



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



HOTĂRÂREA NR. 400
din 29 noiembrie 2018

privind aprobarea listei actelor administrativ fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local și a Procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Direcției Economice nr. 63502/31.10.2018 și Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local al municipiului Zalău;

Prevederile art. 46-47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Ordinului nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea listei actelor administrativ fiscale, actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, conform **Anexei 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea Procedurii de comunicare a actelor administrativ fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform **Anexei 2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția Economică; -Direcția Administrație Publică Locală;
- Centrul de Relații cu Publicul, Direcția Resurse Umane (Biroul Tehnologia Informației)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bălăjel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Claudia Ardelean

Lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local care pot fi comunicate prin mijloace de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Notă de plată;

ANEXA 1 la HCL 400/29.11.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălășel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN

22. Extras de rol;
23. Aviz de inspecție fiscală;
24. Invitație;
25. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
26. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
27. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
28. Raport de inspecție fiscală;
29. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
30. alte acte emise de organul fiscal local.

ANEXA 1 la HCL 100/29.11.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălășel Iacob



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ANEXA 2 la HCL 400/29.11.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălășescu Teodor

ART. 1

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău către contribuabil se poate efectua prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) fax;
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică);

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) organul fiscal local deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

(4) Mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) ce urmează a fi utilizate de către serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

1

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune în scris, personal, la registratura Primăriei Municipiului Zalău și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău comunică în scris contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de acestea, se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Primăriei Municipiului Zalău.

(2) Serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău comunică în scris contribuabilului, data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

ART. 5

Comunicarea prin fax

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău se realizează de către acestea la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de serviciile de impozite și taxe ~~de~~ din cadrul Primăriei Municipiului Zalău se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau a altor acte emise de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de serviciile de impozite și taxe din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 7

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

ART. 8

Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1 - 7, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local sau a unității administrativ-teritoriale.

ANEXA 2 la HCL 400/29.11.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bălojescu Teodor

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN

