



## MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

SECRETAR

### **HOTĂRÂREA NR. 179**

**din 27 iunie 2019**

**privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrative teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă**

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Economice nr. 46382 din 19.06.2019 și avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

Solicitățile nr. 19709/27.03.2019 și 47936/26.06.2019 ale Primăriei municipiului Zalău și adresele cu nr. 42705/05.06.2019 și nr. 48360/27.06.2019 ale Ministerului Tineretului și Sportului;

În baza prevederilor art. 2, 3, 18<sup>1</sup> alin.2 lit.b și art. 69 alin.1-3 din Legea educației fizice și sportului nr. 60/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 321/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând solicitarea cu nr. 19709/27.03.2019 adresată de către municipiul Zalău, Ministerului tineretului și sportului și răspunsul acestui minister cu nr. 588/30.05.2019 înregistrat la Primăria municipiului Zalău cu nr. 42705/04.06.2019;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu dispozițiile art.36 alin.6 lit.a pct.6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportive*, începând cu anul 2019, ce constituie **Anexa nr.1**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică, Direcția patrimoniu
- Direcția Resurse umane, Birou audit
- Direcția administrație publică
- Aducere la cunoștința publică

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Bălăjel Teodor**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR:**  
**Claudia Ardelean**



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)

ANEXA NR.1 la HCL nr. 179/27.06.2019

### R E G U L A M E N T

**pentru finanțarea programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza unității administrative teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă**

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea din bugetul Municipiului Zalău a sumelor destinate finanțării programelor sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de structurile sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competiții locale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

#### 1.1 Temeiul legal

**Art. 1** Finanțările pentru programele sportive organizate în condițiile Legii nr. 69/2000 de structurile sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competiții locale, naționale și internaționale se acordă în conformitate cu prevederile:

- art. 2, 3, 18<sup>1</sup>, alin. (2), lit. b), art. 67<sup>1</sup>, alin. 3 și art. 69, alin. (1) – (3) din **Legea nr. 69/2000 legea educației fizice și sportului**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, modificat și completat prin **Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 321/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001**, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare.

## **1.2 Semnificația unor termeni**

**Art. 2** În înțelesul prezentului Regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) sport de performanță – complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei;
- b) autoritate finanțatoare - **Consiliul Local al Municipiului Zalău**;
- c) beneficiar - structură sportivă locală, organizată ca structură nonprofit, participantă la competiții regionale, locale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive;
- d) bugetul programului sportiv - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de repartizare sume – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv;
- f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Zalău în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- g) an competițional – perioada înscrisă în contractul de finanțare aferent programului sportiv

## **1.3 Principii de repartizare a sumelor**

**Art. 3 (1)** Principiile care stau la baza repartizării sumelor sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul Regulament să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul Municipiului Zalău, pentru finanțarea activităților sportive;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;
- d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor ;
- e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare ;
- f) excluderea cumulului- același program sportiv nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an competițional;
- g) cofinanțarea – atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului în condițiile prezentului regulament.

(2) Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială.

## CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

### 2.1 Criterii de acces ale solicitanților

**Art. 4 (1)** Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții reprezentând criterii de acces :

a) să fie o structură sportivă, constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Zalău – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare - **Certificat fiscal de la Serviciul de impuneri și încasări persoane juridice a Primăriei Municipiului Zalău pentru anul în curs.**

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare - **Declarație**

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - **Statut, Act Constitutiv,**

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 2% din valoarea totală a programului sportiv;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de repartizare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) raport de activitate pentru anul anterior;

n) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator;

o) să depună programul sportiv aferent anului competițional.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

## **2.3 Cazuri de neacordare a finanțării**

**Art. 5 (1)** Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul local al Municipiului Zalău structura sportivă care :

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;
- f) nu a depus toate documentele solicitate de către autoritatea finanțatoare la termenele stabilite ;
- g) a depus cererile după termenul limită de depunere;
- h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare;
- j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui program;
- k) a depus cereri care nu sunt semnate și ștampilate în original.

(2) Pentru același program un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

## **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETIȚIONAL**

### **3.1. Calendar operațional**

**Art. 6** Etapele derulării procedurii de depunere a solicitărilor de finanțare a programelor sportive pe an competițional sunt următoarelor :

- a) depunerea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate, până în data de 4 iulie 2019;
- b) verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin Regulament de către Comisia de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Zalău până în data de 8 iulie 2019;
- c) propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Zalău ;
- d) semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță ale structurilor sportive locale cu beneficiarii.

### **3.2. Documentația de solicitare a finanțării**

**Art. 7** Documentația de solicitare a finanțării se întocmește într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- a) Cererea de repartizare;

- b) Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- c) Raport de activitate al structurii sportive pentru anul anterior;
- d) Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;
- e) Bugetul programului sportiv ;
- f) Statutul și actul constitutiv ;
- g) Certificatul de înregistrare fiscală.

**Art. 8(1)** Toate documentele se înaintează în plic închis, numai la Centrul de Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, la adresa:

**Primăria Municipiului Zalău**

Piața Iuliu Maniu, nr.3, cod 450016, cu mențiunea:

Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional....., detaliat pe ani bugetari

**Numele și adresa completă a solicitantului**

(2) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume se va putea obține de la Primăria Municipiului Zalău, cam.4 sau va putea fi descărcat de pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) – Informații publice – Regulamente.

## CAPITOLUL IV – CRITERII DE EVALUARE

### 4.1 Art. 9 Criteriile generale de evaluare:

- a) promovarea și contribuirea la dezvoltarea domeniului sportiv în Municipiul Zalău;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv.

### 4.2 Art. 10 Criterii specifice

| Nr. Crt.  | CRITERIU                                                                                                                         | Punctaj Maxim |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Anvergura programului</b>                                                                                                     | <b>60</b>     |
|           | 1.1 Încadrarea programului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național                              | 20            |
|           | 1.1.1 pentru nivel local sau județean                                                                                            | 5             |
|           | 1.1.2 pentru nivel interjudețean                                                                                                 | 10            |
|           | 1.1.3 pentru nivel național                                                                                                      | 20            |
|           | 1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează programul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției | 10            |
|           | 1.2.1 pentru copii și juniori                                                                                                    | 5             |
|           | 1.2.2 pentru seniori                                                                                                             | 10            |

|           |                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           | 1.3 Încadrarea programului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)                                                                                                                                           | 30         |
|           | 1.3.1 pentru sport olimpic                                                                                                                                                                                      | 30         |
|           | 1.3.2 pentru sport neolimpic                                                                                                                                                                                    | 10         |
| <b>2.</b> | <b>Rezultatele programului sportiv propus</b>                                                                                                                                                                   | <b>20</b>  |
|           | 2.1 Contribuția adusă de sportivii din Zalău la ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport | 5          |
|           | 2.2 Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                         | 15         |
|           | 2.2.1 realizarea rezultatelor așteptate (propuse)                                                                                                                                                               | 15         |
|           | 2.2.2 realizări sub nivelul rezultatelor așteptate (propuse)                                                                                                                                                    | 5          |
| <b>3.</b> | <b>Buget</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b>  |
|           | 3.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate                                                                                              | 5          |
|           | 3.2 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate                                                     | 5          |
| <b>4.</b> | <b>Continuitate în inițierea și organizarea de programe sportive</b>                                                                                                                                            | <b>10</b>  |
|           | 4.1 minim doi ani de continuitate                                                                                                                                                                               | 5          |
|           | 4.2 mai mult de doi ani de continuitate                                                                                                                                                                         | 10         |
|           | <b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>                                                                                                                                                                                      | <b>100</b> |

#### 4.3 Comisia de evaluare

**Art 11** (1) Comisia de evaluare este comisia de specialitate pentru sănătate, cultură, învățământ, muncă, protecție socială și sport din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului și va fi constituit prin dispoziție a primarului Municipiului Zalău.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(4) Președintele comisiei va asigura, prin intermediul secretarului desemnat, convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare.

(5) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

**Art. 12** Comisia are următoarele atribuții:

- verifică îndeplinirea condițiilor de acces;
- analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabilește ierarhia cererilor de repartizare în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea programului sportiv, pe baza punctajului obținut;
- întocmește, prin intermediul secretarului comisiei, procesul verbal al sedintelor de lucru, precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;

d) asigură, prin intermediul secretarului comisiei, afișarea și comunicarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;

e) propune Consiliului Local repartizarea sumelor conform rezultatului final al evaluării cererilor de repartizare.

**Art. 13 (1)** Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

(2) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de program este mai mic de 60 puncte programul nu este eligibil de a primi finanțare.

(3) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(4) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(5) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

#### **4.4 Contestații**

**Art. 14 (1)** Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii de repartizare a sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției de către secretarul Comisiei de specialitate. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(3) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de specialitate pentru sănătate, cultură, învățământ, muncă, protecție socială și sport din cadrul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului
- b) obiectul contestației
- c) motivele de fapt și de drept
- d) dovezile pe care se întemeiază
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

#### **4.6 Forme de Comunicare**

**Art. 15 (1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, la sediul Primăriei Municipiului Zalău, situată în Piața Iuliu Maniu, nr. 3.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;

- b) fax;
- c) e-mail.

(3) Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

## **CAPITOLUL V – DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**5.1 Art. 16(1)** Contractul de finanțare a programelor sportive, detaliat pe an fiscal, se încheie pe baza hotărârii consiliului local de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

(2) Suma alocată conform punctului 1 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurii sportive participarea la competiții internaționale.

(3) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a programului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului, pe baza solicitării beneficiarilor, care va conține cheltuielile estimate.

(4) Astfel, se va acorda o primă tranșă în avans, care să asigure necesarul cheltuielilor care trebuie efectuate în prima lună de derulare a contractului în baza solicitării scrise a structurii sportive și a facturii emise în acest sens.

(5) Pe parcursul derulării contractului finanțarea se va acorda în tranșe lunare, în baza documentelor justificative, după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral prin plată.

(6) În acest sens structura sportivă va depune decontul lunar, împreună cu documentele justificative privind cheltuielile angajate și plățile efectuate în luna anterioară, atât din contribuție proprie, cât și din sumele primite de la bugetul local, până cel târziu în data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Alături de decontul lunar și documentele justificative structura sportivă va depune factura pentru avansul ce urmează a fi decontat în cadrul programului și adresa de înaintare. Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

(7) Sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 2% din valoarea totală a cheltuielilor angajate prin contractul de finanțare.

(8) Contribuția de minimum 2% pentru cofinanțarea programului aferentă cheltuielilor angajate în luna anterioară se va depune în contul bancar dedicat programului și va fi utilizată la plata cheltuielilor angajate, până la depunerea decontului justificativ aferent lunii anterioare. În cazul în care structura sportivă nu asigură contribuția minimă finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

(9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea documentelor de către beneficiar, după verificarea acestora și validarea decontului justificativ Municipiul Zalău va efectua plata conform documentelor depuse.

(10) În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea

documentelor respective.

## **5.2 Alte precizări**

**Art. 17 (1)** Structura sportivă beneficiară a unei finanțări poate solicita modificarea sumelor alocate pe categorii de cheltuieli în cadrul aceluiași program, numai cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia, în următoarea situație:

- beneficiarul care pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în contractele de finanțare, înregistrează economii în ceea ce privește sumele alocate prin contractul de finanțare pentru derularea programului sportiv propus și aprobat prin hotărâre a consiliului local va putea solicita redistribuirea acestor sume între linii de cheltuieli, în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local.

**(2)** Aceste modificări se vor realiza prin încheierea unui act adițional la contractul de finanțare, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate.

**Art. 18 (1)** Municipiul Zalău dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

**(2)** Toate încasările și plățile referitoare la programul sportiv finanțat (inclusiv sumele pentru constituirea contribuției proprii) se vor efectua prin contul bancar dedicat programului, cu excepția cazurilor în care se impune efectuarea plăților în numerar.

## **5.3 Raportare și control**

**Art. 19(1)** Pe parcursul derulării contractelor de finanțare beneficiarii finanțării vor depune documentele privind decontul justificativ pentru luna anterioară în vederea verificării acestora de către Compartimentul Control Financiar de Gestiune. Acesta va întocmi o notă de constatare în care se va specifica modul de utilizare a sumelor repartizate. După aprobarea decontului și a notei de constatare, compartimentul Control Financiar de Gestiune va întocmi ordonanțarea de plată pentru tranșa lunară solicitată.

**(2)** Structura sportivă are obligația să transmită la finalul contractului de finanțare/anului competițional raportul cu privire la realizarea obiectivelor sportive prevăzute în contract.

**(3)** În termen de cel mult 10 de zile de la încasarea ultimei tranșe de la bugetul local, beneficiarul este obligat să depună la sediul Primăriei Municipiului Zalău decontul final. Prin decontul justificativ final al cheltuielilor angajate și plătite trebuie să se confirme utilizarea integrală și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, atât a sumelor repartizate din bugetul local, cât și a sumelor din contribuție proprie.

**(4)** Programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit la alineatul anterior nu vor obține decontarea și vor urma procedurile specifice.

**(5)** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării decontului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

(6) Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei municipiului Zalău de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(6) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

(8) Dosarul complet conținând rapoartele finale (financiar, de activitate sportivă) ale programului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva beneficiarului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAPITOLUL VI – PROCEDURA DE DECONTARE**

### **6.1 Cheltuieli care pot fi decontate**

**Art. 20** (1) Categoriile de cheltuieli ce pot fi decontate pentru programele sportive sunt următoarele:

a) cheltuieli cu salarii și obligații la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, venituri asimilate salariilor, taxe de arbitraj, remunerații pentru participanții la activitatea sportivă aferente contractelor de activitate sportivă, aferente anului competițional prevăzut în contractul de finanțare;

b) cheltuieli ocazionate de cazarea participanților conform art.12 din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

c) cheltuieli zilnice de masă care se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive;

d) cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților conform art. 9 din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

e) alte cheltuieli specifice: asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive, achiziționarea de materiale și echipament sportiv, taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer, obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile, realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale;

f) cheltuieli de realizare a programului, precum costuri materiale și servicii, închirieri de spații și aparatură.

### **6.2 Cheltuieli neeligibile**

**Art. 21** (1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru programele sportive sunt următoarele:

a) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;

c) achiziții de terenuri;

- d) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- e) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- f) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- g) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;

**6.3 Art. 22** Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- a) cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;
- b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- c) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "Conform cu originalul";
- d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- f) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- g) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- h) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

#### **6.4 Modalități de decont**

**Art. 23** În vederea depunerii decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va depune următoarele documente justificative în copie cu mențiunea "conform cu originalul":

- a) pentru decontarea **cheltuielilor cu salarii și obligații la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, venituri asimilate salariilor, taxe de arbitraj, remunerații pentru participanții la activitatea sportivă aferente contractelor de activitate sportivă** se vor prezenta: statul de plată și pontajul ștampilate și semnate de reprezentanții legali, actul de identitate însoțit de declarația privind statutul persoanei în raport cu prevederile Codului Fiscal, extrasul de cont, ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat, precum și a contribuțiilor sociale aferente.
- b) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

c) pentru decontarea **cheltuielilor zilnice de masă**, pentru programele sportive se vor diferenția pe categorii de acțiuni conform art. 13, alineatele (1), (4) - (10) din H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanța sau ordinul de plată și lista de participanți;

d) pentru **cheltuielile de transport** se vor depune: contractul, factura fiscală, extrasul de cont, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto personale și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, doar pentru situații bine justificate
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

e) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală, extrasul de cont, chitanță/ordinul de plată/bonul fiscal;

f) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, extrasul de cont, chitanța/ordinul de plată/bonul fiscal;

g) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, bonul de consum, extrasul de cont, chitanța/ordinul de plată/bonul fiscal;

h) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea programelor, se vor prezenta:

- contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- factura fiscală;
- chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

- contractele;
- statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;
- ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statului de plată cu semnătura de primire a sumei în numerar.

i) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul programului, extrasul de cont și chitanță/ordin de plată/bon fiscal;

j) pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților sportive desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

## 6.5 Efectuarea plăților

**Art. 24** (1) Municipiul Zalău va achita suma repartizată prin contractul de finanțare în conformitate cu prevederile Art. 16 din prezentul regulament.

## CAPITOLUL VII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 25** (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

(3) În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

**Art. 26** În situația în care se constată acordarea în mod necuvenit de către autoritatea finanțatoare a unor sume beneficiarului acestei finanțări, la solicitarea finanțatorului și în termenul stabilit de acesta, va restitui sumele acordate necuvenit. Nerestituirea acestor sume necuvenite reprezintă prejudiciu, urmând ca în cazul imposibilității recuperării acestora de la persoana juridică beneficiară, acesta să fie suportat de către reprezentantul legal al acesteia. Astfel că, prin prezentul contract reprezentantul legal răspunde solidar alături de persoana juridică pe care o reprezintă, de neutilizarea corespunzătoare a sumelor primite pentru finanțarea activităților, obligându-se la repararea prejudiciului produs Municipiului Zalău în calitatea sa deținută la această persoană juridică.

## CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 27** Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul REGULAMENT:

1. Cerere de repartizare sume ;
2. Anexele 1-2 la cererea de repartizare sume ;
3. Declarație pe propria răspundere ;
4. Raport de activitate pentru anul anterior ;
6. Decont justificativ;
7. Contract de finanțare - cadru;
8. Anexele 1-3 la contractul de finanțare.

**Art. 28** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexa 1 la HCL Nr. 179  
din 27.06.2019  
PRESEDINTE DE SEDINTA  
*Bolajel Hodor*



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
*Claudia Ardelean*

Structura sportivă \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CERERE DE REPARTIZARE

### - CADRU -

a sumelor destinate finanțării activităților de performanță ale structurilor sportive de interes local, participante la competiții sportive locale, naționale și internaționale în anul competițional .....

#### A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

#### B. Date privind programul sportiv

1. Denumirea programului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

Obiective propuse pentru anul competițional \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

| Secție/<br>grupă | Campionat<br>Național | Cupa României | Campionat<br>Balcenic | Campionat/C<br>upă<br>Europeană | Campionat/Cu<br>pă Mondială | Alte<br>Competi<br>ții |
|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| seniori          |                       |               |                       |                                 |                             |                        |
| juniori I        |                       |               |                       |                                 |                             |                        |
| juniori II       |                       |               |                       |                                 |                             |                        |
| juniori III      |                       |               |                       |                                 |                             |                        |

4. Activități/Acțiuni din cadrul programului .....

| Nr.<br>crt. | Denumirea<br>acțiunii/activității | Locul de<br>desfășurare | Perioada de<br>desfășurare | Nr.<br>participanți | Costul<br>acțiunii<br>(RON) | Alte<br>mențiuni |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|
| 1.          |                                   |                         |                            |                     |                             |                  |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|

Pentru competițiile organizate de către solicitant se va menționa acest lucru la capitolul **Alte mențiuni**.

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Lei(RON)

| Nr. crt. | Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*                                                                                                                                               | Valoarea totală | din care:                           |                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                           |                 | Suma solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive |
| 1        | I. Programul<br>1.1 Acțiunea/activitatea<br>.....<br>Total, din care:<br>-<br>-<br>-<br>(se detaliază pe categorii de cheltuieli)<br>1.2 Acțiunea/activitatea<br>.....<br>Total, din care:<br>-<br>-<br>- |                 |                                     |                                          |

\* Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive.

### C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

#### 1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport.....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

#### 2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)

..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)  
..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

**D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)
3. Dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
4. Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilant contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;
5. Certificat fiscal pentru obligațiile de plată exigibile față de bugetul local al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul;
6. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.
7. Declarație cu privire la litigiile cu instituția publică căreia îi solicită repartizarea sumelor;
8. Declarație pe propria răspundere cu privire la corectitudinea declarațiilor;
9. Statu, Act Constitutiv, acte modificatoare, după caz;
10. Declarație cu privire la inexistența unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. Bugetul programului sportiv detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;
12. Declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către un alt finanțator;
13. Programul sportiv aferent anului competițional;
14. Copia certificatului de înregistrare fiscală.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 1

la

Cererea de repartizare sume nr. \_\_\_\_\_

### TABEL

cu sportivii selecționați la loturile naționale

| Nr.<br>crt. | Nume<br>prenume | Număr carnet<br>legitimare | Lotul național de seniori, tineret,<br>juniori |
|-------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| 1.          |                 |                            |                                                |
| 2.          |                 |                            |                                                |
| 3.          |                 |                            |                                                |

### TABEL

cu sportivii promovați către cluburile de seniori

| Nr.<br>crt. | Nume<br>prenume | Număr carnet<br>legitimare | Clubul la care a fost promovat |
|-------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1.          |                 |                            |                                |
| 2.          |                 |                            |                                |
| 3.          |                 |                            |                                |

### TABEL

cu sportivii propuși pentru loturile naționale

| Nr.<br>crt. | Nume<br>prenume | Număr carnet<br>legitimare | Federația/ categoria |
|-------------|-----------------|----------------------------|----------------------|
| 1.          |                 |                            |                      |
| 2.          |                 |                            |                      |
| 3.          |                 |                            |                      |

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 2

la

Cererea de repartizare sume nr. ....

Clubul Sportiv .....

Secția .....

**Obiectiv:** - ediția de campionat anul .....

- acțiuni internaționale în anul .....

### **BUGETUL PROGRAMULUI SPORTIV PENTRU ANUL COMPETIȚIONAL** .....

#### **I. Activități/acțiuni interne**

- cu un număr de ..... sportivi.

- pentru un număr de ..... stagii de pregătire, cu un număr de ..... sportivi;

- pentru un număr de ..... jocuri de verificare, cu un număr de ..... sportivi;

- pentru un număr de ..... jocuri de oficiale, cu un număr de ..... sportivi;

| Nr.<br>crt. | Categorii de cheltuieli                       | Valoare (RON) |                        |                             | Observații |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|------------|
|             |                                               | TOTAL         | Contribuție<br>proprie | Finanțare<br>buget<br>local |            |
| 1.          | Acțiunea/activitatea .....                    |               |                        |                             |            |
|             | a. Alocație de masă                           |               |                        |                             |            |
|             | b. Cazare                                     |               |                        |                             |            |
|             | c. Transport                                  |               |                        |                             |            |
|             | d. Închirieri de bunuri și servicii           |               |                        |                             |            |
|             | e. Tipărituri, inscripționări                 |               |                        |                             |            |
|             | f. acțiuni promoționale și de<br>publicitate  |               |                        |                             |            |
|             | f. taxe de participare la acțiuni<br>sportive |               |                        |                             |            |

|  |                                         |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------|--|--|--|--|
|  | g. alte cheltuieli (se vor nominaliza): |  |  |  |  |
|  | - _____                                 |  |  |  |  |
|  | - _____                                 |  |  |  |  |
|  | - _____                                 |  |  |  |  |
|  | - _____                                 |  |  |  |  |
|  | - _____                                 |  |  |  |  |
|  | <b>TOTAL acțiune/activitate</b>         |  |  |  |  |

## II. Acțiuni internaționale

-pentru un număr de \_\_\_\_\_ jocuri oficiale, cu un număr de \_\_\_\_\_ sportivi;

| Nr. crt. | Categorii de cheltuieli                    | Valoare (RON) |                     |                       | Observații |
|----------|--------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|------------|
|          |                                            | TOTAL         | Contribuție proprie | Finanțare buget local |            |
| 2.       | Acțiunea/activitatea _____                 |               |                     |                       |            |
|          | a. Alocatie de masă                        |               |                     |                       |            |
|          | b. Cazare                                  |               |                     |                       |            |
|          | c. Transport                               |               |                     |                       |            |
|          | d. Închirieri de bunuri și servicii        |               |                     |                       |            |
|          | e. Tipărituri, inscripționări              |               |                     |                       |            |
|          | f. acțiuni promoționale și de publicitate  |               |                     |                       |            |
|          | g. taxe de participare la acțiuni sportive |               |                     |                       |            |
|          | h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):    |               |                     |                       |            |
|          | - _____                                    |               |                     |                       |            |
|          | - _____                                    |               |                     |                       |            |
|          | - _____                                    |               |                     |                       |            |
|          | - _____                                    |               |                     |                       |            |
|          | - _____                                    |               |                     |                       |            |
|          | - _____                                    |               |                     |                       |            |
|          | <b>TOTAL acțiune/activitate</b>            |               |                     |                       |            |

## SURSE ACTUALE DE FINANȚARE:

1. Municipiul Zalău \_\_\_\_\_ lei;

2. Sponsorizare: \_\_\_\_\_ lei;

**3. Alte surse:** \_\_\_\_\_ **lei;**

**TOTAL BUGET PENTRU ANUL .....: \_\_\_\_\_ - LEI;**

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## DECLARAȚIE

Subsemnații, \_\_\_\_\_, reprezentanți legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. \_\_\_\_\_, CIF nr \_\_\_\_\_ și Autorizația de funcționare nr. \_\_\_\_\_.
- b) a publicat în extras, rapoartul de activitate și situația financiară anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. \_\_\_\_\_, a înregistrat raportul de activitate în registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. \_\_\_\_\_.
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară proprie de minimum 2% din valoarea totală de finanțare a programului;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu va solicita decontarea cheltuielilor, pentru care se vor repartiza sume în baza contractului de repartizare, unei alte autorități sau instituții;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același program de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs \_\_\_\_\_ de finanțare nerambursabilă/de sume repartizate de la instituția, în sumă de \_\_\_\_\_ lei.

Data \_\_\_\_\_

Clubul Sportiv \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali:

Secția \_\_\_\_\_

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ANTERIOR

### Denumirea completă a structurii sportive:

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ Cod Fiscal: \_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_  
Cod IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

### Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total \_\_\_\_\_, din care antrenori (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

b. Număr de sportivi legitimați pe secții \_\_\_\_\_

*Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:*

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

### Rezultate obținute în anul competițional \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ :

| Obiective realizate/ secție | Campionat Național | Cupa României | Campionat t Balcanic | Campionat/ Cupă Europeană | Campionat/ Cupă Mondială | Alte competiții |
|-----------------------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| seniori                     |                    |               |                      |                           |                          |                 |
| juniori I                   |                    |               |                      |                           |                          |                 |
| juniori II                  |                    |               |                      |                           |                          |                 |
| juniori III                 |                    |               |                      |                           |                          |                 |

**TABEL****cu sportivi selecționați la loturile naționale**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume prenume</b> | <b>Număr carnet legitimare</b> | <b>Lotul național de seniori, tineret, juniori</b> |
|-----------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.              |                     |                                |                                                    |
| 2.              |                     |                                |                                                    |
| 3.              |                     |                                |                                                    |

**TABEL****cu sportivi promovați către cluburile de seniori**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume prenume</b> | <b>Număr carnet legitimare</b> | <b>Clubul la care a fost promovat</b> |
|-----------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1.              |                     |                                |                                       |
| 2.              |                     |                                |                                       |
| 3.              |                     |                                |                                       |

**PREȘEDINTE/DIRECTOR CLUB,**

---

# DECONT JUSTIFICATIV

la data de .....

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## Denumirea completă a structurii sportive:

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_, e-mail  
Cod Fiscal: \_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

| Nr. crt. | Categoriile de cheltuieli                                                           | Fel/nr./data document justificativ | Valoare (RON) |                  |                             | Achitat prin documentul de plată | Observații |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|
|          |                                                                                     |                                    | TOTAL         | Contrib. proprie | Finanțare din bugetul local |                                  |            |
| 1.       | Acțiunea/activitatea _____                                                          |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | a. Alocație de masă                                                                 |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | b. Cazare                                                                           |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | c. Transport                                                                        |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | d. Închirieri de bunuri și servicii                                                 |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | e. Tipărituri, inscripționări                                                       |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | f. acțiuni promoționale și de publicitate                                           |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | f. taxe de participare la acțiuni sportive                                          |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):<br>- _____<br>- _____<br>- _____<br>- _____ |                                    |               |                  |                             |                                  |            |
|          | <b>TOTAL acțiune/activitate</b>                                                     |                                    |               |                  |                             |                                  |            |

Reprezentanți legali:

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila structurii sportive)



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax: (40)260.661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### CONTRACT DE FINANȚARE - CADRU

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### CAP. 1

##### Părțile contractante

**Instituția finanțatoare Municipiul Zalău** cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, cod fiscal: 4291786, cont nr. . RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Zalău reprezentată prin ..... – în calitate de Primar, ..... - în calitate de Director Economic și ..... – în calitate de Secretar, și

**Structura sportivă:** \_\_\_\_\_ secția de \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea Zalău, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Sălaj, telefon: \_\_\_\_\_, certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_ Zalău, reprezentată prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău ....., si nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, au convenit încheierea prezentului contract.

#### CAP. 2

##### Obiectul și valoarea contractului

##### ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților sportive specifice sportului de performanță: selecție, pregătire și participare la competițiile sportive de interes local, național, internațional din cadrul programului sportiv al Asociației Sportive ..... desfășurate în anul competițional .....

- participare la campionatul Național de ..... în anul competițional ..... , în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în anexele nr. 1 – 3, în conformitate cu prevederile programului sportiv:

- participare și înscriere în ..... în anul competițional .....

- clasarea pe unul din locurile ..... în Campionatul ..... în anul competițional .....

## **ART. 2.**

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de \_\_\_\_\_ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

TOTAL: \_\_\_\_\_ lei.

## **CAP. 3**

### **Durata contractului :**

## **ART. 3**

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de \_\_\_\_\_.

## **CAP. 4**

### **Structura sumelor alocate**

## **ART. 4**

Sumele necesare atingerii obiectivelor propuse pentru participare în \_\_\_\_\_ în anul competițional ..... se structurează astfel:  
Total : \_\_\_\_\_, din care:

-  
-  
-  
-

## **CAP. 5**

### **Modalități de plată**

**ART. 5(1)** Sprijinul financiar se acordă în baza prezentului contract de finanțare potrivit prevederilor Regulamentului, în tranșe, în raport cu faza de execuție a programului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Astfel, se va acorda o primă tranșă în avans, care să asigure necesarul cheltuielilor care trebuiesc efectuate în prima lună de derulare a contractului în baza solicitării scrise a structurii sportive și a facturii emise în acest sens.

(3) Pe parcursul derulării contractului finanțarea se va acorda în tranșe lunare, în baza documentelor justificative, după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral prin plată.

(4) În acest sens structura sportivă va depune decontul lunar, împreună cu documentele justificative privind cheltuielile angajate și plățile efectuate în luna anterioară, atât din contribuție proprie, cât și din sumele primite de la bugetul local, până cel târziu în data de 10 a lunii pentru luna anterioară. Alături de decontul lunar și documentele justificative structura sportivă va depune factura pentru avansul ce urmează a fi decontat,

situația cheltuielilor estimate în cadrul programului și adresa de înaintare. Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

(5) Sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 2% din valoarea totală a cheltuielilor angajate.

(6) Contribuția de minimum 2% pentru cofinanțarea programului aferentă cheltuielilor angajate în luna anterioară se va depune în contul bancar dedicat programului și va fi utilizată la plata cheltuielilor angajate, până la depunerea decontului justificativ aferent lunii anterioare. În cazul în care structura sportivă nu asigură contribuția minimă finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

(7) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea documentelor de către beneficiar, Municipiul Zalău va efectua plata conform documentelor depuse.

(8) În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

## **CAP. 6**

### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **ART. 6**

**Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:**

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1 și obiectivele prevăzute în anexa nr. 3;
- c) să promoveze imaginea Municipiului Zalău prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;
- e) să contribuie cu minimum 2% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită instituției următoarele documente:
  - decontul justificativ lunar, însoțit de documente justificative și situația activităților specifice până în data de 10 a lunii pentru cheltuielile angajate, respectiv plățile efectuate în luna anterioară;
  - raportul privind realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul contractului de finanțare/anului competițional;
  - decont justificativ final însoțit de documente de justificare a cheltuielilor angajate, respectiv a plăților efectuate conform modalităților de decontare stabilite de finanțator, în termen de 10 zile de la încasarea ultimei tranșe de la bugetul local;

h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

k) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

l) structura sportivă beneficiară a unei finanțări poate solicita modificarea sumelor alocate pe categorii de cheltuieli în cadrul aceluiași program, numai cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia, în situația în care pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în contractul de finanțare beneficiarul înregistrează economii în ceea ce privește sumele alocate prin contract - prin redistribuirea acestor sume între linii de cheltuieli, în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local. Aceste modificări se vor realiza prin încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

## **ART. 7**

### **Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:**

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea siglei municipiului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc ;

c) să asigure cheltuielile eligibile prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/activitățile interne și internaționale (oficiale), conform anexei nr. 2 la prezentul contract;

d) să vireze suma prevăzută la art. 2 după depunerea documentației conform Regulamentului. Decontările se vor efectua parțial sau integral și numai în baza documentelor justificative legal întocmite;

e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## **CAP. 7**

### **Răspunderea contractuală**

## **ART. 8**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

(3) În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în

bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

(3) În situația în care se constată acordarea în mod necuvenit de către autoritatea finanțatoare a unor sume beneficiarului acestei finanțări, la solicitarea finanțatorului și în termenul stabilit de acesta, va restitui sumele acordate necuvenit. Nerestituirea acestor sume necuvenite reprezintă prejudiciu, urmând ca în cazul imposibilității recuperării acestora de la persoana juridică beneficiară, acesta să fie suportat de către reprezentantul legal al acesteia. Astfel că, prin contractul de finanțare încheiat, reprezentantul legal răspunde solidar alături de persoana juridică pe care o reprezintă, de neutilizarea corespunzătoare a sumelor primite pentru finanțarea activităților, obligându-se la repararea prejudiciului produs Municipiului Zalău în calitatea sa deținută la această persoană juridică.

## **ART. 9**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAP. 8**

### **Litigii**

## **ART. 10**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAP. 9**

### **Dispoziții finale**

## **ART. 11**

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

## **Art. 12**

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

## **ART. 13**

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

## **ART. 14**

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

## **ART. 15**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**Municipiul Zalău**  
**Primar,**

**Secretar,**

**Asociația Club Sportiv**

\_\_\_\_\_  
**Președinte**  
\_\_\_\_\_

**Direcția Economică,**

**Responsabil Financiar**

---

**Direcția Patrimoniu**

**Serviciul Juridic**

DE/SFCB/TM- 3 ex.

## ANEXA 1

la

### Contractul de finanțare

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Structura sportivă \_\_\_\_\_;

Secția de \_\_\_\_\_

#### *Activitățile/acțiunile din cadrul Programului:*

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul de desfășurare a acțiunii/activității | Perioada acțiunii/activității | Număr de participanți la acțiune/activitate | Costul acțiunii/activității - lei - | Alte mențiuni |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1.       |                                |                                             |                               |                                             |                                     |               |
|          | <b>TOTAL:</b>                  |                                             |                               |                                             |                                     |               |

**Municipiul Zalău**  
**Primar,**

**Secretar,**

**Direcția Economică,**  
**Director,**

**Direcția Patrimoniu**

**Serviciul Juridic**

**Asociația Club Sportiv**

\_\_\_\_\_  
**Președinte**

**Responsabil Financiar**

\_\_\_\_\_

## ANEXA 2

la

### Contractul de finanțare

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Structura sportivă \_\_\_\_\_

Secția de \_\_\_\_\_

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul  
programului: \_\_\_\_\_

| Nr.<br>crt. | Categoriile de cheltuieli pentru<br>acțiunea/<br>activitatea | Valoarea<br>totală | din care                                             |                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
|             |                                                              |                    | Finanțare din bugetul local<br>al Municipiului Zalău | Contribuție proprie |
|             |                                                              |                    |                                                      |                     |
|             |                                                              |                    |                                                      |                     |
|             |                                                              |                    |                                                      |                     |
|             | <b>TOTAL</b>                                                 |                    |                                                      |                     |

**Municipiul Zalău**  
**Primar,**

**Asociația Club Sportiv**

\_\_\_\_\_  
**Președinte**

**Secretar,**

**Direcția Economică,**  
**Director,**

**Responsabil Financiar**

**Direcția Patrimoniu**

**Serviciul Juridic**

### ANEXA 3

la

### Contractul de finanțare

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Structura sportivă \_\_\_\_\_

Secția de \_\_\_\_\_

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul programului:

A. Scopul: \_\_\_\_\_

B. Obiective: \_\_\_\_\_

Generale: \_\_\_\_\_

Specifice: \_\_\_\_\_

| Obiective<br>/secție/<br>grupă | Campionat<br>national | Cupa<br>României | Campionat<br>Balcanic | Campionat<br>European | Campionat<br>Mondial | Olimpiadă |
|--------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
|                                |                       |                  |                       |                       |                      |           |
|                                |                       |                  |                       |                       |                      |           |
|                                |                       |                  |                       |                       |                      |           |
|                                |                       |                  |                       |                       |                      |           |

**Municipiul Zalău**  
**Primar,**

**Secretar,**

**Direcția Economică,**  
**Director,**

**Direcția Patrimoniu**

**Serviciul Juridic**

**Asociația Club Sportiv**

\_\_\_\_\_  
**Președinte**

\_\_\_\_\_  
**Responsabil Financiar**