



**MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

**HOTĂRÂREA nr. 170
din 28 mai 2020**

privind aprobarea Procedurii privind modalitatea de acordare a ajutorului financiar familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza Municipiului Zalău care utilizează servicii oferite de bone

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul de aprobare și raportul de specialitate al Direcției Economice nr. 26425 din 20.05.2020, precum și Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;

Prevederile art.2, art.16 și art.17 din Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui sprijin financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. b) și s), art.139 alin.3 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura privind modalitatea de acordare a ajutorului financiar familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza Municipiului Zalău care utilizează servicii oferite de bone, conform **Anexei nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția administrație publică locală,
- Direcția Economică, Direcția Resurse Umane
- Direcția de Asistență Socială
- Unitățile de învățământ preșcolar
- Aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Teodor Bălăjel



DAP/DC-SJ/6EX.

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Claudia Florica Ardelean



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 6238/05.05.2020

Anexa nr. 1 la H.C.L 170/28.05.2020

PROCEDURĂ

Privind modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor, familiilor cu copii de vârstă preșcolară care au domiciliul pe raza municipiului Zalău

CAPITOLUL I. CADRUL LEGISLATIV

Legea 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Legea 292/2011 legea asistenței sociale;

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap abrogată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL II. CADRUL GENERAL

Art.1 Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere

copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI FINANCIAR

Art.2. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară;

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art.3. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 din procedură trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român cu domiciliul în municipiul Zalău, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) a prezentului articol, dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

CAPITOLUL V. CATEGORII DE PERSOANE CARE NU POT BENEFICIA DE AJUTORUL FINANCIAR

Art.4 Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 din procedură care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. ACORDAREA DREPTULUI LA AJUTORUL FINANCIAR DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Art.5 Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta procedură privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Art.6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Zalău (D.A.S Zalău).

(2) Documentele doveditoare sunt:

- a) Copie după documentul de identitate al solicitantului de drept;
- b) Copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) Copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) Adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;
- e) Copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

- f) Angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, în baza căruia, sumele plătite necuvenit se pot recupera și din alte drepturi plătite de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj (A.J.P.I.S Sălaj).
- g) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că solicitantul în urma unei solicitari depuse în acest sens, nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului, ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată);
- h) Document din care să rezulte faptul că, înscrierea copilului nu a fost acceptată din lipsa locurilor în creșă/grădiniță sau din alte motive.
- i) Declarație/Acord prelucrare date cu caracter personal în vederea respectării prevederilor Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- j) Extras de cont (opțional);
- k) Dosar cu șină.

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedură, cererea este însoțită de următoarele documente:

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și lit. e)-j);
- b) alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Sălaj.

CAPITOLUL VII. VERIFICAREA CONDIȚIILOR PRIVIND ELIGIBILITATEA. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI

Art.7. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, inspectorii care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului Alocării – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc din cadrul D.A.S Zalău, vor analiza fiecare dosar depus și vor întocmi referatele justificative cu propunerile de acordare/respingere a dreptului în vederea emiterii dispoziției primarului de aprobarea/respingerea cererii.

(2) Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(4) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

CAPITOLUL VIII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.8. (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la D.A.S Zalău, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni, conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII GENERALE

Art.9 Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Art.10 Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.11 Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

CAPITOLUL X. MODIFICAREA CUANTUMULUI AJUTORULUI FINANCIAR PENTRU PLATA BONELOR

Art.12. (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art. 1 din procedură, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială Zalău.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face așa cum este prevăzut la art. 7 al procedurii, care se referă la acordarea ajutorului financiar pentru plata bonelor de către inspectorii care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului Alocații – Indemnizații pentru Copii și Intervenții în Situații de Risc din cadrul D.A.S Zalău;

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10.

CAPITOLUL XI. SUSPENDAREA PLĂȚII AJUTORULUI FINANCIAR

Art.13. (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

- a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), primarul dispune reevaluarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz modificarea sau încetarea dreptului (după caz) și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care, în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR FINANCIAR PENTRU PLATA BONELOR

Art. 14. (1) Încetarea dreptului intervine:

- a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) la data decesului copilului;
- c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);
- d) la data încetării contractului de prestări servicii;
- e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- f) la cererea titularului;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art. 8 alin. (2) din procedură;
- h) neîndeplinirii condițiilor de acordare;

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.15 Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Art.16 Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Direcției de Asistență Socială Zalău.

Anexa 1 la HCL Nr. 170
din 28.05.2020
PRESEDINTE DE SEDINTA
Rodor Balajek



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claudia Florica Andelea