



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 35 din 23 ianuarie 2020

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul "Punct Termic nr. 7", situat în Piața Iuliu Maniu, proprietate publică a Municipiului Zalău, în suprafață de 23 mp, cu destinația de birou

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr. 2676 din 16.01.2020;

-Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;

-Adresa nr. 347 din 18.06.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău sub nr. 46149 din 18.06.2019;

-Hotărârea Consiliului Local al municipiului Zalău nr. 377 din 16 decembrie 2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2020, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău;

-Prevederile art. 108. art. 297, art. 317, art. 332-348 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-În temeiul dispozițiilor art. 129. alin. (2) lit. c, alin. (6) lit. a, art. 139 alin. (3) lit. g, art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul "Punct Termic nr. 7", situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, identificat în CF 65875 Zalău, proprietate publică a Municipiului Zalău, cu nr. cadastral 65875-C1, în suprafață de 23,00 mp, având o valoare de inventar de **48.255,40 lei**, cu **destinația de birou**, pe o perioadă determinată de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin încheierea unui act adițional.

Cota parte din terenul aferent imobilului mai sus identificat, ce face obiectul prezentei, este în suprafață de 36,39 mp, având valoarea de inventar 5.682,03 lei.

Art.2. Prețul de pornire al licitației este 12 lei/mp/lună, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 377 din 16 decembrie 2019, anexa II, pct. 1.4. "*Sedii administrative ale societăților comerciale- Zona A.*".

Art.3. Aprobarea documentației de atribuire, conform **Anexei nr. 1**.

Art.4. Chiriașul are obligația să suporte cheltuielile cu utilitățile necesare – apă, canal, energie electrică, energie termică, mentenanță, etc., iar modalitatea de facturare și plata utilităților se va stabili prin contract.

Art.5. Se mandatează Primarul Municipiului Zalău să semneze contractul de închiriere.

Art.6. Se desemnează Comisia de evaluare și Comisia de contestații, în vederea închirierii imobilului identificat la art. 1, în următoarea componență:

Comisia de evaluare

1. *Nicolae Fazakas* – Viceprimar, *președinte*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);

2. *Adina Predescu – membru*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
3. *Cristian Dobra – membru*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
4. *Adina Făzăcaș – membru-secretar*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
5. *Vasile Ciocian – membru*, reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj;

- *Membri supleanți:*

1. *Alexandru Pura – supleant al președintelui*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
2. *Adela Becheru – membru supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
3. *Claudiu Moldovan – membru supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
4. *Carmen Ghimbuț – membru-secretar supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
5. *Mariana Diana Budai – membru supleant*, reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj.

Comisia de contestații

1. *Lia Coapși - președinte*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
2. *Larisa Pădurean - membru*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
3. *Claudia Brindea – membru-secretar*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);

- *Membri supleanți:*

1. *Marcel Cozac – supleant al președintelui*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
2. *Andrada Moldovan – membru supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);
3. *Anca Cocerjin – membru-secretar supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al Municipiului Zalău);

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel

DAP/SJ/MA/6 EX.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Ardelean Claudia

Anexa 1 la HCL Nr. 35
din 23.01.2020
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Teodor Bălăș

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claudia Andelecom

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul „Punct Termic nr. 7”, situat în Piața Iuliu Maniu, proprietate publică a Municipiului Zalău, în suprafață de 23,00 mp, cu destinația de birou

Prezenta Documentație de Atribuire stabilește regulile și cadrul legal privind organizarea licitației publice în vederea închirierii unei încăperi din ”Punctul Termic nr. 7”, identificat în CF nr. 65875 Zalău, cu nr. cadastral 65875, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 548 mp, cu construcția ”Punct Termic nr. 7” identificat în CF nr. 65875 Zalău cu nr. cadastral 65875-C1 în suprafață desfășurată la sol de 420 mp, situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, proprietate publică a Municipiului Zalău, în suprafață de 23,00 mp, cu destinația de birou, având o valoare de inventar de 48.255,40 lei și cuprinde:

- I. CAIETUL DE SARCINI
- II. FIȘA DE DATE
- III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE
- IV. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

I. CAIETUL DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația:

Municipiul Zalău, Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj, Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unei încăperi din "Punctul Termic nr.7" situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, proprietate publică a Municipiul Zalău, în suprafață de **23,00 mp**, având o valoare de inventar de **48.255,40 lei**. Terenul aferent imobilului ce face obiectul licitației este în suprafață de 36,39 mp, cu o valoare de inventar de 5.682,03 lei.

Imobilul Punctul Termic nr. 7, situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, se identifică în CF nr. 65875 Zalău, cu nr. cadastral 65875, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 548 mp, cu construcția "Punct Termic nr. 7" identificat în CF nr. 65875 Zalău cu nr. cadastral 65875-C1 în suprafață desfășurată la sol de 420 mp, proprietate publică a Municipiului Zalău;

Destinația spațiului ce face obiectul prezentei licitații este – birou.

2. Condiții generale ale închirierii

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii:

Chiriașul va utiliza, pe durata desfășurării contractului de închiriere, spațiul în suprafață de 23 mp, în vederea amenajării unui birou.

Lucrările de amenajare, modernizare și alte reparații curente care sunt necesare desfășurării activității de către chiriaș potrivit destinației stabilite, sunt în sarcina exclusivă a chiriașului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate.

La încetarea contractului de închiriere imobilul ce face obiectul închirierii împreună cu investițiile realizate la acesta revin de plin drept și libere de sarcini proprietarului.

b) Obligațiile privind protecția mediului

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate chiriașului, de la preluarea bunului și până la încetarea contractului de închiriere, inclusiv în ceea ce privește refacerea cadrului natural după efectuarea lucrărilor de orice fel implicate de prestarea serviciului (cum ar fi: efectuarea de investiții, organizare de șantier, intervenții, exploatare etc.).

Chiriașul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului aplicabile serviciului, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Chiriașul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Chiriașul se obligă să asigure pe întreaga durată a închirierii, întreținerea, și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunului imobil ce face obiectul închirierii.

d) Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu va putea subînchiria bunul ce face obiectul licitației, respectiv al contractului de închiriere. În acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

e) Refuzul ofertantului de a încheia contractul

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese, reprezentând cuantumul a 2 chirii lunare la prețul adjudecat.

f) Durata închirierii/contractului

Durata contractului de închiriere: **5 ani** de la data semnării contractului de închiriere cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților, prin întocmirea unui act adițional la contractul de închiriere.

g) Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Prețul de pornire al licitației este 12 lei/mp/lună, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 377 din 16 decembrie 2019, anexa II, pct. 1.20. "1.4. *"Sedii administrative ale societăților comerciale – Zona A"*.

Chiria se va achita în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contractul de închiriere. La semnarea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a achita chiria în avans pentru luna următoare.

Cuantumul chiriei se va actualiza anual de către proprietar, până cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S., părțile stabilind de comun acord că pentru noul cuantum rezultat prin această actualizare nu se va mai încheia un act adițional.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

h) Natura și cuantumul garanției și a taxei de participare solicitate de proprietar

Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Cuantumul garanției de participare se stabilește în sumă fixă.

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va fi în cuantumul a două chirii lunare (tariful minim de pornire a licitației/mp x suprafața închiriată x 2), respectiv 12,00 lei/mp/lună x 23 mp x 2 = **552 lei**

Modalitatea de constituire a garanției de participare.

Depunerea sumei se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 76 TREZ 5615006XXX000186 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

Reținerea garanției de participare.

Ofertantul pierde garanția de participare, prin neprezentarea la licitația publică, sau în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere din culpa adjudecatarului.

Restituirea garanției de participare.

Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării scrise la registratura Municipiului Zalău, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

Garanția de participare nu se restituie ofertantului declarat câștigător, fiind reținută cu titlu de garanție contractuală, **sumă ce se va actualiza la nivelul prețului rezultat în urma adjudecării licitației.**

i) Natura și cuantumul garanției contractuale

Garanția contractuală se constituie de către ofertantul câștigător la data semnării contractului de închiriere, în sensul că se va actualiza suma depusă ca și garanție de participare la nivelul prețului rezultat în urma adjudecării licitației. Valoarea garanției contractuale va fi în cuantumul a două chirii lunare adjudecate (tariful adjudecat al licitației/mp x suprafața închiriată x 2), sumă ce se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de I.N.S.

Cuantumul astfel stabilit va acoperi eventualele debite, pe parcursul derulării contractului, indiferent de natura lor, inclusiv penalitățile aferente acestora.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante, la reținerea contravalorii acesteia din garanția contractuală, titularul dreptului de închiriere fiind obligat să reîntregească garanția.

Garanția contractuală va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive.

Documentația de atribuire, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la preț de 20 lei, ce se va prelua la achiziționarea de la casieria organizatorului.

j) Condiții speciale impuse de natura bunului imobil ce face obiectul închirierii

Pentru bunul imobil care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru imobilul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului înconjurător și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, doar condiții legale impuse prin natura activității ce urmează să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de închiriere.

3. Situația personală a ofertantului

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. (conform art. 339, alin. 2, OUG 57/20019)

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de închiriere, ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

La licitație pot participa persoane fizice autorizate sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc condițiile și criteriile impuse de Documentația de atribuire.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

a) Reguli privind oferta

Ofertele se redactează în limba română în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.

Oferta va fi transmisă (depusă) *până la data și ora specificată* în Anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație până la atribuirea contractului de închiriere și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, cam. 4 – Centru de Relații cu Publicul, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în **registru Oferte (Registru intrări/ieșiri)**, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și **va fi însoțit de următoarele documente:**

1. Scrisoare de înaintare – Formular 1
2. Împuternicire – Formular 2 (dacă este cazul)
3. Copie Certificat de înregistrare fiscală
4. Copie Carte de Identitate
5. Dovada achitării garanției de participare (Copie)

Plicul exterior va cuprinde:

1. Declarație de participare – Formular 3
2. Fișa de informații privind ofertantul – Formular 4
3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participarea la licitație;

4. Certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău valabil în ziua deschiderii ofertei;
5. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor valabil în ziua deschiderii ofertei;
6. Dovada achitării Documentației de atribuire (Copie);

Pe plicul interior se va scrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea este declarată întârziată.

Plicul interior va cuprinde:

1. Oferta financiară propriu-zisă – Formular 5
2. Ultimul Bilanț contabil cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru anul precedent (copie.)
3. Declarația unică a anului precedent - privind impozitul pe venit pentru persoanele fizice autorizate cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală.
4. Declarație privind responsabilitățile de mediu – politica de mediu, aspectele de mediu specifice acestora și impacturile asupra mediului, programul său de mediu, precum și obiectivele și țintele de mediu.

b) Precizări privind oferta

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, după care se deschid plicurile interioare.

În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

c) Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a prezentului contract de închiriere sunt:

1. Cel mai mare nivel al chiriei, *în pondere de 40%.*
2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților, *în pondere de 10%.*

Criteriile de atribuire a prezentului contract de închiriere sunt și se vor realiza în baza unui algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare dintre prețurile ofertate se va acorda 40 puncte și pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se calculează astfel: $\text{Preț ofertă} / \text{Preț maxim} \times 40$;

b) Pentru persoanele juridice care au închis anul precedent cu profit și pentru persoanele fizice autorizate care au închis anul precedent cu venit, se vor acorda 10 puncte;

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

În cazul egalității în continuare, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile, nu procedează la prelungirea lui, prin încheierea unui act adițional.
- b) înainte de termen, prin acordul părților cu o notificare prealabilă a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte.
- c) în cazul în care chiriașul desfășoară alte activități decât cele ce fac obiectul contractului.
- d) în cazul în care chiriașul nu achită la termen contravaloarea cotei părți din utilități.
- e) dacă chiriașul nu achită chiria datorată cel puțin doua luni consecutive sau în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește orice altă obligație asumată prin contractul de închiriere;
- f) la înstrăinarea bunului închiriat, de către proprietar fără drept la dezdăunări pentru pierderea locațiunii din acest motiv, cu notificarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile;
- g) în cazul în care lucrările de sistematizare și modernizare din municipiu sau interesul public impun acest lucru;
- h) înainte de termen prin denunțare unilaterală de către proprietar dacă, din motive de oportunitate, de interes public sau în cazul lucrărilor de sistematizare/ modernizare, Consiliul Local al Municipiului Zalău hotărăște utilizarea imobilului în alt scop decât cel din prezentul contract, cu o prealabilă notificare cu 15 zile înainte de încetarea contractului.
- i) prin reziliere în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, încetarea contractului operând de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată.

Chiriașul este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării contractului să elibereze imobilul închiriat, în caz contrar proprietarul va putea evacua chiriașul într-un termen notificat de proprietar cu plata de daune interese.

II. FIȘA DE DATE

Fișa de date conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere.

1. Informații generale privind proprietarul

Denumire:	MUNICIPIUL ZALĂU
Sediu:	Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj
Cod de identificare fiscală:	4291786
Telefon:	0260-610550
Fax:	0260-661869
Email:	primaria@zalausj.ro
Punct de contact:	Direcția Patrimoniu Adina Predescu, șef serviciu predescua@zalausj.ro 0260-610550, int. 275

Alte informații pot fi obținute la:	Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini poate fi obținut contracost de la:	Sediul Primăriei Municipiului Zalău, Casierie, cam. 1
Ofertele sau solicitările pot fi transmise la:	Sediul Primăriei Municipiului Zalău, Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4
Numărul de zile în care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	cu cel puțin 10 zile lucrătoare

2. Obiectul contractului/închirierii

Obiectul documentației îl constituie închirierea unei încăperi din "Punctul Termic nr. 7" situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, proprietate publică a Municipiului Zalău, în suprafață de **23,00 mp**, având o valoare de inventar de **48.255,40 lei**, cu destinația de **birou**. Terenul aferent imobilului ce face obiectul licitației este în suprafață de 36,39 mp, cu o valoare de inventar de 5.682,03 lei.

Imobilul Punctul Termic nr. 7, situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, se identifică în CF nr. 65875 Zalău, cu nr. cadastral 65875, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 548 mp, cu construcția "Punct Termic nr. 7" identificat în CF nr. 65875 Zalău cu nr. cadastral 65875-C1 în suprafață desfășurată la sol de 420 mp, proprietate publică a Municipiului Zalău;

Adresă:	Mun. Zalău, Piața Iuliu Maniu, zona A.
Identificare cadastrală:	CF nr. 65875 Zalău, nr. cadastral 65875
Suprafață imobil construit	420 mp
Suprafață de închiriat:	23 mp
Suprafață totală teren:	548 mp

Teren aferent imobilului
de închiriat

36,39 mp

Tipul de procedură aplicată: Licitatie publică.

Modalitatea de finalizare a procedurii: Contract de închiriere.

3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registru, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziție a primarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, da nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ședința de deschidere a plicurilor exterioare este publică. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în Caietul de sarcini la capitolul privind condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele și se întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile.

În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație.

În cazul în care există cel puțin două oferte valabile, cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire a contractului de închiriere, iar oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire și se întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În cazul în care licitația nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal, se va organiza o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Procedura de licitație se anulează în cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, sau în situația în care se

constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziilor referitoare la atribuirea contractului celorlalți ofertanți.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora specificată în Anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de atribuire și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Ofertele se redactează în limba română și în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant în original.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic (Formular 6).

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, aceasta din urmă are, totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă

primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

a) Cel mai mare nivel al chiriei, în pondere de 40%.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, în pondere de 10 %.

Criteriile de atribuire a prezentului contract de închiriere sunt și se vor realiza în baza unui algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare dintre prețurile ofertate se va acorda 40 puncte și pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se calculează astfel: $\text{Preț ofertă} / \text{Preț maxim} \times 40$;

b) Pentru persoanele juridice care au închis anul precedent cu profit și pentru persoanele fizice autorizate care au închis anul precedent cu venit, se vor acorda 10 puncte;

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

În cazul egalității în continuare, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

6. Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul, imobilului respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarul imobilul ce face obiectul prezentei. Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere anexat prezentei documentații de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Scrisoare de înaintare – *Formular 1*
2. Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia – *Formular 2*
3. Declarație de participare – *Formular 3*
4. Fișa de informații privind ofertantul – *Formular 4*
5. Ofertă financiară propriu-zisă – *Formular 5*
6. Solicitări de clarificări – *Formular 6*

Fiecare ofertant care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la Primăria Mun. Zalău
Nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj

Ca urmare a anunțului de licitație din data de _____, privind organizarea procedurii de licitație publică, având ca obiect: „Închirierea unui spațiu din imobilul ”Punct Termic nr. 7”, situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, identificat în CF 65875 Zalău, proprietate publică a Municipiului Zalău, cu nr. cadastral 65875-C1, în suprafață de 23,00 mp”, ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitație.

Am luat la cunoștință criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnata/ul în calitate de
....., reprezentant legal al
cu sediul în
....., cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare nr.
..... împuternicesc pe domnul/doamna
..... care se legitimează cu (actul de identitate) seria
..... nr. eliberat de, la data de,
să reprezinte la licitația având ca
obiect „Închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul "Punct Termic nr.
7", situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, identificat în CF 65875 Zalău, proprietate
publică a Municipiului Zalău, cu nr. cadastral 65875-C1, în suprafață de 23,00 mp”, la
data organizată de Municipiul Zalău.

Calitatea reprezentantului legal _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

Formular 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de ofertant la licitația publică din data de _____ organizată de *Municipiul Zalău*, privind atribuirea contractului de închiriere având ca obiect „Închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul ”Punct Termic nr. 7”, situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, identificat în CF 65875 Zalău, proprietate publică a Municipiului Zalău, cu nr. cadastral 65875-C1, în suprafață de 23,00 mp”, și declar pe propria răspundere că:

☐ nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

☐ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

☐ în ultimii 3 ani nu am produs grave prejudicii statului sau autorităților administrativ – teritoriale, în urma câștigării unei licitații publice anterioare privind bunuri publice, prin neîncheierea contractului sau neplata prețului, din culpă proprie;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

”Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergere a datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului: _____
4. Telefon: _____, fax: _____, email: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____
7. Cifra de afaceri/venitul net realizat (pentru persoane fizice autorizate) pe ultimii 2 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală/venit net anual realizat la 31 decembrie
1.	
2.	
Media anuală	

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

Formular 5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp/lună.

5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm lunar și în avans contravaloarea chiriei.

6. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.

4. Până la încheierea și semnare contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția contractuală în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data completării _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICARI

Catre,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, jud. Sălaj

Referitor la licitația publică pentru atribuirea contractului având ca obiect:
„Închirierea prin licitație publică a unui spațiu din imobilul ”Punct Termic nr. 7”,
situat în Piața Iuliu Maniu, zona A, identificat în CF 65875 Zalău, proprietate publică
a Municipiului Zalău, cu nr. cadastral 65875-C1, în suprafață de 23,00 mp”, vă adresăm
următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de
vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Zalău _____ în calitate de PROPRIETAR
și

_____, în calitate de CHIRIAȘ.
În baza Procesului Verbal nr. _____ din _____ de adjudecare a licitației publice organizate în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____, am convenit la încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Art.1. Proprietarul transmite în folosința chiriașului imobilul din "Punctul Termic nr. 7", situat în Piața Iuliu Maniu, proprietate publică a Municipiului Zalău, în suprafață de **23,00 mp**, având o valoare de inventar de **39737,15 lei, cu destinația de birou**. Terenul aferent imobilului ce face obiectul licitației este în suprafață de 30,00 mp, cu o valoare de inventar de 4615,80 lei.

Imobilul Punctul Termic nr. 7, situat în Piața Iuliu Maniu, zonă A, se identifică în CF nr. 65875 Zalău, cu nr. cadastral 65875, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 548 mp, cu construcția "Punct Termic nr. 7" identificat în CF nr. 65875 Zalău cu nr. cadastral 65875-C1 în suprafață desfășurată la sol de 420 mp, proprietate publică a Municipiului Zalău;

Art.2. Proprietarul este titular al dreptului de proprietate asupra bunului închiriat.

Art.3. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art.4. Proprietarul predă chiriașului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți, în maximum 30 de zile dela data constituirii garanției.

Art.5. Proprietarul predă chiriașului bunul închiriat în stare de folosință, stare cunoscută și acceptată de chiriaș.

Art.6. Bunul închiriat este dat în folosință chiriașului în vederea folosirii acestuia cu destinația de birou.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 7. Prețul închirierii, este de _____ lei/mp/lună, chiriașul datorează pentru spațiul închiriat o chirie calculată astfel: $23 \text{ mp} \times \text{_____ lei/mp/luna} = \text{_____ lei/lună}$.

Cuantumul chiriei se va actualiza anual de catre proprietar, pâna cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S, părțile stabilind de comun acord că pentru noul quantum rezultat prin aceasta actualizare nu se va mai încheia un act adițional.

Cuantumul chiriei rezultate prin aplicarea indexării mai sus menționate va fi comunicat chiriașului prin transmiterea unei notificări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data indexării, prin orice modalitate de transmitere (poșta, mail sau afișare la sediul/domiciliul chiriașului), iar facturile se vor emite cu noul quantum indexat.

Art. 8. Garanția contractuală constituită la data semnării contractului este în cuantum a 2 chirii lunare la prețul adjudecat, sumă ce se va actualiza anual până cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S.

Art.9. În cazul în care contractul se va prelungi prin act adițional, iar chiria indexată conform aliniatului anterior este sub nivelul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, se va aplica tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local în vigoare la acea dată.

Art.10. Chiriașul datorează chiria începând cu data de _____.

Art.11. Chiria se va achita lunar, în avans, pentru luna următoare, pe baza facturii emise, scadența fiind ultima zi din lună. La semnarea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a achita chiria în avans pentru luna următoare.

Art.12. Plata chiriei se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 46 TREZ 56121A300530 XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

Art.13. În cazul în care chiriașul nu plătește chiria la termenul scadent, conform art. 11, va suporta majorările de întârziere calculate la suma datorată, în procentul de 2%, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.14. În cazul în care chiriașul nu plătește chiria la termenul scadent, proprietarul are dreptul de a reține contravaloarea din garanția contractuală, chiriașul fiind obligat să reîntregească garanția în maxim 30 de zile de la data scadenței, care se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 76 TREZ 5615006XXX000186 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.15. Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

Art.16. Prezentul contract de închiriere poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional. În cazul în care nu se dorește prelungirea, contractul poate fi denunțat de către una dintre părți cu o prealabilă notificare de 30 zile înainte de încetarea contractului de închiriere.

În lipsa actului adițional de prelungire a contractului de închiriere nu operează tacita relocațiune, chiriașul fiind obligat la restituirea imobilului închiriat.

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.17. Proprietarul va preda chiriașului bunul închiriat, precum și toate accesoriile acestuia, sens în care, cu ocazia predării, va încheia un proces verbal de predare-primire datat și semnat de ambele părți contractante, conform art. 4 din prezentul contract.

Art.18. Proprietarul se obligă să efectueze toate reparațiile majore care sunt necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii.

Art.19. Proprietarul nu-l va stânjeni pe chiriaș în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nu va face acte prin care ar putea micșora folosința acestuia.

Art.20. Proprietarul pe durata prezentului contract, nu va executa modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat de natură să tulbure folosința acestuia de către chiriaș sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat.

Art.21. Proprietarul garantează pe chiriaș pentru viciile ascunse ale bunului închiriat care nu au putut fi cunoscute de chiriaș în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat, precum și împotriva oricărei tulburări de drept.

Art.22. Proprietarul își asumă, pe durata contractului, riscul pieirii fortuite în tot sau în parte a bunului închiriat.

Art.23. Proprietarul va putea să controleze periodic bunul închiriat și dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se va exercita fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș.

Art.24. Proprietarul se obligă să restituie garanția contractuală chiriașului, la încetarea contractului, în termen de maxim 60 de zile de la data eliberării și predării spațiului, în condițiile în care nu s-au ridicat pretenții asupra ei.

VI. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Art.25. Chiriașul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Art. 26. Chiriașul se obligă, ca pe toată durata folosirii, să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Art.27. Chiriașul va folosi bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute la art. 1 din contract.

Art.28. Chiriașul se obligă să plătească proprietarului chiria în avans și la termenul scadent convenit în contract. Neplata la termen a chiriei atrage majorări de întârziere stabilite conform art. 13.

Art.29. Chiriașul se obligă să constituie garanția contractuală la nivelul a 2 chirii la valoarea adjudecată, la semnarea contractului.

Art.30. Chiriașul se obligă să reîntregească garanția contractuală în cazul în care aceasta este reținută de către proprietar cu titlu de chirie restantă, sau în cazul actualizării acesteia cu indicele de inflație stabilit de I.N.S., în termen de maxim 10 zile de la data notificării de către proprietar.

Art. 31. Pe toată durata închirierii, chiriașul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat, respectiv, apă, canal, energie electrică, energie termică, deșeuri menajere, și va efectua pe cheltuiala sa lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. În acest sens chiriașul va încheia direct cu furnizorii contracte de furnizare a utilităților pentru spațiul închiriat.

Art. 32. Chiriașul se obligă să plătească procentul de 6,64 % din cheltuielile efectuate cu întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de încălzire, sens în care administratorul sistemului de încălzire va emite factură.

Art.33. Chiriașul se obligă să plătească în termen de maxim 10 zile de la primirea facturii emise de administratorul sistemului de încălzire, sumele reprezentând valoarea utilităților (gaz, apă, energie electrică, mentenanță) aferente centralei termice, în numerar sau prin virament în contul IBAN RO62TREZ24A510103200103X deschis la Trezoreria Municipiului Zalău. Prețul utilităților facturate este proporțional cu suprafața utilă încălzită din imobil ce se află în folosința sa, respectiv 6,64%.”

Art.34. În cazul neplății în termen, penalitățile datorate pentru întârzierea la plată se vor suporta de utilizatorul care a generat întârzierea, prin neasigurarea sumei reprezentând cota parte din factura de utilități.

Art.35. Chiriașul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații normale ale bunului închiriat pentru a-l menține în starea în care l-a primit la momentul încheierii contractului.

Art.36. Lucrările de modernizare, dotările și alte reparații curente care sunt necesare desfășurării activității de către chiriaș, potrivit destinației stabilite la art.1, sunt în sarcina exclusivă a chiriașului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate, deoarece acesta a cunoscut starea imobilului la data închirierii, asumându-și lucrările necesare pentru utilizarea lui potrivit destinației stabilită la cererea sa.

Art.37. Chiriașul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale.

Art.38. Chiriașul îi va permite proprietarului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.

Art.39. Chiriașul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

Art.40. Chiriașul va putea face lucrări de modificări/imbunătățiri/reparații, etc. asupra bunului închiriat doar cu acordul expres și scris al proprietarului și cu obținerea prealabilă a autorizațiilor prevazute de lege, pe cheltuiala sa exclusivă, fără a pretinde niciun fel de dezdăunări de la proprietar în momentul încetării din orice cauze a locațiunii

Art.41. Chiriașul, la încetarea din orice cauză a acestui contract, va restitui proprietarului bunul închiriat liber de sarcini și la valoarea imobilului, rezultată inclusiv în urma lucrărilor de modernizare. În cazul nerestituirii imobilului închiriat, proprietarul îl va evacua pe chiriaș, acesta suportând cheltuielile de evacuare.

Art.42. Chiriașul nu va putea să închirieze, să ceseze, ori să cedeze sub orice formă bunul care face obiectul contractului de închiriere vreunui terț, altfel cad sub sancțiunea rezilierii contractului de plin drept fără somație, punere în întârziere și fără intervenția instanței.

Art.43. Chiriașul nu va exploata bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Art.44. La scadență părțile sunt de drept în întârziere, fără somație, notificare sau îndeplinirea altor formalități și sumele datorate cu titlu de chirie devin lichide, certe și exigibile, fiind purtătoare de majorări de întârziere.

Art.45. Chiriașul se obligă să depună o declarație de impunere la Serviciul impozite și taxe în termen de 30 de zile de la darea în folosință a bunului închiriat.

Art.46. Chiriașul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i cad în sarcină în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

Art.47. Utilizatorul se obligă să respecte întocmai toate prevederile legale și dispozițiile privind apărarea împotriva incendiilor, sens în care va obține, după caz, toate avizele/autorizațiile necesare funcționării.

Art.48. Chiriașul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului înconjurător, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

Art.49. Pentru nepredarea imobilului ce face obiectul prezentului contract la termenele convenite, în caz de încetare sau reziliere, utilizatorul datorează, pe lângă prejudiciul cauzat ca urmare a lipsei de folosință a proprietarului calculat la nivelul chiriei stabilită prin contract, și daune interese în cuantum de 10 lei/zi de întârziere, care se vor datora până la predarea efectivă a spațiului.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.50. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune, în măsura în care s-a produs un prejudiciu.

Art.51. Dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile pe care și le-a asumat în contract, va plăti proprietarului daune corespunzătoare prejudiciului.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.52. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile, nu procedează la prelungirea lui, prin încheierea unui act adițional.

Art.53. Înainte de termen, la inițiativa oricărei părți, cu o notificare prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte.

Art.54. Prezentul contract de închiriere va înceta de drept, fără somație, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în una din următoarele situații:

- a) în cazul în care chiriașul desfășoară alte activități în spațiul ce face obiectul contractului, decât cele prevăzute la art. 1;
- b) chiriașul nu achită chiria datorată cel puțin două luni consecutive sau în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește orice altă obligație asumată prin prezentul contract de închiriere;
- c) la înstrăinarea bunului închiriat, de către proprietar fără drept la dezdăunări pentru pierderea locațiunii din acest motiv, cu notificarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile;
- d) în cazul în care lucrările de sistematizare și modernizare din municipiu sau interesul public impun acest lucru;
- e) înainte de termen prin denunțare unilaterală de către proprietar dacă, din motive de oportunitate, de interes public sau în cazul lucrărilor de sistematizare/ modernizare, Consiliul Local al Municipiului Zalău hotărăște utilizarea spațiului în alt scop decât cel din prezentul contract, cu o prealabilă notificare cu 15 zile înainte de încetarea contractului.
- f) prin reziliere în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, **inclusiv a obligației privind plata la termen a cotei părți din utilități**, încetarea contractului operând de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată.
- g) prin reziliere în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, încetarea contractului operând de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, doar cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

Chiriașul este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data încetării contractului să elibereze spațiul închiriat, în caz contrar proprietarul va putea evacua chiriașul într-un termen notificat de proprietar cu plata de daune interese.

IX. LITIGII

Art.55. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. ALTE CLAUZE

Art.56. Persoana desemnată de proprietar, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este _____ în cadrul Serviciului Patrimoniu, din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Zalău.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru proprietar și unul pentru chiriaș înmănat azi _____.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

Anexa 1 la HCL Nr. 35
din 23. 01. 2020
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Teodor Balaș

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claudia Andriean

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 65875 Zalău

Nr. cerere	23775
Ziua	18
Luna	06
Anul	2019

Cod verificare



100070746080

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Zalău, Piața Libertății, Jud. Salaj

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	65875	548	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	65875-C1	Loc. Zalău, Piața Libertății, Jud. Salaj	S. construită la sol:420 mp; PUNCT TERMIC NR. 7, CONSTRUIT IN ANUL 1972, CU SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA DE 420 MP

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
31603 / 24/09/2015			
Act Normativ nr. H.G. NR. 966, din 16/09/2002 emis de Guvernul Romaniei (anexa nr. 2 la HG 966/2002 si documentatie cadastrala);			
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala		A1, A1.1
	1) MUNICIPIUL ZALAU, CIF:4291786, domeniu public		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

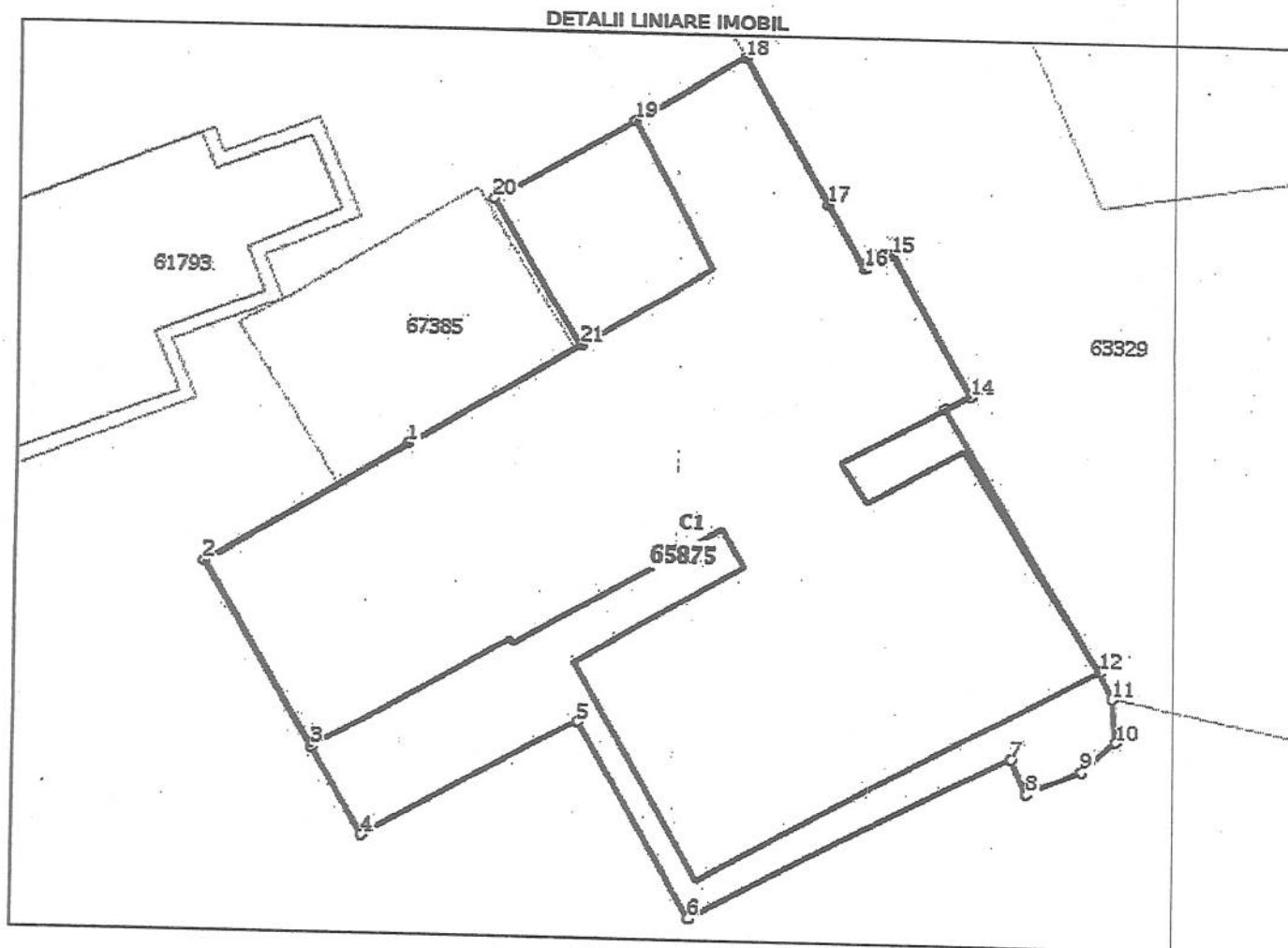


Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
65875	548	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	548	-	-	-	TEREN INTRAVILAN NEIMPREJMUIT

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	65875-C1	construcții industriale și edilitare	420	Cu acte	S. construită la sol: 420 mp; PUNCT TERMIC NR. 7, CONSTRUIT ÎN ANUL 1972, CU SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ DE 420 MP

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	8.592
3	4	3.739
5	6	8.392

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	7.96
4	5	9.031
6	7	13.13

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	1.408
9	10	1.682
11	12	1.097
13	14	1.057
15	16	1.152
17	18	6.197
19	20	5.999
21	1	7.389

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
8	9	2.136
10	11	1.654
12	13	11.156
14	15	5.902
16	17	2.654
18	19	4.698
20	21	6.232

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

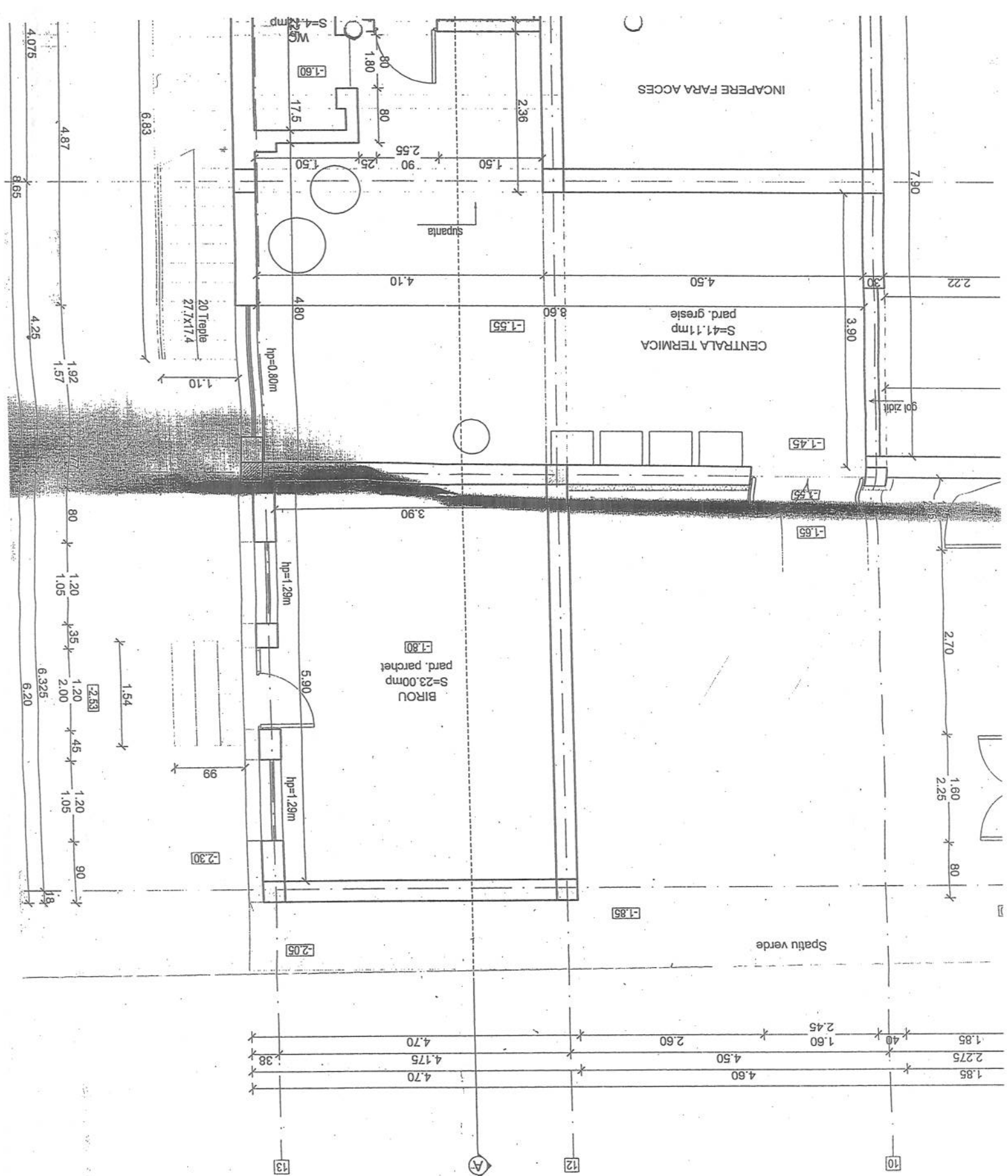
Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

18/06/2019, 13:17



O.C.P.I. SĂLĂU
 PETREAN DOINA FELICIA
 -referent-



Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 40008

Document provenienta: Incheiere nr. 31603 din 24/09/2015

Valoare de inventar: 84.315,01

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

Teren intravilan PT7, Piata I. Maniu, CF 65875, 548 mp

Teren categ. CC in supraf. de 548 mp din care supraf. ocupata de constr. 420 mp

CF 65875, zona A

145 lei/mp-conf. Raport de expertiza tehnica de evaluare notari publici

Loc de folosinta

TERENURI DOM PUBLIC/TERENURI DOM. PUBL.-Puncte Termice

Grupa: 0

Cod clasificare: 0.

Data dării în folosinta:

Anul: 2015

Luna: 9

Data amortizării complete:

Anul: 2065

Luna: 9

Durata normala de functionare:

600 LUNI

Domeniul:

Public

Suprafata:

548.000000

Cota de amortizare: 0%

Luna: 12 Anul: 2019

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
40008	Incheiere: 31603 - 24/09/2015	Valoare initiala	1	79.460,00			
		Valoare reevaluat		79.460,00			
	31/12/2018	Reevaluare: 31/12/2018		4.855,01		84.315,01	
		Sold final		84.315,01			

		Valoarea amortizata cumulata			0,00	
		Valoare ramasa de amortizat				0,00
		Amortizare lunara			0,00	

$$K_i = \frac{\text{Sub. inde.}}{\text{Sub. pt.}} = \frac{23}{346,73} = 0,0664$$

$$0,0664 \times 548 = 36,39 \text{ mp. cota parte teren}$$

$$84.315,01 - 36,39 = 84.278,62$$

$$X = \frac{36,39 \times 84.315,01}{548} = 5.682,03 \text{ lei val. teren}$$

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 222007

Document provenienta: Lista Uzina cod casif.1.6.5 nr. lista din 17/03/2009

Valoare de inventar: 727.460,63

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

PT7 -Punct termic -Depozit Arhiva-str. Gh. Doja, in spate la Cladirea Transilvania

CF 65875 nr. cad 65875 din 29.09.2017

supraf. terenului = 548 mp-teren intravilan neimprejmuit

CF 65875-C1- supraf. construita desfasurata la sol =420mp

PT 7-construit in anul 1972

conf. investitie-supraf desf.=442.26 mp, supraf utila=346.73mp

parter-supraf nivel=383 mp, supraf. utila=314.6 mp

etaj partial-supraf nivel=20.65 mp, supraf utila=15.37 mp

supraf.totala=350.98 mp

supraf.inchirziata=80.16 mp-incetat contr.

majorare cu val lucrari centrala pt. cladirea Transilvania conf. PV 63614/26.11.2014

supraf. camerei centralei=33.54 mp cu val. majorare de 37330.04 lei

Loc de folosinta

DOMENIU PUBLIC/Cladiri - DOMENIU PUBLIC/Punct Termic nr.7-Depozit Arhiva

Luna: 12 Anul: 2019

Grupa: 1

Cod clasificare: 1.6.5.

Data darii în folosinta:

Anul: 1972

Luna: 12

Data amortizarii complete:

Anul: 2008

Luna: 12

Durata normala de functionare:

432 LUNI

Domeniul:

Public

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
222007	Lista Uzina cod casif.1.6.5: lista - 17/03/2009	Valoare initiala	1	58.736,96			
		Valoare reevaluat		58.736,96			
	23/09/2010	Diminuare PT 7 cu supraf. de 80.16 mp ramasa la DP			13.414,88	45.322,08	
	04/05/2015	majorare cu val lucrari centrala conf. PV 63614/26.11.2014		37.330,04		82.652,12	
	31/12/2015	Reevaluare:31/12/2015		845,81		83.497,93	
	01/04/2016	maj. val. PT7 cu nr. inv.222007/A		13.414,88		96.912,81	
	15/02/2018	reabilitare si amenajare PT7 in Depozit arhiva-PV receptie 45216/19.07.2017		616.372,30		713.285,11	
	02/04/2018	maj. cf. adresa nr.22609/02.04.2018, instalatie apa interioara		7.935,57		721.220,68	
	12/04/2018	maj. cf. adresa nr.24231/12.04.2018, retea canalizare interioara		164,30		721.384,98	
	31/12/2018	Reevaluare: 31/12/2018		3.640,51		725.025,49	
	31/12/2018	Reevaluare: 31/12/2018			819,65	724.205,84	
	31/12/2018	Reevaluare: 31/12/2018		2.280,87		726.486,71	
	31/12/2018	Reevaluare: 31/12/2018		973,92		727.460,63	
		Sold final		727.460,63			

	Valoarea amortizata cumulata			0,00	
	Valoare ramasa de amortizat				0,00
	Amortizare lunara			0,00	

$$356,73 - 727.460,63$$

23

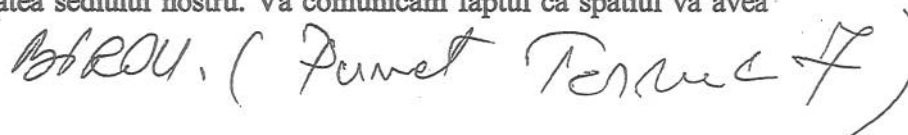
$$x = \frac{23 \times 727.460,63}{356,73} = 48.255,50 / \text{ei val. luna}$$

Nr. reg. 347/18.06.2019




Catre
Primaria Municipiului Zalau


Stimate domnule primar,

Subsemnatul Chezan Sorin-Valer, in calitate de administrator al firmei SC IANUS SRL, cu sediul in Zalau, P-ta I. Maniu, bl. P+10, ap. 2, va rugam sa ne inchiriati un apatiu in Punctul Termic, nr. 7, aflat in proximitatea sediului nostru. Va comunicam faptul ca spatiul va avea destinatia pentru depozitare. -  Bbrou. (Punct Termic 7)

Data

18.06.2019

SC IANUS SRL

Chezan Sorin Valer

