



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 80 din 23 martie 2016

Pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere referatul Direcției economice nr.5970/01.02.2016, Adresa Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău nr. 1621/28.01.2016 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În baza prevederilor Legii nr. 34/ 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale,

În conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Văzând dispozițiile art.36 alin.6 pc. 2, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind finanțarea serviciilor sociale de pe raza Municipiului Zalău prin Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, Anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Directia Economica
- Directia administrație publică locală,
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.
- aducere la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Lupa Ilie Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Potroviță Stelian

CONSILIUL LOCAL ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Nr.1519 din 27.01.2016

REGULAMENT

în vederea finanțării serviciilor sociale acordate de către asociații, fundații și culte religioase

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Conform prezentului regulament, Consiliul Local al municipiului Zalău va acorda finanțări asociațiilor și fundațiilor care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Zalău.

CAP.I. TEMEI LEGAL

Art.1. CADRU LEGAL GENERAL

Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale

Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

Hotărârea nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

ANEXA _ la HCL 80/23.03.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAPITOLUL II. - FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII ÎN TEMEIUL ORDONANȚEI nr.68/2003

Art.2. CADRU LEGAL SPECIFIC

O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale

H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale

Potrivit art.51 din O.G. nr.68/2003, serviciile sociale se finanțează din următoarele surse: bugetul de stat, bugetul local al județului , **bugetele locale** ale comunelor, orașelor și municipiilor și alte surse.

Prin H.G. 867/2015 a fost aprobat Nomenclatorul Serviciilor Sociale eligibile în vederea finanțării.

H.G. nr. 978/2015 stabilește standardele minime de cost pentru serviciile sociale organizate și administrate în condițiile legii , de către furnizorii publici de servicii sociale.

Art.3. SCOPUL REGULAMENTULUI

- a) Reglementează modalitatea de acordare a finanțării serviciilor sociale, pe raza municipiului Zalău;
- b) Stabilește perioada în care sunt preluate cererile asociațiilor și fundațiilor de către Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău;
- c) Stabilește documentele necesare care să fie anexate solicitării, în vederea analizării acestora;
- d) Stabilește modalitatea de lucru între autoritatea contractantă și furnizorii de servicii pe parcursul derulării finanțării.

Art.4. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul descrie activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău-Compartimentul Relații cu ONG-uri, în vederea finanțării serviciilor sociale care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unor situații de nevoie socială.

Prezentul regulament se adresează furnizorilor de servicii sociale, precum și beneficiarilor de servicii de pe raza municipiului Zalău, care au cetățenia română.

Art.5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

5.1. Furnizorii privați de servicii sociale pot fi:

- a) Asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile;
- b) Persoane fizice autorizate în condițiile legii;
- c) Filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.

Furnizorii de servicii sociale pot organiza și acorda servicii sociale numai dacă sunt acreditați în condițiile legii.

5.2. Serviciile sociale eligibile care pot fi acordate de asociațiile /fundațiile de pe raza municipiului Zalău, sunt: servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate.

5.2.1. Servicii sociale primare:

- a) Măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- b) Activități și servicii de consiliere;
- c) Orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

5.2.2. Servicii sociale specializate:

- a) Recuperare și reabilitare;
- b) Suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;

- c) Asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- d) Asistență și suport pentru copii, adulți, persoane cu handicap;
- e) Suport pentru persoane cu boli incurabile.

5.2.3. Serviciile de îngrijire social-medicală, servicii medicale și servicii conexe acestora pot fi:

- a) Servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, ajutor pentru îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- b) Servicii de suport, constând în facilitarea deplasării în exterior și companie;
- c) Servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală reprezintă activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.
- d) Servicii de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe interdisciplinare pot fi: servicii de recuperare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, logopedie.

5.3. Beneficiarii de servicii sociale sunt:

- a) Persoane și familii aflate în dificultate sau risc;
- b) Grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială;
- c) Comunitatea care are nevoie de sensibilizare, prevenire și combatere a situațiilor de dificultate sau risc.

5.4. Categoriile de beneficiari

Beneficiarii de servicii sociale pot fi :

- a) Copii;
- b) Persoane vârstnice;
- c) Persoane cu handicap;
- d) Familii monoparentale , fără venituri sau cu venituri mici;
- e) Persoane care suferă de boli incurabile;

f) Persoane aflate în situații de nevoie socială.

Beneficiarii de servicii sociale sunt cetățeni români care au domiciliul sau reședința în mun. Zalău .

Personalul care acordă servicii:

Serviciile sociale pot fi furnizate de :

- a) Asistentul social;
- b) Specialiști având diverse calificări și competențe;

Art. 6. PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A FINANȚĂRII ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR, ÎN TEMEIUL O.G nr. 68/ 2003; H.G.867/2015; și H.G.978/2015.

Din bugetele locale ale municipiilor, se pot aloca fonduri pentru finanțarea serviciilor sociale cu caracter primar și a serviciilor sociale specializate.

6.1. Procedura de solicitare a finanțării

6.1.1. Etapele privind solicitarea finanțării asociațiilor și fundațiilor:

- a) Până la sfârșitul lunii septembrie din anul în curs, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va face anunț în presa locală pentru depunerea ofertelor în vederea finanțării serviciilor sociale;
- b) Până la sfârșitul lunii octombrie din anul în curs, se înaintează la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău solicitările privind finanțarea serviciilor sociale pentru anul următor, însoțite de documentele privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca acestea să fie analizate.

6.1.2. Documentele necesare în vederea justificării solicitărilor de finanțare, prezentate de asociații/fundații :

- a) Cererea de solicitare a subvenției;
- b) Statutul;
- c) Dovada dobândirii personalității juridice;
- d) Ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția județeană a finanțelor publice;
- e) Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;
- f) Dovada privind bonitatea asociației sau fundației , emisă de banca la care are deschis contul;

- g) Raportul privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;
- h) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- i) Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare.
- j) Dovada acreditării și licențierii asociației/fundației conform legislației în vigoare.
- k) Număr de beneficiari existenți la acea dată;
- l) Tipurile de servicii prestate în unitate către beneficiari, care se vor încadra în prevederile H.G.867/2015
- m) Costurile/tipuri de servicii solicitate și prestate/zi/lună/beneficiar cu încadrarea în HG.978/2015;

6.1.3. Evaluarea și selecționarea dosarelor

a) Procedura se efectuează în baza unui Raport de evaluare întocmit de către compartimentul de specialitate aprobat de director, cu propunerea de acordare sau respingere pe baza evaluării.

Criteriile care stau la baza evaluării sunt:

- activitatea asociației/fundației
- încadrarea serviciilor prestate în prevederile H.G.867/2015
- gradul de complexitate a acestor servicii
- asigurarea cu personal de specialitate pe fiecare serviciu în parte
- constatările rezultate în urma monitorizărilor și verificărilor efectuate, după caz.

b) În baza Raportului de evaluare întocmit, Comisia constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară pe bază de decizie analizează dosarele depuse în vederea finanțării.

c) În urma analizei dosarelor Comisia întocmește un Referat care cuprinde propuneri privind modalitatea de finanțare pentru fiecare asociație/fundație în parte, ținând cont de criteriile de eligibilitate stabilite.

d) Termenul de finalizare a acestor documente este 10 decembrie a anului în curs.

Dosarul împreună cu documentele întocmite mai sus menționate se cuprind ca și anexe la bugetul asociațiilor și fundațiilor și se înaintează Direcției Economice din cadrul Primăriei municipiului Zalău în vederea cuprinderii și aprobării sumelor în bugetul anului următor până cel târziu în 15 decembrie a anului în curs.

Art.6.2. Procedura de acordare a finanțării

Finanțarea serviciilor sociale de către Consiliul Local Zalău prestate de către asociații și fundații de pe raza municipiului Zalău în baza O.G. 68/2003, se va efectua conform **Nomenclatorului de servicii sociale prevăzut în H.G. 867/2015 și a Standardelor minime de cost prevăzute de H.G. 978/2015**, pe tipuri de servicii efectuate în unitate, ținând cont de costul serviciului/beneficiar/lună/an.

La stabilirea costurilor/servicii se vor avea în vedere documentele justificative prezentate de asociație/fundație la data solicitării finanțării și solicitate de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, prevăzute la art.6 pct. 6.1.2. din Regulament.

Finanțarea se va efectua în baza **Contractului de prestări servicii încheiat între Consiliul Local- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău și fundație/asociație**, conform modelului de contract prezentat în Anexa nr.4 la Regulament. Contractul se va încheia pe o perioadă de maxim un an. Pentru perioada cuprinsă între data prevăzută pentru încetarea contractului și data aprobării bugetului, se va încheia act adițional la contractul precedent.

Centrele de copii aflați în situație de risc de separare de părinți vor fi finanțate 10 luni calendaristice pe an (nu vor fi finanțate lunile de vacanță iulie și august).

Art.7. PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SERVICIILOR CĂTRE BENEFICIARI

Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, din subordinea Consiliului Local Zalău.

Etapele privind solicitarea si acordarea serviciilor sociale sunt:

- a) Beneficiarul sau aparținătorul înaintează la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău o solicitare de acordare a serviciilor de care are nevoie, în vederea evaluării;
- b) În urma solicitării înregistrate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va efectua evaluarea inițială a persoanei, prin întocmirea anchetei sociale și a grilei de evaluare în termen de 10 zile de la data înregistrării. Ancheta socială și grila de evaluare vor avea ca și anexe documente care să ateste necesitatea efectuării serviciilor de specialitate, precum și acte medicale eliberate de medici specialiști care să ateste necesitatea intervențiilor de specialitate în situația în care se impune.
- c) În termen de 5 zile de la finalizarea documentelor mai sus menționate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va întocmi planul de intervenție, care va cuprinde serviciile de care are nevoie solicitantul și direcționarea acestuia către furnizorii de servicii acreditați în serviciile care corespund nevoilor și necesităților persoanei.
- d) După finalizarea etapei precedente, în termen de 5 zile se stabilește furnizorul pentru care beneficiarul optează în vederea efectuării serviciilor necesare;
- e) În scopul evaluării complexe, dosarul beneficiarului se va înainta echipei multidisciplinare din cadrul fundației/asociației selectate, cu propunere de includere în program, în cadrul aceluiași termen de 5 zile prevăzut la art.7 lit.d.
Dosarul va conține toate documentele întocmite de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău mai sus menționate, respectiv :
 - ancheta socială
 - grila de evaluare
 - planul de intervenție
- f) În urma finalizării evaluării complexe asociațiile și fundațiile vor întocmi planul individualizat de servicii/planul de asistență și îngrijire, în care va fi specificată natura serviciilor care se impun a se acorda, precum și numărul de ședințe pentru fiecare procedură/serviciu în parte, precum și data intrării în program și perioada acordării serviciilor. Planul de îngrijire pentru fiecare beneficiar în parte va fi comunicat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău, în termen de 3 zile de la finalizare.
- g) Ulterior, în termen de 5 zile Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va emite o decizie de includere în programul de acordare de servicii specializate, pe o anumită perioadă de timp, în funcție de recomandările făcute pentru fiecare beneficiar, care va cuprinde si datele de contact ale furnizorului de servicii. Decizia va fi comunicată la adresa de domiciliu a beneficiarului.

Art.8. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA SERVICIILOR

Verificarea și monitorizarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează atât la sediul unității de asistență socială cât și direct la beneficiar , de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Activitatea de monitorizare, evaluare și control are ca principale obiective următoarele:

- a) Aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale;
- b) Îmbunătățirea calității și creșterea eficienței serviciilor sociale acordate de furnizori.

Monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale se realizează prin derularea unor activități care privesc calitatea serviciilor și gradul de satisfacție a beneficiarului.

În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, se efectuează verificări/monitorizări de minim 2 ori pe lună la fața locului, rezultatele fiind consemnate într-un proces verbal de verificare-monitorizare a serviciilor.

În urma efectuării verificărilor și a documentelor justificative prezentate lunar de furnizorii de servicii sociale, Compartimentul Relații cu ONG-uri întocmește:

-un raport privind acordarea serviciilor și

-un raport privind utilizarea sumelor pentru serviciile sociale.

Aceste rapoarte vor cuprinde rezultatele monitorizărilor și verificărilor lunare și vor fi înaintate ca și documente justificative în vederea decontării.

Art.9. DECONTAREA SERVICIILOR

Procedura de decontare va fi demarată numai după înaintarea la Comp.Financiar-contabil a celor două documente justificative, de catre Compartimentul de specialitate, respectiv cele două rapoarte prevăzute la art.8.

În vederea decontării, furnizorii de servicii sociale vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) Un raport narativ care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna anterioară, la care este anexată lista beneficiarilor de servicii, cu indicarea serviciilor efectuate pe categorii precum si numărul acestora;

b) Tabelul privind prezența beneficiarilor;

c) Un raport financiar care va cuprinde costurile/serviciu/beneficiar/lună;

Aceste rapoarte se înaintează compartimentului de specialitate din Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău până în data de 5 a lunii care va verifica îndeplinirea condițiilor de legalitate, după care se vor înainta compartimentului financiar-contabil din cadrul instituției pentru plata acestor servicii .

Termenul pentru prezentarea celor două documente de către asociații/fundații este până în data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară.

Decontarea efectivă a serviciilor sociale se va face de către Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău până în data de 25 a lunii în curs.

CAPITOLUL III - FINANȚAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR ÎN BAZA LEGII Nr. 34/1998

Art.10.CADRU LEGAL SPECIFIC

Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Hotărârea nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Conform art. 1 din Legea nr. 34/1998 asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

În baza art. 1 din H.G. nr.1153/2001 pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz de la bugetele locale asociațiile și fundațiile care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.11. SCOPUL REGULAMENTULUI

- a) Reglementează modalitatea de acordare a finanțării serviciilor sociale, pe raza municipiului Zalău;
- b) Stabilește perioada în care sunt preluate cererile asociațiilor și fundațiilor de către Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău;
- c) Stabilește documentele necesare anexate solicitării, în vederea analizării acestora;
- d) Stabilește modalitatea de lucru între autoritatea contractantă și furnizorii de servicii pe parcursul derularii finanțării;

Art.12. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul descrie activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău - Compartimentului Relații cu ONG-uri, în vederea subvenționării serviciilor sociale care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unor situații de nevoie socială.

Prezentul regulament se adresează furnizorilor de servicii sociale, precum și beneficiarilor de servicii de pe raza municipiului Zalău care au cetățenia română.

Art.13. CRITERII DE ELIGIBILITATE

13.1. Criterii de eligibilitate privind serviciile acordate de asociații și fundații conform Legii nr. 34 din 1998 și Hotărârii nr. 1153 din 2001

Pot primi subvenții de la bugetul local al municipiului Zalău asociațiile și fundațiile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, constituite potrivit legii;
- b) Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială într-un cadru organizat-unitate de asistență socială;
- c) Serviciile de asistență socială sunt acordate persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale.

13.2. Serviciile de asistență socială acordate de asociații și fundații sunt subvenționate dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Exercițiu de activitate prin personal calificat în interesul persoanelor asistate și cu respectarea demnității acestora;
- b) Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;
- c) Sunt utilizate și alte resurse.

13.3. Beneficiarii de servicii de asistență socială

Serviciile de asistență socială sunt acordate persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social, denumite în continuare persoane asistate.

Beneficiarii de servicii sociale, sunt:

- a) Persoane și familii aflate în dificultate sau risc;
- b) Grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială;
- c) Comunitatea care are nevoie de sensibilizare, prevenire și combatere a situațiilor de dificultate sau risc;

Categorii de beneficiari

Beneficiarii de servicii sociale pot fi:

- a) Copii;
- b) Persoane vârstnice;
- c) Persoane cu handicap;
- d) Familii monoparentale, fără venituri sau cu venituri mici;
- e) Persoane care suferă de boli incurabile;
- f) Persoane aflate în situații de nevoie socială.

13.4. Personalul care acordă servicii:

Personalul calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv asistent social și personal

calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor.

Art.14. PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SUBVENȚIEI ÎN BAZA LEGII Nr.34/1998

14.1. Procedura de solicitare a subventiei

Până la sfârșitul lunii septembrie din anul în curs se va face anunț în presă privind depunerea solicitărilor în vederea subvenționării asociațiilor și fundațiilor.

Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău, până în ultima zi lucrătoare a lunii octombrie.

14.1.1. Documentația de solicitare a subvenției va cuprinde următoarele:

- a) Cererea de solicitare a subvenției;
- b) Raportul privind activitatea asociației sau fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice;
- c) Statutul;
- d) Dovada dobândirii personalității juridice;
- e) Ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția județeană a finanțelor publice;
- f) Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;
- g) Dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul;
- h) Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției, în cazul asociațiilor și fundațiilor care au beneficiat de subvenții în anul anterior;
- i) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- j) Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare.
- k) Dovada acreditării și licențierii asociației/fundației conform legislației în vigoare
- l) Numărul de beneficiari existenți la acea dată
- m) Tipurile de servicii prestate în unitate, conform acreditării.

14.1.2. Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, constituită la nivelul Consiliului Local.

14.1.3. Componenta, modul de organizare și de funcționare a Comisiei, precum și grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, în vederea acordării subvenției, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

14.1.4. Criterii de evaluare și selecționare:

- a) Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) Ponderea serviciilor de asistență socială în raport cu celelalte activități desfășurate;
- c) Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- d) Nivelul resurselor financiare destinate pentru a fi cheltuite în scopul acordării serviciilor de asistență socială;
- e) Experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială.

14.1.5. În vederea evaluării asociației sau fundației, în raport cu actele justificative depuse, comisia va solicita Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău un Raport privind oportunitatea acordării subvenției.

14.1.6. În baza criteriilor de la pct.14.1.4 și ținând seama de propunerea din Raportul privind oportunitatea acordării subvenției, comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții.

14.1.7. În termen de 30 de zile de la data limită de depunere a documentației prevăzută la pct.14.1.1 comisia comunică Direcției de Asistență Socială hotărârile comisiei de specialitate cu propunerile efectuate, concretizate într-o Grilă de evaluare.

14.1.8. În baza Grilei de evaluare, Compartimentul din cadrul DASC va întocmi un Referat care conține rezultatele evaluării comisiei de specialitate.

14.1.9. Referatul împreună cu documentele care fac parte din dosarul asociației/fundației vor fi înaintate la Compartimentul financiar-contabil din cadrul DASC cu propunerea de acordare a subvenției din bugetul local, cu încadrarea în prevederile legale.

14.2. Procedura de acordarea subvenției

14.2.1. Prin Hotărâre a Consiliului Local se stabilesc asociațiile și fundațiile care primesc subvenții în baza Legii 34/1998 precum și nivelul acestora , care va fi stabilit conform legislației în vigoare.

14.2.2. După aprobarea subvenției de către Consiliul Local, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate în vederea furnizării serviciilor, nivelul subvențiilor aprobate.

14.2.3. Subvenția aprobată se acordă în baza **Convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială**, încheiată între Consiliul local Zalău – Direcția de Asistență Socială Comunitară și asociațiile sau fundațiile selectate în vederea furnizării serviciilor.

14.2.4. Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie după aprobarea bugetului. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se solicită subvenția nu este aprobat, se încheie un act adițional la convenția precedentă, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să fie încheiată convenția între cele două părți.

14.2.5. Nivelul subvențiilor se stabilesc în funcție de necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Consiliului local pentru anul respectiv, cu încadrarea în plafonul de subvenție stabilit de legislația în vigoare.

14.2.6. Subvenția se acordă lunar, după aprobarea bugetului, în temeiul Convenției încheiate între cele două părți.

14.2.7. Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

14.2.8. La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită și subvenția acordată în luna anterioară.

14.2.9. Raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

Centrele de copii aflate în situație de risc de separare de părinți vor fi finanțate 10 luni calendaristice pe an (nu vor fi finanțate lunile de vacanță iulie și august).

Art.15. MODALITATEA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SERVICIILOR CĂTRE BENEFICIARI

Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează Direcției de Asistență Socială Comunitară, din subordinea Consiliului Local Zalău.

Etapele privind solicitarea și acordarea serviciilor sunt:

- a) Beneficiarul sau aparținătorul înaintea la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău o solicitare de acordare a serviciilor de care are nevoie, în vederea evaluării;
- b) În urma solicitării înregistrate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va efectua evaluarea inițială a persoanei, prin întocmirea anchetei sociale și a grilei de evaluare în termen de 10 zile de la data înregistrării. Ancheta socială și grila de evaluare vor avea ca și anexe documente care să ateste necesitatea efectuării serviciilor de specialitate, precum și acte medicale eliberate de medici specialiști care să ateste necesitatea intervențiilor de specialitate în situația în care se impune.
- c) În termen de 5 zile de la finalizarea documentelor mai sus menționate, Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va întocmi planul de intervenție, care va cuprinde serviciile de care are nevoie solicitantul și direcționarea acestuia către furnizorii de servicii acreditați în serviciile care corespund nevoilor și necesităților sale.
- d) După finalizarea etapei precedente, în termen de 5 zile se stabilește furnizorul pentru care beneficiarul optează în vederea efectuării serviciilor necesare;
- e) În scopul evaluării complexe, dosarul beneficiarului se va înainta echipei multidisciplinare din cadrul fundației/asociației selectate, cu propunere de includere în program, în cadrul aceluiași termen de 5 zile.
Dosarul va conține toate documentele întocmite de Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău mai sus menționate, respectiv :
 - ancheta socială ;
 - grila de evaluare ;
 - planul de intervenție.
- f) În urma finalizării evaluării complexe asociațiile și fundațiile vor întocmi planul individualizat de servicii/planul de asistență și îngrijire, în care va fi specificată natura serviciilor care se impun a se acorda, precum și numărul de ședințe pentru fiecare procedură/serviciu în parte, precum și data intrării în program și perioada

acordării. Planul de îngrijire pentru fiecare beneficiar în parte va fi comunicat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău în termen de 3 zile de la finalizare. g) Ulterior, în termen de 5 zile Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va emite o decizie de includere în programul de acordare de servicii specializate, pe o anumită perioadă de timp, în funcție de recomandările făcute pentru fiecare beneficiar, care va cuprinde și datele de contact ale furnizorului de servicii. Decizia va fi comunicată la adresa de domiciliu a beneficiarului.

h) În vederea furnizării serviciilor sociale către beneficiar, asociația/fundația va încheia un contract de prestări servicii cu beneficiarul, un exemplar fiind înaintat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

Art.16. MONITORIZAREA ȘI VERIFICAREA SERVICIILOR

Verificarea și monitorizarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează, atât la sediul unității de asistență socială, cât și direct la beneficiar, de către serviciul specializat al Consiliului Local.

Monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale se realizează prin derularea unor activități, care privesc calitatea serviciilor și gradul de satisfacție a beneficiarului.

Verificarea utilizării subvenției se realizează atât la sediul autorității contractante cât și la sediul asociației/fundației pe baza documentelor justificative.

În urma efectuării verificărilor și a documentelor justificative prezentate lunar de furnizorii de servicii sociale, Compartimentul Relații cu ONG-uri întocmește un raport privind acordarea serviciilor, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

Aceste rapoarte vor cuprinde rezultatele monitorizărilor și verificărilor lunare și vor fi înaintate ca și documente justificative în vederea decontării.

Art. 17. DECONTAREA SERVICIILOR

17.1. Documentele necesare de întocmit în vederea decontării:

Compartimentul Relații cu ONG-uri va întocmi lunar un raport privind acordarea serviciilor, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

Procedura de decontare va fi demarată numai după primirea celor două documente justificative, respectiv cele două rapoarte întocmite de către Compartimentul de specialitate.

În vederea decontării, furnizorii de servicii sociale vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) Un raport narativ care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna respectivă, la care este anexată lista beneficiarilor de servicii sociale și tabelul de prezență;
- b) Un raport financiar la care vor fi anexate facturile privind contravaloarea serviciilor, actele fiscale care pot fi legal admise și decontate conform Legii nr. 34/1998 și cheltuielile cuprinse în anexa B II privind Normele metodologice de aplicare și decontare a subvențiilor.

Aceste rapoarte se înaintează compartimentului Relații ONG din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău **până în data de 5 a lunii**, care verifică îndeplinirea condițiilor de legalitate după care vor fi transmise Compartimentului Financiar-Contabil în vederea decontării până în data de 25 a lunii.

Plata subvenției are la bază documentele mai sus menționate și facturi justificative.

Decontarea serviciilor acordate în baza Legii nr.34/1998 și H.G. nr.1153/2001 se efectuează conform anexei B II la normele metodologice de aplicare a Legii nr.34/1998.

17.2. Cheltuielile care vor putea fi decontate sunt:

- 1) Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- 2) Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- 3) Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
- 4) Cheltuieli cu iluminatul;
- 5) Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon;
- 6) Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoane asistate;
- 7) Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- 8) Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor
- 9) Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;

- 10) Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- 11) Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială.

CAPITOLUL IV DREPTURI SI OBLIGAȚII

Art.18. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

- a) De a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- b) De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu prevederile legale;
- c) De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale;
- e) De a solicita informații suplimentare în legătură cu beneficiarii;

Art.19. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor , atât la locația în care se asigură acordarea serviciilor sociale cât și la domiciliul beneficiarilor unde situația o impune, cel puțin de două ori pe lună;
- b) Să urmărească utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale ;
- c) Să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative intervenite;
- d) Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor si să asigure securizarea acestor date;
- e) Sa efectueze evaluări periodice sau ori de câte ori este nevoie pentru beneficiarii incluși în program;

Art.20. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

- a) De a primi mijloace financiare în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale
- b) De a fi informați cu privire la deciziile cu impact asupra serviciilor sociale
- c) De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- d) De a primi informații cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării contractului de prestări-servicii.

Art.21. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

- a) Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- b) Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;
- c) Să transmită autorității contractante documentele prevăzute în prezentul Regulament
- d) Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii;
- e) Să acorde serviciile potrivit standardelor de calitate privind serviciile sociale;
- f) Să utilizeze fondurile acordate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială finanțate din bugetul local;
- g) Să depună până în data de 5 a fiecărei luni rapoartele prevăzute la art.9 și art.17 din regulament;
- h) Să comunice în termen de 3 zile orice modificare care intervine în acordarea de servicii către beneficiari;
- i) Să asigure accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la sediul unității și locația unde se asigură serviciile;
- j) Să colaboreze cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău în orice situație care poate contribui la eficientizarea activităților finanțate din bugetul local;

Art.22. DREPTURILE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

- a) Respectarea drepturilor în asigurarea serviciilor , fără discriminare;
- b) De a fi informați asupra drepturilor pe care le au și asupra situațiilor de risc posibile în efectuarea terapiilor;
- c) Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate;
- d) Să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate , atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

Art.23. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

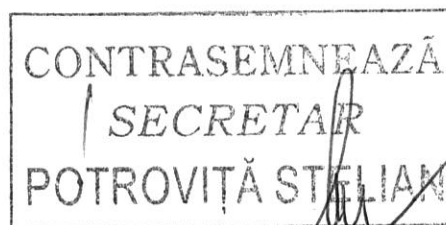
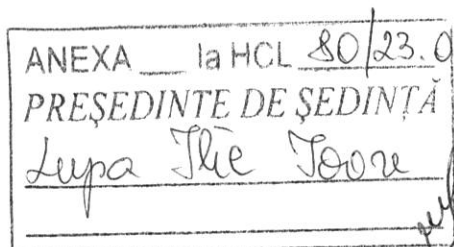
- a) Să colaboreze cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la procesul de evaluarea beneficiarului și monitorizarea serviciilor;

- b. Să furnizeze informații corecte cu privire la situația familială, socială, medicală și economică;
- c. Să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d. Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, în termen de 3 zile de la data modificării.

Prezentul Regulament are 5 anexe detaliate astfel:

- Anexa 1 la Regulament cuprinde categoriile de servicii sociale care se pot finanța în baza OG 68/2003, prevăzute de H.G.nr.867/2015 și care funcționează pe raza mun.Zalău
- Anexa 2 la Regulament cuprinde Standardele minime de cost prevăzute în H.G.978/2015 clasificate pe serviciile furnizate de asociațiile și fundațiile care funcționează pe raza mun. Zalău și care pot fi finanțate în baza OG 68/2003
- Anexa 3 la Regulament care cuprinde fundațiile/asociațiile de pe raza mun.Zalău subvenționate în baza Legii 34/1998
- Anexa 4 la Regulament care privește Contractul – Cadru de acordare a serviciilor sociale în baza OG 68/2003
- Anexa 5 la Regulament care privește Conventia –Cadru privind acordarea de servicii de asistență socială în temeiul Legii 34/1998.

DIRECTOR DASC



52

ANEXĂ LA REGULAMENT

FINANȚARE O.G.NR.68/2003

CATEGORII DE SERVICII SOCIALE PREVĂZUTE DE H.G. NR.867/2015 ȘI CARE
FUNȚIONEAZĂ PE RAZA MUN.ZALĂU

Nr.crt	Categoria centrului	Serviciile eligibile care se pot finanța	Obs.
1.	I.Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență 1. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă	-ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice; -ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice; -consiliere familială; -integrare socială și participare; -informare; -evaluare; -îngrijire personală; -alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambient etc.	ROF serviciu social la domiciliu
2.	I.Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți 1. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți 2. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	-consiliere psihosocială și suport emoțional; -supraveghere; -îngrijire; -educare și dezvoltare timpurie; -asistență și recuperare medicală, după caz; -alte terapii de recuperare;	1.ROF serviciu social de zi 2. ROF serviciu social de zi

		-suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; -socializare și petrecerea timpului liber; -reintegrare familială și comunitară; - consiliere juridică, după caz; - orientare vocațională; -conștientizare și sensibilizare a populației; -acte activități: masă și prepararea hrană caldă, menaj-gospodărie,alte activități administrative.	
--	--	---	--

ANEXA _ la HCL 80/23.03.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Lupa Ilie Toan



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVITĂ STELIAN

ANEXĂ LA REGULAMENT

FINANȚARE O.G. NR.68/2003

STANDARDE MINIME DE COST PREVĂZUTE DE H.G. NR.978/2015, CLASIFICATE PE SERVICIILE FURNIZATE DE ASOCIAȚII ȘI FUNDATII CARE FUNCȚIONEAZĂ PE RAZA MUN.ZALĂU

Nr.crt	Categoria centrului/serviciului	Serviciile eligibile care se pot finanța, furnizate de asociații și fundații în prezent	Standard minim de cost/an/benef. -lei-
1.	I. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență 1. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă FUNDAȚIA ACASĂ	- ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice; - ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice; - consiliere familială; - integrare socială și participare; - informare; - evaluare;	23.814,00



ANEXA la HCL 80/23.03.2016
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 după Ilie Ioan

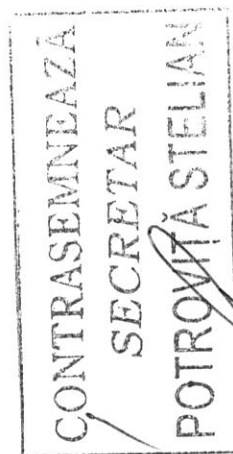
CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POMPOVIȚĂ STELIAN

2.		- alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale.	
	II. Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți 1. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL NR.1	- consiliere psihosocială și suport emoțional; - supraveghere; - îngrijire; - suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; - socializare și petrecerea timpului liber; - reintegrare familială și comunitară; - orientare vocațională; - alte activități: masă, alte activități administrative.	11.283

	CENTRUL DE ZI „SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN”	- consiliere psihosocială și suport emoțional; - supraveghere; - suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; - socializare și petrecere a timpului liber; - reintegrare familială și comunitară; - orientare vocațională; - conștientizare și sensibilizare a populației; - alte activități: masă caldă.	11.283
	2. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități CENTRUL NORO	- consiliere psihosocială și suport emoțional; - supraveghere; - îngrijire; - educare și dezvoltare timpurie; - asistență și recuperare medicală; - alte terapii de recuperare;	14.313

	FUNDAȚIA ACASĂ- Proiectul de recuperare copii	-suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; -socializare și petrecerea timpului liber; -reintegrare familială și comunitară; -conștientizare și sensibilizare a populației; - alte activități: masă, alte activități administrative.	14.313
		- consiliere psihosocială și suport emoțional; - supraveghere; - îngrijire; - asistență și recuperare medicală, după caz; - alte terapii de recuperare; - suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă.	

	CENTRUL DE ZI „FLUTURI ALBI”	- consiliere psihosocială și suport emoțional; - supraveghere; - îngrijire; - educare și dezvoltare timpurie; - suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă; - socializare și petrecerea timpului liber; - alte activități: masă.	14313
--	------------------------------	--	-------



ANEXĂ LA REGULAMENT

FINANȚARE LEGEA NR.34/1998

ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII CARE FUNCȚIONEAZĂ PE RAZA MUN.ZALĂU
SUBVENȚIONATE ÎN BAZA LEGII NR.34/1998 PRIVIND ACORDAREA UNOR
SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR ROMÂNE CU PERSONALITATE
JURIDICĂ, CARE ÎNFIINȚEAZĂ ȘI ADMINISTREAZĂ UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ.

Nr.crt	Categoria centrului	Nivelul subvenției propuse/beneficiar/lună -lei-
1.	Centru de integrare prin terapie ocupațională (CITO)	175

ANEXA ___ la HCL 80/23.03.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SOCIALE

Parțile contractante:

1. CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ ZALĂU, denumită în continuare autoritatea contractantă, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3-5 județul Sălaj, CUI 14992855, contul bancar nr. RO38TREZ24A685050591100X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin directorul executiv, în calitate de beneficiar;

și

2. FUNDAȚIA/ASOCIAȚIA.....
.....
.....

1. DEFINIȚII

1.1. Contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;

1.2. Serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

ANEXA _____ la HCL 80/23.03.2014
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Zupa Ilie Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
↑ SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale furnizate de asociatia/fundatia.....

Serviciile efectuate sunt urmatoarele;.....

3. COSTUL SERVICIILOR SOCIALE

3.1. Costul total al serviciilor sociale furnizate este de

Astfel:

-costul serviciilor totale /luna/an din care:.....

pe tipuri de servicii.....

-costul serviciilor/beneficiar/luna/an

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Plata serviciilor oferite se va efectua lunar, prin ordin de plata, până în data de 25 a fiecărei luni, numai după întocmirea următoarelor documente;

-un raport narativ care cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna anterioară la care va fi anexată lista beneficiarilor de servicii cu indicarea serviciilor efectuate pe categorii și numărul acestora;

- un tabel privind prezenta beneficiarilor;

-un raport financiar care va cuprinde costurile/servicii/beneficiar/luna.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de la data depână la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

6. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

- 6.1. De a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 6.2. De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract;
- 6.3. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- 6.4. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 6.5. De a solicita informații suplimentare în legătura cu beneficiarii.

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- 7.1. Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor, atât la locația în care se asigură acordarea serviciilor sociale cât și la domiciliul beneficiarilor unde situația o impune, cel puțin de două ori pe luna
- 7.2. Să urmărească utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;
- 7.3. Să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;
- 7.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- 7.5. Să efectueze evaluări periodice sau ori de câte ori este nevoie pentru beneficiarii incluși în program.

8. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

- 8.1. De a primi mijloace financiare în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în contractul încheiat;
- 8.3. De a fi informat cu privire la deciziile cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- 8.5. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- 8.6. De a primi informații cu privire la modificările legislative aparute în timpul derulării contractului de prestări-servicii.

9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

- 9.1. Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- 9.2. Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale;
- 9.3. Să transmită autorității contractante documentele prevazute la art.4 din contract
- 9.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;
- 9.5. Să acorde serviciile potrivit standardelor de calitate privind serviciile sociale;
- 9.6. Să utilizeze fondurile acordate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială finanțate din bugetul local;
- 9.7. Să depună până în data de 5 a fiecărei luni rapoartele prevazute la art.4 din contract;
- 9.8. Să comunice în termen de 3 zile orice modificare care intervine în acordarea de servicii către beneficiari;
- 9.9. Să asigure accesul reprezentanților Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău la sediul unității și locația unde se asigură serviciile;
- 9.10. Să colaboreze cu Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău în orice situație care poate contribui la eficientizarea activităților finanțate din bugetul local.

10. ASIGURAREA BUNEI EXECUȚII A CONTRACTULUI

- 10.1. Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă privind buna execuție a contractului.

11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- 11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- 11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-si îndeplini obligațiile contractuale;

11.3. Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de Informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

12.1. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

12.2. Acordarea serviciilor sociale, cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială;

a) acordarea cu prioritate a serviciilor sociale beneficiarilor din unitatea administrativ teritorială

13. SUBCONTRACTAREA

13.1. Furnizorul nu poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale.

14. CESIUNEA

14.1. Furnizorul nu poate cesiona în tot sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției

unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. COMUNICĂRI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;

- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
 - c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
 - d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;
- 18.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

20. PENALITĂȚI

20.1. Autoritatea contractantă nu va deconta valoarea penalităților la facturile care nu au fost achitate în termen de către furnizorul de servicii sociale.

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

22. DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA INCHEIERII CONTRACTULUI

- a. Cererea de acordare a finanțării serviciilor sociale și documentele anexate acesteia
- b. Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul DASC privind evaluarea asociației/fundației
- b. Referatul întocmit de DASC privind propunerile de acordare a finanțării în baza evaluării
- c. Hotărârea de Consiliu Local nr. _____ din _____ și Anexa nr. _____ la Hotărâre

23. DISPOZIȚII FINALE

- 23.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- 23.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- 23.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 23.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de Asistență Socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

**FURNIZORUL DE SERVICII
SOCIALE**

CONSILIUL LOCAL ZALAU

Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău

ANEXA _____ la HCL 80/23.03.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
/ SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ANEXA 5 la Regulament

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALAU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

CONVENȚIE CADRU
pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

CONSILIUL LOCAL ZALĂU - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3-5, județul Sălaj, CUI 14992855, cont bancar nr.RO38TREZ24A685050591100X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin director executiv, în calitate de beneficiar

și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament*2), deschis la, reprezentată de/(nume și prenume)/.....,

au convenit următoarele:

I. OBIECTUL CONVENȚIEI

1. Acordarea de către Asociația/Fundația a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local de la bugetul local, prin Direcția de Asistență Socială Comunitară a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de lei în anul

II. DURATA CONVENȚIEI

Durata convenției este de la pana la

III. DREPTURILE ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI

ANEXA _____ la HCL 80/23-03.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ișoru



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

1. De a primi mijloace financiare în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevazute în convenția încheiată.
2. De a fi informați cu privire la deciziile cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentei convenții.
3. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
4. De a primi informații cu privire la modificările legislative aparute în timpul derulării convenției de prestări-servicii.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI

1. Acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială.
2. Utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată.
3. Depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară la Direcția de Asistență Socială Comunitară.
5. Menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.
6. Să comunice în scris în termen de 3 zile, Consiliului Local-Direcția de Asistență Socială Comunitară, orice modificări aparute cu privire la acordarea serviciilor sociale către beneficiari.
7. Asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială Comunitară să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
8. Restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

V. DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

1. De a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentei convenții.
2. De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentei convenții;
3. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
4. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentei convenții.
5. De a solicita informații suplimentare în legătură cu beneficiarii.

VI. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

1. Acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate.
2. Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor.

3. Să urmărească utilizarea eficientă a mijloacelor financiare acordate furnizorului de servicii sociale prevăzute în convenție.
4. Să informeze furnizorul de servicii sociale cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentei convenții.
5. Să respecte, potrivit legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date.
6. Să efectueze evaluări periodice sau ori de câte ori este nevoie pentru beneficiarii incluși în program.

VII. FORȚA MAJORĂ

1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi sta la dispoziție în vederea încetării acesteia.
2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.
3. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.
4. În situația în care Consiliul Local Zalău se afla în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.
5. În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea Consiliul Local va notifica imediat asociației/fundației aceasta situație.
6. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se afla în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VIII. SUSPENDAREA CONVENȚIEI

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. IV pct. 3 și 7.

Consiliul Local-Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va notifica asociației/fundației ca subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

IX. ÎNCETAREA CONVENȚIEI

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.
- e) În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica partii în culpa să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.
- f) Dacă partea în culpa nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

X. MODIFICAREA CONVENȚIEI

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

XI. LITIGII

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, în două exemplare.

Consiliul Local al Mun. Zalău,
Direcția de Asistență Socială Comunitară

Asociația/Fundația,

Data

ANEXA _____ la HCL 80/23.03.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Lupa Ilie Ioana



CONTRASEMNEAZĂ
/ SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN