



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 286 din 09 noiembrie 2015

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului situat în incinta punctului termic nr. 39 situat în Zalău, str. Voievod Gelu, în vecinătatea bl. N 113, proprietatea publică a Municipiului Zalău

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere: Referatul Direcției patrimoniu nr.61786/27.10.2015; Solicitarea înregistrată sub nr. 57309/06.10.2015 a SC Scutul Negru SPAM, Hotărârea nr. 334 din 22.12.2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015

Prevederile art. 14 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; cele ale art. 861 alin.3 Cod civil și Rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În baza art. 36 alin. 2 lit.c), alin. 5 lit. a), art.45 alin. 3 și art.123 alin 1 și 2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului din incinta punctului termic nr. 39 situat în Zalău, str. Voievod Gelu, în vecinătatea bl. N 113, proprietatea publică a Municipiului Zalău, având o suprafață utilă de 185,73 mp, în vederea prestării unor activități de asistență medicală de urgență.

Art.2. *Prețul de pornire al licitației este de 3 lei/mp./lună, iar pasul de strigare de 1 leu/mp.*

Art.3 Se aproba *Caietul de sarcini privind inchirierea spatiului identificat la art.1* care constituie **Anexa nr.1** la prezenta hotarare.

Art.4 *Durata inchirierii este de 10 ani* începând cu data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul partilor, prin încheierea unui act adițional la contract.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Directia Administrație publică locală
- Directia economica
- Directia patrimoniu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



DAPL/RH/5 EX

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

Petroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax:(40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

ANEXA 1

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația:
Municipiul Zalău

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea imobilului proprietate publică a Municipiului Zalău, situat pe str. Voievod Gelu în vecinătatea bl. N113, având o suprafață utilă de **185,73 mp**, în vederea prestării unor **activități de asistență medicală de urgență**;

2.2. Perioada de închiriere a spațiului este de **10 ani** cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire în chirie a spațiului este prin **licitație publică**.

3.2. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii, române sau străine care au achitate la zi taxele și impozitele locale.

3.3. Prețul închirierii este de 3,00 lei/mp/lună, stabilit în baza Hotărârii nr. 334 din 22.12.2014 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2015, punctul nr. 1.20 „Activități desfășurate în imobile care au avut destinația de Puncte Termice” – Zona B, **iar pasul de strigare este de 1 leu/mp**.

3.4. Garanția de participare la licitație este în suma de 1000 lei.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului.

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.

4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pt. participarea la licitație;
 2. dovada achitării garanției de participare la licitație;
 3. dovada achitării caietului de sarcini;
 4. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău;
 5. cerificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale
 6. copie act de identitate / delegație;
- 4.3. Adjudecatorul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.
- 4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
- 4.5. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.
- 4.6. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie la solicitarea scrisă a acestuia.
- 4.7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) nu va stânjeni pe chiriaș în exercitarea dreptului de folosință a bunului închiriat;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a) să păstreze în bune condiții bunul închiriat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze;

b) să folosească bunul închiriat doar în vederea prestării unor **activități de asistență medicală de urgență**;

c) să plătească proprietarului chiria la termenul scadent convenit în contract. Neplata la termen a chiriei atrage majorări de întârziere;

d) să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat. În acest sens chiriașul va încheia direct cu furnizorii contracte de furnizare a utilităților pentru spațiul închiriat și va efectua pe cheltuiala sa lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, pentru suprafața închiriată;

e) să suporte toate cheltuielile referitoare la lucrările de modernizare, dotările și alte reparații curente fără a putea pretinde proprietarului contravaloarea lucrărilor efectuate;

f) la încetarea, din orice cauză a acestui contract, va restitui proprietarului bunul închiriat la valoarea imobilului rezultată inclusiv lucrările de modernizare;

g) nu va putea să subînchirieze, să ceseze locațiunea, ori să cedeze sub orice formă bunul închiriat fără acordul expres al proprietarului;

h) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;

i) să respecte clauzele contractuale.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

7.3. Nu pot participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care :

- au debite față de bugetul local;

- au fost adjudecatari ai unei licitații anterioare și nu au finalizat beneficiul licitației;

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

