

MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 216

din 29 iulie 2021

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Zalău"

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 44190 din 29.06.2021 al Primarului municipiului Zalău și Raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr. 44191 din 29.06.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Cererea nr. 314/29.06.2021 a Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Zalău";
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 194 din 27.06.2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 157 din 30.04.2020 privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Zalău", Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 188 din 25.06.2020 privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv "Sport Club Municipal Zalău";
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și b), alin. (3) lit. e), alin. (7), lit.(f), ale art. 139, ale art.196 alin. (1), lit. a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Modificarea capitolului I art. 2 din Anexa 1 la H.C.L. nr. 194 din 27.06.2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, care va avea următorul conținut:

„ CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.2. Prevederi legale privind înființarea și funcționarea

Sport Club Municipal Zalău funcționează în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău de înființare și aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare , hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a normelor Agenției Naționale de Sport privind reglementarea unor probleme financiare și organizatorice ale activității sportive, a Legii nr. 273/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale, a Legii nr. 69/2000, privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea

Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare.”

Art.2. Modificarea capitolului III art. 11 din Anexa 1 la H.C.L. nr. 194 din 27.06.2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău” organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, care va avea următorul conținut:

„CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.11. (1) Organele de coordonare și control ale Sport Club Municipal Zalău sunt Consiliul Local al Municipiului Zalău, Primarul Municipiului Zalău și Comitetul Director.

(2) Consiliul Local al Municipiului Zalău are următoarele competențe:

- a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de interes local precum și modificările și completările ulterioare;*
- b) aprobă structura organizatorică, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;*
- c) aprobă darea de seamă contabilă, raportul de gestiune al directorului instituției;*
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;*
- e) asigură condițiile materiale și financiare pentru buna funcționare a instituției publice de interes local;*
- f) numește membrii Comitetului Director la propunerea Primarului Municipiului Zalău.*

(3) Primarul Municipiului Zalău are următoarele competențe:

- a) propune Consiliului Local al Municipiului Zalău aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice, bugetul de venituri și cheltuieli;*
- b) numește Directorul executiv și propune membrii Comitetului Director în vederea numirii acestora de Consiliul Local al Municipiului Zalău;*

(4) Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Aprobă strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive, spre a fi supusă Consiliului Local al Municipiului Zalău;*
- b) Avizează proiectul bugetului propriu, situațiile financiare trimestriale și anuale precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar;*
- c) Aprobă bilanțul contabil;*
- d) Aprobă și propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal, spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău;*
- e) Aprobă transferurile și împrumuturile de jucători, precum și suma la care urmează să se faca transferurile și împrumuturile;*

- f) Aprobă strategia și obiectivele generale ale clubului;*
- g) Analizează activitatea clubului și propune măsuri de programare de îmbunătățire a activității;*
- h) Aprobă programele de activitate;*
- i) Avizează Regulamentul de Ordine Interioară;*
- j) Aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și planurile de pregătire a loturilor;*
- k) Aprobă pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, nivelurile valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;*
- l) Aprobă obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;*
- m) Aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni;*
- n) Analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;*
- o) Aprobă măsuri pentru desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;*
- p) Aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;*
- r) Aprobă măsurile propuse pentru rezolvarea problemelor tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;*
- s) Aprobă măsurile propuse pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;*
- t) Aprobă și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;*
- u) Aprobă măsurile privind realizarea lunară a veniturilor proprii;*
- v) Aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului conform legislației în vigoare și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și casarea acestora în condițiile legii;*
- x) Aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort, hrana sportivilor, transport, cazare, materialele sportive, echipamentele sportive, premiile sportivilor și a tehnicienilor în conformitate cu prevederile normelor financiare privind activitate sportivă, aprobate de Guvernul României, în vigoare;*
- y) Aprobă propunerea de schimbare a sediului clubului;*

z) Aprobă, pentru fiecare sportiv, contractele de activitate sportivă iar cu ceilalți participanți la activitatea sportivă, contractele individuale de muncă;

w) Aprobă, pentru fiecare sportiv și antrenor, rezilierea contractului înainte de termenul prevăzut în acesta;

a1) Aprobă contractele de activitate sportivă și contractele individuale de muncă în sensul ca acestea să fie înregistrate la instituțiile prevăzute de lege și la federațiile sportive naționale pe ramură de sport;

a2) Aprobă criteriile de bază pentru remunerația netă lunară cuvenită sportivilor și a celorlalți participanți la activitatea sportivă;

a3) Aprobă, negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;

a4) Aprobă modificările sau abrogările regulamentelor interne și alte normative ale clubului;

a5) Aprobă propunerile de realizare de investiții și dotări;

a6) Aprobă inscripționarea echipamentului sportiv cu potențialii sponsori;

a7) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău și Dispoziții ale Primarului Municipiului Zalău;"

Art.3. Modificarea capitolului IV art. 13 din Anexa 1 la H.C.L. nr. 194 din 27.06.2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv "Sport Club Municipal Zalău" organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, care va avea următorul conținut:

"CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV

Art.13. Conducerea clubului sportiv

(1) Sport Club Municipal Zalău este condus de un Comitet Director care are rol deliberativ și de un director care are atribuții executive.

(2) Comitetul Director este format din 3 membrii numiți, la propunerea Primarului Municipiului Zalău, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru un mandat de 4 ani. Din rândul persoanelor desemnate se va alege un președinte și un secretar.

(3) Membrii Comitetului Director al S.C.M. Zalău nu pot să înstrăineze, să ceseze bunuri imobile și mobile sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(4) Sport Club Municipal Zalău hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Zalău, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

(5) *Comitetul Director se întrunește în ședință ordinară lunar, la convocarea președintelui, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la sediul „Sport Club Municipal Zalău” sau în orice alt loc menționat în convocare, la data stabilită de director. Dezbaterile se concretizează prin hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate în registrul de procese-verbale. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea instituției.*

(6) *Convocarea Comitetului Director se va face în scris sau prin sistem electronic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii sau de îndată, de către director, cu indicarea expresă a ordinii de zi.*

(7) *Comitetul Director este statutar constituit în prezența majorității membrilor săi.*

(8) *Hotărârile Comitetului Director se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.*

(9) *Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.*

(10) *Membrii Comitetului Director nu au drept de vot dacă în cadrul acestuia se decide asupra unui litigiu în care sunt implicați sau asupra unui fapt care prezintă interes pentru ei.*

(11) *Numirea directorului executiv se face pe bază de concurs sau examen organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Zalău la propunerea primarului.*

(12) *În conformitate cu prevederile art. 554 alin.(7) din O.U.G. nr.57/2019, ocuparea postului de director executiv al S.C.M. Zalău se face prin concurs sau examen, pe baza regulamentului-cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în speță H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

(13) *Conform prevederilor art. 554 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019, ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului, poate stabili criterii de selecție proprii în completarea celor din hotărârea Guvernului prevăzută la aliniatul anterior.*

(14) *Numirea directorului executiv se face prin dispoziția Primarului.*

(15) *Directorul executiv al Sport Club Municipal Zalău are următoarele relații:*

a) *ierarhice - de subordonare Consiliului Local al Municipiului Zalău, Primarului Municipiului Zalău și Consiliului Director;*

- are în subordine secțiile sportive și biroul contabilitate, resurse umane, organizare;

b) *funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;*

c) *de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în sprijinul activităților sportive. “*

Art.4. Modificarea capitolul IV , art. 14 din Anexa 1 la H.C.L. nr. 194 din 27.06.2019 privind aprobarea înființării clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău” organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău, care va avea următorul conținut:

“ Art.14. Atribuțiile directorului executiv

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- 1) Asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Zalău, a dispozițiilor Primarului Municipiului Zalău și a hotărârilor Comitetului Director. Organizează și conduce activitatea Sport Club Municipal Zalău și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite.*
- 2) Întocmește proiectul bugetului Sport Club Municipal Zalău și situațiile financiare trimestriale și anuale.*
- 3) Întocmește proiectul de investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților.*
- 4) Întocmește structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal al S.C.M. Zalău.*
- 5) Întocmește proiectele, programele și planurile de activitate ale clubului și analizează periodic stadiul realizării acestora.*
- 6) Decide, cu aprobarea Comitetului Director, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul clubului, altele decât bunurile imobile.*
- 7) Stabilește și propune spre aprobare strategia clubului, defalcat pe ramuri de sport.*
- 8) Stabilește, pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătiri.*
- 9) Întocmește calendarul competițional intern și internațional al S.C.M. Zalău.*
- 10) Aprobă și semnează contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă a S.C.M. Zalău.*
- 11) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale consiliul local și dispoziții ale primarului, pentru buna desfășurare a activității S.C.M. Zalău.*
- 12) Întocmește și pune în aplicare Regulamentul de Ordine Interioară al S.C.M. Zalău și asigură respectarea lui de către personalul salariat.*
- 13) Reprezintă personal sau prin delegat, S.C.M. Zalău în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine.*
- 14) Elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale S.C.M. Zalău în concordanță cu strategia propusă și aprobată de consiliul local.*

- 15) *Negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a S.C.M. Zalău, cu aprobarea Comitetului Director.*
- 16) *Coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor S.C.M. Zalău, precum și a participanților la activitatea sportivă, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al S.C.M. Zalău.*
- 17) *Stabilește și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică.*
- 18) *Răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine.*
- 19) *Încheie contractele de muncă ale personalului din subordine, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă sau alte asemenea acte.*
- 20) *Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și participanților la activitatea sportivă și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune.*
- 21) *Aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse.*
- 22) *Aprobă planurile de pregătire prezentate de participanții la activitatea sportivă a S.C.M. Zalău.*
- 23) *Analizează periodic, împreună cu șefii compartimentelor și participanții la activitatea sportivă, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate.*
- 24) *Coordonează pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al S.C.M. Zalău, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție.*
- 25) *Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea, în condiții optime, a bazei materiale.*
- 26) *Pune în aplicare și răspunde de calendarul competițional intern și internațional al S.C.M. Zalău.*
- 27) *Dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și prevenirea violenței și dopajului în activitatea S.C.M. Zalău.*
- 28) *Propune proiectul bugetului propriu al S.C.M. Zalău pe care îl supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău.*
- 29) *Prezintă informări la cererea consiliului local, îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității S.C.M. Zalău.*
- 30) *Exercită funcția de ordonator terțiar de credite.*

- 31) Prezintă Consiliului Local al Municipiului Zalău, spre aprobare, programul anual de activitate, condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, etc. și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora.
- 32) Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine.
- 33) Asigură informarea Consiliului Local al Municipiului Zalău asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate.
- 34) Elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul activității sportive și resurselor umane.
- 35) Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului va fi făcută anual, în condițiile legii, de către directorul executiv al Direcției Resurse Umane, Monitorizare Unități de Învățământ – Control Financiar de Gestiune.
- 36) Asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date a S.C.M. Zalău.
- 37) Orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale sau ale prezentului Regulament, sunt de competența altor organe.
- 38) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii care se comunică potrivit legii..
- 39) În perioada absenței din instituție atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta, prin decizie, iar în situația vacantării postului, primarul numește provizoriu o persoană, conform legislației în vigoare.”

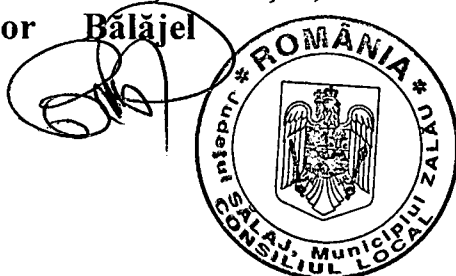
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu; Direcția Resurse Umane;
- Club Sportiv “Sport Club Municipal Zalău”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Teodor Bălăjel



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Marina Bianca Fazacaș