



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR. 237 din 5 octombrie 2015

privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competiții sportive

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr.55423 /28.09.2015 „Raportele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău și Procesul verbal al Comisiei de validare constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Zalău din data de 5.10.2015 ,

-În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,ale Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,ale HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

- În temeiul prevederilor art.18 indice 1 lit.b și următoarele din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu toate modificările și completările ulterioare precum și ale art.7 pct.13 din Legea nr.52/2003 – republicată, privind transparența decizională în administrația publică .

În baza art.36 alin. 1,alin.2 lit. d și alin.6 lit.a pct.5,6,alin.9 și art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă ***Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competiții sportive*** ce constituie Anexa nr.1 ,parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2.Constituirea ***Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru activitățile structurilor sportive locale*** respectiv a ***Comisiei de soluționare a contestațiilor*** fața de modul de analiză a proiectelor de finanțare ,în următoarea componență :

Comisia de evaluare :

1. Margin Gabriel Adrian consilier local-membru
2. Hosu Ioan Valentin consilier local -membru
3. Coța Gabriela Daniela consilier local-membru
- 4.Lapușan Nicu Ionel- reprezentant Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Salaj membru
5. Tulai Ioan -Director Direcția patrimoniu

Comisia de soluționare a contestațiilor.

- 1.Lupa Ilie Ioan .consilier local- membru
2. Sumurducan Mircea - reprezentant Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Salaj membru
- 3.Muresan Ovidiu – Sef Serviciu baze sportive- membru

Secretariatul comisiilor se va asigura de către dl. Muresan Ovidiu – Sef Serviciu baze sportive..

Atributiile celor doua comisii sunt cele stipulate in Legea nr.350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general respective in Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău structurilor sportive locale fără scop patrimonial participante la competitii sportive .

Art.3.La data intrării în vigoare a prezentei hotarari se abrogă Hotărârile Consiliului Local al municipiului Zalău nr.114/6.05.2010 ,HCL nr.50/26.03.2012 și HCL nr.146/27.08.2012

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Directia patrimoniu din cadrul aparatului propriu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică, Directia patrimoniu ,Directia resurse umane,CRP,
- membrii comisiilor prevazute la art.2.
- Direcția administrație publică locală
- aducerea la cunostinta publica
- Serviciul Tehnologia Informatiilor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.1 la HCL nr.237 din 5.10.2015

REGULAMENT

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău structurilor sportive locale fără scop patrimonial, participante la competiții sportive.

GHIDUL SOLICITANTULUI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul GHID are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local al Municipiului Zalău.

1.1 Temeiul legal

Art. 1 Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 (actualizată) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, prevederile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, ținând cont prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Scop și definiții

Art. 2 Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziile autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al municipiului Zalău.

Art. 3 În înțelesul prezentului *GHID* termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) *activitate sportivă* – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

c) *autoritate finanțatoare* - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local, respectiv - **Consiliul Local al Municipiului Zalău**.

d) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) *bugetul proiectului* - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f) *cheltuieli eligibile* - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de execuție a contractului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare ;

g) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Zalău în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

h) *finanțare nerambursabilă* – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

i) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local al Municipiului Zalău;

j) *solicitant* - persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect - asociații, fundații, cluburi, instituții publice, care potrivit actelor constitutive desfășoară activități sportive.

1.3 Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 4 Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

a) *libera concurență* - asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități sportive nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice* – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal* - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibe șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *neretroactivitatea* - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. f);

f) *cofinanțarea* - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, pentru cele aparținând Programului **“Promovarea sportului de performanță”** ; respectiv minimum 25% din valoarea totală a proiectului, pentru cele aparținând Programului **“Sportul pentru toți”**;

g) *excluderea cumulului*- aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

Art. 5 (1) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru proiecte sportive din cadrul Programului *“Sportul pentru toți”*; nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(2) Pentru proiectele aparținând Programului *“Promovarea sportului de performanță”* se poate contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pe întreaga durată a unui an sportiv (tur – retur de campionat).

Art. 6 Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți..

CAPITOLUL I I – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ

Art. 7 Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt : Programul *“Promovarea sportului de performanță”* și Programul *“Sportul pentru toți”*.

2.1 Programul “Promovarea sportului de performanță”

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Obiective :

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României și a Municipiului Zalău pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

2.2 Programul “Sportul pentru toți”

(1) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

CAPITOLUL III - CRITERII ȘI CONDIȚII MINIMALE DE FINANȚARE

3.1 Criterii de eligibilitate ale solicitanților

Art. 8 (1) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții reprezentând criterii de eligibilitate :

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Zalău – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; - **Certificat fiscal de la Serviciul de impuneri și încasări persoane juridice a Primăriei Municipiului Zalău pentru anul în curs.**

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv,**

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, pentru cel aparținând programului “*promovarea sportului de performanță*”; respectiv minimum 25% din valoarea totală a proiectului, pentru cel aparținând programului “*sportul pentru toți*”;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;

m) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

n) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DSJ Sălaj**

o) solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unei declarații de parteneriat. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile și condițiile minime de finanțare.

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

3. 2 Categoriile eligibile

Art. 9 (1) Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă.

(2) Solicitanții vor bifa o **unică** categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; **necompletarea** categoriei, **bifarea** a două categorii atrage după sine **descalificarea** pe motiv de neconformitate administrativă.

(3) Categoriile eligibile sunt:

a) Sportul de performanță –valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național (în cadrul campionatelor sau ligilor naționale în sistem tur – retur) sau internațional, după caz;

b) *Sportul pentru toți* –practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și societății. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate , recreere și obținerea unor rezultate valoroase prin participarea la concursuri și turnee ocazionale (cupe, campionate, stagii de pregătire).

3.3 Proiecte neeligibile

Art. 10 (1) Nu este eligibil proiectul al cărui beneficiar :

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - e) nu conține declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare
 - f) nu a depus toate documentele solicitate de către comisia de evaluare la termenul stabilit de către aceasta ;
 - g) a depus cererile după termenul limită de depunere;
 - h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
 - i) are conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
 - j) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
 - k) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
 - l) a depus cereri care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- (2) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.
- (3) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal – pentru cei care și-au încadrat proiectul în categoria eligibilă "*sportul pentru toți*" sau în decursul unui an sportiv (tur – retur la campionat național) – pentru cei care și-au încadrat proiectul în categoria eligibilă "*promovarea sportului de performanță*".

CAPITOLUL IV – DEPUNEREA PROIECTELOR

Art. 11 Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de finanțare însoțită de anexele nr 1 și 2;
- Declarația de imparțialitate ;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul III - Criterii și Condiții Minimale de Finanțare – punctul

3.1 – Criterii de eligibilitate ale solicitanților.

Art. 12 (1) Toate documentele se înaintează în plic închis, numai la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, la adresa:

Primăria Municipiului Zalău

Piața Iuliu Maniu, nr.3, cod 450016

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul, sesiunea

Numele și adresa completă a solicitantului

(2) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

(3) Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Primăria Municipiului Zalău, cam.4 sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău www.zalausj.ro

CAPITOLUL V – PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

5.1 Precizări generale

Art. 13 Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în procedura de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Anual va exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 14 Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 15 Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

5.2 Criteriile de evaluare

Art. 16 Criteriile generale de evaluare:

- a) proiectele sunt de interes public local, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în municipiul Zalău;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul, diversitatea și aria geografică a participanților ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:

1. proiectele derulate anterior;
 2. calitatea proiectelor organizate;
 3. calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
 4. evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
 5. capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor derulate anterior.
- e) coerența și corectitudinea bugetului.

5.3 Etapele sesiunii de selecție

Art. 17 Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura în două etape astfel:

(1) Etapa 1

a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, distinct pentru fiecare categorie eligibilă, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Municipiului Zalău;

b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău, precum și în presa scrisă în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile ;

c) autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Etapa 2

a) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

b) verificarea de către comisie a modului de îndeplinire a condițiilor de participare la selecție (va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate);

c) Numai dosarele care îndeplinesc toate criteriile de evaluare vor fi acceptate în vederea încheierii contractului de finanțare.

5.4 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

Art 18 (1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr 5 de membri și va fi numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(4) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

Art. 19 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- a) analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- b) stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului obținut.

c) propune Consiliului Local acordarea finanțărilor nerambursabile conform rezultatelor evaluării proiectelor.

ART. 20 Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

a) Sportul de performanță

Nr. Crt.	CRITERIU	Punctaj Maxim
1.	Anvergura proiectului	60
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național	20
	1.1.1 pentru nivel local sau județean	5
	1.1.2 pentru nivel interjudețean	10
	1.1.3 pentru nivel național	20
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.2.1 pentru copii și juniori	5
	1.2.2 pentru seniori	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	30
	1.3.1 pentru sport olimpic	30
	1.3.2 pentru sport neolimpic	10
2.	Rezultatele proiectului sportiv propus	20
	2.1 Contribuția adusă de sportivii din Zalău la ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport	5
	2.2 Rezultate așteptate	15
	2.2.1 realizarea rezultatelor așteptate (propuse)	15
	2.2.2 realizări sub nivelul rezultatelor așteptate (propuse)	5
3.	Buget	10
	3.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	3.2 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate	5
4.	Continuitate în inițierea și organizarea de programe sportive	10
	4.1 minim doi ani de continuitate	5
	4.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) Sportul pentru toți

Nr. Crt.	CRITERIU	Punctaj Maxim
1.	Anvergura proiectului	50
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național	20
	1.1.1 pentru nivel local sau județean	5
	1.1.2 pentru nivel interjudețean	10
	1.1.3 pentru nivel național	20
	1.2 Număr estimat de participanți	15
	1.2.1 până la 10 sportivi participanți	7
	1.2.2 mai mult de 10 sportivi participanți	15
	1.3 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	15
	1.3.1 pentru copii și juniori	15
	1.3.2 pentru seniori	10
2.	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	30
	2.1 Impactul asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor	10
	2.1.1 impact ne semnificativ (minor)	0
	2.1.2 impact major	10
	2.2 Rezultate așteptate	20
	2.2.1 realizarea rezultatelor așteptate (propuse)	20
	2.2.2 realizări sub nivelul rezultatelor așteptate (propuse)	10
3.	Buget	10
	3.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	3.2 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau sub dimensionate.	5
4.	Continuitate în inițierea și organizarea de programe sportive	10
	4.1 minim doi ani de continuitate	5
	4.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Art. 21 (1) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

(2) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil de a primi finanțare.

(3) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(4) Proiectele care întrunesc punctajul necesar finanțării, se ordonează descrescător în funcție de punctajul obținut, iar finanțarea se atribuie începând cu proiectul sportiv care a acumulat cel mai mare punctaj, până la epuizarea sumei alocată de către autoritatea finanțatoare.

(5) Propunerile de atribuire a contractelor de finanțare se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău.

5.5 Contestații

Art. 22 (1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției de către secretarul Comisiei de evaluare.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri și numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(3) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului
- b) numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- c) obiectul contestației
- d) motivele de fapt și de drept
- e) dovezile pe care se întemeiază
- f) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

5.6 Forme de Comunicare

Art. 23 (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) fax;
- c) e-mail.

(3) Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b), c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

CAPITOLUL VI – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

6.1 Programul „sportul pentru toți”

Art. 24 Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Municipiul Zalău, și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face ori prin virarea unui avans de 30% din proiect/activitate, în condițiile legii și 70% după terminarea acțiunii/proiectului și numai în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului numai după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termen de 30 zile.

Art. 25(1) Structura sportivă beneficiară a unei finanțări nerambursabile poate solicita modificarea activităților prevăzute în contract în ceea ce privește data, locația, denumirea acțiunii și a sumelor alocate numai cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia, în următoarele situații:

a) beneficiarul care se află în imposibilitatea de a desfășura unele dintre activitățile prevăzute pentru susținere financiară în programul sportiv anual, din motive neimputabile acestuia, va putea solicita modificarea activităților sportive ce fac obiectul contractului de finanțare, numai cu activități sportive similare competițional și numai în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local pentru această structură sportivă.

b) beneficiarul care pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în contractele de finanțare, înregistrează economii în ceea ce privește sumele alocate prin Proiectul de Finanțare pentru derularea proiectelor sportive propuse și aprobate prin hotărâre a consiliului local, va putea solicita utilizarea acestor sume pentru finanțarea altor activități sportive similare prevăzute în calendarul competițional din anul respectiv, dar care nu au putut fi cuprinse în oferta de proiecte, în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local pentru acea structură sportivă.

(2) Aceste modificări se vor realiza prin încheierea unui Act adițional la contractul de finanțare.

6.2 Programul „promovarea sportului de performanță”

Art. 26 Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Municipiul Zalău, și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe lunare, astfel : o primă tranșă în avans care să asigure necesarul cheltuielilor care trebuie efectuate în prima lună de derulare a contractului, iar apoi lunar, în baza documentelor justificative, care vor fi depuse până cel târziu în data de 10 a lunii pentru luna anterioară.

6.3 Alte precizări

Art. 27 Municipiul Zalău dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

Art. 28(1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Municipiului Zalău sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii sprijinului financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

6.4 Raportare și control

Art. 29(1) Pe parcursul derulării contractului pentru *programul „sportul pentru toți”* solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte municipiului Zalău următoarele raportări:

- *raportare intermediară și finală*: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al municipiului Zalău.

(2) Rapoartele vor fi depuse la Centrul de relații cu publicul, informații publice al municipiului Zalău.

(3) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea și vor urma procedurile specifice.

Art. 30 Pe parcursul derulării contractelor de finanțare pentru *programul „promovarea sportului de performanță”* beneficiarii finanțării vor depune documentele privind decontul justificativ pentru luna anterioară în vederea verificării acestora de către Compartimentul Control financiar de gestiune. Acesta va întocmi un raport de control în care se va specifica modul de utilizare a sumelor alocate. După aprobarea decontului și a raportului de control, compartimentul Control financiar de gestiune va întocmi ordonanțarea pentru tranșa lunară solicitată.

Art. 31(1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru **cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

b) pentru **cheltuielile de închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

c) pentru cheltuielile care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada de desfășurare a acțiunii.

(3) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art. 32(1) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei municipiului Zalău de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

(3) Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VII - PROCEDURA DE DECONTARE

7.1 Cheltuieli eligibile

Art. 33 Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive sunt:

a) cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale și servicii, închirieri de spați și aparatură ;

b) cheltuieli de natura salarială și premierea în condițiile legii a performanțelor deosebite, conform art. 18[^]1 din Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, pentru *programul „promovarea sportului de performanță”*

c) cheltuieli ocazionate de cazarea participanților conform art.12 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

d) cheltuieli ocazionate de transportul intern și internațional al participanților conform art. 9 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

e) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, acțiuni promoționale;

f) cheltuieli zilnice de masă care se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

7.2 Cheltuieli neeligibile

Art. 34 (1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru proiectele sportive sunt următoarele:

a) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;

- b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- c) achiziții de terenuri;
- d) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- e) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- f) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- g) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;

(2) Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

(3) Decontul înaintat Primăriei Municipiului Zalău privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile conform bugetului din contractul de finanțare.

(4) La realizarea decontului final, conform contractului de finanțare se va face dovada contabilă a contribuției proprii. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii stabilită în Contractul de Finanțare, aplicată la valoarea finanțării acordate, Municipiul Zalău va diminua finanțarea acordată proporțional cu contribuția proprie efectivă a beneficiarului.

Art. 35 Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- c) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate;
- d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- f) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- g) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- h) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

7.3 Modalități de decontare

7.3.1 Programul "sportul pentru toți"

Art. 36 În vederea depunerii decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va depune următoarele documente justificative cu mențiunea "conform cu originalul";

a) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor depune: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

b) pentru decontarea **cheltuielilor zilnice de masă**, pentru proiectele sportive se vor diferenția pe categorii de acțiuni conform art. 13 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, după cum urmează:

Nr. crt.	Acțiune	Limită max. pe persoană Lei/zi
1.	Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orășenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean	până la 35 până la 40 până la 50
2.	Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate și sau finanțate, după caz, de: - cluburi sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 55 până la 70
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și ale municipiului București pe ramura de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Agenția Națională pentru Sport, C.O.S R, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 60 până la 70 până la 80

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor depune: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți ;

c) pentru **cheltuielile de transport** se vor depune: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto personale și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace, doar pentru situații bine justificate
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

d) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

e) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare și publicitate** (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată;

f) pentru decontarea **cheltuielilor privind realizarea de tipărituri** (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată;

g) pentru decontarea **cheltuielilor de natură salarială și premiere** se vor prezenta: contactele, statul de plată stampilat și semnat de reprezentanții legali, actul de identitate însoțit de declarația privind statutul persoanei în raport cu prevederile Codului Fiscal, ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat, precum și a contribuțiilor sociale aferente.

h) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanță sau ordinul de plată;

i) pentru decontarea **cheltuielilor specifice** activităților sportive desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

7.3.2 Programul “promovarea sportului de performanță”

Art. 37 În decontul justificativ, însoțit de raportul de control trebuie să fie specificate toate categoriile de cheltuieli și să se specifice că documentele verificate îndeplinesc condițiile de la Art. 36 din prezentul regulament.

7.4 Efectuarea plăților

Art. 38 (1) Municipiul Zalău va achita suma prevăzută în contractul de finanțare pentru categoria eligibilă “*sportul pentru toți*”, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar, respectiv după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar. Validarea se va face în termen de 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(2) Beneficiarul finanțării poate opta pentru obținerea unui avans, solicitat în baza unei cereri, în procent de maxim 30% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului; în cazul în care avansul se acordă în tranșe, acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral.

Art. 38 În cazul în care beneficiarul unei finanțări nerambursabile care și-a încadrat proiectul în categoria eligibilă “*promovarea sportului de performanță*” derulează un proiect sportiv pe durata unui an competițional, în ligă sau campionat național regulat, pe sistem tur – retur, decontarea acțiunilor se va face în conformitate cu prevederile Art. 26 din prezentul regulament.

CAPITOLUL VIII – SANCTIUNI

Art. 39 (1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale; notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 15 de zile de la data primirii notificării să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Primăria Municipiului Zalău, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 40 În situația în care se constată acordarea în mod necuvenit de către autoritatea finanțatoare a unor sume beneficiarului acestei finanțări, la solicitarea finanțatorului și în termenul stabilit de acesta, va restitui sumele acordate necuvenit. Nerestituirea acestor sume necuvenite reprezintă prejudiciu, urmând ca în cazul imposibilității recuperării acestora de la persoana juridică beneficiară, acesta să fie suportat de către reprezentantul legal al acesteia. Astfel că, prin contractul de finanțare încheiat, reprezentantul legal răspunde solidar alături de persoana juridică pe care o reprezintă, de neutilizarea corespunzătoare a sumelor primite pentru finanțarea activităților, obligându-se la repararea prejudiciului produs Municipiului Zalău în calitatea sa deținută la această persoană juridică.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.42 Următoarele documente fac parte integrantă din prezentul GHID:

1. Cerere de finanțare ;
2. Anexele 1-2 la cererea de finanțare ;
3. Declarație pe propria răspundere ;
4. Declarație de imparțialitate ;
5. Raport de activitate pentru anul anterior ;
6. Raportări intermediare și finale ;
7. Contract de finanțare -cadru;
8. Anexele 1-3 la contractele de finanțare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian

Clubul sportiv _____

Nr. _____ **din** _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

Clubul sportiv: _____, **secția** _____;

Adresa: _____;

1. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____;

2. Ramura de sport: _____;

_____;

3. Numărul contului: _____, deschis la _____

_____;

4. Codul fiscal: _____;

5. Încheiere civilă nr. _____;

6. Telefon: _____;

7. Fax: _____;

8. E-mail: _____;

9. Web: _____;

10. Persoana de contact: _____.

Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Coordonator: _____;

Responsabil financiar: _____;

Responsabil cu probleme tehnice: _____.

Resurse umane ale structurii sportive, în anul _____ / _____ :

1. Resurse umane:

1.1. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;

1.2. Număr de sportivi legitimați: _____.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc. _____ lei;

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc. _____ lei;

Date privind proiectul, pentru anul _____ :

Obiective propuse pentru anul competițional _____ / _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balkan	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte Competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

1. Denumirea proiectului: **EXEMPLU : Promovarea sportului de performanță**;
2. Scopul proiectului: **EXEMPLU: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță**;
3. **CLUB SPORTIV FINANȚAT DE LA BUGETUL LOCAL :**

ANUL	SUMA
1	
2	

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (RON)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

Pentru competițiile organizate de către solicitant se va menționa acest lucru la capitolul **Alte mențiuni**.

Costurile estimate ale proiectului „Promovarea sportului de performanță”, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la bugetul local	Sponsorizare	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Activități/acțiuni interne:				
2.	Acțiuni internaționale oficiale				
3.	Hrana zilnică pentru sportivi				
	TOTAL GENERAL:				
	PROCENTAJ	%	%	%	100%

Data _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 1

la

Cererea de finanțare nr. _____

TABEL

cu sportivi selecționați la loturile naționale

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori
1.			
2.			
3.			

TABEL

cu sportivi promovați către cluburile de seniori

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat
1.			
2.			
3.			

TABEL

cu sportivi propuși pentru loturile naționale

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Federația/ categoria
1.			
2.			
3.			

Anexa 2

la

Cererea de finantare nr. _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

Obiectiv: - ediția de campionat anul _____;
- acțiuni internaționale în anul _____.

BUGET PENTRU ANUL _____

I. Activități/acțiuni interne

- cu un număr de _____ sportivi.
- pentru un număr de **MAX 4** stagii de pregătire, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri de verificare, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri de oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (RON)			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	f. taxe de participare la acțiuni sportive				
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	TOTAL acțiune/activitate				

II. Acțiuni internaționale

-pentru un număr de _____ jocuri oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (RON)			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocăție de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	f. taxe de participare la acțiuni sportive				
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	TOTAL acțiune/activitate				

SURSE ACTUALE DE FINANȚARE:

1. Municipiul Zalău - _____ lei - calendar;
- _____ lei - hrană;

TOTAL: _____ lei.

2. Sponsorizare: _____ lei;

3. Alte surse: _____ lei;

TOTAL BUGET PENTRU ANUL 2010: _____ - LEI;

DIRECTOR,

RESPONSABIL FINANCIAR,

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____,

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr _____ și Autorizația de funcționare nr. _____.
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____, precum și în registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. _____ (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, **după caz**, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____.
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 25% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal _____ de finanțare nerambursabilă de la Consiliul local al municipiului Zalău, în sumă de _____ lei.

Data _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

DIRECTOR ECONOMIC,

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ANTERIOR

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____
Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

Rezultate obținute în anul competițional _____ / _____ :

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat t Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

TABEL**cu sportivi selecționați la loturile naționale**

Nr. crt.		Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori
1.				
2.				
3.				

TABEL**cu sportivi promovați către cluburile de seniori**

Nr. crt.		Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat
1.				
2.				
3.				

PREȘEDINTE/DIRECTOR CLUB,

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____

Cod Fiscal: _____ CIS _____ Cod IBAN: _____

_____, deschis la _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (RON)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocăție de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	f. taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura și stampila structurii sportive)



MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____ din _____

a acțiunilor/activităților din cadrul programului _____, în anul _____.

CAP. 1

Părțile contractante

Municipiul Zalău cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, reprezentată prin ing. Radu S.V. Capâlnașiu - Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director Economic, având cont nr. . RO 08 TREZ 24A675000203030X, deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal: 4291786 denumită în continuare instituția finanțatoare

și

Structura sportivă: _____ secția de _____
cu sediul în localitatea Zalău, str. _____ nr. _____, județul Sălaj,
telefon: _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____,
cont nr. _____, deschis la
Banca _____ Zalău, reprezentată prin _____ și
_____, denumită în continuare structură sportivă, în baza
dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 actualizată, ale Ordinului
președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, cu modificările și completările
ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor
sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în
activitatea sportivă, ale Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 237 / 05.10.2015, și
nr. _____/_____, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în anexele nr. 1 - 3.

ART. 2.

Instituția finanțatoare repartizează structurilor sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

TOTAL: _____ lei.

CAP. 3
Durata contractului :

ART. 3

Prezentul contract este valabil până la data de _____.

CAP. 4
Structura sumelor alocate

ART. 4

Sumele necesare atingerii obiectivelor propuse pentru _____ se structurează astfel:

Total : _____ , din care:

-
-
-
-

CAP. 5
Modalități de plată

ART. 5 Pe parcursul derulării contractului pentru *programul „sportul pentru toți”* solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte municipiului Zalău raportările intermediare și finale, depuse în termen de 30 zile de la încheierea activității care vor cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al municipiului Zalău. Raportările vor fi depuse la Centrul de relații cu publicul, informații publice al municipiului Zalău. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea și vor urma procedurile specifice.

Art. 6 Pe parcursul derulării contractelor de finanțare pentru *programul „promovarea sportului de performanță”* beneficiarii finanțării vor depune lunar, până cel târziu în data de 10 a lunii documentele privind decontul justificativ pentru luna anterioară în vederea verificării acestora de către compartimentul Control Financiar de Gestiune . Acesta va întocmi un raport de control în care se va specifica modul de utilizare a sumelor alocate. După aprobarea decontului și a raportului de control, compartimentul Control Financiar de Gestiune va întocmi ordonanțarea pentru tranșa lunară solicitată.

CAP. 6
Drepturile și obligațiile părților

ART. 7

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c)** să promoveze imaginea Municipiului Zalău prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up

(panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum _____% din valoarea totală de finanțare a proiectului;

f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

g) să întocmească și să transmită instituției, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator;

h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

k) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

l) în situația în care beneficiarul se află în imposibilitatea de a desfășura unele dintre activitățile prevăzute pentru susținere financiară în programul sportiv anual, din motive neimputabile acestuia, va notifica în prealabil finanțatorul putând totodată solicita modificarea activităților sportive ce fac obiectul contractului de finanțare, numai cu activități sportive similare competițional și numai în limita sumelor aprobate prin hotărârea consiliului local pentru această structură sportivă. Notificarea va fi înaintată cu cel puțin 15 zile înainte de data de desfășurare a activității sportive. În situația în care notificarea nu va fi depusă în termenul stabilit, suma rămasă disponibilă va fi redistribuită prin organizarea unui nou concurs de proiecte. Aceste modificări se vor realiza prin încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

ART. 8

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termenele prevăzute de Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Zalău structurilor sportive locale fără scop patrimonial, participante la competiții sportive.

c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea siglei municipiului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc ;

d) să asigure cheltuielile eligibile prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/activitățile interne și internaționale (oficiale), conform anexei nr.1 la prezentul contract;

e) să vireze suma prevăzută la art. 2 după depunerea documentației conform Regulamentului. Decontările se vor efectua parțial sau integral și numai în baza documentelor justificative legal întocmite;

f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 7

Răspunderea contractuală

ART. 9

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.
3. În situația în care se constată acordarea în mod necuvenit de către autoritatea finanțatoare a unor sume beneficiarului acestei finanțări, la solicitarea finanțatorului și în termenul stabilit de acesta conform art.4 lit.h, va restitui sumele acordate necuvenit. Neresituierea acestor sume necuvenite reprezintă prejudiciu, urmând ca în cazul imposibilității recuperării acestora de la persoana juridică beneficiară, acesta să fie suportat de către reprezentantul legal al acesteia. Astfel că, prin prezentul contract reprezentantul legal răspunde solidar alături de persoana juridică pe care o reprezintă, de neutilizarea corespunzătoare a sumelor primite pentru finanțarea activităților, obligându-se la repararea prejudiciului produs Municipiului Zalău în calitatea sa deținută la această persoană juridică.

ART. 10

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 8

Litigii

ART. 11

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 9

Încetarea contractului de finanțare

ART. 12

1. Contractul încetează de plin drept la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat.
2. Încetarea contractului înainte de termenul stabilit prin acesta se poate face la inițiativa oricărei părți cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării contractului.
3. Contractul de finanțare se reziliază de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței în următoarele cazuri:
 - a) Nerespectarea obligațiilor asumate de către beneficiarul finanțării potrivit art. 7 și următoarele din contractul de finanțare,
 - b) În condițiile reglementării unei interdicții legale de acordare a finanțării clubului sportiv cu transmiterea în acest sens a unei înștiințări în care se va indica norma prohibitivă.

CAP. 10
Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Zalău
Primar,
Radu S.V. CĂPÎLNAȘIU

Secretar,
Stelian POTROVIȚĂ

Direcția Economică,
Director,
Mariana CUIBUȘ

Serviciul Juridic

Asociația / Club Sportiv _____
Președinte/Director

Responsabil Financiar

ANEXA 1

la

Contractul de finanțare

Nr. _____ din _____

Structura sportivă _____;

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1. Proiectului: _____

2. Programului: _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii/ activității	Perioada acțiunii/ activității	Număr de participanți la acțiune/ activitate	Costul acțiunii/ activității - lei -
1.					
	TOTAL:				

Municipiul Zalău
Primar,
Radu S.V. CĂPÎLNAȘIU

Asociația / Club Sportiv _____
Președinte/Director

Secretar,
Stelian POTROVIȚĂ

Direcția Economică,
Director,
Mariana CUIBUȘ

Responsabil Financiar

Serviciul Juridic

ANEXA 2

la

Contractul de finanțare

Nr. _____ din _____

Structura sportivă _____

Secția de _____

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1. Proiectului: _____

2. Programului: _____

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli pentru acțiunea/ activitatea	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii

Municipiul Zalau
Primar,
Radu S.V. CĂPÎLNAȘIU

Asociația / Club Sportiv _____
Președinte/Director

Secretar,
Stelian POTROVIȚĂ

Direcția Economică,
Director,
Mariana CUIBUȘ

Responsabil Financiar

Serviciul Juridic

ANEXA 3

la

Contractul de finanțare

Nr. _____ din _____

Structura sportivă _____

Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului: _____

2. Programului: _____

A. Scopul: _____

B. Obiective: _____

Obiective /secție/ grupă	Campionat national	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat European	Campionat Mondial	Olimpiadă

Municipiul Zalau
Primar,
Radu S.V. CĂPÎLNAȘIU

Asociația / Club Sportiv _____
Președinte/Director

Secretar,
Stelian POTROVIȚĂ

Direcția Economică,
Director,
Mariana CUIBUȘ

Responsabil Financiar

Serviciul Juridic