



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj

Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869

http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 33

din 23 ianuarie 2020

***privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren
în suprafață de 6 mp, situat în zona bl. A4, str. Simion Bărnuțiu (stația Transurbis),
în vederea amplasării unui chioșc pentru vânzare presă, publicații,
vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă***

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: - Referatul de aprobare și Raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr. 2833 din 17.01.2020;

-Certificatul de urbanism nr. 1524 din 17.12.2019;

-Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 377 din 16 decembrie 2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat a municipiului Zalău pentru anul 2020;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 254/29.09.2016 privind modificarea HCL al Municipiului Zalău nr. 334/07.12.2009 "pentru stabilirea modalităților de gestionare a locațiilor din Municipiul Zalău pe care se vor amplasa chioșcuri, precum și a activităților permise a se desfășura în acestea" și aprobarea închirierii prin licitație publică a unor locații – teren, proprietatea publică a Municipiului Zalău, în scopul amplasării unor chioșcuri;

-Văzând prevederile art. 108, art. 297, art. 332 – 348 și art. 317 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

-În temeiul art. 129 alin.(2), lit. c) și alin.(6), lit. a), art. 196 alin.(1), lit. a) și art. 139 alin.(3), lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Închirierea prin licitație publică a unei locații în suprafață de 6 mp situată pe str. Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona A), identificată în CF 68431 Zalău, cu nr. cadastral 68431, în suprafață totală de 62.855 mp, proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unui chioșc pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă, pe o perioadă determinată de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin încheierea unui act adițional.

Art. 2. Prețul de pornire al licitației este 40,00 lei/mp/lună, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 377 din 16 decembrie 2019, anexa II, pct. 3. "*Închiriere teren pentru amplasare CHIOȘC*".

Art. 3. Aprobarea documentației de atribuire, conform *Anexei nr. 1*.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Municipiului Zalău în vederea semnării contractului de închiriere.

Art. 5. Se desemnează Comisia de evaluare și Comisia de contestații, în vederea închirierii imobilului identificat la art. 1, în următoarea componență:

Comisia de evaluare

1. *Nicolae Fazakas* – Viceprimar, *președinte*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
2. *Adina Predescu* – *membru*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
3. *Cristian Dobra* – *membru*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
4. *Adina Făzăcaș* – *membru-secretar*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
5. *Vasile Ciocian* – *membru*, reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj.

- *Membri supleanți:*

1. *Alexandru Pura* – *supleant al președintelui*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
2. *Adela Becheru* – *membru supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
3. *Claudiu Moldovan* – *membru supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
4. *Carmen Ghimbuț* – *membru-secretar supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
5. *Mariana Diana Budai* – *membru supleant*, reprezentant al Administrației Județene a Finanțelor Publice Sălaj.

Comisia de contestații

1. *Lia Coapși* - *președinte*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
2. *Larisa Pădurean* - *membru*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
3. *Claudia Brindea* – *membru-secretar*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);

- *Membri supleanți:*

1. *Marcel Cozac* – *supleant al președintelui*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
2. *Andrada Moldovan* – *membru supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);
3. *Anca Cocerjin* – *membru-secretar supleant*, reprezentant al Municipiului Zalău (Consiliul Local al municipiului Zalău);

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică;
- Direcția Economică; Direcția Patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Teodor Bălăjel

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL:
Claudia Ardelean

Anexa 1 la HCL Nr. 33
din 23.01.2020
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
TEODOR BALAJEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CLAUDIA ARDELEAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 6 mp, situat pe str. Simion Bărnuțiu, zona Bl. A4, în vederea amplasării unui chiosc pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă

Prezenta Documentație de Atribuire stabilește regulile și cadrul legal privind organizarea licitației publice în vederea închirierii unei locații în suprafață de 6 mp situată pe strada Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona A), identificată în CF 68431 Zalău, cu nr. cadastral 68431, în suprafață totală de 62.855 mp, proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unui chiosc pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă și cuprinde:

- I. CAIETUL DE SARCINI
- II. FIȘA DE DATE
- III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE
- IV. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

I. CAIETUL DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația:
Municipiul Zalău, Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj, Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unei locații în suprafață de 6 mp situată pe strada Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona A).

Terenul în suprafață de 6 mp, situat pe str. Simion Bărnuțiu, zona bl. A4, se identifică în CF 68431 Zalău, cu nr. cadastral 68431, având o suprafață totală de 62.855 mp și este în proprietatea publică a Municipiului Zalău,

Destinația terenului ce face obiectul prezentei licitații este – amplasare chioșc pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă

2. Condiții generale ale închirierii

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii:

Chiriașul va utiliza, pe durata desfășurării contractului de închiriere, terenul în suprafață de 6 mp, în vederea amplasării unui chioșc, conform modelului aprobat de instituția noastră, pe care îl anexăm prezentului caiet de sarcini.

Lucrările de amenajare, modernizare și alte reparații curente care sunt necesare desfășurării activității de către chiriaș potrivit destinației stabilite, sunt în sarcina exclusivă a chiriașului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate.

La încetarea contractului de închiriere, chiriașul restituie proprietarului terenul readus la starea inițială.

b) Obligațiile privind protecția mediului

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate chiriașului, de la preluarea bunului și până la încetarea contractului de închiriere, inclusiv în ceea ce privește refacerea cadrului natural după efectuarea lucrărilor de orice fel implicate de prestarea serviciului (cum ar fi: efectuarea de investiții, organizare de șantier, intervenții, exploatare etc.).

Chiriașul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului aplicabile serviciului, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Chiriașul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Chiriașul se obligă să asigure pe întreaga durată a închirierii, întreținerea, și exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunului imobil ce face obiectul închirierii.

d) Interdicția subînchirierii bunului închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere, chiriașul nu va putea subînchiria bunul ce face obiectul licitației, respectiv al contractului de închiriere. În acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

Chiriașul va putea să cedeze folosința terenului, numai în situația înstrăinării chioșcului, caz în care este obligat să prezinte actul de înstrăinare al chioșcului pentru care s-a închiriat terenul, în vederea încheierii unui act adițional cu deținătorul respectiv, cu condiția păstrării tipului de activitate și achitarea la zi a obligațiilor fiscale aferente prezentului contract.

e) Refuzul ofertantului de a încheia contractul

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese, reprezentând cuantumul a 2 chirii trimestriale la prețul adjudecat.

f) Durata închirierii/contractului

Durata contractului de închiriere: **5 ani** de la data semnării contractului de închiriere cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților, prin întocmirea unui act adițional la contractul de închiriere.

g) Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Prețul de pornire al licitației este 40 lei/mp/lună, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 377 din 16 decembrie 2019, anexa II, pct. 3. "*Închiriere teren pentru amplasare CHIOȘC*".

Chiria se va achita în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contractul de închiriere. La semnarea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a achita chiria în avans pentru trimestrul următor.

Cuantumul chiriei se va actualiza anual de către proprietar, până cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S., părțile stabilind de comun acord că pentru noul cuantum rezultat prin această actualizare nu se va mai încheia un act adițional.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

h) Natura și cuantumul garanției și a taxei de participare solicitate de proprietar

Garanția de participare protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Cuantumul garanției de participare se stabilește în sumă fixă.

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere va fi în cuantumul a două trimestre, respectiv 6 luni (tariful minim de pornire a licitației/mp x suprafața închiriată x 6), respectiv 40,00 lei/mp/lună x 6 mp x 6 = **1.440 lei**

Modalitatea de constituire a garanției de participare.

Depunerea sumei se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 76 TREZ 5615006XXX000186 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

Reținerea garanției de participare.

Ofertantul pierde garanția de participare, prin neprezentarea la licitația publică, sau în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere din culpa adjudecatarului.

Restituirea garanției de participare.

Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării scrise la registratura Municipiului Zalău, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

Garanția de participare nu se restituie ofertantului declarat câștigător, fiind reținută cu titlu de garanție contractuală, **sumă ce se va actualiza la nivelul prețului rezultat în urma adjudecării licitației.**

i) Natura și cuantumul garanției contractuale

Garanția contractuală se constituie de către ofertantul câștigător la data semnării contractului de închiriere, în sensul că va actualiza suma depusă ca și garanție de participare la nivelul prețului rezultat în urma adjudecării licitației. Valoarea garanției contractuale va fi în cuantumul a două trimestre (6 luni) la prețul adjudecat (tariful adjudecat al licitației/mp x suprafața închiriată x 6), sumă ce se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de I.N.S.

Cuantumul astfel stabilit va acoperi eventualele debite, pe parcursul derulării contractului, indiferent de natura lor, inclusiv penalități aferente acestora.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante, la reținerea contravalorii acesteia din garanția contractuală, titularul dreptului de închiriere fiind obligat să reîntregească garanția.

Garanția contractuală va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului, indiferent de motive.

Documentația de atribuire, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 20 lei, ce se va prelua la achiziționarea de la casieria organizatorului.

j) Condiții speciale impuse de natura bunului imobil ce face obiectul închirierii

Pentru bunul imobil care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru imobilul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului înconjurător și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, doar condiții legale impuse prin natura activității ce urmează să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de închiriere.

3. Situația personală a ofertantului

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, da nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. (conform art. 339, alin. 2, OUG 57/20019)

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de închiriere, ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului (persoane juridice) și către bugetul local (persoane fizice și persoane juridice);
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (persoane juridice).

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, care îndeplinesc condițiile și criteriile impuse de Documentația de atribuire.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

a) Reguli privind oferta

Ofertele se redactează în limba română în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.

Oferta va fi transmisă (depusă) *până la data și ora specificată* în Anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație până la atribuirea contractului de închiriere și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, respectiv Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, județul Sălaj, cam. 4 – Centru de Relații cu Publicul, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în **registrul Oferte (Registru intrări/ieșiri)**, **precizându-se data și ora**.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației și **va fi însoțit de următoarele documente:**

1. Scrisoare de înaintare – Formular 1

Plicul exterior va cuprinde:

- 1. Împuternicire – Formular 2 (dacă este cazul)
- 2. Copie Certificat de înregistrare fiscală (persoane juridice)
- 3. Copie Carte de Identitate
- 4. Dovada achitării garanției de participare (Copie)
- 5. Declarație de participare – Formular 3
- 6. Fișa de informații privind ofertantul – Formular 4

7. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participarea la licitație (persoane juridice);
8. Certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău valabil în ziua deschiderii ofertei;
9. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor valabil în ziua deschiderii ofertei;
10. Dovada achitării Documentației de atribuire (Copie);

Pe plicul interior se va scrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea este declarată întârziată.

Plicul interior va cuprinde:

1. Oferta financiară propriu-zisă – Formular 5
2. Ultimul Bilanț contabil cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru anul precedent (copie) *pentru persoane juridice*; **sau** Declarația unică a anului precedent - privind impozitul pe venit *pentru persoanele fizice autorizate* cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală; **sau** Adeverința emisă de angajator/Declarația unică a anului precedent, pentru *persoane fizice* (Dovada că realizează venituri).

b) Precizări privind oferta

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, după care se deschid plicurile interioare.

În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

c) Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a prezentului contract de închiriere sunt:

1. Cel mai mare nivel al chiriei, *în pondere de 40%*.
2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților, *în pondere de 10%*.

Criteriile de atribuire a prezentului contract de închiriere sunt și se vor realiza în baza unui algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare dintre prețurile ofertate se va acorda 40 puncte și pentru celelalte prețuri ofertate punctajul se calculează astfel: $\text{Preț ofertă} / \text{Preț maxim} \times 40$;

b) Pentru persoanele juridice care au închis anul precedent cu profit, pentru persoanele fizice autorizate care au închis anul precedent cu venit și pentru persoanele fizice care realizează venituri, se vor acorda 10 puncte;

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

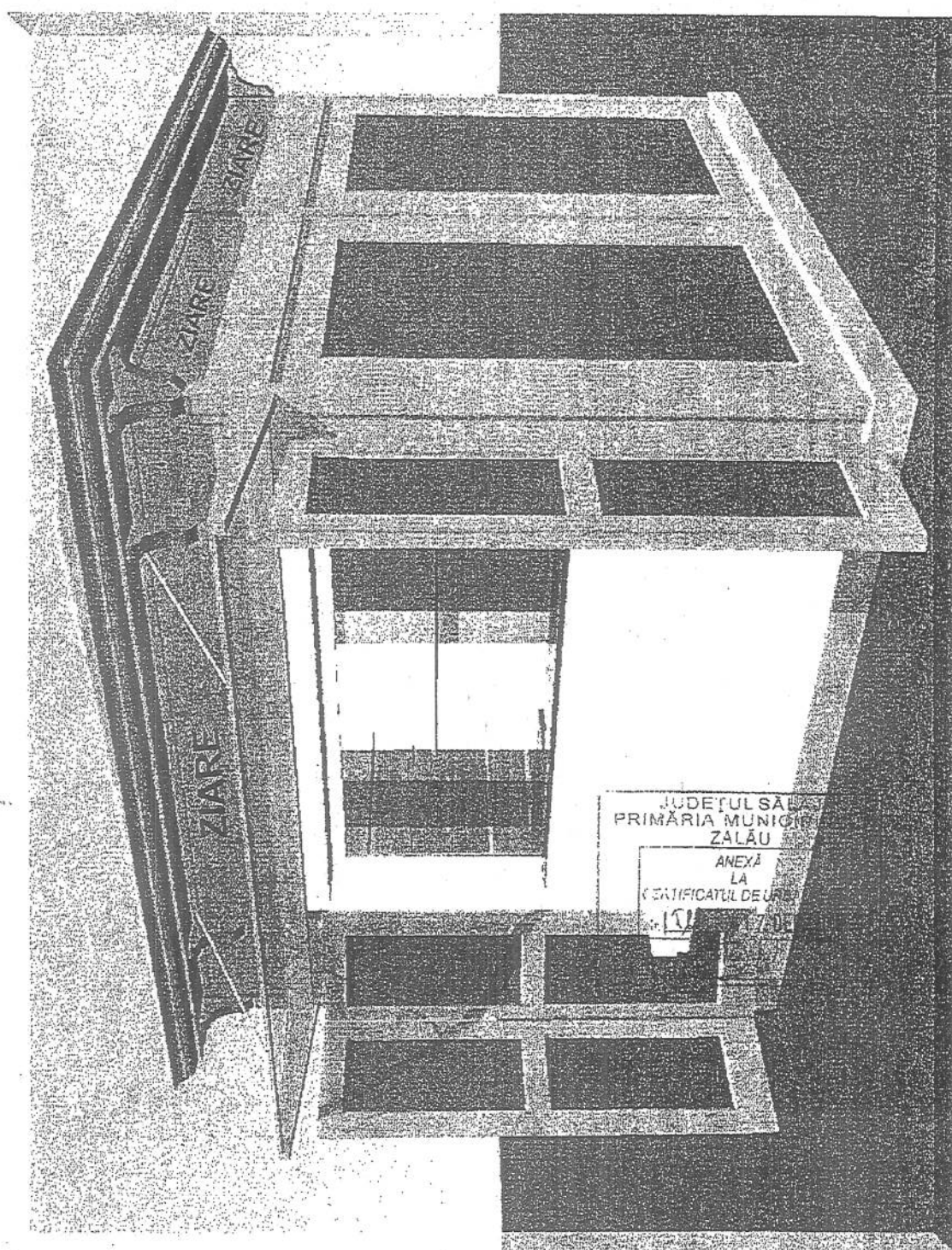
În cazul egalității în continuare, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

3. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept:

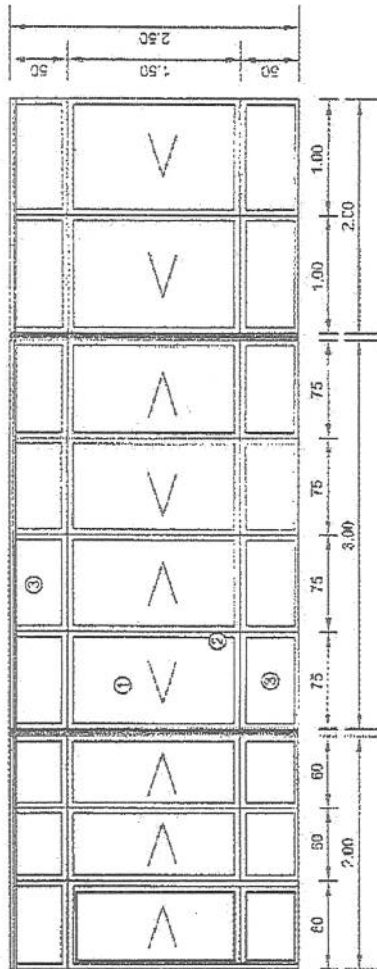
- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile, nu procedează la prelungirea lui, prin încheierea unui act adițional.
- b) înainte de termen, prin acordul părților cu o notificare prealabilă a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte.
- c) în cazul în care chiriașul desfășoară alte activități decât cele ce fac obiectul contractului.
- d) în cazul în care chiriașul nu achită la termen contravaloarea cotei părți din utilități.
- e) dacă chiriașul nu achită chiria datorată cel puțin două trimestre consecutive sau în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește orice altă obligație asumată prin contractul de închiriere;
- f) la înstrăinarea bunului închiriat, de către proprietar fără drept la dezdăunări pentru pierderea locațiunii din acest motiv, cu notificarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile;
- g) în cazul în care lucrările de sistematizare și modernizare din municipiu sau interesul public impun acest lucru;
- h) înainte de termen prin denunțare unilaterală de către proprietar dacă, din motive de oportunitate, de interes public sau în cazul lucrărilor de sistematizare/ modernizare, Consiliul Local al Municipiului Zalău hotărăște utilizarea imobilului în alt scop decât cel din prezentul contract, cu o prealabilă notificare cu 15 zile înainte de încetarea contractului.
- i) prin reziliere în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, încetarea contractului operând de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată.

Chiriașul este obligat ca în termen de 30 zile calendaristice de la data încetării contractului, să elibereze amplasamentul, în caz contrar, se va proceda la eliberarea acestuia de către Primăria Municipiului Zalău, cheltuielile aferente acestei operațiuni urmând a fi achitate de către chiriaș.



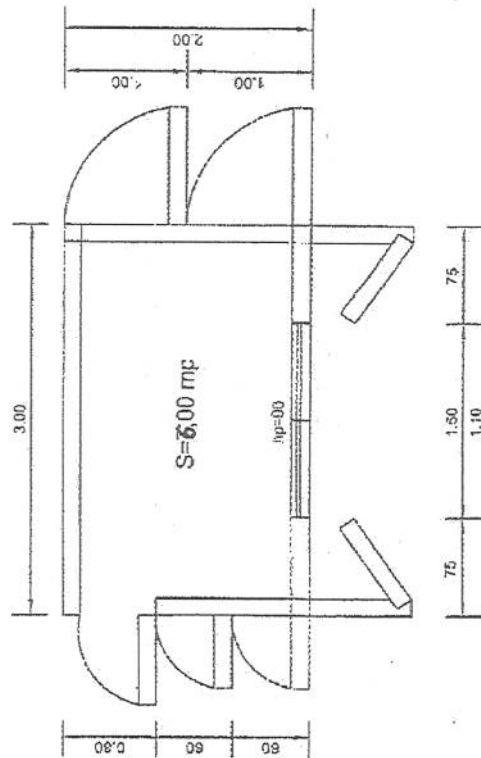
CHIOȘC VÂNZARE ZIARE SCARA 1:50

Fațada desfișurată

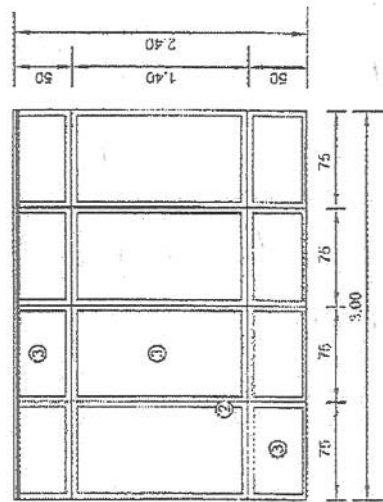


- LEGENDA
- 1. - sîdă suferințe
 - 2. - profil aluminat vopsit
 - 3. - panou electrolitic
 - culoare stejar autu
 - 3. - panou - stejar autu
 - exterior - alb interior

Plan parter



Fațada prostimoară



NOTĂ: Pentru realizarea plății suprafețe a acoperișului
se vor respecta detaliile din fotografiile anexate

JUDEȚUL SALAJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ZALĂU

ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1524 din 17. DEC. 2019

Arhitect

II. FIȘA DE DATE

Fișa de date conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere.

1. Informații generale privind proprietarul

Denumire:	MUNICIPIUL ZALĂU
Sediu:	Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj
Cod de identificare fiscală:	4291786
Telefon:	0260-610550
Fax:	0260-661869
Email:	primaria@zalausj.ro
Punct de contact:	Direcția Patrimoniu Adina Predescu, șef serviciu predescu@zalausj.ro 0260-610550, int. 275

Alte informații pot fi obținute la:	Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini poate fi obținut contracost de la:	Sediul Primăriei Municipiului Zalău, Casierie, cam. 1
Ofertele sau solicitările pot fi transmise la:	Sediul Primăriei Municipiului Zalău, Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4
Numărul de zile în care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:	cu cel puțin 10 zile lucrătoare

2. Obiectul contractului/închirierii

Obiectul documentației îl constituie închirierea unei locații în suprafață de 6 mp situată pe strada Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona a), în vederea amplasării unui chioșc, pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă.

Terenul în suprafață de 6 mp, situat pe str. Simion Bărnuțiu, zona bl.A4, (zona A), se identifică în CF 68431 Zalău, cu nr. cadastral 68431, având o suprafață totală de 62.855 mp și este în proprietatea publică a Municipiului Zalău.

Adresă:	Mun. Zalău, strada Simion Bărnuțiu, zona bl. A4, zona A.
Identificare cadastrală:	CF nr. 68431 Zalău, nr. cadastral 68431
Suprafață de închiriat:	6 mp
Suprafață totală teren:	62.855 mp

Tipul de procedură aplicată: Licitație publică.

Modalitatea de finalizare a procedurii: Contract de închiriere.

3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registru, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziție a primarului.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice persoană despre care are cunoștință că, în ultimii 3 ani a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, da nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ședința de deschidere a plicurilor exterioare este publică. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în Caietul de sarcini la capitolul privind condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele și se întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile.

În cazul în care nu există cel puțin două oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație.

În cazul în care există cel puțin două oferte valabile, cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire a contractului de închiriere, iar oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire și se întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alineatul de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În cazul în care licitația nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal, se va organiza o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Procedura de licitație se anulează în cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, sau în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore

de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziilor referitoare la atribuirea contractului celorlalți ofertanți.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Oferta va fi transmisă (depusă) până la data și ora specificată în Anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de atribuire și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

Ofertele se redactează în limba română și în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant în original.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic (Formular 6).

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

a) Cel mai mare nivel al chiriei, în pondere de 40%.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților, în pondere de 10 %.

Criteriile de atribuire a prezentului contract de închiriere sunt și se vor realiza în baza unui algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare dintre prețurile oferite se va acorda 40 puncte și pentru celelalte prețuri oferite punctajul se calculează astfel: $\text{Preț ofertă} / \text{Preț maxim} \times 40$;

b) Pentru persoanele juridice care au închis anul precedent cu profit, pentru persoanele fizice autorizate care au închis anul precedent cu venit și pentru persoanele fizice care realizează venituri, se vor acorda 10 puncte;

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare.

În cazul egalității în continuare, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mare.

6. Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul, imobilului respectiv locatorul închiriaza către câștigătorul licitației, respectiv locatarul imobilul ce face obiectul prezentei. Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere anexat prezentei documentații de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare al căilor de atac

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

III. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

1. Scrisoare de înaintare – *Formular 1*
2. Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia – *Formular 2*
3. Declarație de participare – *Formular 3*
4. Fișa de informații privind ofertantul – *Formular 4*
5. Ofertă financiară propriu-zisă – *Formular 5*
6. Solicitări de clarificări – *Formular 6*

Fiecare ofertant care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la Primăria Mun. Zalău
Nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj

Ca urmare a anunțului de licitație din data de _____, privind organizarea procedurii de licitație publică, având ca obiect: „Închirierea unei locații în suprafață de 6 mp situată pe strada Simion Bărnuțiu, Zona BL. A4 (Zona A), proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unui chioșc pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă”, ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitație.

Am luat la cunoștință criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

”Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnata/ul în calitate de
....., reprezentant legal al
..... cu sediul în
....., cod de
identificare fiscală/cod unic de înregistrare nr. împuternicesc pe
domnul/doamna care se legitimează cu (actul
de identitate) seria nr. eliberat de,
la data de, să reprezinte
..... la licitația având ca obiect „Închirierea unei locații în
suprafață de 6 mp situată în zona stației Transurbis, Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona
A), proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unui chioșc pentru
vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă”,
la data organizată de Municipiul Zalău.

Calitatea reprezentantului legal _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

Formular 3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ reprezentant (împuternicit) al _____, în calitate de ofertant la licitația publică din data de _____ organizată de *Municipiul Zalău*, privind atribuirea contractului de închiriere având ca obiect „Închirierea unei locații în suprafață de 6 mp situată pe strada Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona A), proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unui chioșc, pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă”, și declar pe propria răspundere că:

☐ nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

☐ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

☐ în ultimii 3 ani nu am produs grave prejudicii statului sau autorităților administrativ – teritoriale, în urma câștigării unei licitații publice anterioare privind bunuri publice, prin neîncheierea contractului sau neplata prețului, din culpă proprie;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

„Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificarea și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.”

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului: _____
4. Telefon: _____, fax: _____, email: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare: _____
6. Obiectul de activitate: _____
7. Cifra de afaceri/venitul net realizat (pentru persoane fizice autorizate) pe ultimii 2 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală/venit net anual realizat la 31 decembrie
1.	
2.	
Media anuală	

Data completării _____

OFERTANT

(semnătură autorizată)

"Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul de opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției."

Formular 5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, jud. Sălaj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp/lună.

5. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm trimestrial și în avans contravaloarea chiriei.

6. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică.

4. Până la încheierea și semnare contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția contractuală în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data completării _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICARI

Catre,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, jud. Sălaj

Referitor la licitația publică pentru atribuirea contractului având ca obiect:
„Închirierea unei locații în suprafață de 6 mp situată pe strada Simion Bărnuțiu, zona bl. A4 (Zona A), proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării unui chioșc pentru vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă”, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Zalău _____ în calitate de PROPRIETAR
și _____, în calitate de CHIRIAȘ.

În baza Procesului Verbal nr. _____ din _____ de adjudecare a licitației publice organizate în temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____, am convenit la încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Proprietarul dă în folosință chiriașului o suprafață de 6 mp teren situat pe domeniul public al Municipiului Zalău, str.Simion Bărnuțiu, Zona Bl. A4, ZONA A, în vederea amplasării unui chioșc.

Art. 2. Activitatea pe care chiriașul o va desfășura în chioșc este: vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă, precum și următoarele produse enumerate cu titlu limitativ:

- produse cosmetice și de igienă intimă : șervețele uscate, șervețele umede, prezervative, deodorante, aparate de ras, discuri demachiante, cremă de față/corp, deodorante/odorizante;
- produse alimentare: gumă de mestecat, cafea la plic, ceaiuri preambalate;
- produse din tutun și accesorii;
- jucării de mici dimensiuni, brelocuri, suveniruri;
- inserturi complementare ale produselor media tipărite și distribuite;
- servicii admise: - vânzare bilete pentru transportul în comun, tichete de parcare și cartele prepay, încasarea facturilor de utilități, încheiere/vânzare polițe de asigurare și servicii de copiere.

Art. 3. Chiriașul nu va putea subînchiria bunul ce face obiectul contractului de închiriere.

Chiriașul va putea să cedeze folosința terenului, numai în situația înstrăinării chioșcului, caz în care este obligat să prezinte actul de înstrăinare al chioșcului pentru care s-a închiriat terenul, în vederea încheierii unui act adițional cu deținătorul respectiv, cu condiția păstrării tipului de activitate și achitarea la zi a obligațiilor fiscale aferente prezentului contract.

Art. 4. Predarea bunului închiriat se face în baza unui proces verbal de predare - primire semnat de ambele părți, anexă la prezentul contract de închiriere, în maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art.5. Proprietarul este titular al dreptului de proprietate asupra terenului închiriat.

Art.6. Imobilul închiriat nu este grevat de sarcini.

Art.7. Proprietarul predă chiriaşului terenul închiriat în stare de folosinţă, stare cunoscută şi acceptată de chiriaş.

Art.8. Imobilul închiriat este dat în folosinţă chiriaşului pentru amplasarea unui chioşc pentru vânzare presă, publicaţii, vânzare carte (librării), papetărie şi complementare presă.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 9. Prețul închirierii, este de _____ lei/mp/lună, chiriașul datorează pentru terenul închiriat o chirie calculată astfel: $6 \text{ mp} \times \text{_____ lei/mp/luna} = \text{_____ lei/lună}$.

Cuantumul chiriei se va actualiza anual de catre proprietar, pâna cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S, părțile stabilind de comun acord că pentru noul cuantum rezultat prin aceasta actualizare nu se va mai încheia un act adițional.

Cuantumul chiriei rezultate prin aplicarea indexării mai sus menționate va fi comunicat chiriaşului prin transmiterea unei notificări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data indexării, prin orice modalitate de transmitere (poșta, mail sau afişare la sediul/domiciliul chiriaşului), iar facturile se vor emite cu noul cuantum indexat.

Art.10. În cazul în care contractul se va prelungi prin act adițional, iar chiria indexată conform aliniatului anterior este sub nivelul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, se va aplica tariful stabilit prin Hotărârea Consiliului Local în vigoare la acea dată.

Art. 11. Garanția contractuală constituită la data semnării contractului este în cuantum a 2 trimestre, respectiv 6 luni, la prețul adjudecat ($6 \text{ mp} \times \text{_____ lei/mp/luna} \times 6 \text{ luni} = \text{_____ lei}$) sumă ce se va actualiza anual pâna cel târziu în data de 25 a lunii ianuarie a fiecărui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de I.N.S.

Art.12. Chiriașul datorează chiria începând cu data **încheierii procesului verbal de predare – primire a terenului care formează obiectul închirierii**, indiferent dacă a amplasat sau nu chioșcul.

Art.13. Chiria se va achita trimestrial, în avans, pentru trimestrul următor, pe baza facturii emise, tertmenele de plată fiind: *31 ianuarie pentru trimestrul I, 30 aprilie pentru trimestrul II, 31 iulie pentru trimestrul III și 31 octombrie pentru trimestrul IV.* La semnarea contractului de închiriere, chiriașul are obligația de a achita chiria în avans pentru trimestrul următor.

Art.14. Plata chiriei se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 46 TREZ 56121A300530 XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

Art.15. În cazul în care chiriașul nu plătește chiria la termenul scadent, conform art. 13, va suporta majorările de întârziere calculate la suma datorată, în procentul de 2%, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.16. În cazul în care chiriașul nu plătește chiria la termenul scadent, proprietarul are dreptul de a reține contravaloarea din garanția contractuală, chiriașul fiind obligat să reîntregească garanția în maxim 30 de zile de la data scadenței, care se poate face în numerar la serviciul de taxe și impozite locale sau prin virament în contul IBAN RO 76 TREZ 5615006XXX000186 deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.17. Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

Art.18. Prezentul contract de închiriere poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional. În cazul în care nu se dorește prelungirea, contractul poate fi denunțat de către una dintre părți cu o prealabilă notificare de 30 zile înainte de încetarea contractului de închiriere.

În lipsa actului adițional de prelungire a contractului de închiriere nu operează tacita relocațiune, chiriașul fiind obligat la restituirea imobilului închiriat.

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.19. Proprietarul va preda chiriașului bunul închiriat, precum și toate accesoriile acestuia, sens în care, cu ocazia predării, va încheia un proces verbal de predare-primire datat și semnat de ambele părți contractante, conform art. 4 din prezentul contract.

Art.20. Proprietarul nu-l va stânjeni pe chiriaș în exercitarea dreptului de folosință asupra bunului închiriat și nu va face acte prin care ar putea micșora folosința acestuia.

Art.21. Proprietarul pe durata prezentului contract, nu va executa modificări, schimbări ale structurii bunului închiriat de natură să tulbure folosința acestuia de către chiriaș sau care ar determina o schimbare a destinației bunului închiriat.

Art.22. Proprietarul se obligă să asigure alt amplasament în cazul în care locația va fi afectată de lucrări de sistematizare.

Art.23. Proprietarul va putea să controleze periodic bunul închiriat și dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se va exercita fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș.

Art.24. Proprietarul se obligă să restituie garanția contractuală chiriașului, la încetarea contractului, în termen de maxim 60 de zile de la data eliberării și predării amplasamentului, în condițiile în care nu s-au ridicat pretenții asupra lui.

VI. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Art.25. Chiriașul se obligă să amplaseze chioșcul, doar după obținerea Autorizației de Construire în termen de maxim 3 luni de la data încheierii procesului verbal de predare-primire a terenului.

Art.26. Chiriașul se obligă, ca pe toată durata închirierii, să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze.

Art. 27. Chiriașul se obligă, ca pe toată durata folosirii, să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Art.28. Chiriașul va folosi bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute la art. 1 din contract și numai pentru comercializarea produselor ce fac obiectul prezentului contract, prevăzute la art. 2.

Art.29. Chiriașul se obligă să plătească proprietarului chiria în avans și la termenele scadente convenite în contract. Neplata la termen a chiriei atrage majorări de întârziere stabilite conform art. 13.

Art.30. Chiriașul se obligă să constituie garanția contractuală la nivelul a 2 trimestre, respectiv 6 chirii lunare, la valoarea adjudecată, la semnarea contractului.

Art.31. Chiriașul se obligă să reîntregească garanția contractuală în cazul în care aceasta este reținută de către proprietar cu titlu de chirie restantă, sau în cazul actualizării acesteia cu indicele de inflație stabilit de I.N.S., în termen de maxim 10 zile de la data notificării de către proprietar.

Art.32. Pe toată durata închirierii, chiriașul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat și va efectua pe cheltuiala sa

lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție. În acest sens chiriașul va încheia direct cu furnizorii contracte de furnizare a utilităților pentru terenul închiriat.

Art.33. Chiriașul va efectua pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații normale ale bunului închiriat pentru a-l menține în starea în care l-a primit la momentul încheierii contractului.

Art.34. Lucrările de modernizare, dotările și alte reparații curente care sunt necesare desfășurării activității de către chiriaș, potrivit destinației stabilite la art.1, sunt în sarcina exclusivă a chiriașului, fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate, deoarece acesta a cunoscut starea imobilului la data închirierii, asumându-și lucrările necesare pentru utilizarea lui potrivit destinației stabilită la cererea sa.

Art.35. Chiriașul va răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat care s-ar datora culpei sale.

Art.36. Chiriașul îi va permite proprietarului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.

Art.37. Chiriașul îl va înștiința imediat pe proprietar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

Art.38. Chiriașul va putea face lucrări de modificări/imbunătățiri/reparații, etc. asupra bunului închiriat doar cu acordul expres și scris al proprietarului și cu obținerea prealabilă a autorizațiilor prevăzute de lege, pe cheltuiala sa exclusivă, fără a pretinde niciun fel de dezdăunări de la proprietar în momentul încetării din orice cauze a locațiunii

Art.39. Chiriașul, la încetarea din orice cauză a acestui contract, va readuce terenul la starea inițială prin ridicarea chioșcului de pe terenul Municipiului Zalău în maxim 30 zile, în caz contrar proprietarul are dreptul să ridice chioșcul de pe teren fără nicio procedură jurisdicțională prealabilă, cheltuielile aferente acestei operațiuni urmând a fi achitate de către chiriaș.

Art.40. Chiriașul nu va putea să închirieze bunul care face obiectul contractului de închiriere vreunui terț, altfel cad sub sancțiunea rezilierii contractului de plin drept fără somație, punere în întârziere și fără intervenția instanței.

Art.41. Chiriașul nu va exploata bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Art.42. La scadență părțile sunt de drept în întârziere, fără somație, notificare sau îndeplinirea altor formalități și sumele datorate cu titlu de chirie devin lichide, certe și exigibile, fiind purtătoare de majorări de întârziere.

Art.43. Chiriașul se obligă să depună o declarație de impunere la Serviciul impozite și taxe în termen de 30 de zile de la darea în folosință a bunului închiriat.

Art.44. Chiriașul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce-i cad în sarcină în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

Art.45. Utilizatorul se obligă să obțină toate avizele și autorizările necesare pentru buna desfășurare a activității și să respecte întocmai toate prevederile legale și dispozițiile privind apărarea împotriva incendiilor, sens în care va obține, după caz, toate avizele/autorizațiile necesare funcționării, solicitând acordul prealabil proprietarului pentru toate modificările care pot interveni pe durata contractului.

Art.46. Chiriașul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului înconjurător, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.

Art.47. Chiriașul are obligația să respecte prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 170 din 11.06.2007 privind stabilirea obligațiilor și

responsabilităților ce revin agenților economici pentru buna gospodărire și respectarea normelor de igienă în Municipiul Zalău.

Art.48. Pentru nepredarea imobilului ce face obiectul prezentului contract la termenele convenite, în caz de încetare sau reziliere, utilizatorul datorează, pe lângă prejudiciul cauzat ca urmare a lipsei de folosință a proprietarului calculat la nivelul chiriei stabilită prin contract, și daune interese în cuantum de 10 lei/zi de întârziere, care se vor datora până la predarea efectivă a amplasamentului.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.49. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune, în măsura în care s-a produs un prejudiciu.

Art.50. Dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile pe care și le-a asumat în contract, va plăti proprietarului daune corespunzătoare prejudiciului.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.51. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile, nu procedează la prelungirea lui, prin încheierea unui act adițional.

Art.52. Înainte de termen, la inițiativa oricărei părți, cu o notificare prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte.

Art.53. Prezentul contract de închiriere va înceta de drept, fără somație, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în una din următoarele situații:

a) în cazul în care chiriașul desfășoară alte activități pe imobilul ce face obiectul contractului, decât cele prevăzute la art. 2;

b) chiriașul nu achită chiria datorată cel puțin două trimestre consecutive sau în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește orice altă obligație asumată prin prezentul contract de închiriere;

c) la înstrăinarea bunului închiriat, de către proprietar fără drept la dezdăunări pentru pierderea locațiunii din acest motiv, cu notificarea chiriașului cu cel puțin 30 de zile;

d) în cazul în care lucrările de sistematizare și modernizare din municipiu sau interesul public impun acest lucru;

e) înainte de termen prin denunțare unilaterală de către proprietar dacă, din motive de oportunitate, de interes public sau în cazul lucrărilor de sistematizare/ modernizare, Consiliul Local al Municipiului Zalău hotărăște utilizarea terenului în alt scop decât cel din prezentul contract, cu o prealabilă notificare cu 15 zile înainte de încetarea contractului.

f) în cazul în care chiriașul nu va proceda la amplasarea modelului de chioșc aprobat de către instituția noastră.

g) prin reziliere în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, încetarea contractului operând de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, doar cu o notificare prealabilă de 30 de zile.

Chiriașul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice de la data încetării contractului, să elibereze amplasamentul, în caz contrar, se va proceda la eliberarea amplasamentului de către Primăria Municipiului Zalău, cheltuielile aferente acestei operațiuni urmând a fi achitate de către chiriaș.

IX. LITIGII

Art.54. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

X. ALTE CLAUZE

Art.55. În cazul în care, ulterior încheierii contractului, se constată că chiriașul folosește fără drept o suprafață de teren mai mare decât cea care face obiectul prezentului contract, chiriașul va achita cuantumul chiriei aferente diferenței de suprafață folosită fără drept și calculată de către proprietar în condițiile cap. III din prezentul contract, retroactiv pe o perioadă de până la 3 ani, conform prevederilor din Codul Civil.

Art.56. Persoana desemnată de proprietar, responsabilă cu urmărirea derulării contractului, este _____ în cadrul Serviciului Patrimoniu, din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Zalău.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru proprietar și unul pentru chiriaș înmănat azi _____.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

DP/SP/___-3ex

Anexa 1 la HCL Nr. 33
din 23.01.2020
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEODOR BALAJEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CLAUDIA ARNELEAN



100053011845

Incheiere Nr. 38651 / 07-11-2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SALAJ**
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Zalau

Dosarul nr. 38651 / 07-11-2017

INCHEIERE Nr. 38651**Registrator:** CARMENIA-GINA ORIAN**Asistent:** ADRIANA POCOLA

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL ZALAU domiciliat in Loc. Zalau, Piata Iuliu Maniu, Jud. Salaj privind Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) in cartea funciara, in baza:

-Act Normativ nr.H.G.nr.966/05-09-2002 emis de Guvernul Romaniei, anexa nr.2 privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Zalau, adeverinta din data de 12.12.2017, documentatia cadastrala;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

pentru serviciul avand codul 211

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere -cererii s-a anexat referatul intocmit de referent-arhivar din data de 07.11.2017

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 68431
- se infiinteaza cartea funciara nr. 68431 Zalau pentru imobilul teren in suprafata de 62855 mp, imobil care in urma receptiei documentatiei cadastrale a primit ca identificator unic nr. cadastral 68431 asupra A.1 sub B.1 din cartea funciara 68431 UAT Zalau;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire lege in cota de 1/1 asupra A.1 in favoarea MUNICIPIUL ZALAU, domeniu public, sub B.2 din cartea funciara 68431 UAT Zalau;

Prezenta se va comunica parților:

MUNICIPIUL ZALAU

RAKOSSY GABRIELLA MARTA

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Zalau, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data solutiunii,

21-12-2017

Registrator,

CARMENIA-GINA ORIAN

Asistent Registrator,

ADRIANA POCOLA

(parafa si semnatura)

(parafa si semnatura)

*) Cu exceptia situatiilor prevazute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SALAJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Zalău

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 68431 Zalău

Nr. cerere	38651
Ziua	07
Luna	11
Anul	2017

Cod verificare



100053011845

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Zalău, Str Simion Barnutiu, Jud. Salaj

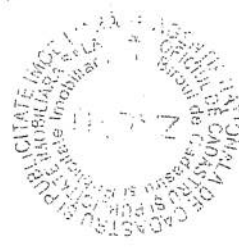
Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	68431	62.855	Teren neimprejmuț;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
38651 / 07/11/2017		
Act Normativ nr. H.G.nr.966, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei , anexa nr.2 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Zalău, adeverinta din data de 12.12.2017, documentatia cadastrala;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala	A1
1/1	1) MUNICIPIUL ZALAU , CIF:4291786, domeniu public	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

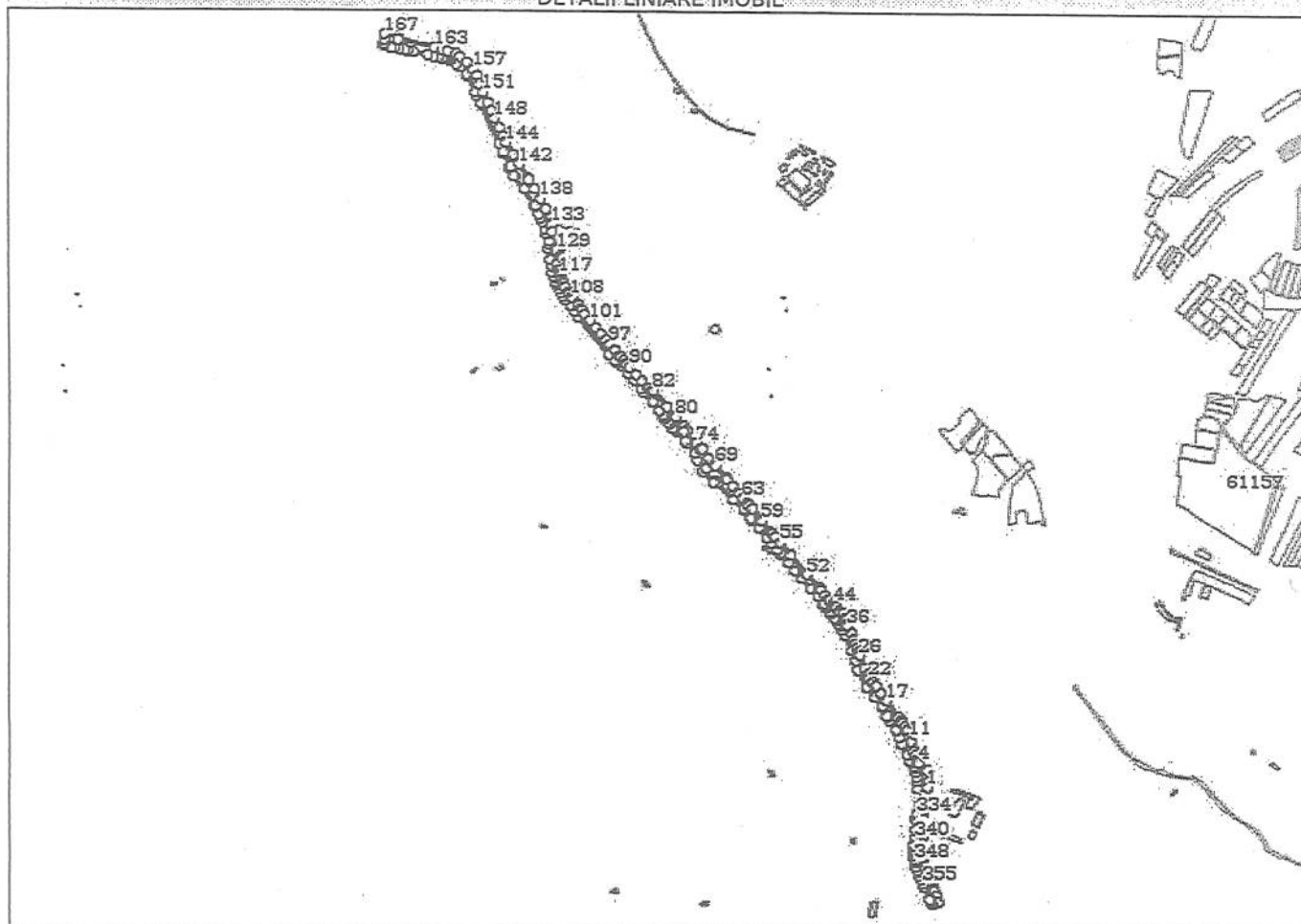


Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
68431	62.855	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	drum	DA	62.855	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	16.027	2	3	33.6	3	4	31.367
4	5	3.311	5	6	4.095	6	7	13.492
7	8	11.618	8	9	3.597	9	10	27.986
10	11	12.389	11	12	21.062	12	13	10.674
13	14	13.707	14	15	7.593	15	16	10.382
16	17	57.987	17	18	25.038	18	19	24.189
19	20	13.145	20	21	4.291	21	22	14.068
22	23	7.079	23	24	5.063	24	25	19.376

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
25	26	37.241	26	27	2.526	27	28	3.455
28	29	3.145	29	30	10.247	30	31	1.616
31	32	12.848	32	33	11.878	33	34	2.016
34	35	15.79	35	36	25.697	36	37	5.349
37	38	13.156	38	39	4.512	39	40	14.916
40	41	9.757	41	42	3.015	42	43	16.086
43	44	8.309	44	45	15.896	45	46	4.265
46	47	14.208	47	48	18.02	48	49	7.242
49	50	4.639	50	51	0.539	51	52	48.012
52	53	9.063	53	54	62.43	54	55	44.62
55	56	20.405	56	57	10.396	57	58	8.181
58	59	38.733	59	60	42.59	60	61	13.171
61	62	6.484	62	63	17.62	63	64	19.953
64	65	25.191	65	66	25.309	66	67	5.973
67	68	1.077	68	69	43.034	69	70	27.399
70	71	31.253	71	72	1.582	72	73	4.0
73	74	18.126	74	75	1.656	75	76	4.472
76	77	44.927	77	78	7.743	78	79	11.246
79	80	35.539	80	81	37.972	81	82	57.144
82	83	5.34	83	84	0.465	84	85	0.753
85	86	9.937	86	87	3.306	87	88	25.658
88	89	22.373	89	90	27.638	90	91	11.691
91	92	4.604	92	93	9.526	93	94	11.771
94	95	5.592	95	96	18.186	96	97	23.086
97	98	17.008	98	99	19.805	99	100	22.391
100	101	25.943	101	102	21.995	102	103	13.401
103	104	4.112	104	105	13.33	105	106	3.695
106	107	18.489	107	108	7.488	108	109	9.449
109	110	7.946	110	111	13.798	111	112	4.933
112	113	7.329	113	114	5.768	114	115	9.192
115	116	6.56	116	117	7.885	117	118	7.641
118	119	6.342	119	120	11.959	120	121	3.174
121	122	3.462	122	123	5.47	123	124	4.723
124	125	5.145	125	126	3.77	126	127	2.791
127	128	1.474	128	129	20.576	129	130	2.451
130	131	8.37	131	132	45.103	132	133	17.293
133	134	5.335	134	135	10.514	135	136	15.326
136	137	26.266	137	138	33.18	138	139	32.608
139	140	30.185	140	141	5.081	141	142	44.836
142	143	30.484	143	144	40.22	144	145	2.239
145	146	17.173	146	147	25.737	147	148	29.594
148	149	21.641	149	150	27.016	150	151	31.474
151	152	22.196	152	153	2.137	153	154	2.019
154	155	2.732	155	156	22.592	156	157	18.774
157	158	27.512	158	159	24.051	159	160	12.522
160	161	23.481	161	162	16.91	162	163	20.584
163	164	103.598	164	165	7.342	165	166	1.528
166	167	37.062	167	168	13.481	168	169	10.617
169	170	6.559	170	171	1.923	171	172	21.143
172	173	2.754	173	174	9.922	174	175	10.931
175	176	16.42	176	177	7.287	177	178	17.156
178	179	38.022	179	180	18.026	180	181	12.04
181	182	10.191	182	183	4.366	183	184	2.116
184	185	3.212	185	186	0.449	186	187	1.226
187	188	2.992	188	189	3.405	189	190	6.485
190	191	2.594	191	192	18.012	192	193	14.271

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
193	194	0.693	194	195	24.118	195	196	0.185
196	197	8.262	197	198	46.946	198	199	7.789
199	200	25.913	200	201	7.089	201	202	116.791
202	203	24.321	203	204	5.845	204	205	2.288
205	206	40.638	206	207	4.828	207	208	27.474
208	209	4.616	209	210	44.825	210	211	57.565
211	212	2.57	212	213	23.175	213	214	11.498
214	215	1.221	215	216	11.526	216	217	20.529
217	218	12.988	218	219	23.918	219	220	8.683
220	221	10.39	221	222	33.616	222	223	17.156
223	224	17.922	224	225	7.722	225	226	6.269
226	227	10.707	227	228	8.702	228	229	6.547
229	230	10.961	230	231	10.67	231	232	14.197
232	233	11.851	233	234	18.73	234	235	20.387
235	236	15.81	236	237	135.717	237	238	24.304
238	239	5.13	239	240	1.112	240	241	3.028
241	242	2.313	242	243	12.94	243	244	30.036
244	245	24.671	245	246	28.955	246	247	13.366
247	248	35.247	248	249	30.379	249	250	16.277
250	251	1.84	251	252	0.487	252	253	1.574
253	254	1.972	254	255	2.614	255	256	0.726
256	257	14.54	257	258	6.871	258	259	15.235
259	260	0.749	260	261	3.43	261	262	10.426
262	263	33.704	263	264	11.254	264	265	31.828
265	266	1.125	266	267	19.253	267	268	32.947
268	269	8.76	269	270	41.438	270	271	6.75
271	272	9.779	272	273	4.825	273	274	64.085
274	275	37.523	275	276	6.018	276	277	24.397
277	278	10.826	278	279	25.41	279	280	35.717
280	281	20.807	281	282	21.075	282	283	1.793
283	284	12.039	284	285	3.127	285	286	31.309
286	287	27.941	287	288	31.993	288	289	35.307
289	290	31.823	290	291	24.591	291	292	0.97
292	293	3.583	293	294	3.406	294	295	0.787
295	296	2.834	296	297	3.432	297	298	13.32
298	299	5.078	299	300	16.966	300	301	5.229
301	302	2.832	302	303	3.432	303	304	9.505
304	305	5.044	305	306	14.078	306	307	17.932
307	308	46.273	308	309	28.867	309	310	26.498
310	311	52.4	311	312	0.401	312	313	38.558
313	314	30.934	314	315	3.887	315	316	25.412
316	317	3.966	317	318	12.0	318	319	4.359
319	320	26.297	320	321	22.434	321	322	20.977
322	323	30.52	323	324	1.827	324	325	16.121
325	326	5.168	326	327	6.638	327	328	11.89
328	329	9.87	329	330	10.799	330	331	13.154
331	332	10.986	332	333	20.884	333	334	72.695
334	335	2.399	335	336	6.804	336	337	5.427
337	338	3.715	338	339	27.018	339	340	21.972
340	341	19.682	341	342	1.274	342	343	9.992
343	344	4.504	344	345	8.321	345	346	5.014
346	347	8.469	347	348	9.196	348	349	4.99
349	350	9.046	350	351	8.941	351	352	10.308
352	353	8.794	353	354	12.425	354	355	11.822
355	356	6.802	356	357	4.523	357	358	35.164
358	359	2.609	359	360	4.941	360	361	7.903

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
361	362	17.009	362	363	16.737	363	364	14.836
364	365	6.626	365	366	2.461	366	367	6.185
367	368	16.054	368	369	21.081	369	370	9.72
370	371	3.803	371	372	6.572	372	373	6.546
373	374	10.141	374	375	2.252	375	376	5.009
376	377	2.777	377	378	5.35	378	379	6.231
379	380	6.869	380	381	3.83	381	382	5.512
382	383	12.222	383	384	18.563	384	385	9.905
385	386	9.727	386	387	18.374	387	388	0.66
388	389	53.748	389	390	49.076	390	1	0.812

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbătarea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

21-12-2017

Data eliberării,

__/__/__

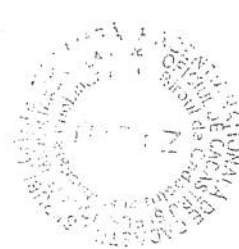
Asistent Registrator,

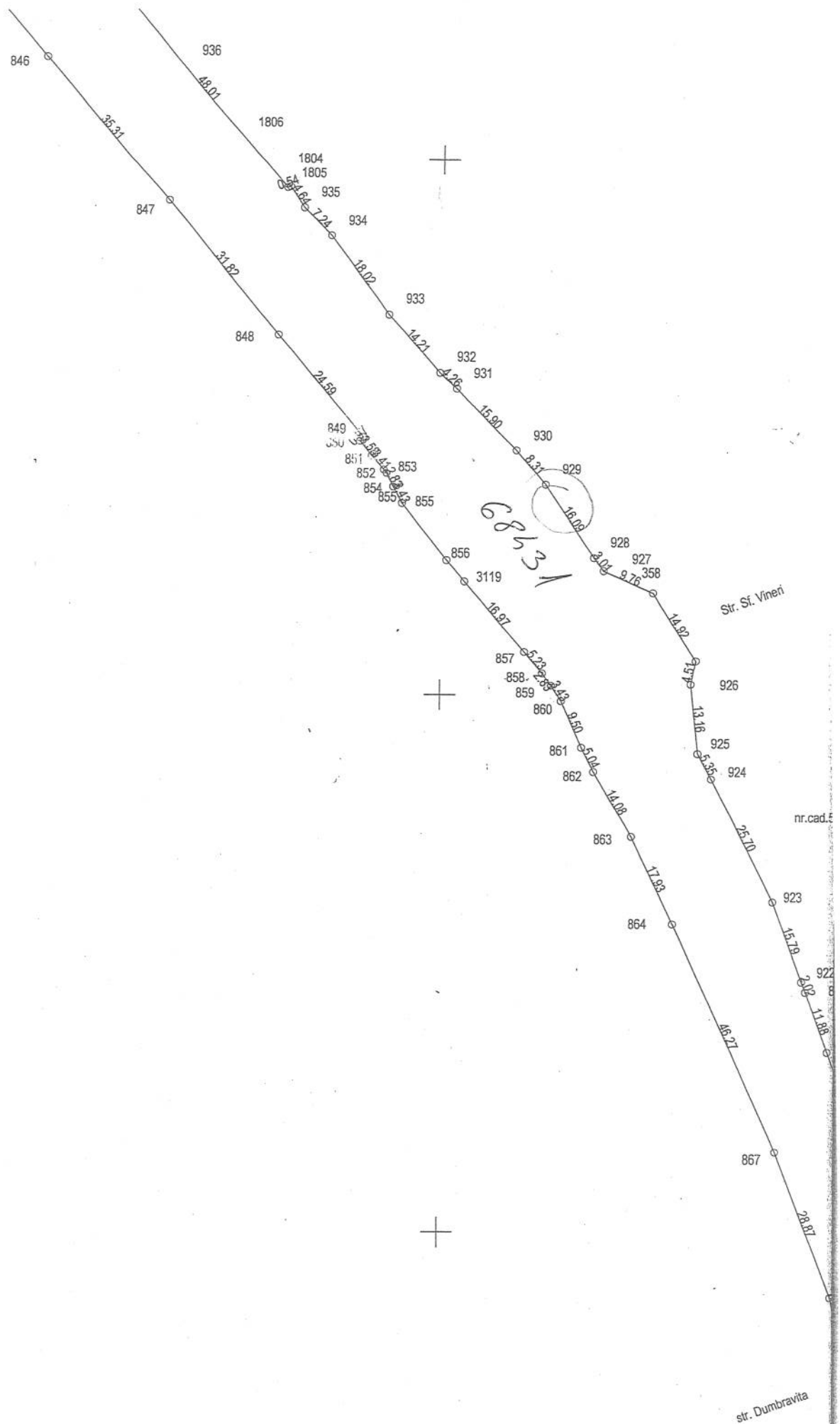
ADRIANA POCOLA

(parafa și semnătura)

Referent,

ROȘCA
(parafa și semnătura)





CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 1524 din 17.12.2019

În Scopul: Alte scopuri;

ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 6,00 MP SITUATĂ PE STR. SIMION BĂRNUȚIU, ZONA BLOCULUI A4 (ZONA A), ÎN VEDEREA AMPLASĂRII UNUI CHIOȘC PENTRU VÂNZARE PRESĂ, PUBLICAȚII, VÂNZARE CARTE (LIBRĂRII), PAPETĂRIE ȘI COMPLEMENTARE PRESĂ (FĂRĂ AFECTAREA PROIECTULUI "TROTUARE+PISTE DE BICICLETE")

Ca urmare a cererii nr. 89827 din 10.12.2019 adresată de MUNICIPIUL ZALĂU reprezentată prin DIRECTIA DE PATRIMONIU, cu sediul în județul SALAJ MUNICIPIUL ZALAU cod poștal piața IULIU MANIU nr. 3 bl. sc. et. ap. telefon/fax e-mail,

Pentru imobilul teren situat în: județul SALAJ MUNICIPIUL ZALAU cod poștal strada SIMION BARNUTIU LANGA BLOC A nr. bl. A4 sc. et. ap.

sau identificat prin Plan de încadrare în zonă conform P.U.G. 2010 Zalău; Plan de situație;

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.14/2006, faza PUG, aprobată prin Hotărârea CONSILIULUI LOCAL ZALAU nr. 117/17.05.2010,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Imobilul este constituit din teren Stat Român și este situat în intravilanul Municipiului Zalău;

2. REGIMUL ECONOMIC:

Conform P.U.G. 2010 Zalău - Subzona locuințelor cu regim mediu-mare de înălțime și funcțiuni complementare existente situate în exteriorul limitei construite protejate (LFCM5); Imobilul se află în zona "A" de impozitare fiscală a Municipiului Zalău;

3. REGIMUL TEHNIC:

Conform P.U.G. 2010 Zalău - Subzona locuințelor cu regim mediu-mare de înălțime și funcțiuni complementare existente situate în exteriorul limitei construite protejate (LFCM5); Zona dispune de rețele tehnico-edilitare și imobilul are accesul amenajat. Funcțiunea dominantă - locuințe colective cu regim mediu-mare de înălțime P+4, P+10. Funcțiuni complementare admise - comerț alimentar-nealim. cu mărfuri de folosință zilnică, prestări servicii/ profesii liberale, sediu firmă, cabinet medical la parter, creșă, grădiniță, parcuri, garaje. Utilizări interzise - discotecă, club, unități prod. poluante, unități agrozootehnice, stații intr. auto; Se solicită certificat de urbanism pentru închiriere prin licitație publică a imobilului teren în suprafață de 6 mp. situat pe str. S.Bărnăuțiu, zona blocului A4 (zona A), în vederea amplasării unui chioșc pt. vânzare presă, publicații, vânzare carte (librării), papetărie și complementare presă. Conform Legii nr.50/1991 republicată art.13, pct.1-(1) Terenurile aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției.

Prezentul certificat de urbanism POATE FI utilizat în scopul declarat pentru:

ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI TEREN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 6,00 MP SITUATĂ PE STR. SIMION BĂRNUȚIU, ZONA BLOCULUI A4 (ZONA A), ÎN VEDEREA AMPLASĂRII UNUI CHIOȘC PENTRU VÂNZARE PRESĂ, PUBLICAȚII, VÂNZARE CARTE (LIBRĂRII), PAPETĂRIE ȘI COMPLEMENTARE PRESĂ (FĂRĂ AFECTAREA PROIECTULUI "TROTUARE+PISTE DE BICICLETE")

CERTIFICATUL DE URBANISM NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE ȘI NU CONFERĂ DREPTUL DE A EXECUTA LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

.....

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/ neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrativ-teritorială competentă.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
b) dovada titlului asupra imobilului, teren, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale)
☐ D.T.A.C. ☐ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | |
|--|--|
| ☐ alimentare cu apă | ☐ gaze naturale |
| ☐ canalizare | ☐ telefonizare |
| ☐ alimentare cu energie electrică | ☐ salubritate |
| ☐ alimentare cu energie termică | ☐ transport urban |

Alte avize/acorduri:

Asistență tehnică din partea deținătorilor de utilități la momentul amplasării chioșcului

d.2) avize și acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu ☐ protecția civilă ☐ sănătatea populației

d.3) avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie); ---

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



SECRETAR GENERAL,
Claudia Florica Ardelean

ARHITECT ȘEF,
arh. Vlad Andrei Petre

SEF SERVICIU,
ing. Găvră Terezia

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. scutit de plata taxei conform Legii nr. 227/2015 - Cod fiscal, art. 476
din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Întocmit,
Vidican Maria

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

.....

.....

.....

L.S.

SEF SERVICIU,

.....

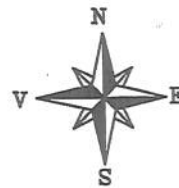
Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă

Plan de încadrare în zonă
str. Simion Bărnuțiu, zona bl. A4

scara 1:2 500



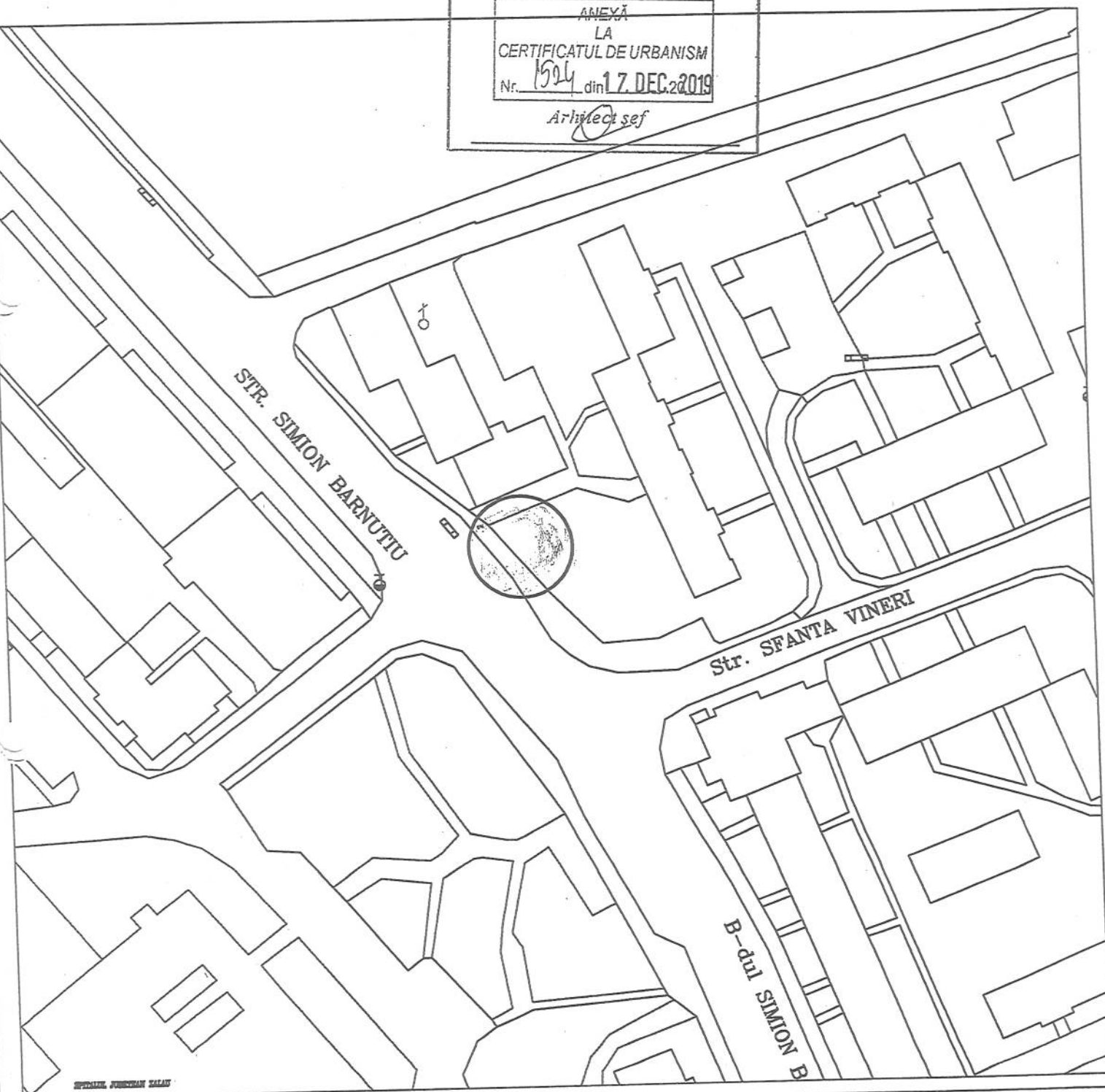
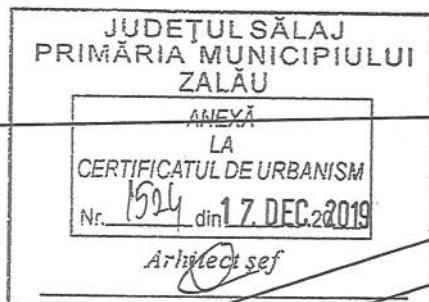
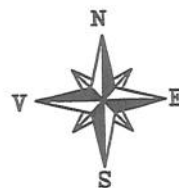
ZALAU
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1524 din 17. DEC. 2019
Arhitect șef

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA URBANISM-ARHITECT ȘEF
BIROU CADASTRU
Nr. 1524 din 17. decembrie 2019

printat: Biroul Cadastru pentru Direcția Patrimoniu

Plan de situație extras din cadastrul imobiliar edilitar
str. Simion Bărnuțiu, zona bl. A4

scara 1:1 000



SCALA: 1:1000 ZALĂU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA URBANISM-ARHITECT ȘEF
BIROU CADASTRU
Nr. _____ din _____ decembrie 2019

printat: Biroul Cadastru pentru Direcția Patrimoniu

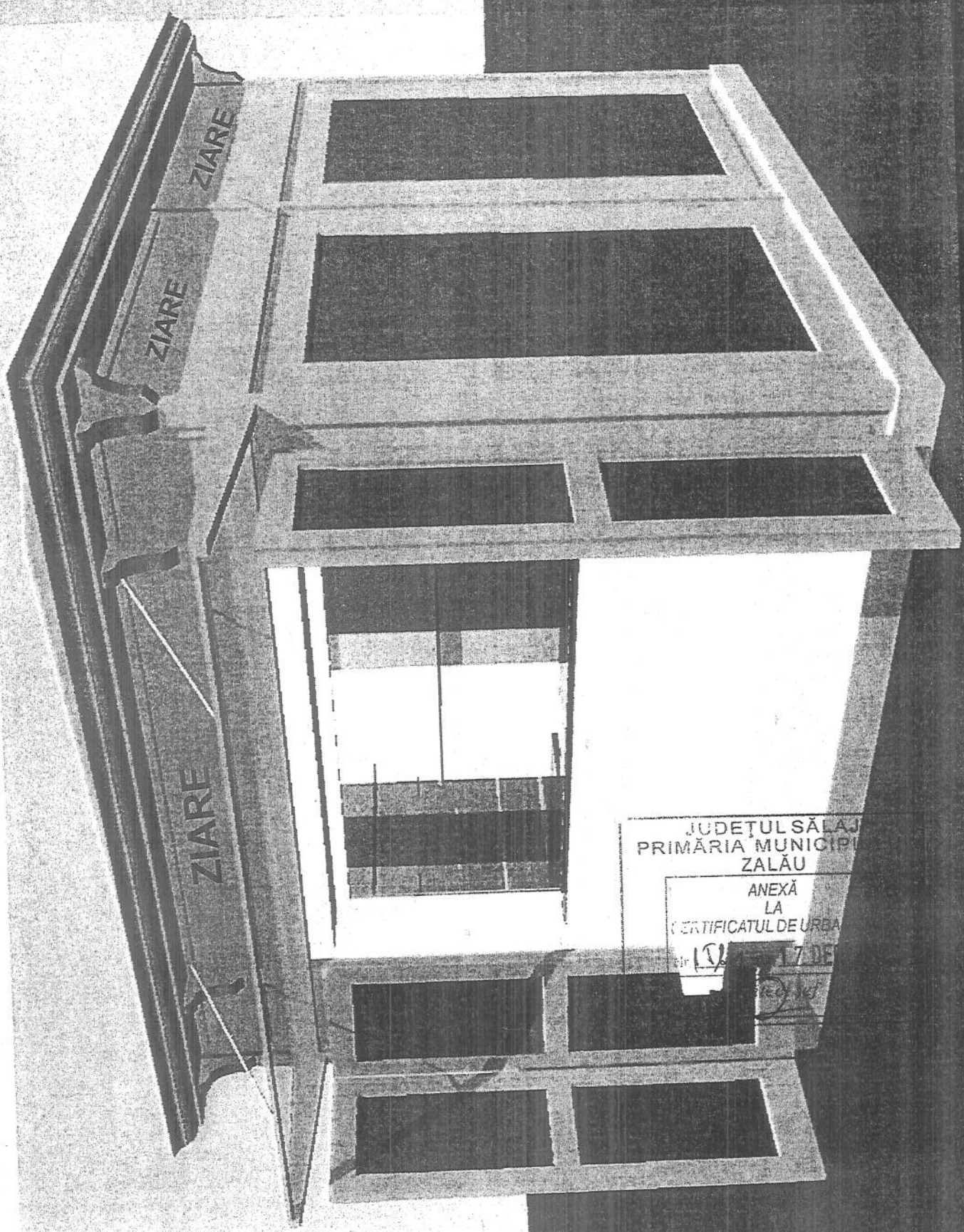


JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ZALĂU

ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM

Nr. 1524 din 17 DEC 2019

Arhitect șef



JUDEȚUL SĂLAȘ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ZALĂU

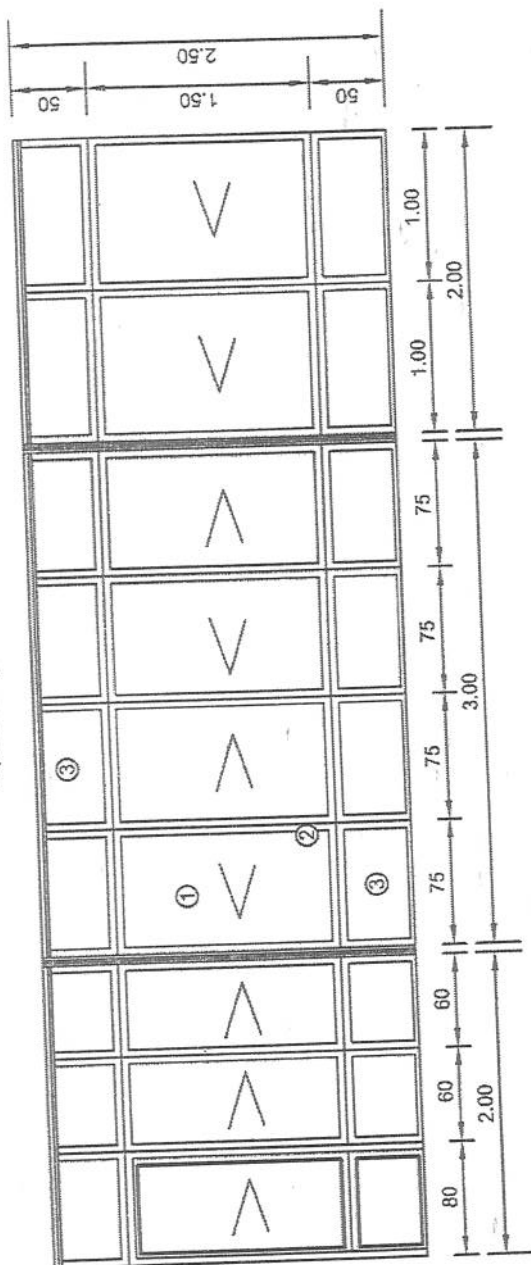
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM

nr. 152 / 17 DE

10/10/2017

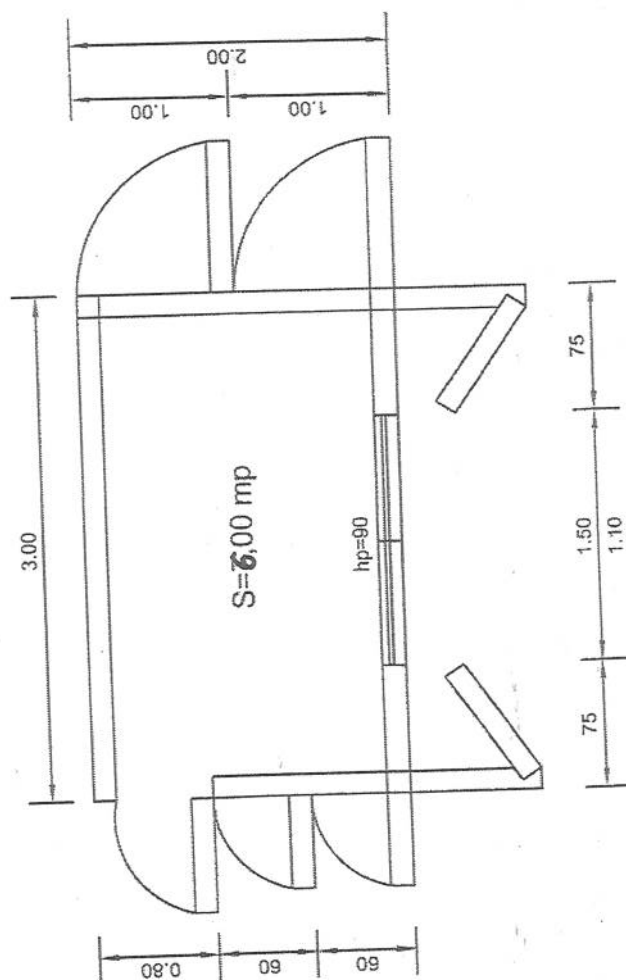
CHIOȘC VÂNZARE ZIARE SCARA 1:50

Fațada desfășurată

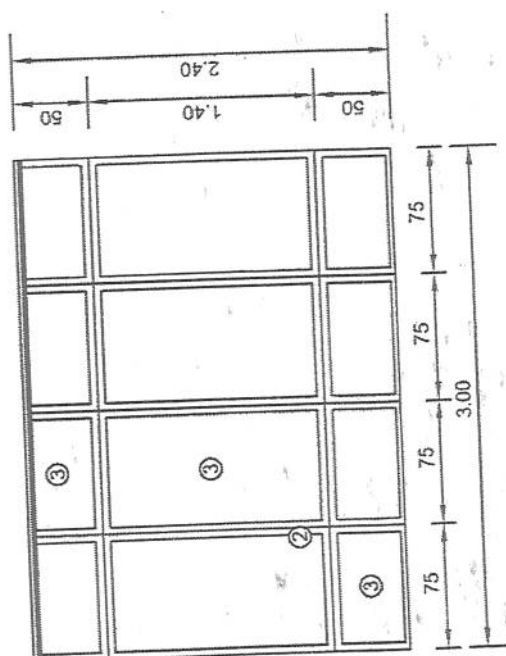


- LEGENDA
1. - sticlă antefracție
 2. - profil aluminiu vopsit în câmp electrostatic culoare stejar auriu
 3. - panel - stejar auriu exterior - alb interior

Plan parter



Fațada posterioară



NOTĂ: Pentru realizarea părții superioare a acoperișului se vor respecta detaliile din fotografiile anexate

JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ZALĂU

ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1524 din 17. DEC. 2019

Arhitect șef