



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.42 din 16 februarie 2015

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu proprietate publică a Municipiului Zalău situat în clădirea Transilvania Corp A la etaj, camera 15, în vederea desfășurării activității unor organizații non profit/ organizații profesionale, inclusiv sediu al acestora

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției patrimoniu nr.7423 din 9.02.2015 ; Solicitarea de închiriere nr.6897/6.02.2015, Hotărârea nr. 334 din 22.12.2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015

Văzând prevederile art.49 din O.G.nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cele ale art.861 alin.3 din Noul cod civil și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În temeiul prevederilor art.123 alin 1 și 2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ;

În baza art. 36 alin.2 lit 'c' ,alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu proprietate publică a Municipiului Zalău situat în clădirea Transilvania Corp A la etaj, camera 15, în suprafață utilă de 20, 50 mp și cotă parte din spațiile comune în suprafață de 9,94 mp, cu o valoare de inventar de 74156,10 lei, în vederea desfășurării activității unor organizații non profit/ organizații profesionale, inclusiv sediu al acestora , pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

Art.2. *Prețul minim de pornire al chiriei la licitației este de 1,5 lei/mp./lună, iar pasul minim de strigare de 1 leu/mp.*

Art.3. Se aproba *Caietul de sarcini privind închirierea spațiului identificat la art.1* care constituie **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.4. *Durata închirierii este de 5 ani* începând cu data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional la contract.

Art.5. Se modifică anexa 1 la HCL nr. 302/2014 - privind stabilirea modului de administrare a spațiilor din imobilul „Clădirea Transilvania „, aflat în proprietate publică a Municipiului Zalău - monument istoric -situat în Piața Iuliu Maniu nr. 3-5 și reabilitat prin Proiectului de reabilitare derulat prin Programul Operațional Regional Axa 1, DMI 1.1., în sensul că se radiază DASC de la poziția nr. 27 din anexa, camera nr. 15, spațiul urmând a se administra de Municipiul Zalău, Direcția Patrimoniu

Art.6. Se mandatează Primarul municipiului Zalău să desemneze Comisia de licitație în vederea închirierii în condițiile aprobate prin prezenta hotărâre .

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institua Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău, Direcția Administrație publică locală
- Direcția economică, -Direcția patrimoniu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



DAPL/AC/2 EX.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:

Petroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.1 la HCL nr.42 din 16.02.2015

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: **Municipiul Zalău**
Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj
Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 2.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea spațiului situat în clădirea Transilvania Corp A la etaj - camera 15, în suprafață utilă de 20, 50 mp și cotă parte din spațiile comune în suprafață de 9,94 mp, în vederea desfășurării activității unor organizații non profit /organizații profesionale inclusiv sediu;
- 2.2. Perioada de închiriere a spațiului este de **5 ani** cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

- 3.1. Procedura de atribuire în chirie a spațiului este prin **licitație publică**.
- 3.2. La licitație pot participa persoane juridice constituite potrivit OG26/2000, sau în baza altor acte normative privind înființarea, organizarea și funcționarea unor organizații profesionale.
- 3.3. Prețul închirierii este de 1,5 lei/mp/lună, stabilit în baza Hotărârii nr. 334 din 22.12.2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015, punctul nr. 1.16 „Alte spații pentru organizații nonprofit”, iar **pasul de strigare este de 1 leu/mp**.
- 3.4. Garanția de participare la licitație este în suma de 500 lei.
- 3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:
- neprezentarea la licitația publică;
 - nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului.

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

- 4.1. La licitație pot participa persoane juridice constituite potrivit OG26/2000, sau în baza altor acte normative privind înființarea, organizarea și funcționarea unor organizații profesionale.
- 4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:
1. Certificat de Înregistrare Fiscală – copie.;
 2. Dovada achitării garanției de participare la licitație;
 3. Dovada achitării caietului de sarcini;
 4. Certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău;
 5. Copie act de identitate / delegație;
- 4.3. Adjudecatarii licitației sunt obligați ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.
- 4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.5. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4.6. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie la solicitarea scrisă a acestuia.

4.7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

7.3. Nu pot participa la licitație persoanele juridice(organizații non profit/ organizații profesionale), care :

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecatar ai unei licitații anterioare și nu au finalizat beneficiul licitației;

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroxiță Stelian