



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.171

din 16 iunie 2014

de modificare a Anexei nr.1 la H.C.L nr.20 din 03.02.2014 privind aprobarea costului pe beneficiar al serviciilor sociale oferite de fundatii si asociatii pe anul 2014 respectiv de aprobare Regulamentului si Contractul Cadru de acordare a serviciilor sociale în Centrul Crasna pentru beneficiarii domiciliati în și/sau proveniti din municipiul Zalau

Consiliul Local al Municipiului Zalău

Având în vedere :Referatul Direcției de Asistență Socială Comunitară Zalău nr.7010 din 12.06.2014,

Ținând seama de responsabilitățile ce revin Autorității Administrației Publice Locale privind încheierea unor parteneriate locale cu instituții și ONG-uri interesate de organizarea serviciilor sociale care să satisfacă nevoile comunității privind înființarea unor servicii sociale pentru persoanele vârstnice cu pondere deosebită în cadrul populației din municipiul Zalău, familiile cu tulburări grave de conduită ce pun în pericol viața și sănătatea copiilor , tineri dezinstituționalizați

În baza: art.11 și 12 din OG nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale,cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prev. art 36(2) lit.d, art. 38(6) lit.a pct.2 și 45 alin. 2 lit “F” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale ,republicata si cu modificarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1. Se modifica Anexa nr.1 a H.C.L nr.20 din 3.02.2014 privind aprobarea costului pe beneficiar al serviciilor sociale oferite de fundatii si asociatii pe anul 2014 la poz.8 - Centru de Ingrijiri si Asistenta pentru persoane varstnice si pentru persoane cu handicap Crasna (pentru 6 luni), dupa cum urmeaza:

-Nr. beneficiari domiciliati în și/sau proveniti din municipiul Zalau ai serviciilor oferite de Centrul Crasna 18 din care pentru un nr.de 13 cu contributie de la bugetul local al Municipiului Zalau.

-Costul standard ce va fi suportat de Municipiul Zalău este de maxim 835 lei / beneficiar/luna, drepturile aferente pentru fiecare beneficiar in parte fiind stabilite conform regulamentului anexa 1 la prezenta hotarare..

-Sume alocate în 2014.....63.414 lei

Art.2. Se aprobă **Regulamentul de acordare si finantare a serviciilor sociale în Centrul de Ingrijire se Asistenta pentru persoane Vârstnice si pentru persoane cu handicap Crasna** pentru beneficiarii domiciliati în și/sau proveniti din municipiul Zalau si **Acordul- Contractul Cadru** ce se va incheia intre cele doua parti, conform **Anexelor nr.1 si 2** care fac parte integranta din prezenta hotarare.

ART.3. Se mandatează directorul DASC Zalau în vederea semnării și urmăririi în numele și pe seama Municipiului Zalău a contractelor de servicii sociale cu Centrul de Ingrijire și Asistență pentru persoane Vârstnice și pentru persoane cu handicap Crasna .

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău.

ART.5 Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Viceprimar. D-na Cota Daniela ,
- Direcția Economică
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Zalău
- Direcția de Administrație Publică
- Centrul de Ingrijire și Asistență pentru persoane Vârstnice și pentru persoane cu handicap Crasna
- Comuna Crasna

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Bîrsan Cristian Claudiu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potrovița Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA nr. 1

La Hotararea Consiliului local al Mun.Zalau nr.171 /16.06.2014

REGULAMENT

de finantare din bugetul local Zalau pentru serviciile sociale acordate beneficiarilor domiciliati în Zalău precum și celor proveniti din municipiul Zalau de către Centrul de îngrijiri persoane varstnice și persoane cu handicap Crasna

CAPITOLUL I. TEMEI LEGAL

1. Legea 292/2011 a asistentei sociale
2. Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
3. Hotararea de Guvern nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
4. Ordonanta Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art.16 din Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, "Ingrijirea persoanelor varstnice in camine reprezinta o masura de asistenta sociala si poate fi dispusa cu titlu de exceptie pentru persoanele care se gasesc in urmatoarele situatii:

- a. necesita ingrijire medicala permanenta deosebita , care nu poate fi asigurata la domiciliu
- b. nu se poate gospodari singura
- c. este lipsita de sustinatori legali sau acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice si a sarcinilor familiale
- d. nu are locuinta si nu realizeaza venituri proprii "

Potrivit art.24 alin.(1) si alin.(3) din actul normativ mai sus invocat, "Persoanele varstnice care dispun de venituri proprii si sunt ingrijite in camine, precum si sustinatorii legali ai acestora au

obligatia sa plateasca lunar o contributie de intretinere , stabilita pe baza costului mediu lunar de intretinere.

Consiliile locale sau judetene, hotarasc cu privire la cuantumul contributiei lunare de intretinere datorate de persoanele varstnice ingrijite in camine sau de sustinatorii legali si in situatia in care veniturile acestor persoane sunt insuficiente pentru acoperirea costului mediu lunar de intretinere.”

In conformitate cu OG 68/2003 privind serviciile sociale art.53 lit.b) Consiliul Local poate sustine in parteneriat cu pana la 50% din costul serviciilor sociale cu caracter primar furnizate la nivelul consiliilor locale

CAP.II.DOMENIU DE APLICARE

Conform prezentului regulament , Consiliul Local Zalau va acorda cofinantari Centrului de Ingrijiri Crasna pentru serviciile oferite **beneficiarilor domiciliati în Zalău precum și cei celor proveniti din municipiul Zalau.**

Beneficiarii domiciliati în Zalău precum și cei celor proveniti din municipiul Zalau sunt persoane varstnice si persoane cu handicap.

CAP.III DESTINATIA SUMELOR CARE REPREZINTA COFINANTAREA

Sumele vor fi utilizate pentru acordarea de servicii sociale catre beneficiarii mai sus amintiti, care sunt:

- Serviciul de găzduire

- Cazare
- Pregătirea și servirea mesei
- Asigurarea încălzirii camerelor și a anexelor căminului
- Curățenia regulată a camerelor asistaților
- Asigurarea lenjeriei de pat și a prosoapelor
- Servicii de spălătorie

- Serviciul de asistență medicală și îngrijire include:

- acordarea serviciilor de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- acordarea serviciilor de îngrijiri medicale
- acordarea serviciilor de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, psihoterapie, logopedie, și altele ;

- Serviciul de socializare și petrecere a timpului liber include:

- Facilitarea deplasării în exterior
- Îmbunătățirea abilităților sociale ale asistaților, depășirea dependențelor, dobândirea independenței sub diferitele ei aspecte: îmbunătățirea relațiilor interpersonale.
- Educarea pacienților asupra modalităților practice de depășire a unor probleme de sănătate: terapie cognitivă, grup de comunitate, terapie de grup cu efect recreativ, relaxant.
- Ajutorarea pacienților cu boli terminale să-și înțeleagă sentimentele: Terapie psihomotorie: gimnastică, jocuri și sporturi; ergoterapie.
- Activități culturale.

Cofinantarea nu poate fi utilizata inafara sferei de servicii sociale oferite de Centrul Crasna.

CAP.IV.COSTUL/BENEFICIAR STABILIT DE CENTRUL CRASNA SI COSTUL NECESAR DE ACOPERIT DE CONSILIUL LOCAL ZALAU

În baza H.G.23/2010, costul total al serviciilor pentru persoane adulte cu handicap/beneficiar / luna în centre de îngrijiri este de 1930 lei, iar pentru persoane varstnice este 1.410 lei/luna/beneficiar, rezultând un cost mediu /beneficiar/luna de 1670 lei.

Conform documentelor înaintate de Centrul de Îngrijiri persoane varstnice și persoane cu handicap Crasna cu nr. 181 din 12.06.2014, costul total al serviciilor /beneficiar /luna în Centrul Crasna este de 1.677 lei.

Până la data de 30 iunie 2014, beneficiarii împreună cu aparținătorii au suportat un cost de 800 lei, diferența neacoperită fiind de 877 lei.

Municipiul Zalău va asigura sustenabilitatea pentru beneficiarii domiciliați în Zalău precum și cei celor proveniți din municipiul Zalău până la nivelul de 835 lei, în funcție de încadrarea acestora în criteriile de eligibilitate.

CAP.V.CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII DOMICILIAȚI ÎN MUN.ZALAU CARE BENEFICIAZA DE SERVICII ÎN CENTRUL CRASNA

1.Consiliul Local Zalău va susține cheltuielile necesare completării costului total lunar pe beneficiar până la concurența sumei de 1.670 lei, dar nu mai mult de 835 lei / beneficiar, pentru beneficiarii care nu dețin imobile în proprietate.

Diferența se va face între veniturile realizate de beneficiar și costul total stabilit/beneficiar.

2.Pentru beneficiarii care dețin un imobil, suma suportată de Consiliul Local se va calcula ținând cont de venitul/persoana al beneficiarului împreună cu al susținătorul legal.

Costul se va calcula în funcție de venitul realizat, astfel:

- a. Pentru beneficiarii care impreuna cu sustinatorii realizeaza venituri/persoana sau pe membru de familie pana la suma de 636 lei/persoana, Consiliul Local va suporta integral costul de 835 lei.
 - b. Pentru beneficiarii care impreuna cu sustinatorii realizeaza venituri/persoana sau pe membru de familie intre 636 si 1.100 lei , Consiliul Local va deconta suma de 418 lei/beneficiar.
 - c. Beneficiarii a caror venituri/ pe persoana sau pe membru de familie impreuna cu sustinatorii depasesc suma de 1.100 lei , vor suporta integral costul de 835 lei.
3. Beneficiarii care detin un imobil si sustinatorul detine un imobil iar impreuna detin minim doua imobile, vor suporta integral costul stabilit de Centru.

CAP.VI.REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A COFINANTARII

Cererea de acordare de servicii in Centrul Crasna , va fi depusa de catre sustinatorii legali la sediul Directiei de Asistenta Sociala Comunitara.Cererea va fi insotita de documente care sa ateste faptul ca solicitantul are domiciliul sau ca provine de pe raza mun.Zalau.

Reprezentantii DASC vor efectua anchete sociale atat la domiciliul potentialului beneficiar cat si al sustinatorului legal, pentru verificarea incadrarii in criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament.

Deasemenea, se va intocmi si o grila de evaluare impreuna cu medicul de familie, care sa ateste faptul ca persoana are nevoie de ingrijiri de specialitate intr-un astfel de centru.

In urma acestor evaluari, se va comunica in scris solicitantilor decizia privind aprobarea sau respingerea solicitarii, in functie de incadrarea in criteriile de eligibilitate stabilite.

CAP.VII.REGULI PRIVIND DERULAREA COFINANTARII

Consiliul Local Zalau va incheia cu Centrul de Ingrijiri Persoane Varstnice Crasna un Acord - Contract de furnizare a serviciilor sociale pentru beneficiarii domiciliati in Zalau precum si cei celor proveniti din municipiul Zalau care se va desfasura pe parcursul anului financiar bugetar, si care va contine drepturile si obligatiile celor doua parti.

DREPTURILE AUTORITATII CARE ASIGURA COFINANTAREA - CONSILIUL LOCAL ZALAU

De a avea acces pe parcursul derularii contractului la informatiile personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale din Centrul Crasna.

De a utiliza date denominalizate, in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

De acces , conform legii, la informatiile personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale.

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CARE ASIGURĂ COFINANTAREA- CONSILIUL LOCAL ZALAU

Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale prestate în centru în conformitate cu standardele impuse de legislația în vigoare, pentru beneficiarii din mun.Zalau.

Să urmărească utilizarea eficientă a resurselor financiare acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale pentru beneficiarii din mun.Zalau.

Să respecte, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la Furnizor în legătura cu beneficiarii din mun.Zalau.

Să efectueze evaluări la domiciliul beneficiarului și al sustinatorului legal, cel puțin de două ori pe an, adică semestrial, iar pentru anul 2014 evaluările se vor reactualiza pentru toți beneficiarii până la 30.06.2014 .

DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII –CENTRUL DE ÎNGRIJIRI CRASNA

-De a primi informații cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;

-De a fi informați cu privire la deciziile cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului regulament .

-De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII- CENTRUL DE ÎNGRIJIRI CRASNA

Să prezinte Direcției de Asistență Socială Comunitară lista actualizată cu beneficiarii domiciliați în Zalău precum și cei proveniți din municipiul Zalau care beneficiază în prezent de serviciile Centrului de Îngrijiri persoane vârstnice Crasna , precum și un exemplar din dosarul fiecărui beneficiar

Să acorde serviciile sociale pentru beneficiarii domiciliați în Zalău precum și cei celor proveniți din municipiul Zalau, cu respectarea standardelor de calitate privind serviciile sociale.

Să întocmească și să prezinte la Direcția de Asistență Socială planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor

Să transmită Direcției de Asistență Socială rapoarte lunare privind acordarea serviciilor sociale către beneficiari.

Să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii domiciliați în Zalău precum și cei celor proveniți din municipiul Zalau.

Sa incheie contracte cu beneficiarii sau sustinatorii acestora, duopa caz, in vederea incasarii diferentei rezultate intre costul total si suma alocata de mun.Zalau.

DECONTAREA CHELTUIELILOR SI EFECTUAREA PLATILOR

Decontarea serviciilor lunare prestate de furnizor pentru beneficiarii domiciliati în Zalău precum și cei celor proveniti din municipiul Zalau se va face in baza Facturii emise de catre Centru si a Rapoartelor justificative prezentate lunar de Centrul de Ingrijiri Crasna, pana in data de 05. a fiecărei luni pentru luna anterioara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bîrsan Cristian/Claudiu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian





MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA nr. 2

La Hotararea Consiliului local al Mun. Zalău nr.171 /16.06.2014

ACORD - CONTRACT CADRU de furnizare de servicii sociale Nr.....din data de

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. **Municipiul Zalău, prin Direcția de Asistență Socială Comunitară**, cu sediul în Zalău, nr. 3-5, cod poștal 450016, județul Sălaj, tel. 0260 661769, fax 0260 632567- (*denumit în continuare Autoritatea Contractantă*) codul de înregistrare fiscală nr. 14992855, având contul nr. RO69TREZ24A685000591100X, deschis la Trezoreria Zalău, în temeiul Ordonanței 68/2003, modificat prin OG 86/2004 privind serviciile sociale, reprezentată prin Babos Dorina având funcția de Director executiv, în baza HCL nr...../.....

și

2. **Centrul De Îngrijire și Asistență Pentru Persoane Vârstnice și Pentru Persoane cu Handicap Crasna**, cu sediul în com. Crasna, sat. Crasna, nr 781, cod poștal: 457085, județul Sălaj – (*denumit în continuare Furnizor.*), codul de înregistrare fiscală nr.4495093 contul nr RO60TREZ5615010XXX007355 deschis la TREZORERIA ZALĂU, nr. telefon: 0260636056, Decizie de acreditare nr.25/21.11.2011, reprezentat de d-na POP VIORICA, în calitate de Director Cămin,

CONVIN ASUPRA URMĂTOARELOR:

1. DEFINIȚII

1.1. **contract de furnizare de servicii sociale**: este actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de furnizor;

1.2. **serviciile sociale** reprezintă un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

1.4. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului cadru îl constituie finanțarea și acordarea de servicii social-medicale pentru persoane vârstnice și persoane cu handicap, domiciliile în Zalău precum și pentru cele provenite din municipiul Zalău, jud. Salaj.

2.2. Se vor acorda următoarelor servicii sociale:

*Serviciu specializat de îngrijire socio-medicală în regim rezidențial pentru persoane vârstnice;

*Serviciu specializat de îngrijire socio-medicală în regim rezidențial pentru persoane adulte cu handicap grav.

2.3. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

În funcție de nevoile identificate se acordă următoarele servicii:

- Serviciul de găzduire include:

- Cazare
- Pregătirea și servirea mesei
- Asigurarea încălzirii camerelor și a anexelor căminului
- Curățenia regulată a camerelor asistaților
- Asigurarea lenjeriei de pat și a prosoapelor
- Servicii de spălătorie

- Serviciul de asistență medicală și îngrijire include:

- acordarea serviciilor de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- acordarea serviciilor de îngrijiri medicale
- acordarea serviciilor de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical și social: kinetoterapie, psihoterapie, logopedie și altele;

- Serviciul de socializare și petrecere a timpului liber include:

- Facilitarea deplasării în exterior
- Înbunătățirea abilităților sociale ale asistaților, depășirea dependențelor, dobândirea independenței sub diferitele ei aspecte: înbunătățirea relațiilor interpersonale.
- Educarea pacienților asupra modalităților practice de depășire a unor probleme de sănătate: terapie cognitivă, grup de comunitate, terapie de grup cu efect recreativ, relaxant.
- Ajutorarea pacienților cu boli terminale să-și înțeleagă sentimentele.
- Terapie psihomotorică: gimnastică, jocuri și sporturi, ergoterapie.
- Activități culturale.

3. COSTURILE SERVICIILOR SOCIALE

3.1. Costul mediu/asistat al serviciilor sociale furnizate beneficiarilor domiciliați în Zalău precum și celor proveniți din municipiul Zalău la data încheierii prezentului contract este de 1670 lei/lună.

3.2. Din costul mediu/asistat stabilit la punctul 3.1., în anul 2014 **Municipiul Zalău contribuie lunar la acoperirea costurilor pentru găzduire cu sumele calculate conform Regulamentului și în limita aprobării date de Consiliul local al Municipiului Zalău.**

3.3. Costul serviciilor se determină anual, în concordanță de creșterea prețurilor din economia românească.

3.4. Contribuția Municipiului Zalău la acoperirea costurilor pentru găzduire se poate modifica anual.

4. MODALITĂȚI DE PLATA

4.1. Furnizorul emite lunar factură în valoarea stabilită la punctul 3.2 pe numele Autorității Contractante, conform Regulamentului aprobat de Consiliul local al Municipiului Zalău ..

4.2. Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului este de la data de **6 luni, respectiv de la 1.07.2014** până la data de **31.12.2014**

5.2. Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional până la aprobarea bugetului pentru anul următor.

5.3. În fiecare an, după aprobarea bugetului partile pot încheia un contract anual în funcție de sumele alocate în buget cu această destinație.

6. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

6.1. De a primi de la Furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

6.2. De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract.

6.3. De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6.4. De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (DASC ZALAU):

7.1. Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract;

7.3. Să verifice utilizarea eficientă a resurselor financiare acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

7.3. Să informeze Furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;

7.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la Furnizor și să asigure securizarea acestor date.

7.5. Să efectueze evaluări la domiciliul beneficiarului și al sustinatorului legal, cel puțin de două ori pe an, adică semestrial, iar pentru anul 2014 evaluările se vor reactualiza pentru toți beneficiarii până la 30.06.2014.

8. DREPTURILE FURNIZORULUI

8.1. De a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.2. De a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.3. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1. Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor.

9.2. Să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale.

9.3. Să transmită Autorității Contractante rapoartele convenite privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, rapoarte care conțin detalii privind implementarea planurilor individualizate de intervenție.

9.4. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract.

9.5. Să comunice Direcției de Asistență Socială Comunitară cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

9.6. Să încheie contracte numai cu beneficiarii sau sustinatorii declarați eligibili de autoritatea contractantă, după caz, în vederea încasării diferenței rezultate între costul total și suma alocată de mun. Zalău.

10. ASIGURAREA BUNEI EXECUȚII A CONTRACTULUI

10.1. Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă privind buna execuție a contractului.

11. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii nr. 182/2002

privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de lăcealaltă parte contractantă; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

12.1. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale respectă cerințele prevăzute în Termenii de referință.

12.2. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate a Furnizorului, reglementată de legislația în vigoare.

12.3 Serviciile sociale se vor acorda la sediul Furnizorului, la Centrul de Îngrijire și Asistentă Pentru Persoane Vârstnice și Pentru Persoane cu Handicap Crasna.

13. AMENDAMENTE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. COMUNICĂRI

14.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

14.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă .

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează .

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu o notificare prealabilă.

16.3. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

16.4. Retragera sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragera acreditării acestuia dă dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul.

16.5. Prin hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

16.6. Prin încetarea activității furnizorului de servicii prin desființare, lichidare, dizolvare;

16.7. Prin acordul de voință al părților, ținând cont de prevederile punctului 7.5.

17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1. Litigiile născute în legătura cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale Autoritatea Contractantă și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală , fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

18.2. Limba care guvernează contractul este limba română .

18.3 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18.4 Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul Autorității Contractante în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractanta.

FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE

Centrul de Îngrijire si Asistentă Pentru Persoane Vârstnice si Pentru Persoane cu Handicap
Crasna

POP VIORICA

Director cămin

.....
[nr înreg/ data]

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL ZALĂU-Directia de Asistenta Sociala Comunitara

Director executiv,

Babos Dorina

.....
[nr înreg/ data]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bîrsan Cristian Clădîu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian

