



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

PARTEA II

HOTĂRÂREA NR. 346

din 15 noiembrie 2019

privind aprobarea criteriilor de repartizare a cheltuielilor indirecte pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate și pentru alte activități desfășurate de operatorul SC Transurbis SA Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău

Având în vedere:

Referatul de aprobare și Raportul de specialitate comun al Direcției Tehnice și Direcției Economice nr. 80212 din 05.11.2019;

Contractul de delegare nr.54211/19.11.2012 a gestiunii serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate în municipiul Zalău încheiat între Municipiul Zalău și operatorul S.C. Transurbis S.A. Zalău;

Adresa operatorului SC Transurbis SA Zalău cu nr.2048/29.10.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Zalău cu nr.78433/29.10.2019;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. n și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă criteriile de repartizare a cheltuielilor indirecte pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate și pentru alte activități desfășurate de operatorul SC Transurbis SA Zalău, astfel:

“1. Fundamentarea costului unitar/km(lei/km) pentru serviciul de transport public local de călători prin curse regulate, conform prevederilor Ordinului ANRSC 272/2007, modificat prin Ordin ANRSC 134/18.04.2019, pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, cheltuieli de întreținere și reparații și cu piese de schimb, cheltuieli cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli, prevăzute în Anexa 1 din ordinul sus-menționat, cost unitar ce va fi aprobat anual de către un auditor extern. Operatorul are obligația de a ține contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din contractul de delegare sau care sunt asociate acestuia, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare (balanța de verificare contabilă distinctă).

2. Pentru celelalte activități se propun următoarele criterii de calcul a costurilor:

2.1 Activități de testare și analize tehnice pentru terți (ITP)

2.1.1. Costuri directe legate de desfășurarea serviciilor de ITP către terți (spre exemplu, dar fără a se limita: cota franciză RAR, mentenanța casa de marcat, publicitate pentru promovarea serviciilor ITP, etc.)

2.1.2. Costuri care se alocă în funcție de o cheie de repartizare (număr de ore de muncă prestate de către ITP pentru terți din total lunar ore de muncă prestate de personalul din cadrul dep. ITP). Media timpului necesar efectuării unui ITP pentru un autovehicul este de 60 minute; Tipurile de cheltuieli aferente dep. ITP, dar fără a se limita la acestea, sunt: cheltuieli materiale inclusiv obiectele de inventar și echipamentele de protecție/lucru, reparații revizii și mentenanță, asigurări, pregătire profesională, deplasări în interes de serviciu, servicii prestate de terți, taxe și impozite, cheltuieli cu personalul (fond salarii, bonusuri, tichete de masă, contribuții, cheltuieli sociale), amortizare.

2.1.3. Costuri care se alocă în funcție de un procent fix, astfel:

a) pentru utilități se va utiliza un procent fix de 5% din total utilități înregistrate la sediul social;

b) pentru Costuri indirecte și administrative se va utiliza un procent fix de 1% din cheltuielile cu personalul înregistrate de către operator (fond salarii, indemnizații, contribuții, bonusuri, tichete de masă, cheltuieli sociale) pentru: Membrii Consiliului de administrație, conducerea executivă, personalul dep.

Financiar Contabil (șef contabil, economist, contabil, casier, gestionari), dep. Resurse Umane dep. Juridic, Achiziții, Control intern, dep. SSM, secretariat etc. exclusiv angajații din vânzări (casier puncte vânzări proprii) control trasee, dep Transport.

2.2 Închirieri auto pentru curse speciale și ocazionale

2.2.1 Costuri directe: manopera directă dar fără a se limita la: remunerația salariaților care contribuie la prestarea serviciilor; cheltuieli privind consumul de carburant.

2.2.2 Costuri care se alocă în funcție de o cheie de repartizare (număr total ore prestate pentru acest serviciu din totalul orelor lucrate într-o lună); tipuri de cheltuieli, dar fără a se limita la acestea, sunt: cheltuieli cu obiecte de inventar, uniforma de serviciu, piese, reparații executate de terți, asigurări, pregătire profesională, deplasări în interes de serviciu, taxe, impozite etc.

2.2.3. Pentru costurile indirecte și administrative se va utiliza un procent fix de 1% din cheltuielile cu personalul înregistrate de către operator (fond salarii, indemnizații contribuții, bonusuri, tichete de masă, cheltuieli sociale) pentru: Membrii CA, conducerea executivă, personalul dep. Financiar-Contabil, dep. Resurse umane, dep. Juridic, Achiziții, Control intern, dep. SSM, secretariat, etc exclusiv angajații din vânzări(casier puncte vânzări proprii), control trasee, dep Transport.

2.3 Închirieri spații comerciale și publicitare

2.3.1 Costuri care se alocă în funcție de o cheie de repartizare (mp spațiu închiriat din totalul de spațiu disponibil în acest scop) exemplu de cheltuieli dar fără a se limita impozite și taxe, reparații curente, asigurări, etc.

2.3.2. Costuri indirecte și administrative pentru care se utilizează un procent fix de 1% din cheltuielile cu personalul înregistrate de către operator (fond salarii Indemnizații, bonusuri, tichete de masă, contribuții, cheltuieli sociale), pentru: Membrii CA, conducerea executivă, pers. Dep Financiar-Contabil, dep. Resurse Umane, dep. Juridic, control intern, dep. SSM, secretariat, etc, exclusiv angajații din vânzări (casier puncte vânzări proprii), control trasee, dep Transport.

2.4. Operatorul are obligația de a ține contabilitate separată pentru orice alte activități și servicii pe care le desfășoară, pentru fiecare activitate/serviciu (activități conexe și alte activități de transport) care generează costuri și venituri neasociate prestării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare (balanța de verificare contabilă distinctă pentru fiecare dintre acestea).

2.5. Pentru celelalte tipuri de activități se va propune alocarea costurilor odată cu începerea acestor activități.”

Art.2.Modul de repartizare a tuturor costurilor, atât pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cât și pentru celelalte activități desfășurate de operatorul SC Transurbis SA Zalău, va face obiectul auditului anual extern pentru calculul costului/km și pentru ajustarea compensării anuale, astfel încât valoarea totală a compensației anuale va fi dată de valoarea anuală a cheltuielilor efectiv suportate de operator pentru prestarea obligației de sevicu public.

Art.3.Cu ducere la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică
- Direcția economică, Direcția tehnică
- Direcția resurse umane, Birou audit
- S.C. Transurbis S.A. Zalău

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălăjel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Claudia Ardelean