

MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)/260/610550

Fax: (40)/260/661869

<http://www.zalausj.ro>

e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 154

din 20 mai 2022

privind aprobarea încheierii de către Municipiul Zalău a acordurilor de parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor depuse în cadrul PNRR, Componenta 5 Valul renovării

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 41185/ 18.05.2022 și Raportul de specialitate nr. 41186/ 18.05.2022 privind încheierea acordurilor de parteneriat pentru pregătirea și implementarea proiectelor depuse în cadrul PNRR, Componenta 5 Valul renovării;

Prevederile Ordinului MDLPA nr. 441/ 2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta 5 – Valul renovării, axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

Avizele Comisiilor de specialitate;

În baza art. 129, alin. 2, litera e), alin. 9, litera a), art. 139, alin. 3, lit. a) și lit. f) și art. 196 (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea de către UAT Municipiul Zalău a 4 Acorduri de Parteneriat cu Școala Gimnazială "Iuliu Maniu", Școala Gimnazială Porolissum, Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" și Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău pentru pregătirea cererilor de finanțare și implementarea proiectelor "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Iuliu Maniu din municipiul Zalău", "Creșterea eficienței energetice a Școlii Gimnaziale Porolissum și a Școlii Gimnaziale Iuliu Maniu din municipiul Zalău", Creșterea eficienței energetice a Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" din municipiul Zalău" și Creșterea eficienței energetice a sediului SADP Zalău", în scopul solicitării de finanțare nerambursabilă în cadrul PNRR, Componenta 5 Valul renovării.

Art. 2. Se aprobă Anexa 1 – Model Acord de Parteneriat, model ce va fi utilizat pentru încheierea Acordurilor de parteneriat menționate la art. 1.

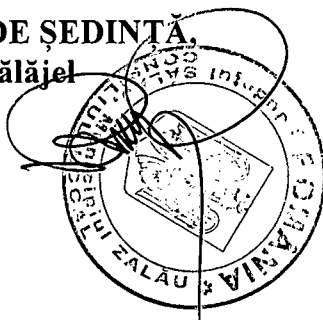
Art. 3. Se aprobă împuternicirea dlui. Primar Ionel Ciunt de a semna pentru și în numele UAT Municipiul Zalău Acordurile de parteneriat menționate la art. 1.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția tehnică,
- Direcția economică,
- Direcția administrație publică,
- Direcția patrimoniu
- Direcția Resurse Umane, Unități de Învățământ, CFG
- Organizațiile menționate la art. 1.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel

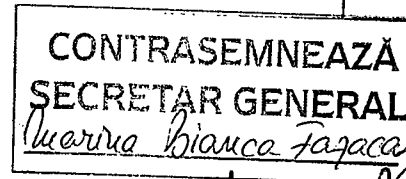
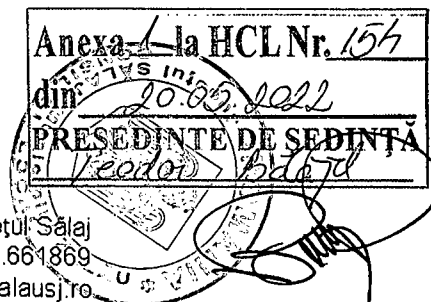


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Fazacaș



MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Acord de parteneriat
pentru realizarea proiectului

<Creșterea eficienței energetice a>

Art. 1. Părțile

1. *UAT Municipiului Zalău*, cu sediul în Piața Iuliu Maniu nr. 3, Zalău, jud. Sălaj, codul fiscal 4291786, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin dl. **Ionel Ciunt, în calitate de Primar**, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer²:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2., cu sediul în, nr., Zalău, jud. Sălaj, codul fiscal, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin, în calitate de, <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.;

² Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului (ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m)).

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Creșterea eficienței energetice*, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

(Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare. De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat.)

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat UAT Municipiul Zalău	- elaborarea cererii de finanțare, depunerea și semnarea contractului de finanțare

(Partener 1)	- derularea tuturor procedurilor de achiziții, exceptând cele realizate înainte de depunerea cererii de finanțare - derularea contractelor de servicii/ execuție lucrări, exceptând cele realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, și monitorizarea acestora - derularea tuturor operațiunilor financiare, exceptând cele realizate înainte de depunerea cererii de finanțare - realizarea activităților specifice managementului contractului de finanțare (ex. cereri de transfer/ plată, rapoarte de progres etc.) - realizarea activităților specifice de informare și promovare a proiectului - alte activități care sunt necesare a fi realizate și care nu au putut fi identificate în momentul semnării acestui parteneriat
Partener 2	- derularea achiziției pentru realizarea auditurilor energetice și expertizelor tehnice necesare depunerii cererii de finanțare - derularea contractului de servicii pentru realizarea auditurilor energetice și expertizelor tehnice și monitorizează contractul - realizarea operațiunilor financiare pentru contractul de servicii pentru realizarea auditurilor energetice și expertizelor tehnice - participarea la activitățile specifice de management de proiect, inclusiv desemnarea, la solicitarea Partenerului 1, a unui/ unor reprezentant/i în comisiile de evaluare și recepție din cadrul procedurilor de achiziție derulate de Partenerul 1 - participarea la activitățile de informare și promovare a proiectului - alte activități care sunt necesare a fi realizate și care nu au putut fi identificate în momentul semnării acestui parteneriat

(1) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

(Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %). Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului)

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat UAT Municipiul Zalău (Partener 1)	 lei reprezentând ...% din total buget eligibil În situația în care vor exista cheltuieli neeligibile pe durata implementării proiectului, acestea vor fi acoperite în întregime de UAT Mun. Zalău.
Partener 2	 lei, reprezentând ...% din total buget eligibil

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin HG nr. 209/2022. În acest sens, se includ în acordul de parteneriat următoarele:

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează

valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu parteneri, înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

(10) Liderul de parteneriat, precum și Partenerul 2, cuprind în în bugetele acestora sumele

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerului

(4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerul are obligația să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (6) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul are obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.
- (21) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pe proiect.
- (22) Partenerul împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG 124/2021.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/reabilitat, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau

să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

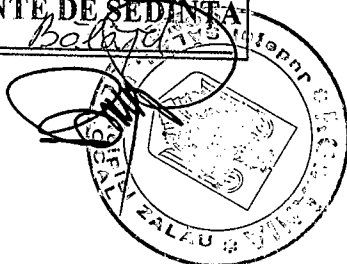
- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Ionel Ciunt, Primarul Municipiului Zalău	Semnătura	Data și ziua semnării
	Mariana Cuibuș, Director economic		

	Dănuț-Cosmin Curea Director tehnic Vizat juridic,		
Partener 2		Semnătura	Data și ziua semnării

Anexa 1 la HCL Nr. 156
din 20.05.2022
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Iecador Balazs



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Marina Bianca Tăpălaș