



**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**CONSILIUL LOCAL**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**HOTĂRÂREA NR. 8**

**din 23 ianuarie 2020**

***privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Municipiul Zalău și Asociația Prader Willi din România pentru implementarea Proiectului „Integrare – Servicii integrate pentru persoanele cu dizabilități/dizabilități produse de boli rare”***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare și Raportul de specialitate al Direcției Economice nr. 1042 din 15.01.2020;

- Solicitățile nr. 9 din 09.01.2020 și nr. 13 din 13.01.2020 ale Asociației Prader Willi din România;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;

- În baza art. 129 alin. (2), lit. e, alin. (9), lit. a și alin. (10), art. 196 alin. (1), lit. a și art. 139 alin. 3, lit. f din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Aprobarea încheierii *Acordului de parteneriat între Municipiul Zalău și Asociația Prader Willi din România* pentru implementarea Proiectului „Integrare – Servicii integrate pentru persoanele cu dizabilități/dizabilități produse de boli rare”, cu scopul îmbunătățirii accesului persoanelor cu dizabilități/dizabilități produse de boli rare la servicii integrate de îngrijire, acord care va intra în vigoare la data semnării acestuia de către părți, până la data la care Municipiul Zalău își va îndeplini în totalitate obligațiile asumate prin acord, ce constituie *Anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobarea întocmirii documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Studiu de fezabilitate (SF), Expertizei tehnice (pentru DALI) și obținerea Certificatului de urbanism de către Municipiul Zalău, suma necesară realizării acestor documentații fiind de aproximativ 40.000 lei și va fi cuprinsă în lista de investiții a Municipiului Zalău pentru anul 2020.

**Art.3.** Asigurarea de către Municipiul Zalău, pe durata proiectului sub formă de subvenție, a sumei prevăzute în Acordul de parteneriat (*Anexa nr. 2*).

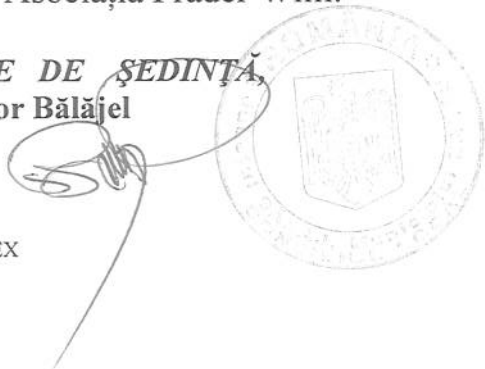
**Art.4.** Se împuternicește Primarul Municipiului Zalău să semneze Acordul de parteneriat, ce constituie *Anexa 1* la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu ducere la îndeplinire se încredințează Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Zalău.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică;
- Direcția de Asistență Socială Zalău;
- Asociația Prader Willi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Teodor Bălăjel**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL:**  
**Claudia Ardelean**

## Lista de activități

**Scopul proiectului:** Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități și dizabilități produse de boli rare la servicii integrate de îngrijire.

### Obiective și activități:

**OS.1. Creșterea accesului la servicii de calitate a persoanelor cu dizabilități / boli rare prin dezvoltarea serviciilor oferite de Asociația Prader Willi din România într-o perioadă de 36 de luni**

#### A1. Diversificarea activităților din Centrul NoRo prin:

1. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor din Centru de zi.
2. Angajarea unui nou specialist medical la cabinet (neurolog, reumatolog sau medic de recuperare) și a unui nutriționist pentru a asigura abordarea multidisciplinară a beneficiarilor centrului nostru.
3. Organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice unde avem beneficiari ai centrului NoRo integrați în școală și manageri de caz.
4. Organizarea de seminarii periodice pe teme de interes pentru beneficiarii serviciilor noastre, ex. Instruire în managementul greutății și nutriție, întâlniri pentru creșterea rezilienței familiei, integrare în comunitate, etc.
5. Reorganizarea activităților de instruire în abilități de viață independentă și implementarea programului nou.
6. Comunicarea permanentă cu autoritățile locale și județene implicate în servicii de îngrijire (ex. DAS, DGASPC, DSP) pentru cazurile din centrul NoRo.
7. Activități de renovare în Centrul NoRo.
8. Organizarea de activități de educație terapeutică pentru pacienții cu boli rare și însoțitorii acestora din toată țara la centrul NoRo.
9. Înființarea unui program de management al greutății și nutriție.
10. Organizarea a 2 tabere terapeutice pentru beneficiarii centrului NoRo.

**OS.2. Creșterea utilizării serviciilor sociale ale APWR de către grupurile defavorizate din județul Sălaj prin utilizarea managementului de caz pentru persoanele cu dizabilități/ dizabilități produse de boli rare**

#### A2. Înființarea de activități noi - Centru de management de caz în BR

1. Lucrări de amenajare și dotare centru.
2. Desemnarea și formarea managerilor de caz în BR.
3. Dezvoltarea serviciului de Help Line și a registrului de BR.
4. Coordonarea îngrijirii cu centrele de expertiză în domeniul bolilor rare.
5. Punerea în legătură a experților și a centrelor de expertiză din România cu Rețelele Europene de Referință.
6. Relocarea și reorganizarea spațiului Radio NoRo, vocea pacienților și dotare cu echipamente.
7. Îmbunătățirea serviciilor de management de caz pentru pacienții cu boli rare, persoane cu dizabilități sau boli incurabile din comunități izolate prin instruirea și implicarea

asistenților medicali comunitari și ai altor membrii din comunitate (cadre didactice, asistenți și referenți sociali, medici, asistenți medicali din comunitate).

8. Asigurarea continuității îngrijirii persoanelor cu boli rare din Centrul NoRo și organizarea de rețele de suport în comunitate pentru a asigura comunicarea dintre servicii în beneficiul persoanelor cu dizabilități și dizabilități produse de boli rare.
9. Instrument de lucru – management de caz virtual – soluție IT pentru Management de Caz.
10. Implicarea membrilor din Rețeaua Europeană de Centre de Resursă: RareResourceNet și promovarea proiectului la întâlnirile rețelei.

**OS.3. Creșterea capacității de intervenție a APWR prin transfer de bune practici din Norvegia în lucrul cu beneficiarii noștri prin utilizare de metode participative de intervenție și implicare a beneficiarilor, într-o perioadă de 36 de luni.**

**A3. Colaborare cu partenerul din Norvegia**

1. Transfer de bune practici de la centrul Frambu în legătură cu managementul greutății în bolile rare (studii realizate de Centrul Frambu care demonstrează că managementul greutății și nutriția au un rol important în cazul persoanelor cu boli rare și CES); -
2. Consultanță privind cazurile mai dificile din partea Frambu.
3. Schimb de informații și bune practici referitor la rețelele de suport în comunitate.

**OS.4. Creșterea nivelului de informare a specialiștilor și a populației generale despre nevoile pacienților cu BR**

**A4. Promovare**

1. Implicarea NoRo și Frambu în Campania de Ziua Bolilor Rare prin organizarea de activități de campanie similare, promovând activitățile proiectului în cele două state în primii 2 ani și promovarea lor la nivel internațional pe [www.rarediseaseday.org](http://www.rarediseaseday.org) cu sprijinul EURORDIS (Boli Rare Europa: [www.eurordis.org](http://www.eurordis.org)) și participarea cu prezentarea comună a rezultatelor proiectului în anul 3 la Conferința Europeană de Boli Rare.
2. Promovarea activităților proiectului la Radio NoRo, vocea pacienților și printr-un film realizat cu subtitrări multiple.
3. Prezentarea proiectului la Școala de Boli Rare pentru jurnaliști în fiecare an.
4. Editarea și publicarea online a unui Jurnal de proiect.
5. Elaborarea și tipărirea Ghidului de servicii al APWR, care conține date actualizate privind activitatea.

**Partenerul de proiect va fi implicat în următoarele activități:**

- identificarea grupului țintă,
- colaborare în ceea ce privește coordonarea îngrijirii și orientarea beneficiarilor,
- implicarea în activitățile de promovare a proiectului,
- identificarea de soluții pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate prin proiect.

## Alocări financiare

Bugetul total al proiectului "IntegRARE - Servicii integrate pentru persoanele cu dizabilități/dizabilități produse de boli rare" este de **2.200.000 euro**, din care minim 10% reprezintă contribuția proprie a aplicantului și partenerilor (din care 5% poate fi contribuție în natură).

**Bugetul alocat Partenerului de proiect** (Municipiul Zalău) este de **103.500 euro**, după cum urmează:

Costuri directe – resurse umane: **3 persoane cu contract part-time.**

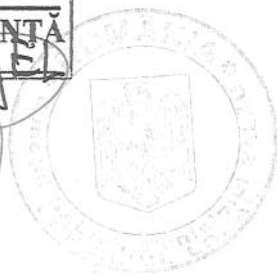
– 1 coordonator al partenerului, responsabil proiect cu coordonarea activităților din proiect ale partenerului – 1000 euro / lună \* 36 luni = 36.000 euro

– 2 responsabili cu monitorizarea nevoilor beneficiarilor – 750 euro/lună \* 36 luni = 27.000 eur x 2 = 54.000 eur

Costuri indirecte:

- rată forfetară de 15% din costurile directe resurse umane = 13.500 euro

Anexa 1 la HCL Nr. 8  
din 23.01.2020  
PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
TEODOR BALAJEȘ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CLAUDIA ARDELEAN

**Acord de Parteneriat  
încheiat între**

**Asociația Prader Willi din România**

*Str. Simion Bărnuțiu, nr. 97, bl. SB88, ap. 14, Zalău, jud. Sălaj, CIF 15425573*

*Reprezentată prin Dan Dorica, președinte  
denumit în continuare "Promotor de Proiect"*

și

**Municipiul Zalău**

*Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, jud. Sălaj, CIF 4291786*

*Reprezentată prin Ionel Ciunt, primar  
denumit în continuare "Partener de Proiect"*

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

**pentru implementarea Proiectului "IntegRARE - Servicii integrate pentru persoanele cu  
dizabilități/ dizabilități produse de boli rare"  
finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian  
Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"**

Anexa 1 la HCL Nr. 8  
din 23.01.2020  
PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
TEODOR BALAYEL



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CLAUDIA ARDELEAN

## **PREAMBUL:**

Prezentul Acord de parteneriat se încheie având în vedere:

- scopul și obiectivele **Programului** finanțat prin Mecanismul Financiar SEE/Norwegian pentru perioada 2014-2021, adică de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și statele beneficiare, având printre sectoarele prioritare finanțate și incluziunea socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei.
- scopul **Proiectului "IntegRARE - Servicii integrate pentru persoanele cu dizabilități/ dizabilități produse de boli rare"**: Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități și dizabilități produse de boli rare la servicii integrate de îngrijire, precum și obiectivele acestuia:
  - OS.1. Creșterea accesului la servicii de calitate a persoanelor cu dizabilități / boli rare prin dezvoltarea serviciilor oferite de Asociația Prader Willi din România;
  - OS.2. Creșterea utilizării serviciilor sociale ale APWR de către grupurile defavorizate din județul Sălaj prin utilizarea managementului de caz pentru persoanele cu dizabilități/ dizabilități produse de boli rare;
  - OS3. Creșterea capacității de intervenție a APWR prin transfer de bune practici din Norvegia în lucrul cu beneficiarii noștri prin utilizare de metode participative de intervenție și implicare a beneficiarilor;
  - OS 4 – Creșterea nivelului de informare a specialiștilor și a populației generale despre nevoile pacienților cu BR.
- colaborarea existentă între părți și ceilalți parteneri din proiect.

## **S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

### **Articolul 1 – Scop și obiective**

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului.
2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar Norwegian 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norwegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.
3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata**

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

### **Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților**

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.



2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparentă și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. Fiecare Parte va desemna un Responsabil de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

#### **Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect**

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program toate documentele necesare raportării în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

- (i) să aducă la cunoștința tuturor partenerilor detaliile legate de implementarea proiectului și de ceilalți parteneri (ex. identitatea acestora, rolul, atribuțiile și bugetul alocat fiecăruia etc).

### 3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

PP își asumă că va asigura sustenabilitatea activităților inițiate în proiect cel puțin 5 ani de la data aprobării de către OP a raportului final al proiectului, perioadă în care clădirea, terenul și echipamentele vor fi folosite în scopul proiectului.

### **Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect**

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord și în Lista de activități (Anexa 1 la prezentul contract)

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să se implice în redactarea și pregătirea cererii de finanțare prin realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Studiul de fezabilitate (SF), Expertiză tehnică (pentru DALI) și obținerea certificatului de urbanism;
- (b) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
- (c) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea rapoartelor pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (d) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (e) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel 5 ani de la aprobarea raportului final al Programului;
- (f) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar *Norvegian*, orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (g) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

### 3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

Partenerul de proiect își asumă că va sprijini financiar serviciile create în proiect pentru a asigura sustenabilitatea proiectului, adică va menține subvenționarea serviciilor din Centrul NoRo la nivelul actual și începând cu anul 2021 va crește subvenția cu 21% (de la 891.120 lei/an la 1.069.344 lei/ an), pentru acoperirea serviciilor nou introduse în activitatea Promotorului de proiect.

### **Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor**

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget al fiecărui partener precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare dintre aceștia sunt stabilite în Cererea de finanțare.

2. Partenerul de proiect va avea un buget alocat în cadrul proiectului, conform Anexei 2, Alocări financiare.



3. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

4. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea calculului unei rate forfetare în conformitate cu Articolul 8.5.1 (c) (15% din costurile directe eligibile cu personalul) din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

#### **Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată**

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma *plăților în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final*, în funcție de condițiile impuse de OP.

2. În cazul plăților avansului către Partenerul de Proiect, plata se va face nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

3. Plățile intermediare se vor face pe baza solicitărilor de plată din partea Partenerului de proiect trimise către Promotorul de proiect, împreună cu o confirmare din partea responsabilului de proiect, conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la primirea cererii de plată și a verificării cheltuielilor Partenerului de către Promotorul de Proiect, după primirea sumelor de către Promotorul de proiect de la OP.

6. Plata soldului final se va face în aceleași condiții ca și plățile intermediare.

7. Toate sumele sunt exprimate în euro. Cursul de schimb pentru stabilirea cheltuielilor efectuate în lei va fi stabilit de Operatorul de Program. Fiecare parte va suporta riscul cursului de schimb pentru sumele care îi sunt alocate conform bugetului.

8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în lei, identificat după cum urmează:

Titular Cont:

Număr cont:

IBAN:

SWIFT:

Numele băncii:

Adresa completă a sucursalei:

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

#### **Articolul 8 – Dovada cheltuielilor**

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.

3. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

## **Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare**

1. Partenerul de proiect va transmite către Promotorul de proiect rapoarte de progres și rapoarte financiare la solicitarea acestuia, ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a activităților și a raportărilor către OP.

## **Articolul 10 – Audituri**

Costurile cu auditul proiectului sunt incluse în Bugetul proiectului. Rapoartele intermediare și raportul final vor fi însoțite de rapoarte de audit întocmite de către un auditor independent acreditat de Camera Auditorilor Financiar din România atât pentru PP cât și pentru Partener, după cerințele stabilite de OP.

## **Articolul 11 – Achiziții**

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.

2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

## **Articolul 12 – Conflictul de interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

## **Articolul 13 - Confidențialitate**

Părțile sunt obligate să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor personale de care iau la cunoștință în temeiul prezentului acord de parteneriat și să respecte Regulamentul General de Protecția Datelor.

## **Articolul 14 – Răspundere**

1. Părțile trebuie să își execute obligațiile asumate prin prezentul contract. Atunci când, fără justificare, oricare din părți nu își îndeplinește această îndatorire, aceasta este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu în condițiile legii.

2. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

3. Prin forța majoră se înțelege un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

#### **Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea**

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

#### **Articolul 18 – Rezilierea**

1. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin.

2. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

#### **Articolul 19 - Cesionarea**

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

#### **Articolul 20 – Amendamente**

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, se va face în scris, cu acordul ambelor părți.

#### **Articolul 21 – Nulitate parțială**

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

#### **Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare**

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

*Str. 22 Decembrie 1989, nr. 9, Zalău, jud. Sălaj, sau adresa de mail: [office@apwromania.ro](mailto:office@apwromania.ro)*

Pentru Partenerul de Proiect:

Piața Iuliu Maniu, nr. 3, Zalău, jud. Sălaj, sau adresa de mail: \_\_\_\_\_

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba română.

### **Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor**

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația română.

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect

Semnat în ZALĂU

la data de 13.01.2020

Pentru Partenerul de Proiect

Semnat în .....

la data de .....

[Nume]

DAN DORICA

[Funcția]

PRESEDINTE

[Nume]

[Funcția]

