



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.4 din 25 ianuarie 2016

Privind aprobarea pentru anul 2016 a Planului cuprinzând lucrările de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor de ajutor social din Municipiul Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău,

Având în vedere: Adresa Direcției de Asistență Socială Comunitară nr.245 din 8.01.2016 prin care propune aprobarea Planului cuprinzând lucrările/actiunile de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru beneficiarii de ajutor social din Municipiul Zalău și Referatul nr.1326 din 12.01.2015 al Direcției administrație publică locală,

Văzând prevederile art.6 alin.2 și 7 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit. d, art. 36 alin. 6 lit. a punctul 2 și 45 alin.1 din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul cuprinzând lucrările de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a beneficiarilor de ajutor social din Municipiul Zalău pentru anul 2016, ce constituie Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău va ține evidența efectuării acestor ore și se va sigura împreună cu operatorii la care se desfășoară aceste activități de efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară care va proceda la afișarea Planului și a celorlalte documente reglementate la alin.8 al art.6 din Legea nr.416/2001.

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția Economică,
- DASC Zalău, DGADP Zalău, SC Citadin Zalău SRL
- Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Sălaj.
-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen

DAPL/AC/5 EX.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:

Petroviță Stelian

Anexa 1

Planul de actiuni sau de lucrari pentru repartizarea orelor de munca pentru beneficiarii de ajutor social

In functie de anotimp beneficiarii de ajutor social pot efectua urmatoarele lucrari pe raza municipiului Zalau:

In perioada martie - iunie :

Activitati de igienizare a zonelor verzi din parcuri, a aleilor, a locurilor de joaca pentru copii si a cimitirului , de resturile ramase din timpul iernii, curatarea rigolelor, maturatul aleilor, golirea zilnica a cosurilor de gunoi si depozitarea resturilor menajere în locurile special amenajate, mentinerea curateniei în pietele agroalimentare si la intrarile si iesirile din municipiu, efectuarea activitatilor administrative legate de desfasurarea alegerilor locale;

In perioada iulie – septembrie :

Efectuarea lucrarilor de ingrijire (sapat, plivit) pe langa pomi, garduri vii sau rondouri de flori, igienizarea zonelor verzi din jurul municipiului , a cartierului Ortelec si a satului apartinator Stana, curatatul rigolelor, maturatul aleilor, golirea zilnica a cosurilor de gunoi si depozitarea resturilor menajere în locurile special amenajate, mentinerea curateniei in pietele agroalimentare, parcurile de joaca pentru copii si la intrarile si iesirile din municipiu;

In perioada septembrie – noiembrie
Maturatul frunzelor din parcuri, locuri de joaca pentru copii
si cimitir, curatatul rigolelor, maturatul aleilor, golirea zilnica
a cosurilor de gunoi si depozitarea resturilor menajere in
locurile special amenajate, mentinerea curateniei în pietele
agroalimentare si la intrarile si iesirile din municipiu,
efectuarea activitatilor administrative legate de desfasurarea
alegerilor parlamentare ;

In perioada decembrie - februarie
Curatatul de zapada a aleilor din parcuri si a locurilor de
joaca pentru copii, spargerea ghetii de pe alei, curatatul
rigolelor, maturatul aleilor, golirea zilnica a cosurilor de
gunoi si depozitarea resturilor menajere în locurile special
amenajate, mentinerea curateniei în pietele agroalimentare si
la intrarile si iesirile din municipiu;

ANEXA 1 la HCL 4/25.01.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Popa Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN