



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 98 din 31 martie 2022

***privind aprobarea completării Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local
nr. 230/29.08.2019 privind aprobarea noului Regulament privind organizarea și
funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi pe raza municipiului Zalău***

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 24489 din 21.03.2022 și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice – Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice cu nr. 25019 din 22.03.2022;

- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;

- Ținând cont de prevederile Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și Ordinul nr. 356/2007 de aprobare a Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și regim de închiriere;

- În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. n), art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se completează Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 230/29.08.2019 privind aprobarea noului Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi pe raza municipiului Zalău, prin introducerea art. 44 la Cap. XIV - Dispoziții finale, care va avea următorul conținut:

„Art. 44

(1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării autorizației pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi / autorizației taxi / autorizației privind activitatea de dispecerat, deținătorul autorizației respective este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document în termen de 15 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), eliberarea unui duplicat al autorizației pentru executarea serviciului public de transport persoane / bunuri în regim de

taxi / autorizației taxi / autorizației privind activitatea de dispecerat se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a solicitantului;
- certificatul de înregistrare a transportatorului / dispeceratului la Registrul comerțului;
- actul constitutiv al societății;
- anunțul de pierdere/furt a autorizației pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi / autorizației taxi / autorizației privind activitatea de dispecerat, publicat într-un cotidian local;
- autorizația pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi / autorizația taxi / autorizația privind activitatea de dispecerat, în original, în caz de deteriorare;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale, prevăzute la alin. (2), se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

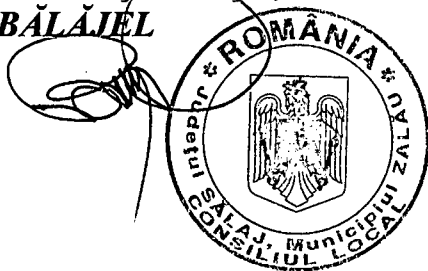
(4) Autorizația - duplicat va avea același conținut și același termen de valabilitate cu documentul original pe care îl înlocuiește.”

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică - Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Tehnică - Serviciul Monitorizare Servicii Comunitare de Utilități Publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TEODOR BĂLĂJEL**



DAP-SJ/LLN 4Ex.

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
MARINA BIANCA FAZACAȘ**

A handwritten signature in black ink, belonging to Marina Bianca Fazacaș, is written below the name.