



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 297

24 octombrie 2019

de aprobare a Regulamentului, Caietului de sarcini, Contractului cadru de prestări servicii și a tarifelor pentru prestarea serviciului public de coșerit

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul de aprobare și Raportul de specialitate al Direcției Tehnice și Direcției Economice nr. 56600/31.07.2019, Avizul favorabil al Comisiei de analiză, stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor de utilități publice nr. 56588/31.07.2019 precum și Avizele comisiilor de specialitate,

HCL nr. 53/15.02.2018 privind retragerea unor servicii/activități de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău din gestiunea directă a DGADP Zalău și delegarea acestora către SC Citadin Zalău SRL, înființarea unor noi servicii de utilitate publică în sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat și delegarea către SC Citadin Zalău SRL, precum și alte măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor,

Dispozițiile art. 3 (1) lit. m) și art. 10 alin. 3 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Văzând dispozițiile art. 129 alin. 2 lit. b) și d), alin. 4 lit. c) și e), alin.7 lit. s), art. 139 alin. 3 lit. c) și g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului public de coșerit prevăzut în **ANEXA 1** la prezenta hotărâre, serviciu delegat în favoarea SC Citadin Zalău SRL prin HCL nr. 53/15.02.2018.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru serviciul public de coșerit prevăzut în **ANEXA 2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Contractul cadru de prestare a serviciului public de coșerit prevăzut în **ANEXA 3** la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă tarifele (fără TVA) pentru prestarea serviciului public de coșerit prevăzute în **ANEXA 4** la prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică și SC Citadin Zalău SRL

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția administrație publică, Direcția Tehnică, Direcția Economică, Direcția Corp Control, CRP
- SC Citadin Zalău SRL
- aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

CONTRASEMENEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Claudia Ardelean

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE COSERIT

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HOTĂRÂRE Nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- HG nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

s-a elaborat prezentul regulament al serviciului public de coserit, din municipiul Zalău, județul Salaj

CAP. 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de coserit, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de coserit, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de coserit, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la executarea serviciului, cu dotările specifice, cu respectarea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorul serviciului de coserit, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de coserit, se va conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică serviciului de coserit, cuprinzând activitatea de **Curatare cosuri de evacuare a fumului**, inclusiv inspectare si completare documente(**eliberare adeverinte**)

Vor putea fi efectuate si alte lucrari functie de neecesitati, dar numai dupa aprobarea tarifulor si dobandirea competentelor specifice

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de coserit trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă
- h) prevenirea și reducerea riscurilor de incendii

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.3. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de coserit, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului tit ;
- 4.4. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază de serviciu, în condițiile legii.

ART. 5

- (1) Serviciul de coserit se realizează cu ajutorul unor dotări specifice care constituie infrastructura serviciului.
- (2) Infrastructura este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile date în administrare, constând din : clădiri de birouri, echipamente și dotări specifice, destinate desfășurării activităților

ART. 6

Serviciul de coserit trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de coserit

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău, funcție de sistemul de încălzire, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de coserit, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, securitatea muncii și securitatea la incendiu, utilizând numai mijloace și echipamente corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice, igienei și securității muncii, aparării împotriva incendiilor și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră, menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului .

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de coserit.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje/dotari.

ART. 9

- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de coserit prestate, următoarele documente:
- a) contractul de delegare a gestiunii serviciului de coserit;
 - b) situația imobilelor din aria de deservire;
 - c) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale;
 - d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații;
 - e) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - g) avizele și autorizațiile legale de funcționare obținute în condițiile legii;
 - i) instrucțiuni privind accesul în incinte și instalații;
 - j) documentele referitoare la instruirea periodică, examinarea și autorizarea personalului;
 - k) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.

ART. 10

- (1) Operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul public de coserit, are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc dotările specifice destinate prestării serviciului de coserit, având ca sarcină principală de serviciu prestarea în condițiile legii și HCL-urilor a serviciului.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de pericolozitate a dotarilor și a procesului;
 - b) gradul de automatizare;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului ;

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure utilizarea/funcționarea echipamentelor/dotărilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2- Organizarea si desfasurarea activitatii de coserit

ART. 13

Consiliul Local al Municipiului Zalau este responsabil cu organizarea si exploatarea activitatii de coserit de pe aria administrativ-teritorială a municipiului Zalau, conform legislației în vigoare.

ART. 14

(1) Curățarea cosurilor de fum este o masura de siguranță ce trebuie luata pentru evitarea incendiilor, a exploziilor, a intoxicațiilor cu monoxid de carbon si pentru evitarea funcționării focarelor termice in afara parametrilor optimi, in baza legislației privind apararea împotriva incendiilor si conform prevederilor acesteia.

(2) Pentru buna funcționare a instalațiilor de încălzire dar mai ales pentru siguranța vieții si a spațiilor locuite este necesară executarea operațiilor de curățare cosuri de fum, cu personal **calificat in domeniu**, in baza certificatelor de calificare profesionala si a competentelor certificate.

ART. 15

(1) Activitatea de coșerit **are un caracter de prestări de servicii** si va fi prestata in baza unor contracte, al carui continut cadru va fi aprobat de catre consiliul local, odata cu aprobarea prezentului regulament, a caietului de sarcini si a tarifelor de prestare.

(2) Operatorul va întocmi un **grafic de prestare a serviciului, pe zone si strazi**; in contractele de prestare a serviciului incheiate cu utilizatorul se va mentiona perioada si intervalul orar in care serviciul va fi prestat.

ART.16

(1) Principalele activități de coserit care vor face obiectul serviciului sunt:

- **Inspectare cosuri de evacuare a fumului;**
- **Curățare cosuri de evacuare a fumului;**
- **Eliberare adeverințe**

ART. 17.

In urma efectuării serviciului, operatorul de serviciu are obligația de a elibera adeverinta referitoare la executarea serviciului prestat.

ART.18.

Lucrările de coșerit se execută de către personal calificat in domeniul activitatii de coserit care sa fi absolvit cursuri de formare profesionala si certificat de calificare in ocupatia cosar, conform competentelor certificate.

ART.19.

Lucrările aferente activității de coșerit, se desfășoară prin natura lor:

- in interiorul clădirilor și în aer liber ;
- cu mijloace de muncă manuale;
- cu scule și echipament de protecție corespunzătoare;

- la temperatura mediului ambiant și în condiții de vreme schimbătoare;
- la înălțime, în condiții greu accesibile și de risc;
- la lumina zilei sau la lumina artificială corespunzătoare;
- în condiții de murdărie, cenușă, funingine și praf;

ART.20. Serviciul de coserit se realizează cu ajutorul unor dotari specifice(scule, unelte , dispozitive, echipamente), care cuprind:

- dispozitive de vizualizare, cu camera, dupa caz;
- unelte de curatare: perii de diferite dimensiuni manuale si electrice, pensule, maturi de nuiele, fier de umar, spirling;
- unelete de curatare pentru cosuri la cladiri inalte:bila de plumb, perii, sarma otelita, maturi, pensule, fier de umar, spirling,pensule, spaclu, roabe;
- unelte de curatare burlane din tabla: perii, fier de umar, maturi, pensule, roabe, lopeti, galeti ,
- scule si dispozitive pentru curatenie: lopeti, galeti, roabe, maturi, perii, dispozitive diverse;
- echipamente individuale de protectie a muncii: casti de protectie, aparate de protectie respiratorie filtrante impotriva funinginii,manusi, pantofi, bocanci si cizme de protectie, jachete, dispozitive de protectie impotriva caderii de la inaltime, centuri de sustinere si siguranta,etc; truse de prim ajutor;
- materiale necesare: materiale de curatare cosuri din caramida si metal; materiale de izolare:placi de ceramica, vata de sticla, etc; materiale de igienizare:detergenti, apa, sapun;
- echipamente pentru escaladarea cosurilor:scari, franghii, schele usoare;
- masina pentru deplasare;
- etc;

ART.21.

(1) Activitatea se poate desfasura doar de catre personal calificat, coșarii instruiți pentru protecția mediului și tehnicii de igienă și securitate a muncii, conform standardului ocupational in meseria cosar.

(2)Cosarii vor fi instruiti inclusiv pentru lucru la inaltime, cu instructiuni scrise, insusite de cosari.

(3)Activitatea va fi desfasurata numai de catre personal dotat cu echipament de protectie specific: centura, scari, bocanci cu bombeu metalic, ochelari, casca, manusi, etc si alte dotari prevazute de legislatia de protectie a muncii si apararea impotriva incendiilor.

ART.22

(1)Pentru buna desfasurarea a activitatii si asigurarea unui nivel ridicat de protectie impotriva incendiilor, **se pot incheia parteneriate cu ISU Porolissum, pentru realizarea si distribuirea de materiale de informare cuprinzand masuri de prevenire a incendiilor.**

CAP. 3

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de coserit

ART. 23

(1) Drepturile și obligațiile **operatorului** serviciului de coserit se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare;
- b) regulamentului serviciului de coserit;
- c) caietul de sarcini;
- d)contractul de prestari servicii;

ART. 24

Operatorul serviciului public de coserit are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de coserit contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu prevederile legale și contractuale;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să aplice penalități în caz în caz de întârzieri la plata facturii, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 25

Operatorul serviciului de coserit are următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de coserit conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, legislației, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile, certificările necesare prestării activităților specifice serviciului de coserit, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a serviciului de coserit;
- h) să **presteze serviciul de coserit pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii**;
- i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să presteze serviciul numai cu personal calificat, conform legislației în domeniul securității la incendiu;
- o) să respecte prevederile legislației, reglementările tehnice și măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor, la prestarea serviciului;

- p) operatorul nu este responsabil pentru utilizarea sau exploatarea de către beneficiarii serviciului a unor instalații de încălzit, cosuri de fum/canale de fum neconforme cu reglementările tehnice;
- r) să respecte obligațiile stabilite prin contractele de prestare a serviciului de coserit încheiate cu utilizatorii, inclusiv graficul de prestare;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 26

- (1) Au calitate de utilizatori ai serviciului de coserit beneficiarii serviciului de coserit.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
- a) agenți economici;
 - b) instituții publice;
 - c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.
- (3) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de coserit, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 27

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de coserit, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestări servicii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de coserit și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de coserit, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de coserit;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de coserit în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare.
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de coserit și de utilizare a acestora.

ART. 28

Utilizatorii (beneficiarii) serviciului au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament, clauzele contractului de delegare a serviciului de coserit și clauzele contractului de prestări servicii;
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii;
- c) să respecte normele de igienă, sănătate publică și protecția împotriva incendiilor, stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- e) să utilizeze și să exploateze numai instalații de încălzit și cosuri /canale de evacuare a fumului conforme cu reglementările tehnice și măsurile specifice de apărare împotriva incendiilor;
- f) este interzisă exploatarea instalațiilor de încălzit, a cosurilor /canalele de evacuare a fumului defecte, cu improvizații, supraalimentate cu combustibili sau nesupravegheate, precum și aprinderea focului utilizându-se lichide inflamabile;
- g) respectarea instrucțiunilor de funcționare, verificare și întreținere, precum și a măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, conform legii;
- h) să solicite și să contracteze serviciul de verificare, reparare și curățare periodică a cosurilor de evacuare a fumului, numai cu personal calificat al operatorului serviciului caruia i-a fost delegată gestiunea;
- i) să cunoască și să respecte cerințele de protecție împotriva incendiilor;

CAP. 4

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.29

(1) Pentru activitățile de coserit, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza numărului și tipului de lucrări executate, așa cum acestea sunt trecute în prezentul regulament, caietul de sarcini și contractele de prestare.

(3) Împuternicitii autorității publice locale, vor controla conform programului de prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea totală a contractului.

CAP. 5

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de coserit

ART. 30

(1) Consiliul local al municipiului Zalău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de coserit și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de coserit se precizează în regulamentul serviciului de coserit.

(2) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea obiectivelor.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de coserit în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 31

(1) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de coserit, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de coserit;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului, aparării împotriva incendiilor și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 32

Indicatorii de performanță pentru serviciul de coserit se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de coserit;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate; **respectarea graficului de prestare a serviciului;**
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de coserit;
- f) prestarea serviciului pentru utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de coserit -informare, consultanță.

ART. 33

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de coserit trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de coserit în condiții de calitate și siguranță, cu respectarea prevederilor contractuale;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 34

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de M.A.I.;
- c) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- d) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul regulament;

- e) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- f) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de coserit;
- g) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 35

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de coserit sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament al serviciului de coserit.

CAP. 6

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 36

Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. art. 42 și art.43 , alin(1) din OG 71/2002 , precum și faptele prevăzute la art.1 din HOTĂRÂRE Nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

ART. 37

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 36 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de OG 71/2002 și Hotărârea 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 36, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 36 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 38

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalau

ART. 39

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA- Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de coserit

NR CRT	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRU				TOTAL AN
		I	II	III	IV	

0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE COSERIT					
	a) Numarul de contracte realizate raportat la numarul total de cereri	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Numarul de contracte realizate raportat la numarul total de utilizatori(detinatori de centrale alimentate cu combustibil solid si lichid)	87%	87%	87%	87%	87%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numarul total de reclamatii	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate.	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de sesizari din partea ISU	0	0	0	0	0
1.3.	FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul contracte	0%	0%	0%	0%	0%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. a) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportat la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%

1.4. RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) numarul de sesizari scrise	1	1	1	1	4
b) pnumarul de solicitari din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1	1	1	1	4
c) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
d) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE

a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportat la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
d) respectarea graficelor de prestare stabilite, incadrarea in termenele prevazute	100%	100%	100%	100%	100%

Anexa 1 la HCL Nr. 297
din 24.10.2019
PRESEDINTE DE SEDINTA
Babaiel Iosad

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claușia Ardelean

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de coserit

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HOTĂRÂRE Nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- HG nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

s-a elaborat prezentul regulament al serviciului de coserit, din municipiul Zalău, județul Salaj

S-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de coserit

CAP. 1-Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de coserit, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de coserit, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de coserit și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea și inspecția lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de coserit.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de coserit și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de coserit prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de coserit va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, securitatea la incendiu;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de coserit;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale activitate; elaborarea graficelor de prestare a serviciului pe zone și strazi;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii serviciului;
- j) asigurarea personalului **calificat** necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m) alte condiții specifice ce sunt stabilite prin legislația specifică în domeniul coseritului, securității la incendii, protecția muncii, etc.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **regulamentul serviciului de coserit** prestat de către operator, anexa la contractul de delegare

ART. 9

- (1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestate/furnizate de la utilizatorii serviciului, în baza contractelor de prestări servicii, la tarifele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Zalău, cu asigurarea următoarelor principii:
- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
 - b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
 - c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
 - d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.
- (2) Prețurile și tarifele aferente serviciului se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția

mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente, acolo unde acestea sunt aprobate.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

CAP. 3 - Activitatea de coserit

ART. 10-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de coserit, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Zalău.

ART. 11-Activitatea va fi desfășurată, în baza unor contracte de prestări servicii.

ART. 12- Activitatea se va presta pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale, la solicitare, cu respectarea tarifelor aprobate.

ART.13-Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului de 2 persoane dupa caz putand fi suplimentat numarul functie de volumul serviciilor necesare.

ART. 14 -(1) Prestarea activitatii se realizeaza conform **programului anual , care va avea ca anexa graficul de prestare pe zone si strazi**, intocmit si fundamentat anual de catre operator, pe baza memoriilor justificative, raportat la numarul de utilizatori ai serviciului din anul precedent si va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local.

(2) Operatorul va prezenta oferta de servicii catre utilizatorii si va incheia contracte cu acestia.

(3) Evidenta serviciilor efectuate se face zilnic de catre operator, pe baza contractelor de prestari servicii incheiate. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(6) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea legislației de mediu, protecției muncii și **securității la incendiu**, în vigoare, astfel:

- Legea 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare
 - Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - HG nr. 537 din 6 iunie 2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

ART. 15- Prestarea activităților de coserit se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) prestarea serviciilor conform contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în regulamentul serviciului;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, **de personal calificat** și în număr suficient;
- k) siguranța la incendiu, în executarea serviciilor prestate;

Anexa 2 la HCL Nr. 297
din 24.10.2019
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălașel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claudia Ardelean

ANEXA NR. 3 la HCL nr. 297 din 24.10.2019

CONTRACT- cadru
de prestare a serviciului de coserit
Nr. din

CAP. 1

ART. 1. Părțile contractante

ART. 1

SC CITADIN ZALAU SRL, cu sediul în localitatea ZALĂU, str. FABRICII nr. 28, sectorul/județul SĂLAJ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. CIF RO27243753, cod unic de înregistrare J31/248/2010, cont nr., deschis la, reprezentată de Miclea Ioan Gheorghe, având funcția de director executiv și de Kulcsar Szabo Andras, având funcția de director economic, în calitate de **operator/prestator**, pe de o parte,

și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/proprietari/dl/dna), cu sediul/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la reprezentat(ă) de (dacă este cazul), având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.)], în calitate de **utilizator(beneficiar)**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de coserit, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2

ART. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea, o data pe an, a următoarelor/urmatoarele activitati specific serviciului de coserit, (dupa caz, se vor mentiona activitatile care fac obiectul contractului):

1. inspectia și curățarea cosului de fum, cu înălțimea coșului ; nr bucati.....;

2.2. Operatorul va presta activitatile de coșerit sus-mentionate din locația situată (se va trece adresa exacta a spatiului/spatiilor care fac obiectul contractului, apartinand utilizatorului)

2.3. Prestarea activitatilor se va realiza în perioada octombrie-martie, în intervalul orar 7-15,00, in saptamana.....

2.4. Suplimentar, prestarea activitatilor se poate face la cerere de mai multe ori pe an cu obligația de achitare a acestui serviciu la aceleasi tarife aprobate de autoritățile administrației publice locale.

ART. 3

- (1) Contractul de prestare a activității de coșerit se încheie între operator și utilizator pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de coșerit, încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.
- (2) În cazul în care contractul de delegare a gestiunii serviciului de coserit se va încheia cu acelasi operator, prezentul contract se va prelungi automat cu durata contractului de delegare a gestiunii, fara a fi necesara încheierea unui act additional.
- (3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
 - a) prin acordul scris al părților;
 - b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
 - c) în cazul deschiderii procedurii de faliment al operatorului.

CAP. 3

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 5

Operatorul are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) să aplice penalități în procentul de 1%, din valoarea facturii, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, dar fara ca acestea sa poata depasi valoarea facturii.

ART. 6

Operatorul are următoarele **obligații**:

- a) să asigure prestarea activității de coșerit, conform prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să plătească daune-interese în cuantum de 1% din valoarea facturii pentru:
 1. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
- i) să presteze serviciul în zilele și în intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să nu afecteze în nici un fel alte bunuri ale utilizatorului ;
- k) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a instalațiilor/dotărilor utilizatorului, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a operatorului;
- l) să execute activitățile de coșerit în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

- m) în situația în care serviciile prestate se dovedesc a nu avea eficacitatea scontată, acestea vor fi repetate pe cheltuiala prestatorului;
- n) pentru serviciile prestate, prestatorul va elibera adeverința referitoare la executarea serviciului prestat.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 7

Utilizatorul (beneficiarul) are următoarele **drepturi**:

- a) să i se presteze activitatea de coșerit în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de coșerit și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- d) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de coșerit, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, sau operator, după caz;
- e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- f) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

ART. 8

Utilizatorul (beneficiarul) are următoarele **obligații**:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare a activității de coșerit;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de coșerit;
- c) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- d) să permită accesului operatorului la instalațiile care fac obiectul contractului în scopul prestării serviciului de coșerit;

CAP. 5

Măsurarea prestației activității de coșerit

ART. 9

Activitatea de coșerit se va face cel puțin o dată pe an, de regula înainte de începerea sezonului rece, în conformitate cu prevederile Ordinului 163/2007 privind normele generale de apărare împotriva incendiilor, conform planificării stabilite de comun acord prin prezentul contract, între operator și beneficiar.

CAP. 6

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 10

- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.
- (3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile lucrătoare de la data adoptării acestei hotărâri prin orice modalitate de transmitere (poștă, e-mail, sms), iar facturile se vor emite cu noul tarif, fără a se mai încheia un act adițional în acest sens.
- (4) Tarifele practicate pentru activitățile de coșerit la încheierea contractului sunt următoarele(*se completeaza la data semnarii contractului, tarifele aferente activitatilor prestate, asa cum au fost aprobate prin hotararea consiliului local*)

ART. 11

- (1) Facturarea se face în baza prețurilor și tarifelor aprobate si a adeverintei privind prestarea serviciului, potrivit prevederilor contractuale.
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 12

- (1) Contravaloarea prestației se încasează în numerar pe baza de chitanță și factura, pe loc, după prestarea activității.
- (2) În cazul operatorilor economici/instituțiilor publice contravaloarea prestației se va încasa prin OP, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii;
- (3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, conform art 5 din prezentul contract
- (4) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Capitolul 7.

Răspunderea contractuală

ART. 13 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

CAP. 8

Forța majoră

ART. 14

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. 9

Litigii

ART. 15

Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

CAP. 16

Dispoziții finale

ART. 17

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Operator,
.....

Utilizator,
.....

Anexa 3 la HCL Nr. 297.
din 24.10.2019
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălașel Iosif

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claudia Ardelean

SC CITADIN ZALAU SRL
str.Fabricii nr.28

TARIFE COSERIT

ANEXA 4
la HCL 297 din 24.10.2019

Nr. crt.	Denumirea prestatiei	U.M.	Chelt. mater.	Chelt. munca	contr. 2.25%	Alte chelt.	Total chelt.	Cheltuiel. ind. 15%	Profit 5%	Tarif 2019
			vie							
1	Tarif pentru inspectia si curatarea cosului de fum de la instalatia de incalzire cu inaltimea cosului de fum H<8 m	buc.	16.06	23.51	0.53	8.6	48.71	7.31	2.80	58.82
2	Tarif pentru inspectia si curatarea cosului de fum de la instalatia de incalzire cu inaltimea cosului de fum 8 m<H<13m	buc.	16.06	34.51	0.78	8.6	59.96	8.99	3.45	72.40
3	Tarif pentru inspectia si curatarea cosului de fum de la instalatia de incalzire cu inaltimea cosului de fum H>13 m	buc.	16.06	39.41	0.89	8.6	64.97	9.75	3.74	78.45

Tarifele s-au stabilit pe baza cheltuielilor cu materialele si munca vie
Contributia; Contributia asiguratorie pentru munca de 2.25% conform OUG79/2017, HG 937/2018 privind salariul minim pe ecc
reapsectiv OUG 114/2018, art.71
Cheltuielile indirecte de 15 %-aprobate prin HCL 169/2014, profit 5% -aprobate prin HCL 169/2014

Tarifele nu contin TVA

Anexa 4 la HCL Nr. 297
din 24.10.2019
PRESEDINTE DE SEDINTA
Balajel Leodor

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Claudia Ardelean

