



# MUNICIPIUL ZALĂU

## CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

### HOTĂRÂREA NR. 350 din 23 noiembrie 2017

*Privind aprobarea încheierii unui Parteneriat între Municipiul Zalău și Ocolul Silvic Stejarul Zalău și a procedurii de vânzare directă a lemnului fasonat în vederea asigurării lemnului de foc persoanelor fizice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local, pentru anul 2017*

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției patrimoniu nr.72125/10.11.2017;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Zalău;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.228 din 29.09.2016;
- Contractul de prestări servicii silvice nr. 61678/10.12.2009, încheiat între Municipiul Zalău și Ocolul Silvic Stejarul Zalău;
- Adresa Ocolului Silvic Stejarul Zalău nr.2020 din 10.11.2017 înregistrată la Primăria Municipiului Zalău sub nr. 71880 din 10.11.2017;
- Prevederile art.45 alin.(2) și alin.(4) din H.G nr. 715/2017, privind Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- Prevederile art.59 alin.(5<sup>1</sup>)-alin.(5<sup>7</sup>) din Legea nr.46/2008 – Codul Silvic;
- Prevederile art.3 alin.(4) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.36 alin.(2) lit.c, art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui *Parteneriat* între Municipiul Zalău și Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău, ce are ca obiect punerea la dispoziția persoanelor fizice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local, a volumului de 300 mc lemn de foc fasonat pentru încălzirea locuințelor, pentru anul 2017, prin vânzare directă la prețul stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 228 din 29 sept 2016, conform **Anexei nr. 1**.

**Art.2.** Se aprobă procedura de vânzare directă a lemnului fasonat în vederea asigurării lemnului de foc persoanelor fizice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local, conform **Anexei nr. 2**.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Patrimoniu și Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția patrimoniu, Direcția economică, Direcția tehnică;
- Ocolul Silvic „Stejarul” Zalău.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Balajel Teodor

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR:**

Petroviță Stelian



## MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



Certificat RO-3415 pentru  
Sistem de Management al Calității  
Conform ISO 9001:2008

MUNICIPIUL ZALAU

OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALAU

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2017

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2017

### PARTENERIAT

#### Cap. I PARTILE CONTRACTANTE

Art1. Ocolul Silvic Stejarul Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr.3, tel/fax 0260612434, având atribuit CUI RO25724076, având cont IBAN nr. RO98RNCB0214110733790001, deschis la BCR Zalău, reprezentat prin Dl. Stan Vasile, cu funcția de Șef Ocol, în calitate de administrator – prestator de servicii silvice,

Și

Municipiul Zalău, cu sediul în P-ța Iuliu Maniu nr. 3, Cod Fiscal 4291786, telefon 0260/610550, fax. 0206/661869 reprezentat prin Ciunt Ionel – Primar, Potroviță Stelian – secretar, ec. Cuibuș Mariana – Director Executiv Direcția Economică și Tulai Ioan – Director Direcția Patrimoniu, în calitate de proprietar au convenit asupra următoarelor:

#### Cap II. OBIECTUL PARTENERIATULUI

Art2. Obiectul prezentului parteneriat îl constituie punerea la dispoziția persoanelor fizice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local, din Municipiul Zalău, a volumului de 300 mc lemn de foc fasonat pentru încălzirea locuințelor, pentru anul 2017, prin vânzare directă la prețul stabilit prin HCL al Municipiului Zalău nr. 228 din 29 sept 2016, astfel încât pădurea să-și dovedească importanța socială pentru comunitate.

Pentru o familie cu domiciliul în Municipiul Zalău care își încălzește locuința cu lemn, volumul maxim acordat este de 10 mc/an.

#### Cap III DURATA PARTENERIATULUI

Art.3. Prezentul parteneriat este valabil începând cu data semnării sale și până la data de 31.12.2017, partile având posibilitatea prelungirii acestuia, prin încheierea unui act adițional cu acordul părților.

## **Cap. IV. OBLIGATIILE PARTILOR**

Art 4. In scopul realizarii parteneriatului, partile isi asuma urmatoarele obligatii:

### **A. Obligatiile Ocolului Silvic Stejarul Zalau**

1. Primeste cererile de acordare a lemnului de foc fasonat intocmite de cetateni. Modelul de cerere este prezentat in anexa la prezentul parteneriat.
2. Desemneaza o comisie formata din 5 persoane, din care face parte si un reprezentant al Municipiului Zalau, pentru analiza si solutionarea cererilor.
3. In termen de maxim 10 zile lucratoare anunta telefonic solicitantul daca cererea a fost aprobata si in caz afirmativ precizeaza perioada si locul din care poate fi ridicata masa lemnoasa repartizata. Perioada in care solicitantul poate ridica masa lemnoasa este de o saptamana (cinci zile lucratoare). Daca solicitantul nu se prezinta pentru ridicarea lemnului in perioada mentionata acesta va fi reprogramat in termen de o luna calendaristica.
4. Intocmeste avizul primar de insotire, livreaza si incaseaza masa lemnoasa emitand bon fiscal.
5. In maxim 48 de ore sumele incasate din vanzarea directa a masei lemnoase catre populatie se vireaza in numerar sau prin OP catre Municipiul Zalau.
6. Lunar, pana la data de 15, va prezenta in scris, situatia privind numarul de cereri inregistrate, volumul de masa lemnoasa solicitata precum si cererile solutionate si volumul de lemn de foc vandut populatiei.

### **B. Obligatiile Municipiului Zalau**

1. Cantitatea si destinatia lemnului fasonat provenit din fondul forestier proprietate publica a unitatii administrativ-teritoriale, care poate fi vanduta direct se aproba de catre Consiliu Local al Municipiului Zalau.
2. Pretul de vanzare directa a lemnului fasonat se aproba, pe baza principiilor economiei de piata, de catre Consiliu Local al Municipiului Zalau.
3. Desemneaza o persoana care sa faca parte din comisia de analiza si solutionare a cererilor.
4. Asigura asistenta necesara astfel incat lemnul pentru foc sa ajunga la cetatenii comunitatii locale in functie de nevoile esentiale ale acestora.

## **Cap.V. VALIDITATEA CLAUZELOR**

Art. 5. Eventualele amendamente, adaugiri sau orice alte modificari facute asupra prezentului parteneriat, sunt considerate valide numai daca sunt confirmate in scris de ambii semnatori.

Art.6. Neindeplinirea in totalitate sau in parte a prevederilor stabilita prin prezentul parteneriat, conduce la rezilierea acestuia, o parte putand cere rezilierea printr-o simpla notificare adresata celeilalte cu 30 de zile inainte.

Art.7. Eventualele modificari legislative referitoare la valorificarea materialelor lemnoase din fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, vor fi aplicate prevederilor prezentului parteneriat intocmai, prin incheierea de acte aditionale.

## Cap. VI. INCETAREA PARTENERIATULUI

Art.8. Prezentul parteneriat inceteaza la expirarea termenului prevazut, prin acordul cert si neechivoc al partilor, precum si daca eventualele modificari legislative referitoare la valorificarea materialelor lemnoase din fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale nu ar mai fi aplicabile prezentului.

## Cap VII. FORTA MAJORA

Art.9. Forta majora exonereaza de raspundere părțile, in cazul neexecutarii parțiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul parteneriat . Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea parteneriatului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate.

Art.10 Partea care invoca forta majora are obligatia sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in maxim cinci zile de la aparitie, precum si incetarea acesteia in maxim cinci zile.

## CapVIII SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest parteneriat, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui se va solutiona pe cale amiabila.

## Cap IX DISPOZITII FINALE

Art.13. Prezentul parteneriat intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti.

Art.14. Modificarea oricarei clauze se face prin acordul partilor, in scris intr-un act additional, care va face parte integranta din prezentul parteneriat.

Art.15. Beneficiarii lemnului pentru foc dobandit ca urmare a prezentului parteneriat nu au drept de comercializare a lemnului pentru foc.

Art.16. Prezentul acord s-a incheiat la data de \_\_\_\_\_ in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL ZALĂU  
PRIMAR,  
CIUNT IONEL

OCOLUL SILVIC  
STEJARUL – ZALAU

SECRETAR,  
POTROVIȚĂ STELIAN

SEF OCOL  
STAN VASILE

DIRECTOR ECONOMIC  
EC. CUIBUȘ MARIANA

DIRECTOR EXECUTIV  
TULAI IOAN

VIZAT,  
SERVICIUL JURIDIC

ANEXA 1 la HCL 250/23.11.2017.  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
POTROVIȚĂ STELIAN

|                                 |                                                                                              |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| OCOLUL SILVIC STEJARUL<br>ZALAU | Procedura operațională:<br>privind<br><br>Vanzarea directa a lemnului fasonat<br>PO- OSS -03 | Ediția I                                  |
|                                 |                                                                                              | Nr de ex 1                                |
|                                 |                                                                                              | Revizia --<br>Nr de ex -<br>Pag.: 1 din 8 |

# Procedura operațională privind

## VANZAREA DIRECTA A LEMNULUI FASONAT

ANEXA 2 la HCL 350/23.11.2014.  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
POTROVIȚĂ STELIAN

|                                 |                                                                                              |                                           |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| OCOLUL SILVIC STEJARUL<br>ZALAU | Procedura operațională:<br>privind<br><br>Vanzarea directa a lemnului fasonat<br>PO- OSS -03 | Ediția I                                  |
|                                 |                                                                                              | Nr de ex 1                                |
|                                 |                                                                                              | Revizia --<br>Nr de ex -<br>Pag.: 2 din 8 |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

|      | Elemente<br>responsabilii<br>operațiunea<br>/ | Numele<br>prenumele<br>și       | Funcția                 | Data | Semnătura |
|------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------|-----------|
|      | 1                                             | 2                               | 3                       | 4    | 5         |
| 1.1. | Elaborat                                      | Puscas Livia<br>Samsodan Vasile | Contabil<br>inginer sef |      |           |
| 1.2. | Verificat                                     | Stan Vasile                     | Sef ocol                |      |           |
| 1.3. | Aprobat                                       | Ciunt Ionel                     | Primar                  |      |           |

**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

|      | Ediția sau, după caz<br>revizia în cadrul<br>ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se<br>aplica<br>prevederile<br>ediției sau<br>reviziei ediției |
|------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                                    | 2                    | 3                    | 4                                                                           |
| 2.1. | Editia 1                                             | Elaborare initiala   |                      |                                                                             |
| 2.2. |                                                      |                      |                      |                                                                             |
| 2.3. |                                                      |                      |                      |                                                                             |

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

|      | Scopul<br>difuzării | Exe<br>mpl<br>ar nr | Compartiment                                         | Funcția         | Nume<br>prenume    | Data<br>primirii | Semnăt<br>ura |
|------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------|
|      | 1                   | 2                   | 3                                                    | 4               | 5                  | 6                | 7             |
| 3.1. | aplicare            | 1                   | Comp. Productie<br>comercial                         | inginer         | Samsodan<br>Vasile |                  |               |
| 3.2. | aplicare            | 1                   | District Zalau                                       | inginer         | Paun Vlad          |                  |               |
| 3.3. | aplicare            | 1                   | Comp.financiar<br>contabilitate,<br>secretariat-adm. | contabil<br>sef | Puscas Livia       |                  |               |
| 3.4  | informare           | 1                   | Directia<br>Patrimoniu                               |                 |                    |                  |               |
| 3.5  | arhivare            | 1                   | Comp. Productie<br>comercial                         | inginer         | Samsodan<br>Vasile |                  | Sams          |
| 3.5. | alte scopuri        |                     |                                                      |                 |                    |                  |               |
|      | - aprobare          | 1                   |                                                      |                 |                    |                  |               |

|                                 |                                                    |               |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| OCOLUL SILVIC STEJARUL<br>ZALAU | Procedura operațională:<br>privind                 | Ediția I      |
|                                 | Vanzarea directa a lemnului fasonat<br>PO- OSS -03 | Nr de ex 1    |
|                                 |                                                    | Revizia --    |
|                                 |                                                    | Nr de ex -    |
|                                 |                                                    | Pag.: 3 din 8 |

#### **4. SCOP**

Asigurarea gestionării unitare și eficiente a vanzării directe a lemnului fasonat din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Zalău.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura stabilește vânzarea în mod direct, fără licitație și fără negociere, a lemnului de foc, precum și a lemnului rotund și despicat de lucru cu diametrul la capătul gros de maximum 24 cm către persoanele fizice, unitățile de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, care au domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Zalău.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ❖ Legea 46/2008 republicată cu modificările ulterioare, privind Codul Silvic.
- ❖ Hotărârea 715/5 octombrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică.

#### **7. DESCRIERE PROCEDURII ȘI MODUL DE LUCRU**

##### **A. Stabilirea volumului de lemn fasonat care se valorifica:**

1) Volumul de masă lemnoasă care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Zalău se propune, în condițiile legii, de Ocolul Silvic Stejarul, prin Compartimentul fond forestier, în baza prevederilor amenajamentului silvic și în condițiile reglementate de art. 59 din Legea nr. 46/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

2) La propunerea și aprobarea volumului prevăzut la alin. (1) Compartimentul fond forestier va urmări:

- a) recoltarea integrală a posibilității anuale de produse principale;
- b) realizarea integrală a volumului anual de lucrări de conservare;
- c) parcurgerea cu lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor, cel puțin a suprafețelor prevăzute de amenajamentele silvice;
- d) respectarea condițiilor tehnice necesare punerii în valoare a masei lemnoase și a oportunității efectuării lucrărilor silvotecnice;

|                                         |                                                                                                         |                                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>OCOLUL SILVIC STEJARUL<br/>ZALAU</b> | <b>Procedura operațională:<br/>privind<br/><br/>Vanzarea directa a lemnului fasonat<br/>PO- OSS -03</b> | <b>Ediția I</b>                                    |
|                                         |                                                                                                         | <b>Nr de ex 1</b>                                  |
|                                         |                                                                                                         | <b>Revizia --<br/>Nr de ex -<br/>Pag.: 4 din 8</b> |

- e) necesitatea extragerii produselor accidentale și a produselor de igienă, puse în valoare;
- f) regimul ariilor protejate;
- g) inaccesibilitatea unor arborete;
- h) aplicarea unor acte normative;
- i) problemele create de existența unor litigii.

3) Din totalul volumului anual aprobat spre exploatare, Compartimentul de productie-comercial estimeaza care va fi volumul de masa lemnoasa care poate fi valorificat prin vanzare directa si intocmeste un referat pe care il transmite Directiei de Patrimoniu in vederea initierii HCL.

#### **B. Aprobarea de catre Consiliul Local a volumului de lemn fasonat**

1) Directia Patrimoniu intocmeste referatul de specialitate, la propunerea prestatorului de servicii silvice (Ocolul Silvic Stejarul) în scopul stabilirii criteriilor, volumelor și priorităților cu privire la valorificarea masei lemnoase, ținând cont de următoarele:

- a) consumul populației;
- b) consumul propriu al unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local, care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat;
- c) consumul propriu al proprietarului/administratorului fondului forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale.

2) Aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău a cantității și a destinației lemnului fasonat provenit din fondul forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, care poate fi vândută direct.

#### **C. Primirea, inregistrarea si solutionarea cererilor**

1) Cetățenii Municipiului Zalău care își încălzesc locuința cu lemne și doresc să achiziționeze masa lemnoasă din pădurea proprietate publică, solicita acordarea unei cantități de lemn prin întocmirea unei cereri, conform modelului anexat.

Cererile se depun de la data de 3 ianuarie până la data de 31 iulie a fiecărui an, pentru anul în curs.

|                                 |                                                                                              |               |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| OCOLUL SILVIC STEJARUL<br>ZALAU | Procedura operațională:<br>privind<br><br>Vanzarea directa a lemnului fasonat<br>PO- OSS -03 | Ediția I      |
|                                 |                                                                                              | Nr de ex 1    |
|                                 |                                                                                              | Revizia --    |
|                                 |                                                                                              | Nr de ex -    |
|                                 |                                                                                              | Pag.: 5 din 8 |

2) Cererile se inregistreaza de catre Compartimentul secretariat-administrativ al ocolului silvic intr-un registru utilizat doar in acest scop si se comunica solicitantului numarul de inregistrare.

3) Seful de ocol numeste o comisie de solutionare a cererilor formata din cinci persoane, din care un membru este numit de catre Municipiul Zalau si care se intruneste pana la data de 10 a fiecarei luni.

4) La analiza cererilor se vor avea in vedere urmatoarele:

- solicitantul trebuie sa domicilieze pe raza teritoriala a Municipiului Zalau;
- verifica modul de completare a cererii si eventualele mentiuni precizate.

5) Daca criteriile prezentate la alin 4 sunt indeplinite comisia avizeaza favorabil cererea, in caz contrar instiinteaza in scris solicitantul despre motivele care au dus la respingerea cererii in termen de cinci zile lucratoare.

6) Solicitantii cererilor avizate favorabil vor fi instiintati telefonic de catre Compartimentul secretariat-administrativ.

7) Dacă volumul maxim aprobat spre vânzare directă este mai mic decât volumul solicitat prin cererile depuse până la data de 15 august, se va înainta o solicitare catre Direcția Silvică Sălaj pentru asigurarea diferenței de volum solicitat.

#### **D. Livrarea materialului Lemnos**

1) Seful Districtului Zalau intocmeste si transmite catre Compartimentul productie-comercial in fiecare zi de luni a saptamanii situatia privind cantitatea de masa lemnoasa fasonata ce poate fi valorificata.

2) In functie de volumul disponibil Compartimentul productie-comercial intocmeste lista cu persoanele carora li se va livra masa lemnoasa solicitata in urmatoarea saptamana si se preda catre Districtul Zalau.

3) In baza listei primite, seful de district anunta telefonic in aceeasi zi solicitantii si le transmite acestora perioada si locul din care se livreaza masa lemnoasa. Daca din cauza vremii nefavorabile lemnul un poate fi livrat sau daca cumparatorul din motive obiective solicita un alt termen in care sa poata ridica masa lemnoasa, se va face o reprogramare la o data stabilita de comun acord cu acesta.

4) Livrarea se face din DAF, la dimensiunile solicitate de catre cumparator.

5) Seful de district transmite padurarilor titulari de canton lista cu persoanele carora li se va livra lemnul in saptamana urmatoare.

6) Padurarul, în calitate de gestionar, cubeaza masa lemnoasa si o preda cumparatorului. Dupa incarcarea mijlocului de transport si intocmirea avizul primar de insotire al materialului lemnos, padurarul opereaza in aplicatia WoodTraking

|                                 |                                                                                              |                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| OCOLUL SILVIC STEJARUL<br>ZALAU | Procedura operațională:<br>privind<br><br>Vanzarea directa a lemnului fasonat<br>PO- OSS -03 | Ediția I<br>Nr de ex 1   |
|                                 |                                                                                              | Revizia --<br>Nr de ex - |
|                                 |                                                                                              | Pag.: 6 din 8            |

avizul eliberat si genereaza codul online de transport. Codul se inregistreaza pe toate exemplarele avizului emis.

7) **Pretul de vanzare al mesei lemnoase comercializate este conform listei de preturi pe specii si sortimente aprobata prin HCL.**

8) Contravaloarea lemnului vandut se incaseaza de catre padurar in baza bonului fiscal emis prin casa de marcat portabila.

9) In termen de patruzeci si opt de ore de la emiterea bonurilor fiscale de vanzare a mesei lemnoase padurarul intocmeste un borderou centralizator al vanzarilor pe care il depune la Compartimentul Financiar-contabilitate impreuna cu Z-ut casei de marcat si a numerarului aferent vanzarilor.

10) Pentru sumele încasate de pădurari din vanzarea lemnului, Compartimentul Financiar-Contabilitate emite chitante si intocmeste un decont zilnic al vanzarilor in baza caruia vireaza prin numerar sau cu OP sumele incasate ( fara TVA) catre Municipiul Zalau.

#### **E. Analiza privind modul de aplicare a parteneriatului**

1) Cererile care au fost onorate precum si volumul de masa lemnoasa livrata se totalizeaza intr.-un centralizator lunar de catre Compartimentul productie-comercial.

2) Lunar, comisia de analiza si avizare a cererilor vor efectua analize privind modul de aplicarea a parteneriatului, concluziile fiind consemnate în înscrisuri.

#### **F. Contravenții și sancțiuni**

Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- Expedierea, transportul, primirea, depozitarea materialelor lemnoase fara avize de insotire a materialelor lemnoase sau cu avize de insotire din care nu rezulta provenienta legală;
- Vanzarea si/sau cumpararea materialelor lemnoase fara provenienta legala sau fara avizele de insotire valabile ori cu avize din care nu rezulta provenienta legala sau documentele echivalente acestora;

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite conform Legii 171/ 2010.

### **8. ATRIBUTII SI RESPONSABILITĂȚI IN DERULAREA ACTIVITATII**

#### **8.1 Șef ocol silvic**

Verifică modul de aplicare a procedurii de către personalul din subordine.

|                                 |                                                                                              |                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| OCOLUL SILVIC STEJARUL<br>ZALAU | Procedura operațională:<br>privind<br><br>Vanzarea directa a lemnului fasonat<br>PO- OSS -03 | Ediția I<br>Nr de ex 1   |
|                                 |                                                                                              | Revizia --<br>Nr de ex - |
|                                 |                                                                                              | Pag.: 7 din 8            |

## 8.2 Personal de execuție

Asigură în mod corespunzător procesul de vanzare directa a lemnului fasonat.

## 9. DISPOZITII FINALE

9.1. Procedura se implementeaza in cadrul Ocolului Silvic Stejarul Zalau si a Directiei Patrimoniu din cadrul Municipiului Zalau.

## 10. ANEXE

10.1 Cerere de achizitionare a lemnului fasonat pentru consum propriu

## 11. CUPRINS

| Numarul<br>componentei in<br>cadrul procedurii<br>operationale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale                                                                                  | Pagina |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                | Coperta                                                                                                                                   | 1      |
| 1.                                                             | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | 2      |
| 2.                                                             | Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale                                                            | 2      |
| 3.                                                             | Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale                 | 2      |
| 4.                                                             | Scopul procedurii operationale                                                                                                            | 3      |
| 5.                                                             | Domeniul de aplicare a procedurii operationale                                                                                            | 3      |
| 6.                                                             | Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate                                                                | 3      |
| 7.                                                             | Descrierea procedurii operationale si modul de lucru                                                                                      | 3      |
| 8.                                                             | Atributii si responsabilitati in derularea activitatii                                                                                    | 6      |
| 9.                                                             | Dispozitii finale                                                                                                                         | 6      |
| 10.                                                            | Anexe                                                                                                                                     | 7      |
| 11.                                                            | Cuprins                                                                                                                                   | 7      |

**CERERE DE ACHIZITIONARE A LEMNULUI FASONAT  
PENTRU CONSUM PROPRIU**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat in localitatea Zalau, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit achizitionarea cantitatii de \_\_\_\_\_ mc lemn de foc fasonat, in catarg/ taiat la 1 m, scos in drum auto forestier pentru incalzirea propriei mele locuinte.

Declar ca :

- Am fost informat ca lemnul de foc achizitionat pentru incalzirea locuintei NU poate face obiectul comercializarii catre alte persoane fizice sau juridice.
- Nu detin padure din care sa beneficiaz de lemn de foc in volum mai mare de 10 mc/an.

Alte mentiuni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_

Numele si prenumele

\_\_\_\_\_

Semnatura

\_\_\_\_\_

