



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 208

din 18 august 2016

Privind aprobarea încheierii de către Municipiul Zalău a Protocolului de parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus și alte unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj în vederea organizării evenimentului "Haidați pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană" cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului ce se serbează în data de 27 septembrie

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Compartimentului de Presă, Cultură, Sport și Promovare Turistică, Relații interne-externe nr. 52016/05.08.2016 prin care se propune încheierea de către Municipiul Zalău a Protocolului de parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus și alte unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj;

- Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1, art. 36 alin. 2 lit. e), art. 36 alin. 7 lit. a), art. 45 alin. 2 lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Aprobarea încheierii de către Municipiul Zalău a Protocolului de parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus și alte unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj în vederea organizării evenimentului "Haidați pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană" cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, ce se serbează în data de 27 septembrie, protocol ce constituie **Anexa 1** la prezenta hotărâre.

(2) Suma alocată pentru acest eveniment este inclusă în bugetul Compartimentului de Presă, Cultură, Sport și Promovare Turistică, aprobat prin HCL a Municipiului Zalău nr. 27 din 01.02.2016

Art.2. Se împuternicește Primarul municipiului Zalău să semneze Protocolul de parteneriat prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Presă, Cultură, Sport și Promovare Turistică care va comunica prezenta hotărâre unităților administrativ-teritoriale prevăzute în protocol.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția administrație publică locală,
- Direcția economică,
- Compartimentul de Presă, Cultură, Sport și Promovare Turistică,
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian

ANEXA 1 la HCL 208 / 18.08.2016
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balojel Todor

Protocol de parteneriat
încheiat azi _____

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

I. Între partenerii

Municipiul Zalău, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, cod poștal 450016, tel: 0260 610550, reprezentat prin dl. Ionel Ciunt, primar, dl. Stelian Potroviță, secretar, dna. Mariana Cuibuș, director economie, în calitate de reprezentanți legali

și:

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus**, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, tel/fax: 0260 632 875, reprezentată legal prin dl. dr. Cosmin-Radu Vlaicu, președinte și d-na Laura Florina Chirilă, manager
2. **Orașul Șimleu Silvaniei**, cu sediul în Șimleu Silvaniei, Piața Libertății nr. 3, tel: 0260679220, reprezentat legal prin dl. Septimiu Țurcaș, primar
3. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală, nr. 60, tel: 0260654184, reprezentată legal prin dl. Sorin Romocea, primar
4. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, nr. 23, tel: 0260623501, reprezentată legal prin dl. Istvan Demyen, primar
5. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, județul Sălaj, tel: 0260672101, reprezentată legal prin dl. Levente-György Szabó, primar
6. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, Piața Eroilor 13, tel: 0260636010, prezentată legal prin dl. Miklós Bogya, primar
7. **Comuna Creaca**, cu sediul în localitatea Creaca, județul Sălaj, strada Principală, nr. 179/B, tel: 0260646557, reprezentată legal prin dl. Ioan Eugen Terec, primar
8. **Comuna Hereclean**, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 26, tel: 0260629480, reprezentată legal prin dl. Francisc Dobrai, primar
9. **Comuna Horoatu Crasnei**, cu sediul în localitatea Horoatu Crasnei, str. Principală 83, tel: 0260637460, reprezentată legal prin dl. Florian Sur, primar
10. **Comuna Meseșenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseșenii de Jos, nr. 41, tel: 0260663365, reprezentată legal prin dl. Alexandru-Bogdan Bercean, primar
11. **Comuna Mirșid**, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, tel: 0260663591, reprezentată legal prin dl. Călin-Augustin Bereschi, primar
12. **Comuna Nușfalău**, cu sediul în localitatea Nușfalău, str. Arany Janos, nr. 1, tel: 0260670034, reprezentată legal prin dl. Radu Mate, primar
13. **Comuna Pericei**, cu sediul în localitatea Pericei, str. Apei, nr. 239, tel: 0260672701, reprezentată legal prin dl. Csaba Boncidai, primar
14. **Comuna Plopiș**, cu sediul în localitatea Plopiș, str. Principală, nr. 135, tel: 0260671102, reprezentată legal prin dl. Nicolae Criste, primar
15. **Comuna Românași**, cu sediul în localitatea Românași, str. Principală, nr. 39, tel: 0260624120, reprezentată legal prin dl. Ioan Buda, primar
16. **Comuna Zimbor**, cu sediul în localitatea Zimbor, str. Principală, nr. 116, tel: 0260627605, reprezentată legal prin dl. Gabriel Mureșan, primar

II. Obiectul protocolului de parteneriat

Organizarea evenimentului „Haidați pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană” cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, ce se serbează în data de 27 septembrie.

Sub-obiective:

- a) promovarea obiectivelor turistice, a obiceiurilor și a meșterilor din municipiul Zalău și din județul Sălaj
- b) promovarea gastronomiei sălăjene

- c) informarea asupra ofertei agenților economici din domeniul turismului din municipiul Zalău și din județul Sălaj

III. Durata: Prezentul protocol se încheie pe perioadă nedeterminată și este valabil de la data semnării lui de către parteneri.

IV. Obligatiile partenerilor

În vederea atingerii acestui obiectiv, partenerii au următoarele **obligații**:

1. Municipiul Zalău

- Asigură logistica evenimentului prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău
- Participă la eveniment prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Se îngrijește de distribuirea materialelor promoționale
- Promovează evenimentul prin emiterea de informări, comunicate de presă, pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook, prin mesaj pe panoul electronic
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Bianca Pop, inspector
- Stabilește persoană de contact în relația cu presa pe d-na Manuela Ghiuruțan, inspector

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus

- Se îngrijește de tipărirea materialelor de promovare ale evenimentului
- Se îngrijește de distribuirea materialelor promoționale
- Participă la eveniment cu stand cu vânzare, fără a plăti chiria spațiului ocupat de stand
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Laura Florina Chirilă, manager

3. Orașul Șimleu Silvaniei

- Participă la eveniment prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Șimleu Silvaniei
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Se îngrijește de distribuirea materialelor promoționale
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe dl. Daniel Stejerean, director

4. Comuna Benesat

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Benesat
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Denisa Măduță, ghid de turism

5. Comuna Bocșa

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Bocșa
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Ana-Maria Boghean, inspector

6. Comuna Camăr

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Camăr
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Mădălina Julia, manager de turism

7. Comuna Creaca

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Creaca
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Sanda Hadadea, ghid de turism

8. Comuna Crasna

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Crasna
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe dl. Lucza Lukacs, agent de turism

9. Comuna Hereclean

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Guruslău
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Piroska Marinceaș, agent de turism

10. Comuna Horoatu Crasnei

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Horoatu Crasnei
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Viorela Rus, manager în activitate de turism

11. Comuna Meseșenii de Jos

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Meseșenii de Jos
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Iulia Cheța, consilier

12. Comuna Mirșid

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Mirșid
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook

- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe dl. Ovidiu Bodea, referent agent de turism, reprezentant Centrul de Informare și Marketing Turistic

13. Comuna Nușfalău

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Nușfalău
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na. Adina Orban, agent de turism

14. Comuna Pericei

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Pericei
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Loredana Cadar, agent de turism

15. Comuna Plopiș

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Plopiș
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Cristina Fiț, inspector

16. Comuna Românași

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare și Marketing Turistic Românași
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Ioana Săuca, agent de turism

17. Comuna Zimbor

- Participă la eveniment prin Centrul de Informare Turistică Zimbor
- Se îngrijește de amenajarea standului propriu
- Este responsabil pentru obținerea avizelor specifice pentru activitățile organizate la stand (aviz DSP etc.)
- Promovează evenimentul pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook
- Stabilește persoană de contact în relația cu partenerii pe d-na Dumitrița Pop, agent de turism

V. Drepturile partenerilor:

- De a participa la absolut toate activitățile ce țin de eveniment (întâlniri etc), inclusiv cele unde nu au responsabilități directe
- De a fi menționați ca parteneri și de a-și realiza propria promovare privind participarea la acest eveniment

VI. Retragera din parteneriat se face doar prin notificare cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data retragerii.

VII. Forta Majoră

În situația calificată drept forță majoră, precum este definită de lege, care împiedică sau întârzie parțial sau total executarea prezentului protocol, partea afectată va fi exonerată de

îndeplinirea obligațiilor, dar numai la nivelul și durata pentru care îndeplinirea obligațiilor a fost împiedicată sau stânjenită de forța majoră.

VIII. Dispoziții finale

Eventualele neînțelegeri apărute în derularea evenimentului se vor soluționa pe cale amiabilă.

Eventualele modificări ale protocolului vor fi cuprinse în acte adiționale, semnate de părți.

Prezentul protocol s-a încheiat în 17 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Partener	Reprezentant legal si funcția	Semnătura
Municipiul Zalău	Ionel Ciunt, primar Stelian Potroviță, secretar Ec. Mariana Cuibuș, director economic Avizat, Oficiul juridic	
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus	Dr. Cosmin-Radu Vlaicu, președinte Laura Florina Chirilă, manager	
Orașul Șimleu Silvaniei	Septimiu Țurcaș, primar	
Comuna Benesat	Sorin Romocea, primar	
Comuna Bocșa	Istvan Demyen, primar	
Comuna Camăr	Levente-György Szabó, primar	
Comuna Crasna	Miklós Bogya, primar	
Comuna Creaca	Ioan Eugen Terec, primar	
Comuna Hereclean	Francisc Dobrai, primar	
Comuna Horoatu Crasnei	Florian Sur, primar	
Comuna Meseșenii de Jos	Alexandru-Bogdan Bercean, primar	
Comuna Mirșid	Călin-Augustin Bereschi, primar	
Comuna Nușfalău	Radu Mate, primar	
Comuna Pericei	Csaba Boncidai, primar	

Comuna Plopiș	Nicolae Criste, primar	
Comuna Românași	Ioan Buda, primar	
Comuna Zimbor	Gabriel Mureșan, primar	

ANEXA 1 la HCL 28/1808 2016
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Balajel Teodor



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVIȚA STELIAN