordanță cu strategia aprobată de Adunarea Generală și asigură resursele necesare pentru acestea,
- i) propune Adunării Generale înființarea unor societăți sau participarea Asociației la capitalul social al unor societăți, atât în țară cât și în străinătate,
- j) prezintă Adunării Generale propuneri privind instituirea ipotecilor mobiliare și imobiliare asupra bunurilor asociației, înființarea sau desființarea uneia sau a mai multor unități, instituții ale Asociației,
- k) propune înființarea de filiale și sucursale și afilierea la confederații sau alte structuri de reprezentare și/sau profesionale din țară sau străinătate,
- l) întocmește, actualizează, aplica regulamentul de funcționare și organizare al Asociației,
- m) aprobă procedurile asociației (inclusiv în mod exemplificativ: de angajare, de conflict de interese, de selecție, aprobare și prioritizare proiecte),
- n) delimitează teritoriul SDL, identifică zonele distincte incluse în teritoriul SDL și declară ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință,

- o) efectuează și analizează rezultatele analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință,
- p) identifică soluțiile posibile și organizează consultările publice în întreg teritoriul SDL,
- q) aprobă /asumă conținutul SDL și lista indicativă de intervenții,
- r) numește comisia de specialitate de analizare, selectare și prioritizare a proiectelor,
- s) angajează Directorul Executiv,
- t) aprobă proiectele preselectate care vor fi propuse pentru finanțare și prezentarea către autoritățile de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare,
- u) monitorizează și evaluează continuu implementarea SDL,
- v) împuternicește una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru încheierea de acte juridice în numele Asociației și orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală,
- w) schimbă sediul Asociației,
- x) decide admiterea și excluderea membrilor Asociației,
- y) îndeplinește orice atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

19.10 Consiliul Director se reunește ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe lună, la convocarea unui membru al Consiliului Director. În cazul în care un membru al Consiliului Director nu participă la trei ședințe consecutive ale acesteia și nu menține în niciun fel legătura cu acest organ de conducere al Organizației, ceilalți membri ai Consiliului Director vor convoca Adunarea Generală, pentru a alege un înlocuitor în Consiliul Director.

19.11. Consiliul Director își va exercita prerogativele în prezența tuturor membrilor săi, iar deciziile vor fi adoptate cu votul lor majoritar.

19.12. Membrul Consiliului Director interesat (profesional, comercial, legal sau în orice alt fel) personal, sau prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, într-o chestiune supusă deciziei Consiliului Director, trebuie să declare acest lucru și nu va putea lua parte la vot.

19.13. La întâlnirile Consiliului Director poate participa fără drept de vot Directorul executiv și/sau alți angajați ai Asociației,

19.14 Procesul verbal al ședințelor Consiliului Director se va consemna într-un registru prin grija membrului desemnat de Consiliul Director și se va certifica prin semnătura fiecărui membru al acestuia - prezent la ședință.

19.15 Membrii Consiliului Director pot fi remunerați pentru activitatea exercitată în cadrul Consiliului Director (în cazul în care nu au calitate de angajat al Asociației). Membrii Consiliului pot renunța la remunerație. Consiliul Director supraveghează gestiunea patrimoniului și averii Asociației, iar membrii acestuia răspund colectiv de gestiunea patrimoniului și a întregii averi a Asociației.

19.16 Consiliul Director poate angaja directori executivi, delegandu-le sarcina îndeplinirii unor atribuții care intră în competența Consiliului. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație pentru încheierea de acte juridice în numele Asociației și orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală. Directorul executiv va avea atribuțiile prevăzute în fișa postului, între care:

- convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi și pregătește documentația necesară desfășurării acestora,
- se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director,
- alte atribuții delegate de către Președintele Asociației, de către Consiliul Director sau de către Adunarea Generală, precum și atribuțiile precizate în contractul de muncă în baza căruia a fost numit în funcție,
- selectează și angajează personalul din compartimentul administrativ.

19.17 Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite în prezența a cel puțin $1/2 + 1$ (jumătateplusunu) din numărul membrilor, deciziile fiind legal adoptate dacă au întrunit votul a cel puțin $1/2 + 1$ (jumătateplusunu) din numărul membrilor prezenți în ședința legal constituită. Ședințele se pot desfășura și prin videoconferința sau teleconferința iar deciziile pot fi luate și prin corespondența, ceea ce presupune semnarea deciziilor Consiliului Director.

19.18 Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majoritar al membrilor Consiliului Director. În caz de paritate votul decisiv îl are Președintele Asociației.

În cazul adoptării deciziilor cu privire la selecția, adoptarea și prioritizarea proiectelor, deciziile vor fi legal adoptate dacă cel puțin 50% din voturi sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice. În acest sens pentru evitarea oricărei neînțelegeri la nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local respectiv 51%, iar partenerii publici 49%.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Consiliului Director, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Consiliului respectiv.

19.19 Toate deciziile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de membrii Consiliului Director și de secretarul de ședință.

Art. 20 Consiliul Director va elabora și respecta o procedură de selectare a proiectelor care va avea în vedere următoarele principii:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor,
- procedura de selecție să fie nediscriminatorie și transparentă pe baza unor criterii obiective, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă,
- asigurarea, cu ocazia preselecției proiectelor, a coerenței cu Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin prioritizarea proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ȳintelor strategiei,
- prioritizarea propunerilor de proiecte propuse să aibă loc prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM.

Art. 21 Comisia de specialitate de analizare, selectare și prioritizare a proiectelor va fi stabilită de către Consiliul Director în cadrul procedurii de selectare a proiectelor cu respectarea principiilor de evitare a conflictului de interese, transparenței și tratamentului nediscriminatoriu.

Art. 22 Cenzorul

22.1 Adunarea Generală poate numi un cenzor în condițiile legii..

22.2 Cenzorul asigură controlul financiar al Asociației și poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

22.3 Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației,
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale,
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de prezentul Statut.

22.4 Până la numirea unui cenzor, oricare dintre reprezentanții membrilor Asociației în Adunarea Generală, care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

22.5 Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, Consiliul Director va hotărî numirea unui cenzor. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

Art. 23 Compartimentul administrativ

23.1 Compartimentul administrativ va avea în componența 2 angajați permanenți: directorul executiv și asistentul administrativ. Totodată, Asociația poate avea și alți angajați, precum și colaboratori/ voluntari în activități de animare și furnizare de expertiză de specialitate (experți pe termen scurt).

23.2 În funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților GAL (elaborarea ghidurilor solicitantului, pregătirea apelurilor de proiecte, elaborarea manualului de proceduri, consultanță juridică, audit, etc.), se pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare, în funcție de posibilitățile financiare.

CAPITOLUL VI - Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

Art.24. Organizația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) de drept
- b) prin hotărârea instanței
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.25. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop,
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul Director, trebuia să se constituie,
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

Art.26 Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricăror persoane interesate.

Art.27 Dizolvarea prin hotărâre Judecătorească se realizează la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice,
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
- c) organizația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit,
- d) organizația a devenit insolubilă.

Art.28 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, caz în care în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, se va depune procesul verbal în formă autentică la Judecătoria competentă, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.29 Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

29.1. Dizolvarea și lichidarea Asociației se pot face în situațiile și cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege. Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător din domeniul social, desemnate prin decizia Adunării Generale a Asociației.

29.2. În cazurile de dizolvare, procedura de lichidare se va desfășura în conformitate cu prevederile O.G. 26 / 2000.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Art.30 Prezentul Statut este valabil pe toata durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului Statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului Statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

Art.31 Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare și cu dispozițiile regulamentelor de funcționare ale Asociației.

Art.32 Orice modificare sau completare a statutului Asociației se va înscrie în Registrul asociațiilor și fundațiilor în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația.

Subsemnatii membrii constitutivi ai **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ZALĂU PENTRU TOȚI** împuternicim pe Bucșe Corina Simona, în calitate de împuternicit să reprezinte Asociația în vederea înscrierii acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, să deschidă un cont bancar pentru vărsarea patrimoniului inițial și să întocmească demersurile legale în vederea obținerii codului unic de înregistrare.

MEMBRU FONDATOR	REPREZENTANT	SEMNĂTURĂ	DATA
-----------------	--------------	-----------	------

UAT MUNICIPIUL ZALĂU	Nicolae Fazakas Vice Primar		
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU	Dorina Baboș Director		
CRUCEA ROȘIE DIN ROMANIA, FILIALA SĂLAJ	Filip Alexandra Lorena Maria Director		
SC VEO GROUP SRL	Gabriel Ghiurco Administrator		
PERSOANĂ FIZICĂ DIN ZUM	Adalbert Boldizsar		
PERSOANĂ FIZICĂ	Adrian Gudea		

Întocmit în 7 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Anexa nr 1 la Hotărârea
Consiliului Local al Municipiului
Zalău nr 208 din 22.06.2023