



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 224 din data de 28 iulie 2017

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei locații – teren,
proprietatea publică a Municipiului Zalău, în scopul amplasării unui chioșc precum
și aprobarea activității permise a se desfășura în acesta**

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției Patrimoniu nr. 43298/10.07.2017;

- art.1 din HCL nr. 254/29.09.2006, privind modificarea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 334 din 7 decembrie 2009 *privind stabilirea modalităților de gestionare a locațiilor din Municipiul Zalău pe care se vor amplasa chioșcuri, precum și a activităților permise a se desfășura în acestea.*

- Prevederile HCL nr. 332/22.12.2016 *privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, anexa 2, pct.3 " Tarife ce constituie nivelul de închiriere direct sau de pornire a licitațiilor publice organizate pentru închirierea terenurilor ce aparțin domeniul public sau privat al Municipiului Zalău aflat în administrarea Consiliului Local sau al unităților subordonate și care sunt folosite de terțe persoane – Închiriere teren pentru amplasare chioșc".*

- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

- În temeiul prevederilor art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică și în temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. a), art.120 alin. (1), art. 123 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

- Văzând prevederile art. 554 alin. (1) și ale art. 858, 861 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

- În baza art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Închirierea prin licitație publică a unei locații, constând în teren proprietatea publică a Municipiului Zalău, în suprafață de 9 mp, situat la intersecția str. Andrei Șaguna cu str. Crângului, pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, în scopul amplasării unui chioșc - vânzare de flori (florărie), cu posibilitatea comercializării și a următoarelor produse și servicii:

- vânzare produse din ceramica, suveniruri, odorizante, lumânări și accesorii pentru servicii funerare;

- vânzare bilete pentru transportul în comun, tichete de parcare și cartele pre-pay, încasarea facturilor de utilități, încheiere/vânzare polițe de asigurare.

Art.2. Prețul de pornire al licitației este **35 lei/mp/lună**, Zona B, conform HCL nr. 332 din 22.12.2016, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016 a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, iar pasul de strigare de 1 leu/mp.

Art.3. Aprobarea caietului de sarcini, care constituie **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Economică;
- Directia Patrimoniu;
- Direcția Administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Potroviță Stelian

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Potroviță Stelian.

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unei locații – teren, proprietatea publică a Municipiului Zalău, în scopul amplasării unui chioșc care are ca obiect de activitate vânzare flori, precum și a activităților permise a se desfășura în acesta

CAP.I. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Art. 1. Municipiul Zalău

- o Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj
- o Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

Cap. II. Obiectul închirierii

Art. 2. Obiectul închirierii îl constituie o locație – teren proprietatea publică a Municipiului Zalău, în suprafață de 9 mp, situat la intersecția str. Andrei Șaguna cu str. Crângului, în imediata vecinătate a cimitirului, în scopul amplasării unui chioșc - vânzare de flori (florărie), cu posibilitatea comercializării și a următoarelor produse și servicii:

- Vânzare produse din ceramica, suveniruri, odorizante, lumânări și accesorii pentru servicii funerare;
- vânzare bilete pentru transportul în comun, tichete de parcare și cartele pre-pay, incasarea facturilor de utilități, încheiere/vânzare polițe de asigurare.

Art. 3. Perioada de închiriere este de **5 ani** cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

Cap. III. Organizarea licitației și elemente de preț

Art. 4. La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice, române sau străine.

Art. 5. Prețul de pornire al licitației este **35 lei/mp/lună**, Zona B, conform HCL al Municipiului Zalău nr. 332 din 22.12.2016, iar pasul de strigare de **1 leu/mp**.

Art. 6. Garanția de participare la licitație este în suma de **1000 lei/ locație**.

Art. 7. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie la solicitarea scrisă a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

Art. 8. Garanția de participare constituită de ofertantul a căror ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie la solicitarea scrisă a acestuia după semnarea contractului de închiriere.

Art. 9. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- în cazul în care ofertantul câștigător nu s-a prezentat în termenul stabilit pentru încheierea contractului de închiriere din culpa adjudecatarului.

Art. 10. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

- a). copie act de identitate/delegație;
- b). CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru participarea la licitație;
- c). dovada achitării garanției de participare la licitație (pentru fiecare locație solicitată);
- d). dovada achitării caietului de sarcini;
- e). certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău.

Art. 11. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50lei.

Art. 12. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

Art. 13. Adjudecatarul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

Art. 14. Chiria se va actualiza anual de către proprietar, până cel târziu în data de 25 ianuarie a fiecărui an, prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Cap. IV. Desfășurarea licitației

Art. 15 Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Art. 16. Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți/locație să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți/locație la licitație, aceasta se va relua după minim 15 zile.

Art. 17. La cel de-al doilea termen, în cazul în care va fi un singur ofertant/locație acceptat, se va proceda la negociere directă cu acesta.

Art. 18. Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele asociației/organizației la licitație.

Art. 19. Licitația propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire al licitației, **PASUL** fiind de 1leu.

Art. 20. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

Art. 21. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

Cap. V. Obligațiile părților

Art. 22. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure folosirea netulburată a terenului;
- c) proprietarul este obligat să controleze periodic bunul închiriat și să constate dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se va exercita fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș.

Art. 23. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale;
- c) chioșcul va fi realizat conform modelului tip aprobat;

d) chioscul va fi alimentat cu energie electrică de la cea mai apropiată sursă, în urma soluției avizate de S.C. Electrica S.A., iar alimentarea cu energie electrică fiind sarcina chiriașului, precum și alimentarea la rețeaua de apă.

e) Obținerea avizelor de funcționare și autorizarea chioșcului este sarcina exclusivă a chiriașului

Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 24. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local al Municipiului Zalău;
- au fost adjudecarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu

Primăria Municipiului Zalău.

Art. 25. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

Art. 26. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere, anexă care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 27. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ANEXA 1 la HCL 224/28.07.2014
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN