



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 102

din 30 martie 2017

pentru aprobarea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere: - Referatul Direcției Economice nr. 18816 din 22.03.2017, Adresa Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău nr. 4881/22.03.2017;

- Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;

- Procesul-verbal nr. 4958 din 23.03.2017 cu privire la consultarea Regulamentului privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor de pe raza municipiului Zalău care au solicitat acordarea de subvenții în baza Legii nr. 34/1998;

- În baza dispozițiilor art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 *** Republicată privind transparența decizională în administrația publică;

- În conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998;

- Văzând prevederile art. 36 alin.(6) lit. a) pct. 2, art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul art. 45 alin.(2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de asistență socială beneficiarilor din municipiul Zalău începând cu luna aprilie 2017, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea nivelului mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenție, precum și valoarea totală a subvenției alocate în anul 2017, pe fiecare asociație și fundație în parte conform Rapoartelor de oportunitate cu privire la acordarea subvenției, avizate de comisia de evaluare numită prin H.C.L. nr. 243 din 17.12.2012, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr. 80 din 23.03.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.4. În cazul în care bugetul local pe anul 2018 nu se va aproba până la finele anului 2017, Direcția de Asistență Socială Comunitară va putea încheia convenții provizorii cu asociațiile și fundațiile în aceleași condiții până la aprobarea acestui buget.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Economică;
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău;
- aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Balajel Teodor

DAPL/LLN/5 ex



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroyiță Stelian

Anexa nr. 1 la HCL nr. 102 din 30.03.2017

REGULAMENT

privind subvenționarea asociațiilor și fundațiilor

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Conform prezentului regulament, Consiliul Local al municipiului Zalău va acorda subvenții asociațiilor și fundațiilor care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău.

Capitolul I - TEMEI LEGAL

CADRU LEGAL GENERAL

- **Legea nr. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.
- **Hotărârea nr. 1153/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.
- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale
- **HG nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- **H.G. nr. 978/2015** privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale.

– Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

Capitolul II.

CADRU LEGAL SPECIFIC

1. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Art. 1

(1) Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(3) De la bugetele locale se pot alocă subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială.

2. Hotărârea nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998.

Art.2

(3) Nivelul mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

Art. (1) Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Art. 27

(1) Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art.28 (1) Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

(2) Pornind de la nevoile fiecărei persoane, serviciile sociale pot avea o adresabilitate mai largă, la nivel de grup sau comunitate.

(3) Pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes general, după caz.

Art. 37

(3) Furnizori privați de servicii sociale pot fi:

- a) organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- b) cultele recunoscute de lege;

Art. 43

(1) Serviciile sociale înființate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, se organizează la nivel teritorial în condițiile prevăzute la art. 42 alin. (1), cu respectarea prevederilor Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a standardelor de calitate, regulilor generale de normare minimă de personal care stau la baza stabilirii standardelor de cost, reglementate de legislația specială.

4. HG nr. 867/2015

Art. 2

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

5. H.G. nr. 978/2015

Art. 2

Standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

Art. 3

Standardele minime de cost stau la baza:

- (2) a) estimării bugetului anual necesar funcționării serviciilor sociale organizate și administrate de furnizorii publici de servicii sociale din unitățile administrativ-teritoriale;

6. Ordonanța 68/2003

ART. 3⁵

(1) Serviciile de îngrijire social-medicală sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora.

(3) Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.

(4) Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

Art. 11

(4) Furnizorii de servicii sociale pot organiza și acorda servicii sociale numai dacă sunt acreditați în condițiile legii.

CAP. III. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE

1. Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **centrelor de zi** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

CAP. IV SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Reglementează modalitatea de subvenționare a serviciilor sociale și modul de colaborare între DASC și furnizorii de servicii sociale de pe raza municipiului Zalău care primesc subvenție pentru prestarea serviciilor pentru persoanele identificate care au nevoie de servicii sociale.

Regulamentul descrie activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, în vederea selectării pentru acordarea subvenției asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase - furnizori de servicii sociale care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unor situații de nevoie socială a persoanelor beneficiari de servicii sociale.

Prezentul regulament se aplică asociațiilor și fundațiilor de pe raza municipiului Zalău care furnizează servicii sociale, precum și întregii comunități, potențiali beneficiari ai acestor servicii, cu domiciliul în municipiul Zalău.

CAP. V. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI

Beneficiarii de servicii sociale sunt:

- a) Persoane și familii aflate în dificultate sau risc;
- b) Grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială;
- c) Comunitatea care are nevoie de sensibilizare, prevenire și combatere a situațiilor de dificultate sau risc.

Categorii de beneficiari

Beneficiarii de servicii sociale pot fi :

- a) Copii;
- b) Persoane cu handicap;
- c) Familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri mici;
- d) Persoane care suferă de boli incurabile;
- e) Persoane aflate în situații de nevoie socială.

Beneficiarii de servicii sociale sunt cetățeni români care au domiciliul sau reședința în municipiul Zalău .

Modalitatea de selectie a beneficiarilor

Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice persoană, precum și din oficiu.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează DASC.

DASC analizează și centralizează solicitările depuse de beneficiari și întocmește documentația necesară pentru beneficiarii eligibili urmand a fi directionați către furnizorii de servicii eligibili pentru serviciile sociale de care aceștia pot beneficia .

CAP VI. CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI PE CATEGORII DE SERVICII

a. Pentru centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități:

- beneficiarii sunt minori (sub 18 ani) care trebuie să prezinte:
- certificat de încadrare în grad de handicap
- scrisoare medicală de la medicul specialist cu recomandare pentru serviciile de recuperare
- venitul brut/membru de familie nu poate depăși venitul minim brut pe economie
- minorul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centrul de zi.

b. Pentru centre de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți:

- beneficiarii sunt copii din familii aflate în dificultate

- venitul brut/membru de familie nu poate depăși venitul minim brut pe economie
- solicitantul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în Centrul de zi pentru copii.

c. Pentru centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

- beneficiarii sunt tineri și adulți cu dizabilități care trebuie să prezinte:
- certificat de încadrare în grad de handicap
- venitul brut/membru de familie nu poate depăși venitul minim brut pe economie
- solicitantul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centru.

d. Pentru centre de pregătire pentru o viață independentă

- beneficiarii sunt tineri și adulți cu dizabilități care trebuie să prezinte:
- certificat de încadrare în grad de handicap
- scrisoare medicală de la medicul specialist cu diagnostic și recomandare pentru recuperare psihologică și/sau motorie, integrare socială.
- venitul brut/membru de familie nu poate depăși venitul minim brut pe economie
- solicitantul nu beneficiază din altă parte de servicii similare celor acordate în centru.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, din subordinea Consiliului Local Zalău în termenul publicat în anunțul de presă.

CAP.VII.PROCEDURA DE SOLICITARE A SERVICIILOR DE CĂTRE BENEFICIARI

Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.

Etapele privind solicitarea serviciilor sociale sunt:

- Beneficiarul sau aparținătorul înaintează la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău o solicitare de acordare a serviciilor de care are nevoie, în vederea evaluării.
- În urma solicitării înregistrate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va efectua evaluarea inițială a persoanei, prin întocmirea anchetei sociale și a grilei de evaluare în termen de 10 zile de la data înregistrării.
 - Ancheta socială și grila de evaluare vor avea ca și anexe documente care să ateste necesitatea efectuării serviciilor de specialitate, precum și acte medicale eliberate de medici specialiști care să ateste necesitatea intervențiilor de specialitate în situația în care se impune.

- Ancheta socială/grila de evaluare va urmări în special situația financiară a solicitantului și a familiei acestuia reprezentând totodată condiția de eligibilitate pentru acordarea de servicii sociale. Se vor cumula veniturile membrilor familiei și se va face media acestora. Astfel, se va lua în considerare venitul pe membru de familie, care nu trebuie să depășească venitul minim (brut) pe economie pentru anul în curs/persoană.
- c. În termen de 5 zile de la finalizarea documentelor mai sus menționate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va întocmi planul de intervenție, care va cuprinde serviciile de care are nevoie solicitantul și direcționarea acestuia către furnizorii de servicii acreditați în serviciile care corespund nevoilor și necesităților persoanei.
- d. În scopul evaluării complexe, dosarul beneficiarului se va înainta echipei multidisciplinare din cadrul fundației/asociației selectate, cu propunere de includere în program, în cadrul aceluiași termen de 5 zile prevăzut la art.7 lit.d.
- e. Dosarul va conține toate documentele întocmite de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău mai sus menționate, respectiv:
 - ancheta socială
 - grila de evaluare
 - planul de intervenție
- f. În urma finalizării evaluării complexe asociațiile și fundațiile vor întocmi planul individualizat de servicii/planul de asistență și îngrijire, în care va fi specificată natura serviciilor care se impun a se acorda, precum și numărul de ședințe pentru fiecare procedură/serviciu în parte, precum și data intrării în program și perioada acordării serviciilor. Planul de îngrijire pentru fiecare beneficiar în parte va fi comunicat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, în termen de 3 zile de la finalizare.

Asociațiile și fundațiile vor prezenta oferta conform cerințelor solicitate de DASC. DASC va proceda la analiza și selecția ofertelor serviciilor sociale depuse în raport cu nevoile și cerințele beneficiarilor eligibili conform raportului prevăzut la cap.V.

CAP.VIII.PROCEDURA DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE CATRE BENEFICIARI

Etapetele privind acordarea serviciilor sociale sunt:

- a. În termen de 5 zile DASC va emite o decizie de includere în programul de acordare de servicii specializate, pe o anumită perioadă de timp, în funcție de recomandările făcute pentru fiecare beneficiar, care va cuprinde și datele de contact ale furnizorului de servicii. Decizia va fi comunicată la adresa de domiciliu a beneficiarului.

- b. Furnizorul de servicii sociale, va încheia un **contract de acordare servicii sociale** cu beneficiarul (sau cu reprezentantul legal al acestuia), pe o durată de **maxim 1 an**.
- c. După expirarea perioadei contractuale, în cazul în care beneficiarul (reprezentantul legal al acestuia) dorește continuarea furnizării serviciilor sociale, va depune la sediul DASC o cerere nouă de acordare servicii.

CAP.IX.CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU FURNIZORII DE SERVICII SOCIALE

1. Furnizorii privați de servicii sociale pot fi:

- a) Asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile;
- b) Persoane fizice autorizate în condițiile legii;
- c) Filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.

Furnizorii de servicii sociale pot organiza și acorda servicii sociale numai dacă sunt acreditați în condițiile legii.

2. Serviciile sociale eligibile care pot fi acordate de asociațiile /fundațiile de pe raza municipiului Zalău, sunt: servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate.

2.1. Servicii sociale primare:

- a) Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- b) Activități și servicii de consiliere;
- c) Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

2.2. Servicii sociale specializate:

- a) Recuperare și reabilitare;
- b) Suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) Asistență și suport pentru copii, adulți, persoane cu handicap;
- d) Suport pentru persoane cu boli incurabile.

2.3. Serviciile de îngrijire social-medicală, servicii medicale și servicii conexe acestora pot fi:

- a) Servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală reprezintă activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și

realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.

- b) Servicii de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe interdisciplinare pot fi: servicii de recuperare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, logopedie.

2.3 Personalul care acordă servicii:

- personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

Prin personalul mai sus prevăzut se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015.

CAP.X.PROCEDURA DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI DE CATRE FURNIZORII DE SERVICII SOCIALE

1. Procedura de solicitare a subvenției

1.1 Etapele privind solicitarea subvenționării asociațiilor și fundațiilor:

- a) Până la sfârșitul lunii August din anul în curs, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va face anunț în presa locală pentru depunerea documentației de solicitare a subvenției asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase.
- b) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii Septembrie.

1.2 Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, în 3 exemplare;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București;
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificat de atestare fiscală.

Documentele prevăzute la lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

CAP.XI PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR

- Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

- Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;
b¹) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni
- c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

- Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, **un raport privind oportunitatea acordării subvenției pentru fiecare furnizor de servicii în parte.**

- La stabilirea sumei propusă pentru subvenție se vor lua în calcul bugetul de venituri și cheltuieli ale unității de asistență socială, costul pe lună/persoană asistată și contribuția unității de asistență socială din venituri proprii.

- **La acordarea subvenției se vor avea în vedere următoarele aspecte:**

- venitul total al unității de asistență socială
- cheltuielile totale eligibile
- contribuția proprie a unității de asistență socială
- costul mediu/lună pe beneficiar rezultat din cheltuielile totale ale unității de asistență socială
- costul mediu/lună/beneficiar solicitat din subvenție
- suma solicitată pe an din subvenție.

- **Cheltuielile eligibile pentru care se acordă subvențiile sunt următoarele:**

- a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

* Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute pct. a-d, respectiv pentru cheltuielile aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

Puncatajul maxim care poate fi acordat este conform Anexei 3.

În următoarea etapă, DASC va întocmi următoarele documente:

- un referat privind propunerile de subvenționare a asociațiilor și fundațiilor în baza Legii 34/1998
- un referat privind propunerile de subvenționare în baza Legii 272/2004 a unor servicii de zi în cadrul DGASPC
- un proces verbal privind propunerile de subvenționare a asociațiilor și fundațiilor în baza Legii 34/1998 și a Legii nr. 272/2004
- fundamentarea sumelor necesare pentru plata fundațiilor și asociațiilor pentru anul 2017

Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor și fundațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local.

Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Capitolul XII

PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

1. Prin Hotărâre a Consiliului Local se stabilesc asociațiile și fundațiile care primesc subvenții în baza Legii 34/1998 precum și nivelul acestora, care va fi stabilit conform legislației în vigoare.
2. După aprobarea subvenției de către Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate în vederea furnizării serviciilor, nivelul subvențiilor aprobate.
3. Subvenția aprobată se acordă în baza **Convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială**, încheiată între Consiliul local Zalău – Direcția de Asistență Socială Comunitară și asociațiile sau fundațiile selectate în vederea furnizării serviciilor.
4. Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie după aprobarea bugetului. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este

aprobat se încheie o **convenție provizorie**, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie **convenția definitivă**.

5. Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local, vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.
6. Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația sau fundația selectată și consiliul local.

Modelul convenției prevăzute este prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul regulament.

7. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.
8. Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.
9. Centrele de copii aflați în situație de risc de separare de părinți vor fi subvenționate 10 luni calendaristice pe an (nu vor fi finanțate lunile de vacanță Iulie și August).

Capitolul XIII

DECONTAREA, VERIFICAREA ACORDĂRII SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A UTILIZĂRII SUBVENȚIEI

1. Subvenția se acordă lunar cu respectarea prevederilor Art. 14 din Hot. 1153/2001.
 - a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;
 - b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară însoțit de documentele justificative privind utilizarea subvenției.
2. Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși nivelul mediu/beneficiar stabilit prin convenție.
3. La acordarea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.
4. Cererea prevăzută la pct. 1, lit. a, însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se **depune până la data de 5 a lunii** pentru care se solicită subvenția.

5. Nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 1 lit. a, b, duce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

6. Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială

7. Subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1)-(3) din Hot. 1153/2001, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

Aceste rapoarte se înaintează compartimentului Relații ONG din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău **cel târziu până în data de 5 a lunii**, pentru luna anterioară. Compartimentul Relații cu ONG-uri verifică îndeplinirea condițiilor de legalitate după care transmite Compartimentului Financiar-Contabil ordonanțarea însoțită de factură în vederea decontării până în data de 25 a lunii.

8. Decontarea va fi efectuată numai cu condiția verificării acordării serviciilor de asistență socială realizată la sediul unității de asistență socială, de către personalul din cadrul compartimentului Relații cu ONG-uri DASC.

Verificările sunt urmate de întocmirea rapoartelor privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv de utilizare a subvenției.

Capitolul XIV

PROCEDUR DE SUSPENDARE/RELUARE/ÎNCETARE A ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE

1. Suspendarea furnizării serviciilor sociale

- Beneficiarii (reprezentanții legali ai acestora) au obligația să anunțe furnizorul de servicii de faptul că doresc întreruperea furnizării serviciilor, din anumite considerente: părăsirea localității pe o perioadă mai lungă de timp, internarea în spital etc.
- Ulterior solicitării de suspendare a acordării serviciilor, DASC va întocmi o decizie de suspendare a serviciilor sociale, aceasta urmând a fi comunicată la adresa de domiciliu a beneficiarului.
- Dacă în urma suspendării furnizării serviciilor, beneficiarul nu se prezintă la furnizorul de servicii în vederea reluării serviciilor, dreptul de a beneficia de serviciile sociale încetează, caz în care DASC va întocmi decizia de încetare a furnizării serviciilor sociale.

2. Reluarea furnizării serviciilor sociale

- Reluarea furnizării serviciilor se va face în baza unei cereri înregistrate la furnizorul de servicii și se transmite în cel mai scurt timp posibil către DASC, care ulterior va emite decizia de reluare a serviciilor, aceasta urmând a fi comunicată la adresa de domiciliu a beneficiarului.
- Pe decizia de reluare a furnizării serviciilor sociale, se vor menționa motivele reluării.

3. Încetarea furnizării serviciilor sociale

Încetarea furnizării serviciilor sociale intervine în următoarele situații:

- La expirarea contractului de furnizare a serviciilor sociale
- La solicitarea beneficiarului
- În cazul în care beneficiarul lipsește fără să anunțe timp de 15 zile lucrătoare.
- În cazul care beneficiarul lipsește cumulativ o perioadă de 6 luni/an.

La încetarea furnizării serviciilor sociale, DASC va întocmi o decizie de încetare a acordării serviciilor sociale, aceasta urmând a fi comunicată la adresa de domiciliu a beneficiarului.

Capitolul XV

MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA SERVICIILOR

Verificarea și monitorizarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează atât la sediul unității de asistență socială cât și direct la beneficiar, de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Activitatea de monitorizare, evaluare și control are ca obiective principale următoarele:

- a) aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale;
- b) îmbunătățirea calității și creșterea eficienței serviciilor sociale acordate de furnizori.

Monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale se realizează prin derularea unor activități care privesc calitatea serviciilor și gradul de satisfacție a beneficiarului.

În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, se efectuează verificări/monitorizări **de minim 2 ori pe lună** la fața locului, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal de verificare-monitorizare a serviciilor.

În urma efectuării verificărilor și a documentelor justificative prezentate lunar de furnizorii de servicii sociale, Compartimentul Relații cu ONG-uri întocmește:

- un raport privind acordarea serviciilor sociale
- un raport privind utilizarea sumelor pentru serviciile sociale.

Aceste rapoarte vor cuprinde rezultatele monitorizărilor și verificărilor lunare și vor fi înaintate ca și documente justificative în vederea decontării.

În situația în care, serviciul de specialitate din cadrul DASC constată nerespectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, vor propune conducerii DASC suspendarea și după caz, încetarea aplicării convenției.

Până la data de 15 Ianuarie a anului următor, DASC Zalău întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția. Acest raport se transmite consiliului local.

Capitolul XVI

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

1. Drepturile autorității contractante

- a) De a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- b) De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legale;
- c) De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale;
- e) De a solicita informații suplimentare în legătură cu beneficiarii;

2. Obligațiile autorității contractante

- a) Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor, atât la locația în care se asigură acordarea serviciilor sociale cât și la domiciliul beneficiarilor unde situația o impune, cel puțin de două ori pe luna;
- b) Să urmărească utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale;
- c) Să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative intervenite;
- d) Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- e) Să efectueze evaluări periodice sau ori de câte ori este nevoie pentru beneficiarii incluși în program;

3. Drepturile furnizorului de servicii sociale

- a) De a primi mijloace financiare în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale
- b) De a fi informați cu privire la deciziile cu impact asupra serviciilor sociale
- c) De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- d) De a primi informații cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării contractului de prestări-servicii.

4. Obligațiile furnizorului de servicii sociale

- a) Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- b) Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;
- c) Să transmită autorității contractante documentele prevăzute în prezentul Regulament
- d) Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii;
- e) Să acorde serviciile potrivit standardelor de calitate privind serviciile sociale;
- f) Să utilizeze fondurile acordate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială finanțate din bugetul local;
- g) Să depună până în data de 5 a fiecărei luni rapoartele prevăzute la subpunctul 10.3 de la punctul 10 din regulament;
- h) Să comunice în termen de 3 zile orice modificare care intervine în acordarea de servicii către beneficiari;
- i) Să asigure accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la sediul unității și locația unde se asigură serviciile;
- j) Să colaboreze cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău în orice situație care poate contribui la eficientizarea activităților finanțate din bugetul local;

5. Drepturile beneficiarilor de servicii sociale

- (1) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- i) să li se respecte viața intimă;
- j) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- k) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- l) să participe în organisme de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
- m) să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.

(2) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

6. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să colaboreze cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la procesul de evaluarea beneficiarului și monitorizarea serviciilor;
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la situația familială, socială, medicală și economică;

- c) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, în termen de 3 zile de la data modificării.

Prezentul Regulament are 2 anexe detaliate astfel:

1. Anexa 1 la Regulament - Cererea de solicitare cu Anexa A - Fișa tehnică și Anexa B - Date privind bugetul unității de asistență socială.

2. Anexa 2 la Regulament - Convenția cadru privind acordarea de servicii de asistență socială în temeiul Legii 34/1998.

3. Anexa 3 – Criterii de evaluare și selecționare a furnizorilor de servicii care solicită subvenții

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BALAȘ EL TEODOR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
POTROVIȚĂ ȘTELIAN



la normele metodologice

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*)

*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația, cu sediul în
...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.
.....,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de.....,
pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor
.....

3. Codul fiscal nr., emis de din
data de

4. Nr. contului bancar, deschis la
Banca....., cu sediul în
.....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele prenumele, domiciliul
...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.
.....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele, prenumele, domiciliul
...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.
.....

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

3¹. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

Pct. 3¹ de la pct. II din anexa 1 la normele metodologice a fost introdus de pct. 28 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

T

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

TOTAL:

ST

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al
buletinului/cărții de identitate seria nr.,
eliberat/eliberată la data de de către
....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al
Asociației/Fundației prin Hotărârea nr.
...../.....,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane
fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în
scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A
și B la prezenta cerere.

T

Persoana împuternicită,
.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnătura și ștampila)

Data

ST

ANEXA A

la cerere

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea

- tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială/(localitatea, strada, nr., sector/județ)....., tel.

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate/(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în/(precizați localitatea/localitățile)/.....

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților

.....
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

Pct. 6.2. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 18 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului
...../(prezențați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....
....
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

Pct. 6.4.1. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 19 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

.....
6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată

.....;

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat, din care persoane

vârștnice.

Pct. 7.1. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 29 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5

octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/incadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a)
- b)
- c)

Pct. 7.2. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 29 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele prenumele
profesia

Funcția în asociație/fundație

Angajat cu contract individual de
muncă.....*)

*) Notă CTCE:

Conform pct. 20 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005, sintagma "convenție civilă de prestări servicii" din cuprinsul normelor metodologice se elimină.

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții
 - terenuri
 - alte mijloace fixe
 - mijloace de transport
10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

ANEXA B

la cerere

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată lei

I. Bugetul

T

Denumirea indicatorului	mii lei				
	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației*1)					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care:*2)-3)					
1. Cheltuieli de personal*4)					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritizare, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					

9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

ST

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea pct. II din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificată de pct. 30 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

T

Denumirea Indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza legii 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
TOTAL			

ST

Rândurile 1-11 din coloana 1 de la pct. II din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice au fost modificate de pct. 31 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

Coloana 3 de la pct. II din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificată de pct. 32 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725

CONVENȚIE

pentru acordarea de servicii de asistență socială

*1) provizorie/definitivă.

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Municipiul Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament, deschis la, reprezentat de/(numele, prenumele și funcția)/.....

Și

Asociația/Fundația, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament*2), deschis la, reprezentată de/(nume și prenume).....

*2) cont bancar special pentru subvenție.

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Municipiul Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de lei în anul

Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar pe persoană asistată.

3. Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani lei;
- în natură lei.

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la
(nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la sediul Direcția de Asistență Socială Comunitară;
Raportul trebuie să conțină costul mediu lunar/beneficiar.

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la sediul Direcția de Asistență Socială Comunitară a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Comunitară a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Comunitară sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în aceasta perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de Asistență Socială Comunitară va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;

CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A FURNIZORILOR DE SERVICII CARE SOLICITĂ SUBVENȚII PRECUM ȘI PUNCTAJUL MAXIM CARE POATE FI ACORDAT

Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației în ultimele 12 luni.
- c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;
- d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

- Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

- Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b¹) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

- Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

Anexa nr. 2 la HCL nr. 102 din 30.03.2017
FUNDAMENTAREA SUMELOR PENTRU FINANTAREA
fundatiilor si asociatiilor pe anul 2017

Nr. crt.	Denumire fundatie/ asociatie	Nr. beneficiari în 2017	Cost contribuție zilnică lei / zi / beneficiar (zi lucrătoare) LEI	Nivelul mediu pentru 2017 lei/lună/ beneficiar LEI	Sume alocate în 2017 Mii lei
0	1	2	3	4	5=2 x 4 x nr. luni
1	Fundatia ACASA 1.Ingrijiri și asistență la domiciliu- adulti, pentru persoane dependente de servicii medico-sociale Tipuri de servicii / terapii - Kinetoterapie - Terapie ocupațională - Ajutor în realizarea igienei corporale - Transfer și mobilizare - Deplasare în exterior - Companie - Măsurarea parametrilor fiziologici - Îngrijirea plăgilor - Măsurarea glicemiei cu glucometrul	50		323,7 x 3 luni (ian.-martie)	48,56
	2. Centrul de recuperare copii Tipuri de servicii / terapii - Kinetoterapie - Proceduri fizical-kinetice - Servicii de suport - transport	30		306 x 3 luni (ian.-martie)	27,54
					Total 76,10
2	Asociatia Prader Willi 1. Centrul Pilot de referinta pentru bolile rare Tipuri de servicii / terapii - kinetoterapie - terapie comportamentală - masaj	39		470,76 x 3 luni	55,08
	- terapie comportamentală - terapie senzorială - logopedie - kinetoterapie - masaj - hidroterapie - ergoterapie - instruirea părinților	54		876 x 9 luni	425,74
	2. Asociatia Prader Willi Continuarea activităților din proiectul Big Brother, Big Sister	20		69 x 3 luni (ian.-martie)	4,14
	3. Centrul de pregătire pentru o viață independentă "Proba de zbor" - terapii, consiliere individuală si de grup	10		864 x 9 luni	77,76

	- terapie ocupațională - socializare și activități culturale - integrare și reintegrare socială				Total 562,72
3	Fundatia MAYA Centrul de zi Fluturii Albi Tipuri de servicii / terapii - Consiliere psihosocială și suport emoțional - Supraveghere - îngrijire	10 6		826,40 x 3 luni 577,15 x 8 luni	24,79 27,70 Total 52,49
4	Societatea Handicapaților Zalău Centrul CITO - evaluare - orientare - formare profesională - instruire și abilitare a tinerilor cu handicap pentru prestarea unor activități productive	15 17		175 x 3 luni 175 x 8 luni	7,88 23,80 Total 31,68
5	Centrul de zi – Parohia Sf Stefan - sprijin în pregătirea temelor școlare și studiu - sprijin în formarea abilităților de comunicare scrisă sau orală - dezvoltarea deprinderilor de viață prin activități educativ-recreative Ș sport, pictură, muzică, lucru manual, activități educative pentru igienă personală și a mediului în care trăiesc - hrană caldă în sistem catering (masa de prânz și cina)	20		240 raportat la 21 zile / lună	48,00
	TOTAL GENERAL				771,00

Notă: În cazul în care Legea bugetului de stat pentru anul 2018 nu se aprobă până la sfârșitul anului 2017, costurile pentru finanțarea asociațiilor și fundațiilor rămân valabile până la aprobarea bugetului Consiliului Local pentru anul 2018.

Președinte de ședință
Balajel Teodor



Contrasemnează
Secretar
Potroviță Stelian

DE/SFC/NS

Situația comparativă a nivelului costurilor

Unități de asistență	Tipuri de cheltuieli eligibile pentru care se acordă subvenția sau finanțarea pentru servicii sociale	Nivelul mediu lunar/beneficiar al subvenției care poate fi acordat în baza Legii 34/1998 și Ord.1685/2015 de la bugetul de stat	Standarde minime de cost/an/beneficiar pentru servicii sociale aprobate în baza O.G. Nr.68/2003 și Hot. Nr.978/2015	Cost mediu/lună/beneficiar	Sumă solicitată asociație/fundație
a) <i>Centre rezidențiale:</i> Asociația Prader Willi din România - Centrul de pregătire pentru viață independentă,,Proba de zbor”	a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;	a) <i>Centre rezidențiale</i> 250 lei/lună/beneficiar	a) <i>Servicii rezidențiale - Centre rezidențiale</i> 2.527,71 lei/lună/beneficiar	1.137,5 lei/lună/beneficiar	864 lei/lună/beneficiar
b) <i>Centre de zi :</i> 1. Asociația Prader Willi din România- Centrul de zi NoRo	b) cu hrana pentru beneficiarii canteinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;	b) <i>Centre de zi care acordă mai multe servicii</i> 175 lei/ lună/beneficiar	b) <i>Centre de zi</i> 1.616,84 lei/lună/beneficiar	1.194,24 lei/lună/beneficiar	876 lei/lună/beneficiar
2. Fundația Maya- Centrul de zi pentru copii Fluturi Albi	c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;			1.078,5 lei/lună/beneficiar	577,15 lei/lună/beneficiar
3. Protopopiatul Ortodox Român- Centrul de zi pentru copii Sf. Arhidiacon Ștefan	d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			280 lei/lună/beneficiar	240 lei/lună/beneficiar
4. Societatea Handicapaților din Zalău - * Centrul de integrare prin terapie ocupațională				195,35 lei/lună/beneficiar	175 lei/lună/beneficiar

Notă: Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice.

Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, iar subvențiile ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local.

Președinte de ședință
Balajel Teodor

Contrasemnează
Secretar

Poțrovici Stelian

