



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



HOTĂRÂRE NR. 337
din 27 septembrie 2018

privind aprobarea încheierii de către Direcția de Asistență Socială Zalău și Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Sălaj a unui Acord de parteneriat în vederea implementării proiectului "O șansă pentru vârstnici"

Consiliul local al municipiului Zalău;
Având în vedere :

-Referatul comun al Direcției de Asistență Socială Zalău și Serviciului Managementul Proiectelor nr. 11169 din 20.09.2018, prin care se propune aprobarea încheierii de către Direcția de Asistență Socială Zalău și Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Sălaj a unui **Acord de parteneriat** în vederea implementării proiectului "O șansă pentru vârstnici", în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, apel de proiecte POCU/437/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale, **"Bunicii comunității" Servicii sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice**

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În conformitate cu prevederile art.36, alin. 2, lit. e, art.36 alin.7 lit. a și art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Sălaj (în calitate de lider) și Direcția de Asistență Socială Zalău (în calitate de partener), în vederea implementării proiectului "O șansă pentru vârstnici", conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția proprie a Direcției de Asistență Socială Zalău, în calitate de partener, în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților asumate de către aceasta, precum și acoperirea eventualelor cheltuieli neeligibile aferente activităților asumate de către Direcția de Asistență Socială Zalău pe parcursul implementării proiectului.

Art. 3. Se aprobă asigurarea sustenabilității serviciilor înființate prin proiect de Direcția de Asistență Socială Zalău pentru minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a proiectului.

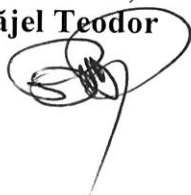
Art. 4. Se împuternicește Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Zalău – dna. Baboș Dorina pentru a semna Acordul de parteneriat menționat la art. 1 al prezentei hotărâri.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția de Asistență Socială Zalău
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- Direcția administrație publică locală
- Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Sălaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Claudia Ardelean



DT/SMP/RB/5 EX.

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE FILIALA SALAJ**, cu sediul în Municipiul Zalău, Strada 9 mai nr. R10, ap 1, Județul Salaj, codul fiscal 11345919, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ZALAU**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ta Iuliu Maniu nr 4-6, județul Salaj, codul fiscal 450016, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"O sansa pentru varstnici"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiție 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, apel de proiecte POCU/437/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale (Bunicii comunitatii), *Cod generat MySMIS 125738*.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Lider de proiect (Partener 1) – SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE FILIALA SALAJ:

ACTIVITATE	SUBACTIVITATE	RESURSE UMANE IMPLICATE	RESURSE MATERIALE PROPRII	RESURSE ACHIZITIONATE
A1. Managementul proiectului	A1.1. Organizarea tehnico-financiară a proiectului	manager de proiect	Spatiu pus la dispozitia proiectului, reprezentand sediul SNCR Filiala Salaj, cu o suprafata totala de 140 mp, dotat corespunzator. Echipamente de calcul: 4 calculatoare, 4 laptopuri, 1 multifunctionala	
	A1.2. Monitorizarea si evaluarea interna a implementarii proiectului	manager de proiect		
	A1.3. Activitati transversale	Asistent manager, expert achizitii, responsabil financiar		
A2. Campanie de informare si egalitate de sanse	A2.1. Informarea grupului tinta	1. coordonator unitate de ingrijire si resp GT 2.expert asistent social si monitorizare servicii	Spatiu pus la dispozitia proiectului, reprezentand sediul SNCR Filiala Salaj, cu o suprafata totala de 140 mp, dotat corespunzator. Echipamente de calcul: 4 calculatoare, 4 laptopuri, 1 multifunctionala	
	A2.2. Campanie privind egalitatea de sanse si nediscriminarea	1. coordonator unitate de ingrijire si resp GT 2.expert asistent social si monitorizare servicii 3.psiholog 4. medic		
A3. Infiintare Unitate de Ingrijire la domiciliu	A3.1. Recrutarea, formarea si evaluarea ingrijitorilor la domiciliu	2. coordonator unitate de ingrijire si resp GT	Spatiu pus la dispozitia proiectului, reprezentand sediul SNCR Filiala Salaj, cu o suprafata totala de 140 mp, dotat corespunzator. Echipamente de calcul: 4 calculatoare, 4 laptopuri, 1 multifunctionala	1. formare ingrijitori
	A3.2. Evaluarea si reevaluarea nevoilor persoanelor varstnice si elaborarea si revizuirea	1. coordonator unitate de ingrijire si resp GT 2.expert asistent social si monitorizare servicii 3.psiholog		1. Subventii cursanti

	planurilor individualizate	6. medic	Sala de curs dotata corespunzator si usor accesibila.	
A4. Furnizarea serviciilor in cadrul Unitatii de ingrijire la domiciliu	A4.1. Furnizarea serviciilor de ingrijire la domiciliu	1. coordonator unitate de ingrijire si resp GT 2.expert asistent social si monitorizare servicii 3.psiholog 4. medic 5. Ingrijitor la domiciliu 6. Ingrijitor la domiciliu 7. Ingrijitor la domiciliu 8. Ingrijitor la domiciliu 9. Ingrijitor la domiciliu	Spatiu pus la dispozitia proiectului, reprezentand sediul SNCR Filiala Salaj, cu o suprafata totala de 140 mp, dotat corespunzator. Echipamente de calcul: 4 calculatoare, 4 laptopuri, 1 multifunctionala	1. Servicii medicina muncii 2. Leasing auto

Partener 2 – DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ZALAU:

ACTIVITATE/B UGET	SUBACTIVITATE/ BUGET ALOCAT	RESURSE UMANE IMPLICATE	RESURSE MATERIALE PROPRII	RESURSE ACHIZITIONATE
A1. Managementul proiectului	A1.3. Activitati transversale	1. expert achizitii 2. contabil		1. utilitati centru de zi
A2. Campanie de informare si egalitate de sanse	A2.1. Informarea grupului tinta	1. Coordonator tehnic 2. Coordonator Centru de zi 3. Expert GT 4. Expert asistent social	Sediul DAS situat in Pta Iuliu Maniu nr. 4-6, echipamente de birou, infrastructura internet	1. Afise 2. Pliante
	A2.2. Campanie privind egalitatea de sanse si nediscriminarea	1. Coordonator tehnic 2. Coordonator Centru de zi 3. Expert GT 4. Expert asistent social	Sediul DAS situat in Pta Iuliu Maniu nr. 4-6, echipamente de birou, infrastructura internet	
A3. Infiintare Unitate de Ingrijire la domiciliu	A3.2. Evaluarea si reevaluarea nevoilor persoanelor	4. Expert asistent social	Sediul DAS situat in Pta Iuliu Maniu nr. 4-6, echipamente de birou, infrastructura internet	

22.360,00 lei	varstnice si elaborarea si revizuirea planurilor individualizate			
A5. Infiintare Centru de Zi "A doua familie"	A5.1. Dotarea centrului si elaborarea regulamentelor de organizare si functionare	1. Coordonator tehnic 2. Coordonator Centru de zi 3. Expert GT	Spatiul aferent Centrului de zi cu o suprafata totala de 100 mp situat pe Aleea Kiss Karoly nr.3 Cladirea apartine DAS prin HCL nr.154/26.04.2018 privind transmiterea in administrarea DAS a imobilului teren in suprafata de 427 mp cu Punctul Termic nr.9 situat in mun.Zalau, Aleea Kiss Karoly nr.3.	1.Licenta windows 2.Licenta Office Licenta antivirus 3. Laptop 4. Computer 5. Monitor 6. Imprimanta 7. Multifunctionala 8. Biblioteca 9. Coltar cu 2 fotolii 10. Masuta 11. Mese (4 persoane) 12. Scaune 13. Scaune pliante 14. Mese pentru caclutatoare 15. Cuier 16. Cos gunoi 17. Raft 18.Scaun ergonomic 19. Dulap 20. Masa birou 21. Mobila cub imprimanta 22. Plita electrica cu 2 ochiuri 23. Masca chiuveta 24. Blat de lucru 25. Corp suspendat 26. Masa de bucatarie 27. Articole de bucatarie 28. Cuptor microunde 29. Prajitor de paine 30. Sandwich maker 31. Jaluzele 32. Masina de spalut 33. filtru cafea 34. Tv 35. sistem audio 36. frigider

				37. Table, sah, remy 38. Ecran proiectie 39. Whiteboard 40. Aparat foto 41. Prelungitoare electrice 42. Videoproiector 43. Hota 44. Retea calculatoare 45. Dulap dressing lung 46. cheltuieli de investitii (canalizare, ventilatie, renovare pereti) 47. Sigla denumire Centru
	A5.2. Inscrierea persoanelor varstnice	1. Coordonator tehnic 2. Coordonator Centru de zi 3. Expert GT 4. Expert asistent social 5. Expert consiliere psihologica (psiholog)	Sediul DAS situat in Pta Iuliu Maniu nr. 4-6, echipamente de birou, infrastructura internet	
A6. Furnizarea serviciilor in cadrul Centrului de zi "A doua familie"	A6.1. Derularea activitatilor	1. Coordonator tehnic 2. Coordonator Centru de zi 3. Expert GT 4. Expert asistent social 5. Expert consiliere psihologica (psiholog) 6. Expert consiliere juridical 7. cheltuieli indirecte aferente personalului de curatenie	Spatiu aferent Centrului de zi cu o suprafata totala de 100 mp situat in strada Aleea Kiss Karoly nr.3 Cladirea apartine DAS prin HCL nr.154/26.04.2018 privind transmiterea in administrarea DAS a imobilului teren in suprafata de 427 mp cu Punctul Termic nr.9 situat in mun.Zalau, Aleea Kiss Karoly nr.3 Centrul va fi compartimentat astfel incat sa permita accesul persoanelor varstnice astfel: -Spații pentru desfasurare activitati - 2 incaperi a cate 19,96 mp si 18,94 mp;	1. Materiale consumabile spalatorie 2. Materiale consumabile experti 3. Materiale igienico-sanitare 4. Personal de curatenie

			-Birou consiliere - 10 mp -Spatiu destinat oficiului (in acest spatiu persoanele varstnice pot desfasura activitati de bucatarie: - 9,45 mp Spalatorie: aceasta va fi pusa la dispozitia beneficiarilor de servicii de ingrijire la domiciliu si a beneficiarilor din cadrul centrului de zi - 7,73 mp Hol- 23,75 mp; Grup sanitar - 10,17 mp.	
	A6.2. Clubul voluntarilor seniori	1. Coordonator tehnic 2. Coordonator Centru de zi 3. Expert GT	Spatiu aferent Centrului de zi cu o suprafata totala de 100 mp situat in strada Aleea Kiss Karoly nr.3	

Se va completa ulterior cu sumele aferente fiecărei activități, în momentul finalizării aplicației de finanțare.

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE FILIALA SALAJ	<i>Se va completa ulterior, în momentul finalizării aplicației de finanțare</i>
Partener 1 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ZALAU	<i>Se va completa ulterior, în momentul finalizării aplicației de finanțare</i>
Total	<i>Se va completa ulterior, în momentul finalizării aplicației de finanțare</i>

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) SOCIETATEA NATIONALA CRUCEA ROSIE FILIALA SALAJ	0

Partener 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ZALAU	<i>Se va completa ulterior, în momentul finalizării aplicației de finanțare</i> 2% din val. cheltuielilor asumate de DAS Zalău
--	--

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1) A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și

Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1 și 2

A. Drepturile Partenerilor 1 și 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1 și 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1 și 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE FILIALA SALAJ	FILIP ALEXANDRA LORENA MARIA DIRECTOR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA ZALAU	BABOS DORINA DIRECTOR EXECUTIV	Semnătura	Data și locul semnării

ANEXA 1 la HCL 337/27.09.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Boțajel Teodor

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
CLAUDIA ARDELEAN