



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.69

din 30 martie 2017

Privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plată (facilități fiscale) prevăzute de art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală

Consiliul local al municipiului Zalău,

Având în vedere: Referatul Direcției Economice nr. 1923/12.01.2017;

Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

În temeiul prevederilor art.7 alin.2 din Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică

În baza art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. c, 45 alin. 2 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor (facilitati fiscale) la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Zalău, înlesniri constând în :

-eșalonări la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Zalău,

-eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și

-scutiri de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția Economică;CRP
- Direcția Administrație Publică Locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.69 din 30 martie 2017

Procedura de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații restante la bugetul local al municipiului Zalău constând în eşalonări la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al municipiului Zalău, eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și scutiri de la plată majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

Articolul 1

Art. 1: Instituirea posibilității acordării esalonării la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria Municipiului Zalău

În baza art. 185, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice și juridice, pentru obligațiile bugetare restante, Consiliul Local al Municipiului Zalău, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele înlesniri la plată :

- a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare, prevăzute la art. 184 alin (5), adică:
- amenzi de orice fel administrate de organul fiscal;
 - creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;
 - scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Articolul 2

Beneficiarii esalonării

(1) Prezenta Procedura de acordare a esalonării la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria Municipiului Zalău se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3

Obiectul esalonării

(1) Esalonarea la plată se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Municipiului Zalău, prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură;

(2) În scopul acordării esalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată nu se acorda pentru:

- a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;

b)obligatiile fiscale administrate de Directia Economica a Municipiului Zalau prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

3. Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel: In cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse intre 2000 lei - 5000 lei perioada de esalonare este de maxim un 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 5001 lei - 10000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 10001 lei - 20000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 20001 lei - 40000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sumele peste 40001 perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse intre 5000 lei - 25000 lei perioada de esalonare este de maxim un 1 an;
- pentru sumele cuprinse intre 25001 lei - 50000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 50001 lei - 75000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sumele cuprinse intre 75001 lei - 100000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sumele peste 100000 lei perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

5. Nu se acorda esalonare la plata pentru obligatiile fiscale mai mici de 2000 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice.

6. De asemenea, nu se acorda esalonari la plata pentru obligatiile fiscale nascute in anul depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata.

Articolul 4

Conditii de acordare a esalonarii la plata

(1) Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea , respectiv sa fie conforma cu inregistrarile efectuate in evidenta fiscala, iar in cazul persoanelor juridice, sa fie efectuata inspectia fiscala;

b) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal;

c) sa aiba constituita garantia potrivit art. 9;

d) sa nu se afle in procedura insolventei;

e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;

f) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/ sau raspunderea solidara.

Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

(2) Conditia prevazuta la alin. (1) lit. a trebuie indeplinita pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

(3) Pe langa conditiile prevazute la alin. (1), debitorul trebuie sa aiba depuse toate declaratiile fiscale. Aceasta conditie trebuie indeplinita la data eliberarii certificatului de atestare fiscala.

(4) Conditia prevazuta la alin. (3) se considera indeplinita si in cazul in care, pentru perioadele in care nu s-au depus declaratiile fiscale, obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organul fiscal.

Articolul 5

Cererea de acordare a esalonarii la plata

(1) Cererea de acordare a esalonarii la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura Primariei Municipiului Zalau sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de Directia Economica a Municipiului Zalau prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice in termen de 60 de zile de la data inregistrarii.

(2) Cererea contribuabilului se solutioneaza in termen de 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent, prin propunere catre Consiliul Local al Municipiului Zalau in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

(3) Cererea de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;

d) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;

e) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(4) La cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente:

a) declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, ca nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu s-a stabilit atragerea raspunderii, potrivit prevederilor legii insolventei si ale Codului de procedura fiscala;

b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

(5) In cazul persoanelor juridice la cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza si urmatoarele documente:

a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organismele din structura ANAF;

b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale;

c) copia ultimei balante de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;

e) garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura.

(6) In cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale se anexeaza urmatoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de casatorie;

c) actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale (adeverinta de salariat in care se precizeaza perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fisa fiscala, etc.);

d) garantia constituita conform art. 9 din prezenta procedura;

e) alte documente relevante in sustinerea cererii.

Articolul 6

Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale

(1) In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata, contribuabilul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de

creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile cuprinse in certificatul de atestare fiscala.

(2) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii hotararii de esalonare la plata a obligatiilor fiscale s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege, care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, cu sumele respective se considera a fi stinse ultimele rate din graficul de esalonare, pana la concurenta acestora, fara modificarea graficului de esalonare.

Articolul 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

(1) Dupa primirea cererii, Directia Economica prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.

(2) Certificatul de inregistrare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la inregistrarea cererii.

(3) Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

(4) Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(5) Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea hotararii de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Articolul 8

Modul de solutionare al cererii

(1) Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

(2) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

(3) Dupa clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal intocmeste in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in anexa la prezenta procedura. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul esalonarii.

(4) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutionare a cererii de acordare a esalonarilor la plata prevazut de art. 5 alin. 1 se prelungeste in mod corespunzator.

(5) Cererea contribuabilului se analizeaza de Directia Economica a Municipiului Zalau prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice. In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Municipiului Zalau in vederea intocmirii proiectului de hotarare a consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale. Procedura de adoptare de catre Consiliul local al Municipiului Zalau a hotararii de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare.

(6) Prin hotararea de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata.

(7) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata.

(8) Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevăzute in mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite conditiile de acordare prevăzute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin. (3);
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Articolul 9

Garanții

(1) Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dup caz.

(2) Garantiile pot consta in:

a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania;

c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea Municipiului Zalau avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent.

(3) Pot forma obiect al garantiilor constituite potrivit alin (2) bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor.

(5) Bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin. (2) lit. c) contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

(7) Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;

b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata.

(8) Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

(9) Garantiile sunt eliberate prin hotarare adoptata de Consiliul Local al Municipiului Zalau prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

(10) In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

(11) In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta hotarare, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- d) fisa mijloacelor fixe.

Articolul 10

Conditii de mentinere a esalonarii la plata

(1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Municipiul Zalau - Directia Economica prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;

b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii hotararii de esalonare la plata;

c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;

d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari

e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Municipiul Zalau - Directia Economica prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice, nestinse la data comunicarii hotararii de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata;

f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii hotararii de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;

g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de esalonare la plata;

h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art. 4 alin. (1) lit. d) si e) din prezenta procedura;

i) sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditori.

(2) In situatia in care termenele prevazute de alin. (1) se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

(3) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute de alin. (1), Consiliul Local al Municipiului Zalau adopta o hotarare de constatare a finalizarii esalonarii la plata, care va fi comunicata contribuabilului.

(4) In cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii hotararii de pierdere a valabilitatii esalonarii.

Articolul 11

Majorari de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

(2) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

(3) Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Articolul 12

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecințele pierderii acesteia

(1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 10 alin. (1). Directia Economica a Municipiului Zalau prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Juridice va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Municipiului Zalau in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Consiliul Local al Municipiului Zalau a unei hotarari de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a unei rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.

(3) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii hotararii de esalonare la plata, majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Articolul 13

Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Articolul 14

Suspendarea executarii silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

(2) Odata cu comunicarea hotararii de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

(3) In cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

(4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silita prin poprire raman indisponibilizate, contribuabilul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;

b) achitarii drepturilor salariale.

(5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silita prin poprire are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

(6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii hotararii de esalonare la plata.

Articolul 15

Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut de legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

(2) In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, contribuabilii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului.

Articolul 16

Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotarare de consiliu local cu exceptia celui prevazut la art. 7 alin. (2), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) In situatia in care termenele prevazute la alin. 1 se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Articolul 17

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

(1) La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice Consiliul Local al Municipiului Zalau poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art. 3(alin.1-2);

(2) Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Primariei Municipiului Zalau. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile. Directia de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analizarea cererii de acordare a scutirii.

(3) Cererea de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Directia Economica, prin Serviciul Impunere, Incasare, Control Persoane Fizice, care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului Municipiului Zalau in vederea intocmirii proiectului de hotarare a Consiliului Local privind aprobarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

(4) Consiliul Local al Municipiului Zalau va adopta o hotarare prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

(5) La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

Articolul 18

Dispoziții finale

(1) Consiliul Local al Municipiului Zalău, care adoptă hotărârea de esalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o hotărâre de îndreptare a erorii. Hotărârea de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia potrivit legii.

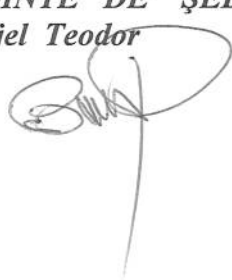
(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de esalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării la plată, contribuabilul achită ratele esalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent instăruie contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de esalonare aprobate până la concurența cu suma achitată. Majorările de întârziere vor fi recalculate în mod corespunzător.

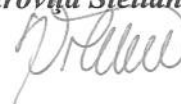
(4) În situația în care ulterior adoptării deciziei de esalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație Consiliul Local al Municipiului Zalău adoptă o hotărâre de modificare a hotărârii de esalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(5) Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian



Anexa la Procedura

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

incheiat astazi ____ / ____ / ____ la sediul Directiei Economice a Municipiului Zalau
Subsemnatul(a) _____ avand functia de
_____ in cadrul Directiei Economice a Municipiului Zalau Serviciul Impunere ,
Incasare, Control Persoane Fizice/ Serviciul Impunere , Incasare, Control Persoane Juridice, am procedat la
clarificarea neconcordanțelor existente intre sumele inscrise in Cererea de acordare a esalonarilor la plata
inregistrata la Primaria municipiului Zalau sub nr.
_____/ _____ depusa de contribuabilul
_____ si sumele inscrise in Certificatul de
atestare fiscala nr. ____/ _____.

Drept urmare am constatat ca petentul _____ (se mentioneaza denumirea/numele si
prenumele contribuabilului) figureaza in evidenta fiscala cu urmatoarele obligatii, care vor face obiectul
esalonarii la plata:

Alte mențiuni:

Obiectiile contribuabilului

Avizat

Conducatorul organului fiscal

Intocmit

Contribuabil
