



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.99

din 31 martie 2022

Privind aprobarea tarifelor aferente Serviciului de salubritate-activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Zalău, rezultate în urma procedurii de atribuire a contractului de servicii

Consiliul local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 22950 din 15.03.2022 și Raportul de specialitate nr. 23051 din 15.03.2022 întocmit de Direcția Tehnică și de Direcția Economică;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Raportul procedurii de atribuire nr.20207 din 07.03.2022 a Contractului de servicii: „Delegarea serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Zalău”;
- Prevederile art.8 alin.(3) lit.k din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d, alin.(7) lit. n, art. 139 alin. (3) lit. c și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea **tarifelor** aferente Serviciului de salubritate-activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din Municipiul Zalău, rezultate în urma procedurii de atribuire a contractului de servicii: „Delegarea serviciului public de salubritate-Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în Municipiul Zalău, județul Sălaj”, ce vor fi parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate- activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Zalău, conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre.

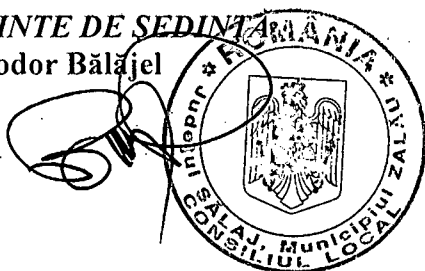
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Tehnică și Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția economică; Direcția tehnică
- Direcția Corp Control; Direcția Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Teodor Bălășel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL:
Marina Bianca Fazacaș**

Anexa la HCL nr. 99 din 31.03.2022

Tarifele aferente Serviciului de salubritate-activitatile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Zalău, rezultate în urma procedurii de atribuire a contractului de servicii

Nr. crt.	ACTIVITATE	U.M.	Tarif lei fără TVA/mp respectiv lei fără TVA /scara bloc
I. DERATIZARE			
A) Spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalău:			
1.	Spații deschise aferente clădirilor administrate de Primaria Municipiului Zalău;	m.p.	0,0544
2.	Spații deschise aparținând unităților de învățământ;	m.p.	0,0544
3.	Spații deschise aferente locurilor de joacă;	m.p.	0,0648
4.	Spații deschise date în administrare SADP;	m.p.	0,0544
5.	Spații deschise date în administrare DASC;	m.p.	0,0544
6.	Spații deschise date în administrare Politia Locala;	m.p.	0,0544
7.	Spații deschise date în administrare la Casa Municipala de Cultura;	m.p.	0,0544
8.	Spații deschise aferente rigolelor;	m.p.	0,0544
9.	Spații deschise aferente zonelor verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, cursurilor de apă, stadionului și bazelor sportive;	m.p.	0,0648
B) Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalău și spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu:			
B1) Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalău:			
10	Spații închise administrate de Primaria Municipiului Zalău;	m.p.	0,1118
11	Spații închise aparținând unităților de învățământ;	m.p.	0,1118
12	Spații închise date în administrare SADP;	m.p.	0,1118
13	Spații închise date în administrare DASC;	m.p.	0,1118
14	Spații închise date în administrare Politia Locala;	m.p.	0,1118
15	Spații închise date în administrare la Casa Municipala de Cultura;	m.p.	0,1118
B2) Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari:			
16	Scări de bloc(casa scării, subsol și alte asemenea);	numar	29,0177
II. DEZINSECȚIE			
A) Spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalău:			

17	Spații deschise aferente cladirilor administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,0257
18	Spații deschise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0257
19	Spații deschise aferente locurilor de joaca;	m.p.	0,0236
20	Spații deschise date in administrare SADP;	m.p.	0,0257
21	Spații deschise date in administrare DASC;	m.p.	0,0257
22	Spații deschise date in administrare Politiei Locale;	m.p.	0,0257
23	Spatii deschise date in administrare Casei Municipale de Cultura;	m.p.	0,0257
24	Spații deschise aferente rigolelor;	m.p.	0,0257
25	Spații deschise aferente zonelor verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, cursurilor de apa, stadionului si bazelor sportive;	m.p.	0,0236
B) Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice:			
26	Spații deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice (gospodarii individuale)-pentru activitatea de dezinsectie care se face de pe aliniamentul stradal(zone de case);	m.p.	0,0031
C) Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau si spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu			
C.1. Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau			
27	Spații închise administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,0620
28	Spații închise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0620
29	Spații închise date in administrare SADP;	m.p.	0,0620
30	Spații închise date in administrare DASC;	m.p.	0,0620
31	Spații închise date in administrare Politia Locala;	m.p.	0,0620
32	Spatii inchise date in administrare la Casa Municipala de Cultura;	m.p.	0,0620
C.2. Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari:			
33	Scari de bloc(casa scării, subsol și alte asemenea);	numar	29,0961
III. DEZINFECTIE INCLUSIV PENTRU CORONAVIRUS SARS COV-2			
34	Spații închise administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,1676
35	Spații închise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,1676
36	Spații închise date in administrare SADP;	m.p.	0,1676
37	Spații închise date in administrare DASC;	m.p.	0,1676
38	Spații închise date in administrare la Politiei Locale;	m.p.	0,1676
39	Spatii inchise date in administrare Casei Municipale de Cultura;	m.p.	0,1676

Tarifele nu includ TVA

DT-SMSCUP-RC-1EX

Anexa 1 la HCL Nr. 99
din 31.03.2022
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
[Signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
[Signature]

**CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE-ACTIVITATILE
DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE
IN MUNICIPIUL ZALAU**

Nr...../.....

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, rep, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
Avand in vedere HCL nr 317 din 28.10.2021

**CAPITOLUL I
PARTILE CONTRACTANTE:**

1. **Municipiul Zalau** avand sediul in municipiul Zalau, Piata Iuliu Maniu nr. 3, telefon 0260-610550; fax: 0260-661869, e-mail: primaria@zalausj.ro cont virament nr. RO85 TREZ 24A7 4050 1203 030X deschis la Trezoreria Zalau, cod fiscal 4291768, reprezentat prin Ionel Ciunt, având funcția de primar si ec. Mariana Cuibuș având funcția de director executiv al Direcției Economice, în calitate de delegatar, pe de o parte

si
2. **SC CORAL IMPEX SRL**, codul unic de înregistrare 4986244 cu sediul principal în municipiul Ploiești, str. Peneș Curcanul nr. 8, bl. 151C, ap. 10, judetul Prahova, cont deschis la Trezoreria Ploiești, IBAN nr. RO61 TREZ 5215 069X XX00 1823 si cont de garantie de buna executie deschis la Trezoreria, nr....., reprezentata prin Alexandru Badea, avand functia de administrator, în calitate de delegat pe de alta parte, s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

Art.1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie in municipiul Zalau, in conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, raman în proprietatea delegatului.

Art.3. - (1) Prestarea serviciului se face conform **Programului unitar de actiune** pentru combaterea vectorilor cauzatori de boli si disconfort din Municipiul Zalau si pe baza graficului de executie.

(2) **Programul unitar de actiune** se va adapta in functie de **gradul de infestare, bugetul alocat si ori de cate ori necesitatea o impune** (conditiile meteo, situatii exceptionale etc).

Art.4. - **Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):**

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficientei activitatilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie;

- c) dezvoltarea durabila a serviciului;
- d) protectia mediului inconjurator si a sanatatii populatiei.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art.5. Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul contract :

1. Oferta tehnica;
2. Oferta financiara si graficul de executie;
3. Regulamentul serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau, cuprinzand si indicatorii de performanta a serviciului public de salubritate-activitatile deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;
4. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract si devin, în consecinta, parte integranta din acesta, din care vor decurge si efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor parti.

Art.6. (1) – Consiliul Local si Primaria Municipiului Zalau pastreaza prerogativele de dezvoltare a serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si dreptul de a urmări, controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de catre delegat, astfel:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate;
- b) respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate cuprinse de serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;
- c) respectarea parametrilor, a normelor si a cantitatii solicitate pentru fiecare activitate cuprinsa in serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

(2) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea si cantitatile solicitate de delegatar, in conditiile legislatiei in vigoare si va respecta in permanenta standardele si normativele in vigoare din domeniul activitatilor cuprinse in serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie al municipiului Zalau.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.7. (1) - Durata pentru care se delega serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie în municipiul Zalau este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de către părți.

Art.8 (1) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice delegatului subdelegarea serviciului public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si cesionarea contractului de delegare a gestiunii fara acordul delegatarului, în conditiile legii.

CAPITOLUL V

Redeventa si cota de dezvoltare

Art.9. Cu privire la redeventa, la art.29, alin (10, lit. m), legea 51/2006 mentioneaza ca: “nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;”

Avand in vedere faptul ca *nu se pun la dispozitia operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică, nu se propune plata unei redevente de catre operator.*

Art.10 Nu se propune constituirea unei cote de dezvoltare a infrastructurii serviciului, avand in vedere faptul ca nu se dispune de un patrimoniu public corespunzator acestui serviciu.

CAPITOLUL VI.

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are urmatoarele drepturi:

1. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
3. sa propuna ajustarea tarifelor în raport cu indicii preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica, in conditiile legii;
4. sa propuna modificarea tarifelor aprobate, în situatiile în care intervin schimbari majore în structura costurilor de operare, în conditiile legii.
5. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare **pentru toate obiectivele din programul unitar de acțiune din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;**
6. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
7. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță.
9. sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor si/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte aditionale.
10. sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare.

Drepturile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. De a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu respectarea reglementarilor în vigoare.
2. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
3. De a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre parti.
4. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.
5. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
6. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
7. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
8. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
9. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
10. Sa i se presteze activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivelurile stabilite prin contract.
11. Sa solicite și sa primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin

prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

12. Sa conteste facturile cand constata încalcare a prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului:

Art.13. Delegatul are urmatoarele obligatii:

1) Sa obtina de la autoritatile competente, in termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului de delegare, autorizatiile (inclusiv licenta ANRSC, autorizatie de mediu, autorizatie sanitara, autorizatie sanitar-veterinara, alte autorizatii prevazute de lege, atestari, permise, etc.) si avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului.

2) Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii si toate obligatiile si angajamentele care sunt in sarcina delegatului.

3) Sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie al municipiului Zalau, ale caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat.

4) Sa respecte Indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului delegat si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5) Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare.

6) Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare.

7) Sa respecte prevederile art. 29 pct. 14 din Legea 51/ 2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.”

8) Cesiunea sau novatiia contractului de delegare a gestiunii este posibilă in conditiile Legii 51/2006 rep, art. 29, alin 12, numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;

9) La încetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

10) Sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

11) Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectia muncii in scopul evitarii accidentelor.

12) Sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.

13) Sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, conform programului unitar de actiune.

14) Sa detina punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Zalau, inregistrat la ORC, conform prevederilor legale, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase precum si un sistem de dispecerizare si de inregistrare a reclamatiiilor, cu program de functionare permanent, asigurat cu mijloace tehnice si materiale si cu personal de interventie, in cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de delegare si sa-l mentina pe toata durata contractului.

15) Sa detina in termen cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de delegare si sa-l mentina

pe toata durata contractului de delegare, un contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata din punct de vedere al protectiei mediului sa desfasoare activitati de colectare, transport si tratare/eliminare conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deseurilor si HG 1061/2008.

16) Sa detina contract cu un laborator autorizat pentru cercetare in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor si daunatorilor, pentru efectuarea monitorizarii eficientei tratamentelor/a gradului de infestare, in conformitate cu obligatiile stabilite prin caietul de sarcini.

17) Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;

18) Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora.

19) Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru si activitatea de dispecerat.

20) Sa asigure conducerea operativa prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice si materiale si personalul de interventie.

21) Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract.

22) Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar.

23) Sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori.

24) Sa respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile în vigoare, precum si din hotararile Consiliului Local al Municipiului Zalau.

25) Sa respecte graficul de executare a serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

26) Să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

27) Sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestatiei.

28) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

29) Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.).

30) In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarului , in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de concedent in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.

31). Delegatul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei **eficiente maxime** a prestatiiilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

32). Sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.

33) Sa intocmeasca impreuna cu concedentul, graficele de executie a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, decalarea acestora facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.

34) Sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite.

35) Sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie, dezinfectie avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide, numai cu aprobarea delegatarului.

36) Sa execute lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor si indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor concedentului precum si a recomandarilor institutelor de specialitate, in functie de conditiile obiective si necesitatile din teren pentru obtinerea unei **eficiente maxime**.

37) Sa efectueze prestatiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate si cu respectarea cantitatii de substanta normata pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator.

38) Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

39) Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati (statii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii.

40) Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

41) Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, si a momelilor neconsumate.

42) Sa tina gestiune separata, cu contabilitate distincta, atat la partea de venituri cit si la cheltuieli, pentru fiecare activitate si localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.

43) Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

44) Sa aplice numai tarifele aprobate prin hotararile Consiliului Local al municipiului Zalau.

45) Sa asigure remedierea defectelor intr-un termen mediu de 3-5 zile de la terminarea lucrarilor si de la primirea sesizarii scrise.

46) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

47) Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a serviciului până la data inceperii executiei) este de 15 zile calendaristice.

Obligatiile delegatarului:

Art.14. – Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.
2. Sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract.
3. Sa sprijine delegatul in realizarea contractelor cu utilizatorii.
4. Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele si perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.
5. Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de executie a lucrarilor.
6. Sa desemneze personalul responsabil pentru urmarirea executiei lucrarilor.
7. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor.
8. Sa verifice reclamatii primite, sa le aduca la cunostiinta delegatului-si sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia.
9. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfasurare.
10. Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.
11. Sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului.
12. Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul de salubritate - activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.
13. Sa pastreze, în conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public.

14. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza pe domeniul public si privat al delegatarului, prevazute in prezentul contract la art.17.

CAPITOLUL VIII

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art.15. (1) Cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie; prin ordin de lucru, delegatarul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanta sunt prevazuti in Regulamentul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in Municipiul Zalau, parte integranta din contract.

Art.16. La masurarea cantitatii lucrarilor prestate se va lua in calcul doza si reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL IX

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.17. – Tarifele practicate pentru serviciile delegate sunt:

Nr. crt.	ACTIVITATE	U.M.	Tarif propus lei fără TVA/mp respectiv lei fără TVA /scara bloc
I. DERATIZARE			
A) Spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau:			
1.	Spații deschise aferente cladirilor administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,0544
2.	Spații deschise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0544
3.	Spații deschise aferente locurilor de joaca;	m.p.	0,0648
4.	Spații deschise date in administrare SADP;	m.p.	0,0544
5.	Spații deschise date in administrare DASC;	m.p.	0,0544
6.	Spații deschise date in administrare Politia Locala;	m.p.	0,0544
7.	Spații deschise date in administrare la Casa Municipala de Cultura;	m.p.	0,0544
8.	Spații deschise aferente rigolelor;	m.p.	0,0544
9.	Spații deschise aferente zonelor verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, cursurilor de apa, stadionului si bazelor sportive;	m.p.	0,0648
B) Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau si spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu:			
B1) Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau:			
10.	Spații închise administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,1118
11.	Spații închise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,1118
12.	Spații închise date in administrare SADP;	m.p.	0,1118
13.	Spații închise date in administrare DASC;	m.p.	0,1118
14.	Spații închise date in administrare Politia Locala;	m.p.	0,1118

15	Spatii inchise date in administrare la Casa Municipala de Cultura;	m.p	0,1118
B2)Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari:			
16	Scari de bloc(casa scării, subsol și alte asemenea);	numar	29,0177
II. DEZINSECTIE			
A)Spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau:			
17	Spații deschise aferente cladirilor administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,0257
18	Spații deschise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0257
19	Spații deschise aferente locurilor de joaca;	m.p.	0,0236
20	Spații deschise date in administrare SADP;	m.p.	0,0257
21	Spații deschise date in administrare DASC;	m.p.	0,0257
22	Spații deschise date in administrare Politiei Locale;	m.p.	0,0257
23	Spatii deschise date in administrare Casei Municipale de Cultura;	m.p	0,0257
24	Spații deschise aferente rigolelor;	m.p.	0,0257
25	Spații deschise aferente zonelor verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, cursurilor de apa, stadionului si bazelor sportive;	m.p.	0,0236
B)Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice:			
26	Spații deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice (gospodarii individuale)-pentru activitatea de dezinfectie care se face de pe aliniamentul stradal.(zone de case);	m.p.	0,0031
C) Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau si spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu			
C.1. Spațiile comune închise din domeniul public și privat al UAT municipiul Zalau			
27	Spații închise administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,0620
28	Spații închise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,0620
29	Spații închise date in administrare SADP;	m.p.	0,0620
30	Spații închise date in administrare DASC;	m.p.	0,0620
31	Spații închise date in administrare Politia Locala;	m.p.	0,0620
32	Spatii inchise date in administrare la Casa Municipala de Cultura;	m.p	0,0620
C.2.Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari:			
33	Scari de bloc(casa scării, subsol și alte asemenea);	numar	29,0961
III. DEZINFECTIE INCLUSIV PENTRU CORONAVIRUS SARS COV-2			
34	Spații închise administrate de Primaria Municipiului Zalau;	m.p.	0,1676
35	Spații închise apartinand unitatilor de invatamant;	m.p.	0,1676
36	Spații închise date in administrare SADP;	m.p.	0,1676
37	Spații închise date in administrare DASC;	m.p.	0,1676
38	Spații închise date in administrare la Politiei Locale;	m.p.	0,1676
39	Spatii inchise date in administrare Casei Municipale de Cultura;	m.p	0,1676

Tarifele nu includ TVA

D) Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare

✓ Caminele rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată menajeră

Nota: La aceste obiectiv, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se prestează de către operatorul licențiat ANRSC caruia i-a fost atribuit serviciul- activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, urmând să fie achiziționate în regim propriu, de către SC Compania de Apă Someș SA Zalău cf adresei nr.4194/Z/BA/22.05.2020, înregistrată la PMZ cu nr.26845/22.05.2020, aceste servicii urmând a fi executate în aceleași perioade cu serviciile prestate conform Programului unitar de acțiune. Operatorul licențiat ANRSC, în baza contractului ce va fi încheiat cu Municipiul Zalău, va notifica Compania de Apă cu privire la perioada de efectuare a acțiunii, pentru ca serviciul să se desfășoare în aceleași perioade.

E) Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

Nota: La acest obiectiv, activitățile de dezinfectie se prestează de către operatorul licențiat ANRSC care are în gestiune serviciul de salubritate- componenta Colectare-transport deseuri, în baza contractului 479/07.12.2016, cf. adresei nr.973/25.05.2020, înregistrată la PMZ cu nr. 27161/22.05.2020, aceste servicii urmând a fi executate în aceleași perioade cu serviciile prestate conform Programului unitar de acțiune. Operatorul licențiat ANRSC, în baza contractului ce va fi încheiat cu Municipiul Zalău, va notifica operatorul de salubritate menajeră și Ecodes, cu privire la perioada de efectuare a acțiunii, pentru ca serviciul să se desfășoare în aceleași perioade.

Art.18. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalău, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalău, la cererea delegatului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor, care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual sau modificate și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.19. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocatia bugetară anuală aprobată cu această destinație.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării **ajustării/modificării tarifelor**, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi anual **Programul unitar de acțiune**, un grafic de execuție a serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilității de lucrare din partea partilor contractante.

(4) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

(5) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru confirmate de către persoanele nominalizate la alin. (4) lit. a), b), c), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(6) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și pe baza documentele de lucru confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridic prevăzute la alin. (4) lit. d), se **suportă de aceste persoane din taxa speciala.**

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art.20. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.21. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de delegat în termen de 14 zile de la recepția preliminară. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.22. (1) Neachitarea facturii de către delegat în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage **penalități de întârziere**, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) **Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin contract** și prin reglementările legale în vigoare, conduce la **plată unor penalități și /sau despăgubiri pentru daunele provocate, conform art.30.**

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art.23. (1) Contractul de delegare se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii culpabile, de către una dintre părți, a obligațiilor contractuale.

(2) Contractul de delegare poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât, îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Contractul de delegare poate înceta prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care delegatul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

CAPITOLUL XI

Forta majora

Art.24. Forta majora consta intr-o imprejurare de fapt imprevizibila si de neinlaturat care impiedica in mod efectiv si fara nici o culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea imprejurari: razboaie, revolutii, cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

Art.25 Forta majora, astfel cum a fost definita mai sus, apara de raspundere partea care o invoca.

Art.26. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Art.27. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art.28. Daca in termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XII

Raspunderea contractuala

Art.29. (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Penalitati si litigii

Penalitati:

Art.30. Nerespectarea de catre delegat a clauzelor contractuale (a obligatiilor) privind indicatorii de performanta, graficul de executie, termenele date prin ordinele de lucru, etc, asumate prin contractul de delegare sau neconformitățile constatate in urma controlului efectuat de reprezentantii Primariei Municipiului Zalau, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lucrarilor prevazute a se executa lunar, pentru fiecare activitate in parte si pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina operatorului, precum si cu plata de despagubiri constand in contravaloarea prejudiciului creat prin neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiei asumate.

Art.31. Nerespectarea de catre delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza conform art.22 de mai sus, cand se constata aceasta nerespectare este din vina delegatarului.

Art.32. Contravaloarea penalitatilor va fi consemnata si aplicata in conditiile legii in situatiile de plata sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.33. Delegatul si delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

Art.34. Daca, dupa 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul si delegatarul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti.

CAPITOLUL XIV

Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.35. (1) Delegatul si Delegatarul vor verifica impreuna, **zilnic**, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatările facute in timpul verificarilor se vor consemna intr-un proces **verbal de receptie** privind cantitatea prestatiei si modul de executie a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionata, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima – indicate de firma producatoare a substantei – in urma careia a rezultat diminuarea substantiala a populatiilor de insecte, sau respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) **Receptia preliminara** a lucrarilor se va face la finalizarea executarii fiecarui tratament, iar **receptia finala** sa va face la 30 zile calendaristice de la receptia preliminara.

(4) Delegatul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, precum si de calitatea si de cantitatile stabilite.

(5) **Garantia serviciilor de dezinfectie, dezinsectie , deratizare prestate** de catre delegat este de 30(treizeci)zile de la data **terminarii actiunilor respective de combatere -receptiei preliminare(semnarea procesului verbal de receptie preliminara a fiecarui tratament).**

(6) În perioada de garanție, presatorul are obligația, de a executa toate actiunile de remediere a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(7) În cazul în care prestatorul nu presteaza serviciile prevazute la alin. (6), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le presteze. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art.36. (1) Delegatul (Operatorul) are obligatia constituirii garanției de bună execuție a contractului in suma de 10% din valoarea fără TVA a contractului de achizitie publica-contractul de delegare a gestiunii.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

(3) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, ofertantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către ofertant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achizitie publica, fara TVA.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractanta va înștiința ofertantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(6) Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea ofertantului.

(7) Autoritatea contractanta va restitui garanția de bună execuție conform prevederilor contractului și ale art. 42 alin. (1) din Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, respectiv în termen de 14 zile de la data semnării ultimului proces verbal de receptie finala a ultimului serviciu prestat (tratament prestat).

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie delegatarul are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite.

CAPITOLUL XV

Obligatiile privind protectia mediului

Art.37. Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de delegare sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor, etc si hotararile consiliului local.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze

Art.38. Delegatul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in situatiile de plata si facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate necuvenit cat si foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVII

Acte normative de referinta

Art.39 • Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 634/2015 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice;
- H.G. nr.617/2014 privind stabilirea cadrului institutional si a unor masuri pentru punerea in aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European si al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispozitie pe piata si utilizarea produselor biocide;
- H.G. nr. 1535/2007 privind aprobarea normelor de aplicare a dispozitiilor art.6 din Ordonanta Guvernului nr.41/2007 pentru comercializarea produselor de protectie a plantelor, precum si pentru modificarea si abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sanatatii 119/2014 pentru probarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- alte reglementari specifice domeniului contractului.

CAPITOLUL XVIII

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 40 Executarea contractului de servicii presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), *aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucreează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;*
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicate și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, *în scopul executării contractului de servicii, având ca obiect prestarea serviciului de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău;*
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

CAPITOLUL XIX

Dispoziții finale

Art.41. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.42. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

Art.43. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.44. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința partilor.

Art.45. Delegatul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricărui accident în rândul populației.

Art.46 Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.47. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.48. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii

a) Delegatar: fax: 0260.661869, e-mail: primaria@zalausj.ro

b) Delegat: fax: 0244.517610, e-mail: coralimpex@coralimpex.ro

Art.49. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii si inregistrarii lui si a fost incheiat in 3 exemplare.

**DELEGATAR
MUNICIPIUL ZALĂU
prin
PRIMAR
IONEL CIUNT**

**DELEGAT
SC CORAL IMPEX SRL
prin
ADMINISTRATOR
ALEXANRU BADEA**

**DIRECTOR EXECUTIV
ec. MARIANA CUIBUŞ**

**DIRECTOR EXECUTIV
ing. DĂNUŢ COSMIN CUREA**

**DIRECTOR EXECUTIV
LAURENTIU GHIURUTAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
ALEXANDRU PURA**

**VIZAT
OFICIUL JURIDIC**

DT/SMSCUP/RC/

