



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA Nr. 181

din 25 mai 2022

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, Clădirea Transilvania (monument istoric), corp A, parter, suprafață de 40,95 mp, proprietate publică a Municipiului Zalău, pentru desfășurarea de activități comerciale

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Zalău nr. 41000 din 18.05.2022;
- Raportul de specialitate comun al Direcției Patrimoniu și Direcției Administrație Publică nr. 31933 din 13.04.2022;
- Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 372 din 16 decembrie 2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat a municipiului Zalău;
- Avizul favorabil nr. 28/MI/28.10.2021 pentru închirierea spațiilor situate în imobilul Clădirea Transilvania, emis de către Ministerul Culturii – Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj, în baza art. 4 alin. (2) din Legea nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Prevederile art. 108, art. 297, art. 332 – 348 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art. 129 alin. (2), lit. c și alin. (6), lit. a, art. 196 alin. (1), lit. a și art. 139 alin. 3, lit. g din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului situat în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, Clădirea Transilvania, corp A, parter, camerele 1 și 1', zona A, identificat în CF 55028-C1 Zalpu, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca **Monument Istoric**, grupa valorica B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de **40,95 mp**, având o valoare de inventar de 122.280,80 lei (reevaluare 31.12.2021) și cotă parte de teren în suprafață de 26,59 mp, pentru desfășurarea de activități comerciale, admise de Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin încheierea unui act adițional.

Art.2. Prețul de pornire al licitației este de **19,50 lei/mp/lună**, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 372 din 16 decembrie 2021, anexa II, pct. 1.1.

Activități comerciale (alimentație publică, comerț alimentar și nealimentar, prestări servicii) Zona A.

Art.3. Aprobarea documentației de atribuire, conform **Anexei nr. 2** – parte integrată prezentei.

Art.4. Chiriașul are obligația să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile aferente bunului închiriat și va efectua, pe cheltuiala sa, lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție. În acest sens, chiriașul va încheia direct cu furnizorii contracte de furnizare a utilităților pentru spațiul închiriat.

Art.5. Se actualizează Anexa privind stabilirea modului de administrare a spațiilor din imobilul Clădirea Transilvania, conform **Anexei 1** – parte integrată prezentei.

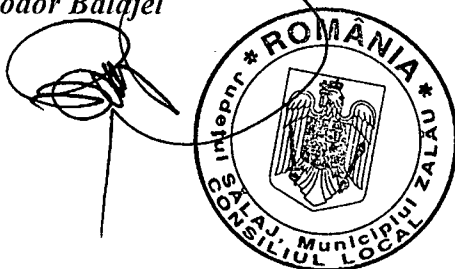
Art.6. La data adoptării prezentei se abrogă anexa 1 la HCL nr. 180 din 24 iunie 2021.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălășel



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL:
Marina Bianca Fazacaș

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marina Bianca Fazacaș mentioned in the text above.



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa 1

La HCL nr. 181 din 20.05 2022

Actualizarea modului de administrare a spațiilor din
Clădirea Transilvania – monument istoric
situată în municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 4-6

Nr. Crt.	Corp cladire din clădirea Transilvania / nr. cam.	SUPRAFAȚA (mp)	ADMINISTRATOR
1	corp A Parter - camera 1	11.83	LICITAȚIE
2	corp A Parter camera 1'	29.12	LICITAȚIE
3	corp A Parter camera 2	3.6	TRANSURBIS
4	corp A Parter camera 2'	12.7	TRANSURBIS
5	corp A Parter camera 3	15.68	ACoR - MUN Zalău
6	corp A Parter camera 4	28.03	ACoR - MUN Zalău
7	corp A Parter camera 5	12.11	Uniunea jud a pensionarilor
8	corp A Parter camera corp A		
9	Parter 6	8.79	PMZ Arhiva - Dir. Tehnica
10	corp A Parter camera 7	15.44	PMZ Arhiva - Dir. Tehnica
11	corp A Parter hol +casa scarii	38.65	parti comune
12	corp A Parter 22	13.38	spatiu inchiriat dispacerat Gold Taxi SRL
13	corp A Parter 23	42.25	Biblioteca Judeteana
14	corp A Parter 23'	5.56	Biblioteca Judeteana
15	corp A Parter Grup sanitar	1.52	Biblioteca Judeteana
16		238.66	
17	Corp A Etaj casa scarii	31.98	parti comune
18	Corp A Et.CORIDOR	61.31	parti comune
19	Corp A Et.grup sanitar F	11.7	parti comune
20	Corp A Et.HOL grup sanitar F	3.28	parti comune
21	Corp A Et. grup sanitar M	10.15	parti comune
22	Corp A Et.camera 8	12.67	DIICOT
23	Corp A Et.camera 9	14.65	DIICOT
24	Corp A Et.camera10	29.45	DIICOT
25	Corp A Et.camera11	12.87	DIICOT
26	Corp A Et.camera12	8.51	DIICOT
27	Corp A Et.camera13	21.29	DIICOT
28	Corp A Et.camera14	33.41	DIICOT
29	Corp A Et.camera 15	20.5	DIICOT
30	Corp A Et.camera16	21.48	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ

Nr. Crt.	Corp cladire din cladirea Transilvania / nr. cam.	SUPRAFAȚA (mp)	ADMINISTRATOR
29	Corp A Et.camera17	12.77	PARTIDUL PRO ROMANIA
30	Corp A Et.camera18	20.54	PARTIDUL PRO ROMANIA
31	Corp A Et.camera19	11.38	PARTIDUL ALDE
32	Corp A Et.camera20	18.32	PARTIDUL ALDE
33	Corp A Et.hol cam 12	2.63	parti comune
34	Corp A Et.casa scarii pod	3.68	parti comune
		362.57	
35	Corp B parter - SALA biblioteca P01+P02	297.63	Biblioteca Judeteana
36	Corp B parter 1. hol + birou	24.86	Biblioteca Judeteana
37	Corp B parter 2. hol+birou + wc	28.41	Biblioteca Judeteana
38	Corp B parter - 1. P03+Coridor+grup sanitar	13.24	PMZ
39	Corp B parter - P07	9.68	PMZ
40	Corp B parter / P08	26.87	PMZ
41	Corp B parter - 2. P09-Hol+ P14	13.75	AN Antidrog.gov
42	Corp B parter P10-11	28.07	ANA.gov
43	Corp B parter P12	9.44	ANA.gov
44	Corp B parter P06-Hol+P05-Hol	23.2	ANA.gov
45	Corp B parter P04-Grup sanitar	3.74	ANA.gov
46	Corp B parter HOL +casa scarii sala spectacole	32.71	Casa Municipala de Cultura
47	Corp B parter - Scara incendiu	6.47	Casa Municipala de Cultura
		518.07	
48	Corp B etaj Casa scarii	35.31	Casa Municipala de Cultura
49	Corp B etaj Hol	11.88	Casa Municipala de Cultura
50	Corp B etaj Depozit	6.78	Casa Municipala de Cultura
51	Corp B etaj camera	39.14	Casa Municipala de Cultura
52	Corp B etaj camera	10.37	Casa Municipala de Cultura
53	Corp B etaj magazie	4.45	Casa Municipala de Cultura
54	Corp B etaj Hol foyer	38.72	Casa Municipala de Cultura
55	Corp B etaj Grup sanitar	6.29	Casa Municipala de Cultura
56	Grup sanitar	6.85	Casa Municipala de Cultura
57	Corp B etaj sala spectacole E01	301.3	Casa Municipala de Cultura
58	Corp B etaj Terasa	11.26	Casa Municipala de Cultura
59	Corp B etaj E02-Hol	38.98	Casa Municipala de Cultura
60	Corp B etaj E03	18.6	Casa Municipala de Cultura
61	Corp B etaj Grup sanitar	2.25	Casa Municipala de Cultura
62	Corp B etaj E04	20.18	Casa Municipala de Cultura
63	Corp B etaj E06	32.04	Casa Municipala de Cultura
64	Corp B etaj E07	16.64	Casa Municipala de Cultura
65	Corp B etaj E05-Coridor	11.35	Casa Municipala de Cultura
66	Corp B etaj Terasa	28.62	Casa Municipala de Cultura
67	Corp B etaj Casa scarii - incendiu	10.89	Casa Municipala de Cultura

Nr. Crt.	Corp cladire din cladirea Transilvania / nr. cam.	SUPRAFAȚA (mp)	ADMINISTRATOR
		651.9	
68	Corp C parter CAMERA P16	23.93	Biblioteca Judeteana
69	Corp C parter P17	34.14	Biblioteca Judeteana
70	Corp C parter P18	33.8	DAS-Zalău
71	Corp C parter P19	19.6	DAS-Zalău
72	Corp C parter casa lift (depozit)+ lift	3.5	Casa Municipala de Cultura
73	Corp C parter P22	23.71	Biblioteca Judeteana
74	Corp C parter P23	21	Biblioteca Judeteana
75	Corp C parter P24	70.59	Biblioteca Judeteana
76	subsol beci	55.23	PMZ
77	Corp C parter Birou P25	10.26	PMZ+ Colegiul Silvania
78	Corp C parter sala expo P26	67.06	PMZ+ Colegiul Silvania
79	Corp C parter P27-Hol	10.92	PMZ+ Colegiul Silvania
80	Corp C parter P29 hol + P30 grup sanitar	18.96	PMZ+ Colegiul Silvania
81	Corp C parter P 28 birou INFOT + WC	52.78	PMZ
82	Corp C parter P-31	20.02	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
83	Corp C parter P32/2	14.44	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
84	Corp C parter P33	48.81	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
85	Corp C parter P36	30.68	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
86	Corp C parter P37	25.75	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
87	Corp C parter Grup sanitar P35	5.5	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
88	Corp C parter Hol P34	10.04	PNTCD-FILIALA SĂLAJ
89	Corp C parter P41	28.95	DAS-Zalău
90	Corp C parter P42	28.4	DAS-Zalău
91	Corp C parter P43-Terasa	12.8	DAS Zalău + Casa Municipala de Cultura
92	Corp C parter P44	6.26	DAS-Zalău
93	Corp C parter P45	3.8	DAS-Zalău
94	Corp C parter P46	8.59	DAS-Zalău
95	Corp C parter P40-Casa scarii	27.59	DAS Zalău + Casa Municipala de Cultura
96	Corp C parter P47-Grup sanitar	12.1	DAS-Zalău
97	Corp C parter Depozit-scari	6.45	PMZ
98	Corp C parter GANG		
		735.66	
99	Corp C et. CAMERA E08	16.09	DAS-Zalău
100	Corp C et. E09-Hol	9	DAS-Zalău
101	Corp C et. E10	37.47	DAS-Zalău
102	Corp C et. E11	25.75	DAS-Zalău
103	Corp C et. E12	35.85	DAS-Zalău
104	Corp C et. E13	20.24	DAS-Zalău
105	Corp C et. E14	28.17	DAS-Zalău

Nr. Crt.	Corp cladire din cladirea Transilvania / nr. cam.	SUPRAFAȚA (mp)	ADMINISTRATOR
106	Corp C et. E15	22.07	DAS-Zalău
107	Corp C et. E16	31.36	DAS-Zalău
108	Corp C et. E17	20	DAS-Zalău
109	Corp C et. E18	36.29	DAS-Zalău
110	Corp C et. E19	44.36	DAS-Zalău
111	Corp C et. E20	50.03	DAS-Zalău
112	Corp C et. E21-hol +Grup sanitar	21.54	DAS-Zalău
113	Corp C et. E24	21.14	Casa Municipala de Cultura
114	Corp C et. E22-E23	41.57	DAS-Zalău
115	Corp C et. E25	29.75	DAS-Zalău
116	Corp C et. E26-E27- Hol	15.36	Casa Municipala de Cultura
117	Corp C et. E28-E29 BIROU	47.56	DAS-Zalău
118	Corp C et. E30 BIROU	35.32	Casa Municipala de Cultura
119	Corp C et. E31 BIROU	35.72	Casa Municipala de Cultura
120	Corp C et. E33 BIROU	31.83	DAS-Zalău
121	Corp C et. E34 BIROU	32.16	DAS-Zalău
122	Corp C et. E35-Grup sanitar	13.48	Casa Municipala de Cultura
123	Corp C et. TERASA	106.48	DAS-Zalău + Casa Municipala de Cultura
		702.11	
	Corp C - pivnita (beci)	53.57	PMZ
	DIRECTOR EXECUTIV, ALEXANDRU PURA		ŞEF SERVICIU ADINA PREDESCU

Anexa 1 la HCL Nr. 181
din 25. Mai 2022
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Teodor Bălăje



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Viorica Diana Tăbăces



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
 Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

În vederea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, *camerele 1 și 1'*, în suprafață de 40,95 mp, proprietate publică a Municipiului Zalău, în scopul desfășurării unor activități comerciale

Prezenta Documentație de Atribuire stabilește regulile și cadrul legal privind organizarea licitației publice în vederea închirierii spațiului situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, *camerele 1 și 1'*, zona A, identificat în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca **Monument Istoric**, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de **40,95 mp**, având o valoare de inventar de **122.280,80 lei** (reevaluare 31.12.2021) și cotă parte de teren aferent în suprafață de **26,59 mp**, în scopul desfășurării unor activități comerciale și cuprinde:

- I. CAIETUL DE SARCINI
- II. FIȘA DE DATE
- III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE
- IV. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Anexa 2 la HCL Nr. 181
 din 25 Iulie 2022
 PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Teodor Bătaș





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

I. CAIETUL DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația:
Municipiul Zalău, Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj, Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui spațiu situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, *camerele 1 și 1'* în suprafață de **40,95 mp**, proprietate publică a Municipiului Zalău, cu o valoare de inventar de **119.849,06 lei**.

Camerele 1 și 1', în suprafață utilă de **40,95 mp**, cu o valoare de inventar de 122.280,80 lei și cotă parte de teren aferent în suprafață de **26,59 mp**, sunt situate în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, zona A, identificate în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca **Monument Istoric**, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992, în scopul desfășurării unor activități comerciale.

Destinația spațiului ce face obiectul prezentei licitații este – pentru desfășurarea activității comerciale – admise de Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.

2. Condiții generale ale închirierii

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii:

Chiriașul va utiliza, pe durata desfășurării contractului de închiriere, spațiul în suprafață de 40,95 mp, în vederea desfășurării de unor activități comerciale.

Lucrările de amenajare, modernizare și alte reparații curente care sunt necesare desfășurării activității de către chiriaș potrivit destinației stabilite, sunt în sarcina exclusivă a chiriașului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate.

La încetarea contractului de închiriere, imobilul ce face obiectul închirierii împreună cu investițiile realizate la acesta, revin de plin drept și libere de sarcini proprietarului.

b) Obligațiile privind protecția mediului

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate chiriașului, de la preluarea bunului și până la încetarea contractului de închiriere, inclusiv în ceea ce privește refacerea cadrului natural după efectuarea lucrărilor de orice fel implicate de prestarea serviciului (cum ar fi: efectuarea de investiții, organizare de șantier, intervenții, exploatare etc.).

Chiriașul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului aplicabile serviciului, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Chiriașul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Chiriașul se obligă să asigure pe întreaga durată a închirierii, întreținerea, și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunului imobil ce face obiectul închirierii.

d) Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu va putea subînchiria bunul ce face obiectul licitației, respectiv al contractului de închiriere. În acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

e) Refuzul ofertantului de a încheia contractul

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese, reprezentând quantumul a 2 chirii lunare la prețul adjudecat.

f) Durata închirierii/contractului

Durata contractului de închiriere: **5 ani** de la data semnării contractului de închiriere cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților, prin întocmirea unui act adițional la contractul de închiriere.

g) Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Pretul de pornire al licitației este **19,50 lei/mp/lună**, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 372 din 16 decembrie 2021, anexa II, pct. 1.1. "*Activități comerciale (alimentație publică, comerț alimentar și nealimentar, prestări servicii) Zona A*".

Chiria se va achita în avans, în quantumul și la termenele stabilite prin contractul de închiriere. La semnarea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a achita chiria în avans pentru luna următoare.

Quantumul chiriei se va actualiza anual de către proprietar, până cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S., părțile stabilind de comun acord că pentru noul quantum rezultat prin această actualizare nu se va mai încheia un act adițional.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

h) Natura și quantumul garanției și a taxei de participare solicitate de proprietar

Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada derulată până la încheierea contractului de închiriere inclusiv în cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, aceasta fiind reținută cu titlu de daune – interese.

Quantumul garanției de participare se stabilește în sumă fixă.

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va fi în quantumul a două chirii lunare (tariful minim de pornire a licitației/mp x suprafața închiriată x 2), respectiv $19,50 \text{ lei/mp/lună} \times 40,95 \text{ mp} \times 2 = \mathbf{1597,00 \text{ lei}}$.

Modalitatea de constituire a garanției de participare.

Depunerea sumei se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 76 TREZ 5615006XXX000186 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

Reținerea garanției de participare.

Ofertantul pierde garanția de participare, prin neprezentarea la licitația publică, sau în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere din culpa adjudecatarului.

Restituirea garanției de participare.

Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării scrise la registratura Municipiului Zalău

Garanția de participare nu se restituie ofertantului declarat câștigător, fiind reținută cu titlu de garanție contractuală, **sumă ce se va actualiza la nivelul prețului rezultat în urma adjudecării licitației.**

i) Natura și cuantumul garanției contractuale

Garanția contractuală se constituie de către ofertantul câștigător la data semnării contractului de închiriere, în sensul că se va actualiza suma depusă ca și garanție de participare la nivelul prețului rezultat în urma adjudecării licitației. Valoarea garanției contractuale va fi în cuantumul a două chirii lunare adjudecate (tariful adjudecat al licitației/mp x suprafața închiriată x 2), sumă ce se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de I.N.S.

Cuantumul astfel stabilit va acoperi eventualele debite, pe parcursul derulării contractului, indiferent de natura lor, inclusiv penalitățile aferente acestora.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante, la reținerea contravalorii acesteia din garanția contractuală, titularul dreptului de închiriere fiind obligat să reîntregească garanția.

Garanția contractuală va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive.

Documentația de atribuire, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 20 lei și se va prelua de la casieria organizatorului sau se poate achita prin virament în contul IBAN RO 30 TREZ 24A510103200101X deschis la Trezoreria Municipiului Zalău listându-se de pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Zalău.

j) Condiții speciale impuse de natura bunului imobil ce face obiectul închirierii

Pentru bunul imobil, clasat ca **Monument Istoric**, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 care face obiectul prezentului caiet de sarcini se impun condiții speciale, prevăzute în "Obligația privind folosința monumentului iastic".

Acesta se află în interiorul unei zone protejate care include monumentele de arhitectură și de for public, ansamblurile de arhitectură și ansamblurile urbane împreună cu zona de protecție aferentă acestora din „Centrul vechi” și se încadrează în ”Subzona instituții și servicii de interes public existente situată în interiorul limitei construite protejate (ISP1)”, conform Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, care interzice utilizarea imobilului pentru :- unități productive poluante, sau incomode prin traficul generat; - unități agro zootehnice; - abatoare; stații de întreținere auto; construcții provizorii, - depozite en gros / de substanțe inflamabile sau toxice/ materiale re folosibile; platforme de pre colectare a deșeurilor urbane; - orice lucrări care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice.

Pentru protecția mediului înconjurător și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, doar condiții legale impuse prin natura activității ce urmează să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de închiriere.

3. Situația personală a ofertantului

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. (conform art. 339, alin. 2, OUG 57/20019)

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de închiriere, ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- e) *activitatea comercială nu este interzisă de Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.*

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale comerciale și financiare.

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

La licitație pot participa persoane fizice autorizate sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc condițiile și criteriile impuse de Documentația de atribuire.

a) Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și fiecare exemplar va fi semnat de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, cam. 4 – Centru de Relații cu Publicul, *până la data și ora specificată în Anunțul de licitație, în numărul de exemplare stabilit și se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.*

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, adică pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație până la atribuirea contractului de închiriere și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele se depun în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în **registru Oferte (Registru intrări/ieșiri)**, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și activitatea comercială pentru care este depusă oferta și va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare – Formular 1 (cerere de participare la licitație).

Plicul exterior va cuprinde

1. Împuternicire – Formular 2 (dacă este cazul)
2. Copie Certificat de înregistrare fiscală
3. Copie Carte de Identitate
4. Dovada achitării garanției de participare (Copie)
5. Declarație de participare – Formular 3
6. Fișa de informații privind ofertantul – Formular 4
7. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participarea la licitație; (persoane juridice).
8. Certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău (valabil la data deschiderii ofertei);
9. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor (valabil la data deschiderii ofertei).
10. Dovada achitării Documentației de atribuire (Copie);

Pe plicul interior se va scrie numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea este declarată întârziată.

Plicul interior va cuprinde:

1. Oferta financiară propriu-zisă – Formular 5
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație și se va organiza în condițiile prevăzute de lege.

b) Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei ofertate (dar nu mai mic de 19,50 lei/mp/lună).

În cazul în care există oferte egale între ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept:

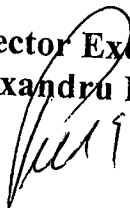
- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile, nu procedează la prelungirea lui, prin încheierea unui act adițional.
- b) înainte de termen, la inițiativa oricărei părți cu o notificare prealabilă a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte.
- c) dacă chiriașul nu achită chiria datorată cel puțin doua luni consecutive sau în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește orice altă obligație asumată prin contractul de închiriere;
- d) la înstrăinarea bunului închiriat, de către proprietar fără drept la dezdăunări pentru pierderea locațiunii din acest motiv, cu notificarea chiriașului cu cel puțin 15 de zile;
- e) în cazul în care lucrările de sistematizare și modernizare din municipiu sau interesul public impun acest lucru;
- f) înainte de termen prin denunțare unilaterală de către proprietar dacă, din motive de oportunitate, de interes public sau în cazul lucrărilor de sistematizare/ modernizare, Consiliul Local al Municipiului Zalău hotărăște utilizarea imobilului în alt scop decât cel din prezentul contract, cu o prealabilă notificare cu 15 zile înainte de încetarea contractului.

Contractul de închiriere se reziliază:

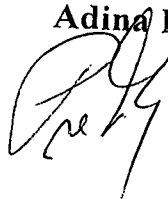
- a) în cazul în care chiriașul desfășoară alte activități decât cele admise prin Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.
- b) în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale,
- c) în cazul în care chiriașul nu achită la termen contravaloarea cotei părți din utilități.

Chiriașul este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării contractului să elibereze imobilul închiriat, în caz contrar proprietarul va putea evacua chiriașul într-un termen notificat de proprietar cu plata de daune interese.

**Director Executiv,
Alexandru Pura**



**Șef Serviciu,
Adina Predescu**





MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

II. FIȘA DE DATE

Fișa de date conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, prin licitație publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere.

1. Informații generale privind proprietarul

Denumire:	MUNICIPIUL ZALĂU
Sediu:	Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj
Cod de identificare fiscală:	4291786
Telefon:	0260-610550
Fax:	0260-661869
Email:	primaria@zalausj.ro
Punct de contact:	Direcția Patrimoniu Adina Predescu, șef serviciu predescua@zalausj.ro 0260-610550, int. 275
Alte informații pot fi obținute la:	Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini poate fi obținut contracost de la:	Sediul Primăriei Municipiului Zalău, Casierie, cam. 1
Ofertele sau solicitările pot fi transmise la:	Sediul Primăriei Municipiului Zalău, Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4
Numărul de zile în care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	cu cel puțin 10 zile lucrătoare

2. Obiectul contractului/închirierii

Obiectul documentației îl constituie închirierea unui spațiu, situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, *camerele 1 și 1'* în suprafață de **40,95 mp**, proprietate publică a Municipiului Zalău, cu o valoare de inventar de **119.849,06 lei**.

Camerele 1 și 1', în suprafață utilă de **40,95 mp**, cu o valoare de inventar de 122.280,80 lei și cota parte de teren aferent în suprafață de **26,59 mp**, sunt situate în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, zona A, identificate în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca **Monument Istoric**, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992, în scopul desfășurării unor activități comerciale admise de Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.

3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registru, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziție a primarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, da nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în prezenta documentație.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Ședința de deschidere a plicurilor exterioare este publică.

După deschiderea plicurilor exterioare, în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în Caietul de sarcini la capitolul privind condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului, raport care se depune la dosarul închirierii.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul – verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul acestei comunicări autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, iar ofertanții respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

În cazul în care licitația nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

În situația în care, la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul celei/celui care a depus respectiva ofertă valabilă.

Procedura de licitație se anulează în cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și fiecare exemplar va fi semnat de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, cam. 4 – Centru de Relații cu Publicul, *până la data și ora specificată* în Anunțul de licitație, în numărul de exemplare stabilit și se înregistrează în ordinea primirii lor; în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, adică pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație până la atribuirea contractului de închiriere și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant în original.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

5. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei oferite (dar nu mai mic de 19,50 lei/mp/lună).

În cazul în care există oferte egale între ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

6. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul, imobilului respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarul imobilul ce face obiectul prezentei. Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere anexat prezentei documentații de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ, potrivit procedurii și termenelor reglementate de dispozițiile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Director Executiv,
Alexandru Pura

Șef Serviciu,
Adina Predescu



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Scrisoare de înaintare – *Formular 1*
2. Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia – *Formular 2*
3. Declarație de participare – *Formular 3*
4. Fișa de informații privind ofertantul – *Formular 4*
5. Ofertă financiară propriu-zisă – *Formular 5*
6. Solicitări de clarificări – *Formular 6*

Fiecare ofertant care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele/adresa)

Înregistrat la Primăria Mun. Zalău
Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj

Ca urmare a anunțului de licitație din data de _____, privind organizarea procedurii de licitație publică, având ca obiect: Închirierea unui spațiu situat în Municipiul Zalău, situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, camerele 1 și 1', zona A, identificat în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca Monument Istoric, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de 40,95 mp, pentru desfășurarea de activități comerciale, respectiv -

(a se specifica activitatea comercială pe care o va desfășura).
ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitație.

Am luat la cunoștință criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnata/ul _____ în calitate de
_____, reprezentant legal al _____
cu sediul în _____
_____, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare nr.
_____ împuternicesc pe domnul/doamna _____
_____ care se legitimează cu (actul de identitate) _____ seria
_____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____,
să reprezinte _____ la licitația având ca
obiect Închirierea unui spațiu situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6,
clădirea Transilvania, Corp A parter, camerele 1 și 1', zona A, identificat în CF 55028-
C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca Monument Istoric, grupa valorică B,
cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de 40,95 mp, la
data organizată de Municipiul Zalău.

Calitatea reprezentantului legal _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de ofertant la licitația publică din data de _____ organizată de Municipiul Zalău, privind atribuirea contractului de închiriere având ca obiect „Închirierea unui spațiu situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, camerele 1 și 1', zona A, identificat în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca Monument Istoric, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de 40,95 mp”, și declar pe propria răspundere că:

☐ nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

☐ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

☐ în ultimii 3 ani nu am produs grave prejudicii statului sau autorităților administrativ-teritoriale, în urma câștigării unei licitații publice anterioare privind bunuri publice, prin neîncheierea contractului sau neplata prețului, din culpă proprie;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

„Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergere a datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului: _____
4. Telefon: _____, fax: _____, email: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp/lună.

6. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm lunar și în avans contravaloarea chiriei.

7. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.

4. Până la încheierea și semnare contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția contractuală în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data completării _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICARI

Catre,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, jud. Sălaj

Referitor la licitația publică pentru atribuirea contractului având ca obiect: Închirierea unui spațiu situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, camerele 1 și 1', zona A, identificat în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca Monument Istoric, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de 40,95 mp, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Zalău _____ în calitate de PROPRIETAR
și

_____, în calitate de CHIRIAȘ.

În baza Procesului Verbal nr. _____ din _____ de adjudecare a licitației publice organizate în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____, am convenit la încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Art.1. Proprietarul transmite în folosința chiriașului spațiul situat în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, clădirea Transilvania, Corp A parter, *camerele 1 și 1'*, zona A, identificat în CF 55028-C1 Zalău, cu nr. top 1/a/1/a/1, 1/a/1/a/2, clasat ca **Monument Istoric**, grupa valorică B, cod din Lista Monumentelor Istorice SJ-II-m-B-04992 cu o suprafață de **40,95 mp**, având o valoare de inventar de **122.280,80 lei** (reevaluare 31.12.2021) și cotă parte de teren aferent în suprafață de **26,59 mp, pentru desfășurarea de activități comerciale (admise de Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.)**

Art.2. Municipiul Zalău titular al dreptului de proprietate asupra bunului închiriat.

Art.3. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art.4. Proprietarul predă chiriașului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți, în maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art.5. Proprietarul predă chiriașului bunul închiriat în stare de folosință, stare cunoscută și acceptată de chiriaș.

Art.6. Bunul închiriat este dat în folosință chiriașului în vederea desfășurării activității de **activități comerciale (admise de Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.)**

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 7. Prețul închirierii este de _____ lei/mp/lună, chiriașul datorând pentru spațiul închiriat o chirie calculată astfel: 40,95 mp x _____ lei/mp/luna = _____ lei/lună.

Cuantumul chiriei se va actualiza anual de către proprietar, pâna cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S., părțile stabilind de comun acord că pentru noul cuantum rezultat prin această actualizare nu se va mai încheia un act adițional.

Cuantumul chiriei rezultate prin aplicarea indexării mai sus menționate va fi comunicat chiriașului prin transmiterea unei notificări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data indexării, prin orice modalitate de transmitere (poșta, mail sau afișare la sediul/domiciliul chiriașului), iar facturile se vor emite cu noul cuantum indexat.

Art. 8. Garanția contractuală constituită la data semnării contractului este în cuantum a 2 chirii lunare la prețul adjudecat, sumă ce se va actualiza anual pâna cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S.

Art.9. În cazul în care contractul se va prelungi prin act adițional, iar chiria indexată conform aliniatului anterior este sub nivelul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, se va aplica tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local în vigoare la acea dată.

Art.10. Chiriașul datorează chiria începând cu data de _____.

Art.11. Chiria se va achita lunar, în avans, pentru luna următoare, pe baza facturii emise, scadența fiind ultima zi din lună. La semnarea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a achita chiria în avans pentru luna următoare.

Art.12. Plata chiriei se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 46 TREZ 56121A300530 XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

Art.13. În cazul în care chiriașul nu plătește chiria la termenul scadent, conform art. 11, va suporta majorările de întârziere calculate la suma datorată, în procentul de 2%, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.14. În cazul în care chiriașul nu plătește chiria la termenul scadent, proprietarul are dreptul de a reține contravaloarea din garanția contractuală, chiriașul fiind obligat să reîntregească garanția în maxim 30 de zile de la data scadenței, care se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 76 TREZ 5615006XXX000186 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.15. Presentul contract se încheie pe o perioadă determinată, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

Art.16. Presentul contract de închiriere poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.17. Proprietarul va preda chiriașului bunul închiriat, precum și toate accesoriile acestuia, sens în care, cu ocazia predării, va încheia un proces verbal de predare-primire datat și semnat de ambele părți contractante, conform art. 4 din prezentul contract.

Art.18. Proprietarul se obligă să efectueze toate reparațiile majore care sunt necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii.

Art.19. Proprietarul nu-l va stânjeni pe chiriaș în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nu va face acte prin care ar putea micșora folosința acestuia.

Art.20. Proprietarul pe durata prezentului contract, nu va executa modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat de natură să tulbure folosința acestuia de către chiriaș sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat.

Art.21. Proprietarul garantează pe chiriaș pentru viciile ascunse ale bunului închiriat care nu au putut fi cunoscute de chiriaș în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat, precum și împotriva oricărei tulburări de drept.

Art.22. Proprietarul își asumă, pe durata contractului, riscul pieirii fortuite în tot sau în parte a bunului închiriat.

Art.23. Proprietarul va putea să controleze periodic bunul închiriat și dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se va exercita fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș.

Art.24. Proprietarul se obligă să restituie garanția contractuală chiriașului, la încetarea contractului, în termen de maxim 60 de zile de la data eliberării și predării spațiului, în condițiile în care nu s-au ridicat pretenții asupra ei.

VI. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Art.25. Chiriașul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Art. 26. Chiriașul se obligă, ca pe toată durata folosirii, să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Art.27. Chiriașul va folosi bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute la art. 1 din contract. Dată fiind clasarea ca monument istoric a imobilului ce face obiectul prezentului contract, utilizatorul spațiului va respecta obligațiile stabilite pentru protejarea monumentului istoric, prevăzute de legislația în vigoare și în "Obligația privind folosința monumentului istoric", transmisă de proprietar.

Art.28. Chiriașul se obligă să nu utilizeze spațiul ce face obiectul contractului pentru : - unități productive poluante, sau incomode prin traficul generat; - unități agro zootehnice; - abatoare; stații de întreținere auto; construcții provizorii, - depozite en gros / de substanțe inflamabile sau toxice/ materiale re folosibile; platforme de pre colectare a deșeurilor urbane; - orice lucrări care împiedică evacuarea și colectarea apelor meteorice, activități interzise prin Regulamentul Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General.

Art.29. Chiriașul se obligă să plătească proprietarului chiria în avans și la termenul scadent convenit în contract. Neplata la termen a chiriei atrage majorări de întârziere stabilite conform art. 13.

Art.30. Chiriașul se obligă să constituie garanția contractuală la nivelul a 2 chirii la valoarea adjudecată, la semnarea contractului.

Art.31. Chiriașul se obligă să reîntregească garanția contractuală în cazul în care aceasta este reținută de către proprietar cu titlu de chirie restantă, sau în cazul actualizării acesteia cu indicele de inflație stabilit de I.N.S., în termen de maxim 10 zile de la data notificării de către proprietar.

Art.32. Pe toată durata închirierii, chiriașul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat, respectiv, apă, canal, energie electrică, energie termică, deșeuri menajere.

Art.33. Chiriașul se obligă să stabilească împreună cu titularul contractelor de furnizare utilități (DAS Zalău), modalitatea de decontare a cheltuielilor ocazionate pentru spațiile închiriate și va efectua pe cheltuiala sa lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

Art.34. Chiriașul se obligă să plătească în termen de maxim 10 zile de la primirea facturii emise de administratorul sistemului de încălzire, sumele reprezentând valoarea utilităților (gaz, apă, energie electrică, mentenanță) aferente centralei termice. Prețul utilităților facturate este proporțional cu suprafața utilă încălzită din imobil ce se află în folosința sa, respectiv 1,31%.

Art.35. Chiriașul se obligă să plătească procentul de 1,31 % din cheltuielile efectuate cu întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de încălzire, sens în care administratorul sistemului de încălzire (DAS Zalău) va emite factură în condițiile de mai sus.

Art.36. Plățile privind contravaloarea utilităților (gaz metan, apă, energie electrică, energie termică, mentenanță) se vor efectua cu ordin de plată în contul titularului contractelor de utilități (DAS Zalău), sau în numerar la casieria acestuia.

Art.37. În cazul neplății în termen, penalitățile datorate pentru intarzierea la plata se vor suporta de utilizatorul care a generat intarzierea prin neasigurarea sumei reprezentand cota parte din factura de utilitati asa cum a fost stabilita prin prezenta conventie.

Art.38. Chiriașul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații normale ale bunului închiriat pentru a-l menține în starea în care l-a primit la momentul încheierii contractului.

Art.39. Lucrările de modernizare, dotările și alte reparații curente care sunt necesare desfășurării activității de către chiriaș, potrivit destinației stabilite la art.1, sunt în sarcina exclusivă a chiriașului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate, deoarece acesta a cunoscut starea imobilului la data închirierii, asumându-și lucrările necesare pentru utilizarea lui potrivit destinației stabilită la cererea sa.

Art.40. Chiriașul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale.

Art.41. Chiriașul îi va permite proprietarului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.

Art.42. Chiriașul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

Art.43. Chiriașul va putea face lucrări de modificări/îmbunătățiri/reparații, etc. asupra bunului închiriat doar cu acordul expres și scris al proprietarului și cu obținerea prealabilă a autorizațiilor prevăzute de lege, pe cheltuiala sa exclusivă, fără a pretinde niciun fel de dezdăunări de la proprietar în momentul încetării din orice cauze a locațiunii.

Art.44. Chiriașul, la încetarea din orice cauză a acestui contract, va restitui proprietarului bunul închiriat liber de sarcini și la valoarea imobilului, rezultată inclusiv în urma lucrărilor de modernizare. În cazul nerestituirii imobilului închiriat, proprietarul îl va evacua pe chiriaș, acesta suportând cheltuielile de evacuare.

Art.45. Chiriașul nu va putea să închirieze, să ceseze, ori să cedeze sub orice formă bunul care face obiectul contractului de închiriere vreunui terț, altfel cad sub sancțiunea rezilierii contractului de plin drept fără somație, punere în întârziere și fără intervenția instanței.

Art.46. Chiriașul nu va exploata bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Art.47. La scadență părțile sunt de drept în întârziere, fără somație, notificare sau îndeplinirea altor formalități și sumele datorate cu titlu de chirie devin lichide, certe și exigibile, fiind purtătoare de majorări de întârziere.

Art.48. Chiriașul se obligă să depună o declarație de impunere la Serviciul impozite și taxe în termen de 30 de zile de la darea în folosință a bunului închiriat.

Art.49. Chiriașul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i cad în sarcină în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

Art.50. Utilizatorul se obligă să respecte întocmai toate prevederile legale și dispozițiile privind apărarea împotriva incendiilor, sens în care va obține, după caz, toate avizele/autorizațiile necesare funcționării.

Art.51 Chiriașul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului înconjurător, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

Art.52. Pentru nepredarea imobilului ce face obiectul prezentului contract la termenele convenite, în caz de încetare sau reziliere, utilizatorul datorează, pe lângă prejudiciul cauzat ca urmare a lipsei de folosință a proprietarului calculat la nivelul chiriei stabilită prin contract, și daune interese în cuantum de 10 lei/zi de întârziere, care se vor datora până la predarea efectivă a spațiului.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.53. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune, în măsura în care s-a produs un prejudiciu.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.54. Contractul încetează de plin drept la împlinirea duratei de închiriere stipulate în contract, fără să fie nevoie de o prealabilă înștiințare, dacă părțile, nu procedează la prelungirea lui, prin încheierea unui act adițional.

Art.55. Contractul de închiriere încetează înainte de termen, la inițiativa oricărei părți, cu o notificare prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte.

Art.56. Contractul de închiriere încetează înainte de termen la înstrăinarea bunului închiriat, de către proprietar fără drept la dezdăunări pentru pierderea locațiunii din acest motiv, cu notificarea chiriașului cu cel puțin 15 zile;

Art.57. Contractul de închiriere se reziliază de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței la data constatării de către proprietar, în următoarele situații:

- a) chiriașul desfășoară alte activități în spațiul ce face obiectul contractului;
- b) neexecutarea, fără justificare, de către chiroaș a obligațiilor contractuale prevăzute la capitolul VI "**OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI**", **inclusiv a obligației privind plata la termen a cotei părți din utilități,**
- c) chiriașul nu achită chiria datorată cel puțin două luni consecutive.

Art.58 Chiriașul este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării contractului să elibereze spațiul închiriat, în caz contrar proprietarul va putea evacua chiriașul într-un termen notificat de proprietar cu plata de daune interese.

IX. LITIGII

Art.59. Eventualele divergențe care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. ALTE CLAUZE

Art. 60. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Executarea contractului de închiriere presupune prelucrarea datelor cu caracter personal fapt pentru care părțile se obligă:

- a) să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii;
- b) să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor;
- c) să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de închiriere având ca obiect închirierea unui spațiu;
- d) să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata necesară executării contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse;
- e) să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare, pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea;
- f) să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

Art.61. Persoana desemnată de proprietar, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este _____ în cadrul Serviciului Patrimoniu, din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Zalău.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru proprietar și unul pentru chiriaș înmănat azi _____.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

DP/SP/____-3ex

Anexa 2 la HCL Nr. 181
din 25 Mai 2022
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Teodor Botajel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Lidia Bianca