



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



HOTĂRÂREA NR. 152

din 26 aprilie 2018

privind încheierea de către Municipiul Zalău a unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului "Amenajare Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic PT17"

Consiliul local al municipiului Zalău,

Având în vedere Referatul nr. **25515 din 18.04.2018** al Direcției tehnice - Serviciul managementul proiectelor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. e), respectiv alin. 7, lit. a) și art. 45, alin. 2 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea de către Municipiul Zalău și Direcția de Asistență Socială Zalău a Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului "**Amenajare Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic PT17**", conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, Serviciul managementul proiectelor și Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția tehnică
- Direcția economică
- Direcția de Asistență Socială Zalău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Petroviță Stelian





MUNICIPIUL ZALĂU
PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Acord de parteneriat nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului "Amenajare Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău
prin schimbarea destinației punctului termic PT17"

Art. 1. Părțile

1. Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, cod poștal 450016, codul fiscal 4291786 având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:
2. Direcția de Asistență Socială Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4 – 6, cod poștal 450016, codul fiscal 14992855, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Amenajare Centru de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației punctului termic PT17", care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4.3, Prioritatea de investiție 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectiv specific Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, Apel de proiecte POR/192/4/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România/3/Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activități	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Municipiul Zalău	Elaborarea documentației tehnico - economice - faza DALI	Responsabil
	Elaborarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare	Responsabil
	Elaborarea documentației tehnico - economice - faza PT	Responsabil
	Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	Responsabil

ANEXA 1 la HCL 152/26.09.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Balajd Teodor

CONTRASEMNEAZĂ
/ SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

	Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate	Responsabil
	Derularea activitatilor	
	- Derularea contractului de executie lucrari	Responsabil
	- Derularea activitatii de dirigentie de santier	
	- Derularea contractului de informare si publicitate	
	- Derularea activitatii de asistenta tehnica din partea proiectantului	
	Managementul proiectului	
	- Rapoarte de progres	Responsabil
	- Activitatea de întocmire si depunere a cererii de rambursare finale	
	- Ședințe de progres	
	Activități post-implementare	
	- Transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției	Responsabil
Direcția de Asistență Socială Zalău	Elaborarea cererii de finanțare si semnarea contractului de finantare	Colaborează la elaborarea cererii de finanțare
	Activitatea de pregătire a documentatiilor de achiziție, precum si încheierea contractelor cu operatorii economici	Răspunde de pregătirea caietului de sarcini pentru achiziția de dotări
	- Organizarea și desfășurarea achiziției pentru dotări	
	Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate	Responsabil
	- Monitorizarea contractului de furnizare dotări	
	Derularea activitatilor	
	- Derularea contractului de executie lucrari	Participă la monitorizarea contractului de lucrări
	- Derularea contractului de furnizare dotări	Responsabil monitorizare contract de furnizare dotări
	Managementul proiectului	Participă la ședințe
	- Ședințe de progres	Responsabil
	- Demararea activității de licențiere a serviciului centru de zi pentru copii	
	Activități post-implementare	Responsabil
	- Preia în administrare, conform prevederilor legale, clădirea și dotările obiect al proiectului, proprietate	

publică a Municipiului Zalău, și le utilizează/ exploatează în concordanță cu prevederile, obiectul și scopul contractului de finanțare și a cererii de finanțare

- Obținerea licenței serviciului centru de zi pentru copii
- Asigurarea funcționării centrului de zi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a prevederilor legale aplicabile
- Monitorizarea comportării în timp a construcției și dotărilor aferente
- Luarea măsurilor necesare pentru monitorizarea indicatorilor și respectarea loc
- Furnizarea de servicii de informare și consiliere pentru părinții/ tutorii copiilor beneficiari ai centrului de zi și rezidenți în comunitatea marginalizată

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

(Se va completa după finalizarea etapei de scriere a proiectului)

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Zalău	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Direcția de Asistență Socială Zalău	NA

Toate operațiunile financiare se vor derula de către Liderul de proiect, care va avea responsabilitatea efectuării tuturor plăților în perioada de implementare a proiectului.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) liderul de proiect este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de proiect.
- b) liderul de parteneriat își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării implementării proiectului.
- c) Partenerul 2 își va cuprinde în bugetul propriu, începând cu anul 2020, sumele necesare asigurării funcționării centrului de zi.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect va consulta partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, la solicitarea acestuia.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR, în cadrul ședințelor de progres.
- (4) Liderul de proiect este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de proiect are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de proiect și partenerul 2

¹ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect și partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de proiect este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (10) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare, dacă le solicită.
- (11) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI PÖR, în cadrul ședințelor de progres.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (12) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (13) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile ce sunt necesare pentru derularea procedurilor de atribuire, în ceea ce privește achiziția dotărilor necesare funcționării centrului.
- (14) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (15) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (16) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (17) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și celor privind durabilitatea investiției.
- (18) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în

conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (19) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (20) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (21) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (22) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de proiect/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (23) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect și partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (24) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.
- (25) Partenerul 2 este obligat să mențină natura activității și să asigure funcționarea obiectivului finanțat după finalizarea implementării proiectului, pe o perioadă de min. 5 ani, precum și menținerea indicatorilor de rezultat, conform prevederilor contractului de finanțare.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru dosarul cererii de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Municipiul Zalău	Ionel Ciunt Primarul Municipiului Zalău	Semnătura	27 aprilie 2018 Zalău
--	--	-----------	------------------------------

Jr. Stelian Potroviță
Secretar

Margareta Păușan
Șef Serviciul Financiar Contabilitate,
Buget

Aviz Serv. Juridic

ANEXA 1 la HCL 152/26.04.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor

Direcția de Asistență Socială Zalău	Dorina Baboș Director executiv	Semnătura	27 aprilie 2018 Zalău
---	-----------------------------------	-----------	------------------------------

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN