



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.191 din 7 septembrie 2015

privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru "Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău"

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul de specialitate nr.39.088 din 6.07.2015 întocmit de Direcția economică și Avizul conform al Consiliul Concurenței nr.6694/3.07.2015 ,

-În conformitate cu prevederile OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996,

În baza prevederilor art.36 alin.1, alin.2.lit b ,alin.4 lit."e" și 45 alin.2 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă *Schema de ajutor de minimis pentru "Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalău"* conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) *Procedura de solicitare a ajutorului de minimis este reglementată prin Anexa 2* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Perioada de valabilitate a schemei de minimis este cuprinsă între data intrării în vigoare a acesteia și data 31 decembrie 2020 sau data epuizării bugetului aprobat.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică, Serviciul monitorizare unitati de învățământ
- Direcția administrație publică locală
- aducere la cunostinta publica si postarea pe site oficial al institutiei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian

DAPL/AC/2 EX.



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.1 la HCL al Municipiului Zalau nr.191/7.09.2015

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS pentru ***“Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza administrativă a municipiului Zalau”***

CAPITOLUL I Dispoziții generale

1.1. Titlul schemei de ajutor

Art. 1. Prezenta procedura instituie o schema de ajutor de minimis denumita “ *Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca pe raza Municipiului Zalau*”.

1.2. Ajutorul de stat

Art. 2. (1) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul UE nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(2) Schema de ajutor de minimis se aplică în Municipiul Zalau.

(3) Prezenta schema de ajutor de stat nu intra sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(4) Prezenta procedura instituie o schema de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca în conformitate cu prevederile art.286 alin.6 din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Obiectivele schemei

Art. 3. Obiectivul principal al prezentei scheme îl reprezintă dezvoltarea regională a Municipiului Zalau prin susținerea realizării de investiții și a creării de noi locuri de munca.

1.4. Cadrul legal

Art. 4. La elaborarea prezentei scheme au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:
a) art. 286 alin (6) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal .

- b) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1/24.12.2013;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/3.12.2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, modificată și aprobată prin Legea nr. 20/2015;
- d) Ordinul nr.175/20.06.2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- e) Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

1.5. Domeniul de aplicarea al schemei

Art.5. Prezenta schemă de minimis nu este aplicabilă în cazul:

- a) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la tratat;
- c) Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratat, în următoarele cazuri:

1) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

2) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

- d) Ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) Ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost;
- g) întreprinderilor în dificultate, potrivit Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C249/31.07.2014

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, poate beneficia de facilitățile fiscale menționate în schema pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

1.6. Definirea termenilor utilizați

Art.6. În sensul prezentei scheme de minimis următorii termeni se definesc astfel:

a) **Întreprindere** - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, care desfășoară o activitate economică;

b) **Întreprindere unică** - conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.

c) Intensitatea ajutorului - valoarea actualizată a ajutorului exprimată ca procentaj din valoarea actualizată a costurilor eligibile;

d) Număr de angajați - numărul de unități de muncă pe an (UMA), respectiv numărul de persoane angajate cu normă întreagă pe parcursul unui an;

e) Locuri de muncă create direct de un proiect de investiții - înseamnă locurile de muncă legate de activitatea care face obiectul investiției, inclusiv locurile de muncă create în urma unei creșteri a ratei de utilizare a capacității create de investiție;

f) Rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;

g) Întreprinderi în dificultate - întreprinderile definite conform noilor Linii Directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, în vigoare începând cu 1 august 2014.

În mod concret, o întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

(i) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;

(ii) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni;

(iii) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

h) Imobilizări corporale - înseamnă activele constând numai în clădiri;

i) Cheltuieli salariale - include următoarele componente: salariul brut al angajatului, înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator;

j) Contribuțiile obligatorii la asigurările sociale datorate de angajator - contribuția de asigurări sociale, contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuția pentru asigurări sociale de sănătate și contribuția de asigurări pentru șomaj.

k) Produse agricole înseamnă:

-Produsele enumerate în Anexa I la tratat cu excepția produselor pescărești și de acvacultură reglementate de Regulamentul CE nr. 104/2000;

- Produsele clasificate la codurile NC 4502, 4503 și 4504 (articole din plută);
- Produsele care imită sau înlocuiesc laptele și produsele lactate, menționate în Regulamentul CE nr. 1234/2007.

l) Prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatații agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

m) Comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care aceasta are loc în locații distincte, rezervate în acest scop;

n) Administratorul schemei de ajutor de stat - Consiliul local al municipiului Zalău;

o) Furnizorul de ajutor de stat - Consiliul local al municipiului Zalău;

p) Facilități fiscale - reducere la plata impozitului pe clădiri, acordată contribuabililor în baza prezentei scheme;

q) Investiție - valoarea capitalizată a clădirilor construite sau modernizate în baza unei autorizații de construire, în condițiile legii. Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 250.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile, la poziția imobilizări corporale de natura clădirilor constând în :

- realizarea de noi active corporale, în legătură cu crearea unei noi unități;
- achiziționarea și modernizarea unor active corporale.

r) Număr mediu de personal nou angajat - numărul mediu de persoane nou angajate de investitor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

s) Profil de activitate - reprezintă activitatea desfășurată de investitor din economia națională, cu ponderea cea mai mare înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

CAPITOLUL II – FACILITĂȚI FISCALE

2.1. Valoarea investiției și beneficiarii ajutorului de minimis

Art.7. (1) Pot beneficia de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta schemă întreprinderile, indiferent de forma juridică de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b)** nu înregistrează datorii către bugetul de stat și bugetele locale;
- c)** nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale.
- d)** derulează programe de investiții pentru construirea de clădiri în valoare de peste 250.000 euro și creează noi locuri de muncă, ca urmare a investiției realizate;
- e)** nu sunt „întreprinderi în dificultate”, conform Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C244/01.10.2004);
- f)** nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat, emis ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

- g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etice – profesionale;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false prin solicitarea de acordare a ajutorului *de minimis*;
- (2) Valoarea investiției trebuie să fie mai mare de 250.000 euro, dovedită prin înregistrări contabile la poziția imobilizări corporale – clădiri, în contabilitatea investitorului care a recepționat obiectivul de investiții, conform standardelor internaționale de contabilitate.
- (3) Numărul locurilor de muncă nou create, ca urmare a realizării investiției, de către solicitantul ajutorului *de minimis* trebuie să fie ocupate efectiv, cu contract de muncă pe durată nedeterminată cu respectarea art. 5 din Legea nr. 346/2004, nefiind luate în calcul posturile vacante.
- (4) În vederea verificării îndeplinirii condiției de la alin.(3), solicitantul, va depune documente din care rezultă acest fapt, respectiv Declarația 112 depusă la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) sau Administrația Județeană a Finanțelor Publice pentru ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii de acordare a ajutorului *de minimis* și Declarația 112 depusă la ANAF la data depunerii cererii.
- (5) Echivalentul în euro al valorii investiției va fi stabilit prin raportarea valorii capitalizate în lei a investiției finalizate, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de BNR la data procesului verbal de recepție de terminare a lucrărilor.
- (6) Acordarea ajutorului *de minimis* pentru investiția efectuată este condiționată de menținerea proprietății și destinației acesteia o perioadă de minim 3 ani de la data finalizării investiției, cu excepția investițiilor constând în blocuri de locuințe.

2.2. Categoriile de facilități fiscale, perioada și criteriile de acordare

Art. 8. (1) Ajutorul *de minimis* acordat întreprinderilor unice constă în reducerea de la plata impozitului pe clădiri, pentru realizarea de investiții, cu respectarea condițiilor prezentei scheme, conform grilei de reducere prevăzută în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta schemă.

(2) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate anterior unei întreprinderi, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale și/sau comunitare. Perioada se determină prin raportare la exercițiile fiscale. În cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, în sensul definiției prevăzute la art. 6, lit b), pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare ajutoarele *de minimis* acordate întreprinderii unice.

(3) Valoarea ajutorului *de minimis* se actualizează la valoarea de la momentul acordării pe baza ratei de referință publicată de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Echivalentul în euro al valorii facilității acordate / fiecare an la impozitul local pe clădire, va fi stabilit la cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data adoptării hotărârii prin care se aprobă facilitatea fiscală de către Furnizorul Schemei.

(4) Facilitățile prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor finalizate după data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local prin care această schemă a fost aprobată. Data finalizării investiției se consideră data recepționării lucrărilor de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul construcțiilor

(5) Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din

surse ale statului sau autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200 000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

(6) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(7) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(8) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(9) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezenta schema pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

(10) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(11) Ajutorul de minimis sub forma facilităților fiscale prevăzute la alin. (1) se acordă o singură dată într-un an fiscal.

Art. 9. (1) Încadrarea investiției în criteriile aprobate prin prezentul regulament se face prin revizuire anuală de către Serviciul Impuneri Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, beneficiarii facilităților fiscale având obligația prezentării până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, a următoarelor documente aferente anului precedent:

- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului întreprinderii însoțită de o situație întocmită la data de 31 Decembrie a anului anterior din care să rezulte locurile de muncă aferente investiției realizate;

- Balanța contabilă pe luna decembrie a anului precedent însoțită de registrul de evidență a mijloacelor fixe,

(2) În cazul nedepunerii documentelor în vederea revizuirii anuale până la data de 31 Ianuarie a anului pentru care se face revizuirea, facilitatea cuvenită pentru anul curent se anulează.

(3) După prezentarea documentelor de către agenții economici beneficiari de facilități fiscale, se va proceda la efectuarea revizuirii facilităților.

(4) În urma revizuirii, Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău va supune din nou spre aprobare Consiliului Local, până cel târziu la data de 31 martie a anului în curs, prin rapoarte de specialitate, valoarea reducerilor sau a scutirilor acordate individual în anul curent.

Art. 10. (1) Criteriul principal de acordare a facilității este cel al valorii investiției, și reprezintă 50% din valoarea criteriilor. Criteriul referitor la numărul de noi locuri create reprezintă 50% din valoarea criteriilor.

(2) Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri se calculează prin încadrarea valorii investiției și a numărului de noi locuri de muncă în criteriile din Anexa nr. 1 la prezenta schemă și însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu. Locurile de muncă vor fi create la data punerii în funcțiune a investiției

(3) Facilitatea fiscală se acordă pe durata de valabilitate a schemei, cu condiția ca beneficiarul care a edificat masa impozabilă să dețină în proprietate imobilul, înstrăinarea imobilului conduce la pierderea facilitatii. Diminuarea valorii investiției prin înstrăinare parțială atrage reîncadrarea în grila de reducere aplicându-se procentul corespunzător din Anexa nr.1.

Art. 11. Cheltuielile eligibile reprezintă toate cheltuielile efectuate de către solicitant în vederea realizării și punerii în funcțiune a investiției .

Valoarea investiției se stabilește prin însumarea cheltuielilor:

1. Cu achiziția unei clădiri care va fi supusă modernizării;
2. Cu modernizarea clădirii achiziționate (care trebuie să fie cel puțin 50% din valoarea cheltuielilor cu achiziția clădirii);
3. Pentru proiectare și asistență tehnică;
4. Pentru organizarea de șantier;
5. Pentru investiția de bază (materiale și manoperă);
6. Alte cheltuieli privind punerea în funcțiune, care se regăsesc în valoarea immobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internaționale;

Echivalentul în euro al valorii investiției va fi obținut prin raportarea valorii capitalizată în lei a investiției finalizate la cursul de schimb al monedei euro comunicat de BNR, valabil la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire/modernizare;

2.3. Condiții de eligibilitate și de acordare a facilității fiscale

Art. 12. (1) Pentru a beneficia de facilitățile fiscale prevăzute la art. 8 referitoare la impozitul pe clădiri, persoanele juridice trebuie să depună la Administratorul Schemei următoarele documente:

I. Documente cu caracter general:

- a) actele de înregistrare și funcționare a societății, respectiv certificat de înmatriculare, statutul sau contractul de asociere, după caz, și certificatele de înregistrare la organele fiscale;
- b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;
- c) cazierul fiscal eliberat de organul fiscal în a cărei rază teritorială își are sediul contribuabilul - persoană juridică;

- d) în cazul contribuabililor - persoane juridice - înregistrați în alte localități decât Municipiul Zalău, certificatul fiscal din care să rezulte că nu au datorii la bugetele locale ale localităților în a cărei rază teritorială își au sediul;
- e) să nu înregistreze datorii la plata obligațiilor către bugetul local al Municipiului Zalău.
- f) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale;
- g) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății, că societatea nu a beneficiat de ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul Schemei, precum și o declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali, din surse ale statului (inclusiv ale autorităților locale) și/sau din surse comunitare;

II. Documente cu caracter specific:

- a) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat conform prevederilor legale în vigoare, însoțit de autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;
- b) Documente justificative privind noi locuri de muncă rezultate în urma realizării investiției.
- c) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Documentele de la alin.(1), pct. I și II, vor fi opisate și anexate cererii de acordare a facilității, conform modelului tip – Formularul 1, prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta procedură.

Art. 13. În cazul persoanelor juridice nerezidente în România, cu filiale în România, documentele prezentate trebuie să conțină informațiile similare solicitate contribuabililor – persoane juridice române.

Art. 14. (1) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute în prezentul regulament, persoanele juridice vor depune la Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, o cerere de acordare a reducerii sau scutirii la plata impozitului pe clădiri, însoțită de toate documentele prevăzute mai sus prin care își demonstrează eligibilitatea.

(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

(3) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de rezolvare al cererii curge de la data la care cererea (dosarul) este considerat complet.

(4) În urma primirii cererii privind acordarea de facilități fiscale, Serviciul Impuneri, Încasări și Control Persoane Juridice din cadrul Primăriei Municipiului Zalău va verifica societatea. În urma controlului efectuat va încheia un raport de inspecție fiscală.

(5) În baza raportului de inspecție fiscală, Directorul Economic/Directorul Executiv Adjunct din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, va analiza cererea de scutire la plata impozitului, împreună cu toate documentele aferente, va întocmi și înainta spre aprobare Consiliului Local Referatul cu propunerea de acordare/respingere a facilităților fiscale.

(6) Consiliul Local va aproba acordarea/respingerea facilităților fiscale, în mod individual pentru fiecare investitor în parte, pe baza verificărilor condițiilor prevăzute de prezenta schemă, fără discriminare.

Exemplu de calcul în cazul unei potențiale investiții:

Valoarea investiției: 3.800.000 euro

Nr. locuri de munca nou create: 50

La o investiție de 3.800.000 euro, cu un număr de 50 de locuri de muncă nou create, o societate beneficiază de următoarele facilități.

1. Reduceri la impozitul pe clădiri astfel:

- C 1.3 - 30%

- C 2.3 - 30%

Total facilități în funcție de criterii $30\% + 30\% = 60\%$

Așadar investitorul în speță va beneficia de o reducere a impozitului pe clădiri în procent de 60%.

La 3.800.000 € valoarea clădirii (investiției) - impozitul pe clădiri este de: $3.800.000 \times 1,3\% = 49.400 \text{ €}$

Reducerea acordată la impozitul pe clădiri: $49.400 \text{ €} \times 60\% = 29.640 \text{ €}$.

Impozitul pe clădiri datorat după aplicarea reducerii: $49.400 \text{ €} - 29.640 = 19.760 \text{ €}$

Deci, reducerea de impozit pe o perioadă de un an este de 19.760 €/an.

2.4. Modalitatea de derulare a schemei de ajutor de minimis

Art. 15. Modalitatea de derulare a prezentei scheme de ajutor de stat este detaliată în Anexa nr. 2 - Procedura, anexă care face parte integrantă din prezenta schemă.

2.5. Anularea și încetarea acordării facilităților fiscale acordate

Art.16. (1) La data constatării nerespectării obligațiilor prevăzute în prezenta procedură, facilitatea fiscală acordată se anulează, cu recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv cu calculul majorărilor de întârziere aferente, conform prevederilor legale, în următoarele cazuri:

a) se constată, cu ocazia revizuirii anuale, că societatea figurează în evidențele fiscale ale bugetului local al localității în a cărei rază teritorială își are sediul contribuabilul – persoană juridică, cu obligații de plată restante față de bugetul local, bugetele speciale și către bugetul de stat;

b) în urma reevaluării valorii investiției, aceasta este mai mică decât valoarea inițială din procesul verbal de recepție și sub pragul de 250000 euro prevăzut în prezenta procedură;

c) se constată că societatea a beneficiat de ajutor de stat sau de minimis pentru aceleași costuri eligibile, fie din surse ale statului și/sau din surse comunitare, cu depășirea plafoanelor legale;

(2) În cazul nedeunerii la termen a documentației, în vederea revizuirii anuale a facilităților fiscale, beneficiarii își vor pierde facilitatea începând cu anul fiscal respectiv.

(3) În situația în care se constată că societatea a atins plafonul de minimis (echivalentul în lei a 200.000 de euro pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 100.000 de euro pentru societățile care desfășoară activitate în domeniul transportului rutier), începând cu luna următoare, facilitățile acordate încetează de drept, fără vreo altă formalitate. Administratorul Schemei va înștiința în scris beneficiarii ajutorului de minimis despre încetarea facilității fiscale și va elabora un Raport final.

2.6. Obligațiile furnizorului/administratorului și beneficiarilor de ajutor de minimis

Art. 17. (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(2) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația informării Consiliului Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a măsurilor de sprijin, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 15 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

(3) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele acordate pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt, dar fără a se limita la: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(4) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor impuse prin Schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(5) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(6) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(7) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(8) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(7) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

(8) Consiliul Local al Municipiului Zalău are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Art.18. (1) Beneficiarii prezentei scheme de minimis au obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima facilitate fiscală specifică. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.

(2) Beneficiarul are obligația de a răspunde, în termenul stabilit de Consiliul Concurenței, la orice solicitare de informații privind ajutoarele de stat sau de minimis primite.

Art.19. (1) În cazul în care proiectul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Furnizorul/Administratorul, după caz, are obligația publicării pe propriile pagini de internet a măsurilor de ajutor de minimis, a bugetului alocat prin această schemă și data de la care se înregistrează

cereri pentru acordarea de facilități fiscale, a numărului cazurilor și valoarea facilităților fiscale acordate anual, informații cu privire la epuizarea bugetului alocat prin această schemă și data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale, precum și informații cu privire la cazurile de anulare și încetare a acordării facilităților fiscale acordate, în condițiile legii.

2.7. Durata schemei

Art. 20. Perioada de valabilitate a schemei de minimis este cuprinsă între data intrării în vigoare a acesteia și 31 decembrie 2020 sau data epuizării bugetului aprobat. Facilitățile fiscale se aplică impozitelor descrise la art. 8 alin(1) aferente perioadei de după intrarea în vigoare a schemei.

2.8. Bugetul multianual al schemei de minimis

Art. 21. Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 1.080.000 euro defalcată după cum urmează:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
180.000€	180.000€	180.000€	180.000€	180.000€	180.000€	1.080.000 €

Facilitățile acordate vor fi verificate anual, în cursul lunii ianuarie, în vederea respectării următoarelor condiții:

1. Încadrarea în plafonul anual stabilit prin buget
2. Încadrarea în ajutorul de minimis de 200.000 euro de care poate beneficia agentul economic pe durata a trei exerciții financiare, conform art.3 alin.2 din Regulamentul UE nr.1407/2013, al Comisiei Europene.
3. Valoarea investiției
4. Nr. locurilor de muncă nou create

2.9. Numarul de beneficiari

Art. 22. Numărul de întreprinderi estimat a beneficia de facilitățile prevăzute de prezenta schemă este de 10, acesta putând fi extins în limita bugetului aprobat.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 23. (1) Prezenta schemă va fi aprobată prin hotărâre de către Consiliul local al Municipiului Zalău și va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală.

- (2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău.
- (3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta schemă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Petroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

**ANEXA NR.1 la Schema de minimis aprobată prin HCL al
Municipiului Zalău nr.191/7.09.2015**

GRILA CRITERIILOR PENTRU ACORDAREA FACILITATII FISCALE

Nr crt	Denumire criteriu	Cote de reducere din impozitul pe cladiri
1.	C1 Valoarea investitiei	C1.1 -10% intre 250.000 - 1.000.000 € C1.2- 20% intre 1.000.001 - 2.000.000 € C1.3- 30% intre 2.000.001 - 4.000.000 € C1.4- 40% intre 4.000.001 - 8.000.000 € C1.5- 50% peste 8.000.001€
2.	C2 Locuri de munca nou create generate de investitia realizata	C2.1 -10% intre 5 - 10 C2.2 -20% intre 11 - 25 C2.3- 30% intre 26 - 100 C2.4- 40% intre 101 -200 C2.5- 50% peste 200

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR.2 la Schema de minimis aprobată prin HCL al Municipiului Zalău nr.191/7.09.2015

Procedura de solicitare a ajutorului de minimis

I. Depunerea cererii de către solicitant

1.1. Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat în condițiile prezentei scheme depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău o cerere pentru acordarea de facilități fiscale conform formularului nr. 1, anexa la prezenta procedură însoțită de documente justificative:

a.) certificat constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, și informații asupra stării juridice reglementată de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

b.) copie certificată a situațiilor financiare corespunzător ultimului exercițiu financiar împreună cu dovada depunerii la organul fiscal competent, conform legislației în vigoare;

c.) procesul verbal de recepție/punere în funcțiune a obiectului investiției și autorizația de construire; documente contabile privind înregistrarea investiției realizate;

d.) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat în original sau copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

e.) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru. Eliberare certificatului fiscal de către Municipiul Zalău în vederea acordării facilității fiscale se va face în urma efectuării inspecției fiscale în conformitate cu prevederile OG nr.92/2003. Pentru aceasta contribuabilul va prezenta documentele contabile justificative aferente ultimilor cinci exercitii financiare;

f.) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, insolvență, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, respectiv că societatea nu are activitățile suspendate sau nu se află în situații similare reglementate de lege;

g.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;

h.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va solicita ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

i.) declarație pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii prin care se certifică faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul oficial al Uniunii Europene nr. C244/2004;

j.) declarație pe proprie răspundere, privind faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală.

k.) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de finanțare;

l.) copie după buletinul de identitate/cartea de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;

m.) opis-ul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale;

1.2. Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

II. Înregistrarea și evaluarea solicitanților

2.1. Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documente justificative se depune la registratura Primăriei Municipiului Zalău;

2.2. Cererea va fi înregistrată în registrul de intrări menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii;

2.3. Cererile vor fi analizate în funcție de data și numărul înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Zalău de către Direcția Economică în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

2.4. În cazul în care cererea de acordare de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Economică va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. Întreprinderea solicitantă va transmite completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În acest caz termenul de evaluare prevăzut la punctul 2.3 curge de la data la care cererea este considerată completă.

2.5. În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale se va întocmi de către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Zalău un referat cu propunerea de acordare sau neacordare a facilităților fiscale, care va sta la baza inițierii proiectului de hotărâre al Consiliului Local cu privire la acordarea/neacordarea facilităților fiscale individuale în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat;

2.6. Consiliul Local al Municipiului Zalău în calitate de furnizor de ajutor de stat are obligația de a face publică pe site-ul propriu utilizarea bugetului alocat pentru această schemă și respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale.

III. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1 Reducerea la plata impozitului pe clădiri se acordă începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Zalău a aprobat prin hotărâre acordarea facilităților fiscale solicitate;

IV. Controlul și raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Serviciul Impunere Încasare și Control Persoane Juridice din cadrul Direcției Economice a Municipiului Zalău verifică veridicitatea și conformitatea declarațiilor și documentelor depuse.

4.2. În situația în care în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată că :

a) datele din declarațiile depuse de către solicitant sunt incomplete sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei scheme

Se procedează la recuperarea facilităților acordate .

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen

DESIIPJ PG



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian

Data înregistrării

Numărul înregistrării

CERERE PENTRU ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE

Subscrisa ,..... având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna..... având calitatea de solicit aprobarea reducerii la plata impozitului pe clădirin în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat pentru *“Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza Municipiului Zalău”* conținută de art.286 alin.(6) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA A

prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii.....

Adresa.....Cod Poștal.....
telefon.....Fax.....

E-mail.....

Data înregistrării întreprinderii.....

Nr.de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul de identificare fiscal.....

Forma juridică.....

Capital social.....lei deținut de.....

-persoane fizice%;

-întreprinderi mici și mijlocii*1)%;

-întreprinderi mari *2)%.

Obiectul principal de activitate:

Obiectul secundar de activitate: *3)

Cod CAEN:.....

Numărul mediu scriptic anual de personal în anul fiscal anterior:

Numărul de locuri de muncă nou create, aferente investiției realizate:

Cifra de afaceri conform ultimului bilanț contabil aprobat..... lei.

Valoarea active totale, conform ultimei situații financiare aprobate..... lei.*4)

Numele:.....

Prenumele:.....

Semnătură autorizată și ștampila solicitantului*5)

Data semnării.....

*1) în cadrul categoriei IMM sunt incluse microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii care au mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește 50 milioane euro, echivalent în lei, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane de euro;

în cadrul categoriei IMM o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 10 de milioane de euro;

în cadrul categoriei IMM o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală, și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 2 de milioane de euro.(conform regulamentului UE nr.651/2014 din 17 Iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat);

*2) întreprinderea mare este aceea societate comercială cu număr mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

*3) se completează dacă facilitățile se solicită pentru investiții aferente obiectului secundar de activitate.

*4) prin active totale se înțeleg active imobiliare plus active circulante plus cheltuieli în avans

*5) toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate din partea întreprinderii de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea

SECȚIUNEA B

Prezentarea investiției pentru care se solicită acordarea de facilități fiscale în cadrul schemei “*Stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă pe raza Municipiului Zalău*”.

SECȚIUNEA B1

Descrierea succintă a investiției:

SECȚIUNEA B2

Prezentarea cheltuielilor eligibile:

Tipul de cheltuială	Valoarea cheltuielilor eligibile (valoare fără TVA)
Cheltuielilor cu achiziția unei clădiri care va fi supusă modernizării;	
Cheltuielilor cu modernizarea clădirii achiziționate(care trebuie să fie cel puțin 50% din valoarea cheltuielilor cu achiziția clădiri);	
Cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;	
Cheltuielilor cu organizarea de șantier;	
Cheltuielilor pentru investiția de bază (materiale și manoperă);	

Alte cheltuieli privind punerea în funcțiune, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor conform standardelor de contabilitate internaționale;	
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE	

SECȚIUNEA C

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a)..... identificat(ă) cu BI/CI. seria..... nr..... eliberat(ă) dela data de, cu domiciliul în localitatea, strada.....nr.,....., bl....., sc....., ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțare prin prezenta schemă nu face obiectul altui ajutor de stat /de minimis.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- nu am beneficiat de alt ajutor de stat
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat

Nr.crt	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de	Cuantumul ajutorului de minimis acordat

				finanțare	

Numele:.....

Prenumele:.....

Semnătură autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării.....