



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr.302

Din 14 decembrie 2015

privind modificarea și completarea „Regulamentului de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău” aprobat prin HCL nr.59/2007

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Corp Control- Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări nr.56050 din 30.09.2015;

- Prevederile art.475 alin.3 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările ulterioare și ale OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- HCL nr.59/2007 modificată și completată prin HCL nr.323/2008 și HCL nr.37/15.02.2010 privind „Regulamentul de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău”

În baza art.36 alin.2 lit.b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Cu respectarea art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea „*Regulamentului de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău*” aprobat prin HCL nr.59/2007 și modificat prin HCL nr.323/2008 și HCL nr.37/2010, după cum urmează:

1. Denumirea regulamentului prevăzut în Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 59 din 05 martie 2007, va fi următoarea:

„Regulament de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău.”

2. Capitolul I. art. 1, art. 2 și art. 3, alin (1) vor avea următorul conținut:

„Art. 1. Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.”

„Art.2. Agenții economice care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive și a avizului pentru programul de funcționare.”

„Art. 3 alin. (1) Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău se eliberează autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561-Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive pentru structuri de vânzare cu sediu fix.”

3. Capitolul I. art. 4 se modifică în sensul că structurile de vânzare se definesc astfel:

- structură de vânzare până la 500 mp inclusiv;
- structură de vânzare mai mare de 500 mp.

4.Toate prevederile referitoare la Codul fiscal, codurile CAEN Rev. 2 și la structurile de vânzare prevăzute în Regulament se modifică, se completează și se adaptează prevederilor noului Cod fiscal.

Art.2. Regulamentul de eliberare a autorizației în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău aprobat prin HCL nr.59/2007 cu toate modificările ulterioare se republică conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Corp Control - Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație Publică Locală
- Direcția Corp Control.
- Serviciului de Urbanism și amenajarea teritoriului
- publicare mass – media locală și pe site, afișare la sediu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Potroviță Stelian

**REGULAMENT DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI PRIVIND
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A
ALTOR ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE
ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr.337 din 20.04.2007, în grupa 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive de pe raza municipiului Zalău, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

Art. 2. - Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în Municipiul Zalău au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Zalău a autorizației pentru desfășurarea **activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive**, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

Art. 3.

(1) Pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău se eliberează autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr.337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Programul de funcționare al structurilor de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive se avizează de către Primarul municipiului Zalău.

(3) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, în termen de 15 zile este necesară solicitarea emiterii unei noi autorizații sau completarea/modificarea autorizației inițiale.

(4) Autorizațiile și programul de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă.

B. Definirea unor termeni

Art. 4. - (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash & carry, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

structură de vânzare - spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

structură de vânzare cu suprafață până la 500 mp inclusiv;

structură de vânzare cu suprafață mai mare de 500 mp;

centru comercial - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

supermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de până la 2.500 mp, reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici: autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe;

hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea în zonele periferice ale orașului sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare;

comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

spațiu comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art.3 din Codul Comercial;

spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

comerț de gros cash & carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL ZALĂU

Art. 5. - (1) Agenții economici care desfășoară **activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive**, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix al agenților economici;

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării;

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

(5) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 6. - (1) Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economici care desfășoară **activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive** în municipiul Zalău sunt următoarele:

a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

- b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- e) să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;
- f) să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) *În cazul teraselor/grădinilor de vară care funcționează sezonier ca unități de sine stătătoare pe domeniul public, agentul economic își desfășoară activitatea în baza contractului de folosință a terenului/spațiului încheiat între acesta și Municipiul Zalău. Acestea vor funcționa cu respectarea ordinii și liniștii publice.*

Art. 7. - Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea **activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău:**

- a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;
- b) să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii de salubritate;
- c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN STRUCTURI DE VÂNZARE CU SEDIU FIX

Art. 8. - În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea **activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației - formular tip;
2. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr. 300/2004;
3. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
4. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;
5. Acte doveditoare a dreptului de proprietate sau folosință asupra spațiului și/sau terenului, **planul de situație cu releveul spațiului** în care se desfășoară activitatea comercială, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
6. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
7. *Acordul vecinilor limitrofi, după cum urmează:*
 - a) *pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de locuință și apoi transformate în spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical (formular tip), din*

care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, indiferent de ora până la care se solicită avizarea programului de funcționare;

b) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical, din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, numai în situația în care aceștia solicită avizarea programului de funcționare peste ora 22,00;

Acordurile vecinilor limitrofi, menționate la lit. a) și b) vor fi însoțite de declarația autentică a titularului activității prin care se confirmă apartenența semnăturilor;

8. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice.

9. Contract pentru prestări servicii de salubritate;

10. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform Art. 5, alin.3 din O.G. 99/2000.

11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a altor activități recreative și distractive și avizării programului de funcționare.

Art. 9 După înregistrarea cererii la Primăria municipiului Zalău, în maxim 30 de zile o comisie formată din reprezentanți ai Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări respectiv ai Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, numită prin dispoziția primarului, se va deplasa la exercițiul comercial pentru care se solicită autorizarea pentru a constata dacă sunt îndeplinite condițiile pentru autorizare. Comisia va întocmi un proces-verbal de constatare în două exemplare semnate și de către reprezentantul agentului economic în prezența căruia s-a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmănat acestuia.

În cazul în care comisia a propus autorizarea, procesul-verbal reprezintă dovada autorizării până la emiterea autorizației de către Primăria municipiului Zalău, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Art. 10. - Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL IV PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art. 11. - (1) Unitățile care desfășoară activități de comerț, alimentație publică, și prestări servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Zalău și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(4) În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, din diverse motive bine întemeiate, agentului economic i se va aviza un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în structura de vânzare respectivă, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

Art. 12. - (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia;

(2) Programul de funcționare se avizează anual, odată cu vizarea anuală a autorizației, la cererea scrisă a reprezentantului agentului economic și în baza certificatului constatator emis de O.R.C. în temeiul Legii nr. 359/2004, pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix.

Art. 13. - În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare avizat inițial poate fi modificat, prin dispoziția Primarului municipiului Zalău.

CAPITOLUL V FORMULARE TIP

Art. 14. - Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor, acordurilor și proceselor verbale de constatare necesare sunt anexe la prezentul „Regulament”.

Art. 15. – (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și data eliberării;
- b) Firma/Denumirea și forma de organizare: societate comercială - asociație familială - persoană fizică;
- c) Adresa sediului social;
- d) Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului și codul unic;
- e) Unitatea/structura de vânzare, și adresa acesteia;
- f) Activitatea ce se desfășoară în unitatea/structura de vânzare;

- g) Tipul unității;
- h) Tipul structurii de vânzare (≤ 500 mp; >500 mp);
- i) Suprafața structurii de vânzare;
- j) *Mențiuni:*

- *Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.*

- *Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic.*

- *Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.*

- *Autorizația poate fi anulată:* - *la cerere ca urmare a încetării activității;*

- *în cazul neîndeplinirii uneia din condițiile care au stat la baza emiterii autorizației, faptă care poate fi constatată și de către agenții constataatori.*”

(2) Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

CAPITOLUL VI

TAXE

Art. 16. – (1) Pentru anul 2007 taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a fost stabilită prin **H.C.L. nr.12 din 11 ianuarie 2007**, în cuantum de 2000 lei;

(2) În această taxă este inclusă și avizarea programului de funcționare;

(3) Taxele aferente eliberării/vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică, a altor activități recreative și distractive și avizarea programului de funcționare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local;

(4) Taxele prevăzute la alin. (1) – (3) se achită pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix, la data înregistrării cererii pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației, la Primăria Municipiului Zalău sau prin virament bancar. O copie a documentului de plată anexându-se la cererea de autorizare/vizare anuală.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art. 17. - Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) *funcționarea unităților de alimentație publică, alimentație publică cu activități recreative și distractive sau a celor recreative și distractive, fără a deține viza anuală, cu amendă de la 200 lei la 500 lei în cazul agenților economici persoane fizice și de la 400 lei la 1000 lei în cazul agenților economici persoane juridice;*

b) *afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 150 lei la 500 lei în cazul agenților economici persoane fizice și de la 300 lei la 1000 lei în cazul agenților economici persoane juridice.*

Contravenientul poate să achite în termen de 48 ore de la data înmânării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art. 18. - Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art. 19. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului municipiului Zalău.

Art. 20. - Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

Art. 21. - Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentului „Regulament” desfășoară activități de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive pe raza municipiului Zalău, potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul „Regulament” .

Art. 22. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002;
- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002;
- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare.

ANEXA 1 la HCL 302/14.12.2015.
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

Anexa nr.1 la Regulament

Formular cerere pentru autorizarea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, în municipiul Zalău

Domnule Primar,

Subscrisa înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., tel., reprezentată prin, în calitate de, prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în conformitate cu H.C.L. nr. pentru unitatea/structura de vânzare situată în municipiul Zalău, str., nr., bl., sc., ap.
Suprafața structurii de vânzare este de m.p.

Anexez următoarele documente :

1. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr. 300/2004;
 2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
 3. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;
 4. Acte doveditoare a dreptului de proprietate sau folosință asupra spațiului și/sau terenului, **planul de situație cu releveul spațiului** în care se desfășoară activitatea comercială, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
 5. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
 6. Acordul vecinilor limitrofi, după cum urmează:
 - a) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de locuință și apoi transformate în spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical (formular tip), din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, **indiferent de ora până la care se solicită avizarea programului de funcționare;**
 - b) pentru agenții economici care își desfășoară activitatea în spații care au fost construite cu destinație de spațiu comercial, situate în clădirile colective de locuințe, se solicită acordul vecinilor limitrofi cu care se învecinează în mod direct spațiul în plan orizontal și vertical, din care să rezulte că aceștia sunt de acord cu programul de funcționare, **numai în situația în care aceștia solicită avizarea programului de funcționare peste ora 22,00;**
- Acordurile vecinilor limitrofi, menționate la lit. a) și b) vor fi **însoțite de declarația autentică a titularului activității prin care se confirmă apartenența semnăturilor;**
7. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr. 843/1999 sau certificat emis de către Ministerul Turismului care atestă categoria localului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
 8. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform Art. 5, alin.3 din O.G. 99/2000;
 9. Contract pentru prestări servicii de salubritate.
 10. Dovada achitării taxei aferente eliberării autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a altor activități recreative și distractive și a avizării programului de funcționare.

Data:

Semnătura (ștampila):

.....

Anexa nr.2 la Regulament

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,

Subscrisa înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în
localitatea, str., nr., bl., sc., ap.,
tel., reprezentată prin, în calitate
de, solicit avizarea următorului program de
funcționare:
.....
în conformitate cu H.C.L. nr., pentru unitatea/structura de vânzare
..... situată în municipiul Zalău, str.
nr....., bl., sc., ap.,

Data.....

Semnătura (ștampila)

.....

Formular cerere pentru avizarea programului de funcționare

Domnule Primar,

Subscrisa înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în
localitatea, str., nr., bl., sc., ap.,
tel., reprezentată prin, în calitate
de, solicit avizarea următorului program de
funcționare:
.....
în conformitate cu H.C.L. nr., pentru unitatea/structura de vânzare
..... situată în municipiul Zalău, str.
nr....., bl., sc., ap.,

Data.....

Semnătura (ștampila)

.....

Anexa nr.3 la Regulament

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi
referitor la programul de funcționare**

ACORD

Subsemnatul....., cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., ap., posesor al actului de
identitate B.I./C.I. seria, nr., eliberat de, la
data de, C.N.P., **în calitate de vecin limitrof**
al unității/structurii de vânzare, aparținând
....., situată în municipiul Zalău, str.,
nr. .., bl., sc. ... ap. ...

**SUNT DE ACORD CU PRACTICAREA ACTIVITĂȚII / EXERCITIULUI
COMERCIAL DE DUPĂ URMĂTORUL
PROGRAM DE FUNCȚIONARE.**
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de
funcționare și autorizației, de către Primăria municipiului Zalău, pentru structura mai
sus menționată.

Data

Semnătura.....

**Formular pentru acordul vecinilor limitrofi
referitor la programul de funcționare**

ACORD

Subsemnatul....., cu domiciliul în,
str., nr., bl., sc., ap., posesor al actului de
identitate B.I./C.I. seria, nr., eliberat de, la
data de, C.N.P., **în calitate de vecin limitrof**
al unității/structurii de vânzare, aparținând
....., situată în municipiul Zalău, str.,
nr. .., bl., sc. ... ap. ...

**SUNT DE ACORD CU PRACTICAREA ACTIVITĂȚII / EXERCITIULUI
COMERCIAL DE DUPĂ URMĂTORUL
PROGRAM DE FUNCȚIONARE.**
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de
funcționare și autorizației, de către Primăria municipiului Zalău, pentru structura mai
sus menționată.

Data

Semnătura.....

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

nr. /

Subsemnații reprezentanți ai Direcției Corp Control, Serviciul Comercial și Autorizări Lucrări respectiv Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei municipiului Zalău, ne-am deplasat la cu sediul social în localitatea str., nr., bl., sc., ap. și am verificat unitatea/structura de vânzare situată în municipiul Zalău, str., nr., bl., sc., ap., cu profil de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive, ocazie cu care am constatat următoarele:

..... deține:

- certificat de înregistrare la O.R.C., cu nr. C.U.I.
- denumirea unității/structurii de vânzare
- codul activității conform clasificării CAEN
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri
- tipul structurii de vânzare (≤ 500 mp; >500 mp)
- suprafața structurii de vânzare
- programul de funcționare propus

Observații:
.....
.....

Față de cele de mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea exercițiului comercial cu profil de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării, până la emiterea de către Primăria municipiului Zalău a autorizației conform H.C.L....., dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Mențiuni:
.....
.....

Numele și prenumele
reprezentanților Primăriei municipiului Zalău

Numele și prenumele
reprezentantului unității

AUTORIZAȚIA

Nr. din/...../.....

Având în vedere prevederile art. 475 alin. (3), (4) și (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, precum și cererea nr. / adresată Primăriei municipiului Zalău de către cu sediul social în, str., nr., bl., sc. ap., jud., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI, reprezentată prin în calitate de

Văzând procesul – verbal de constatare nr. /

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. / și al Dispoziției nr. / a Primarului Municipiului Zalău,

AUTORIZĂM:

Desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive:

1. Denumirea unității
2. Codul CAEN
3. Tipul unității
4. Tipul structurii de vânzare (≤ 500 mp; >500 mp)
5. Suprafața structurii de vânzare
6. Adresa

Mențiuni:

- Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.
- Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic.
- Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.
- Autorizația poate fi anulată:
 - la cerere ca urmare a încetării activității;
 - în cazul neîndeplinirii uneia din condițiile care au stat la baza emiterii autorizației, faptă care poate fi constatată și de către agenții constatatori.”

PRIMAR,

SECRETAR,

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizare pentru înscrierea mențiunilor
				PRIMAR,
				SECRETAR,

AVIZ
PROGRAM DE FUNCȚIONARE
Nr. /

Având în vedere cererea înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., CUI, având sediul social în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., tel., reprezentată prin, în calitate de

În conformitate cu H.C.L. nr., pentru unitatea/structura de vânzare, situată în municipiul Zalău, str., nr., bl., sc., ap.

Avizăm următorul program de funcționare:

luni
marți
miercuri
joi
vineri
sâmbătă
duminică

PRIMAR,

Mențiuni privind modificarea/avizarea anuală a programului de funcționare

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea/avizarea anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiunii	Semnături autorizare pentru înscrierea mențiunilor PRIMAR,