



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.92

din 28 mai 2012

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat la Casa Municipală de Cultura – Zalău, a proiectului de management câștigător și a duratei contractului de management

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:-Referatul de specialitate nr.22.657/14.05.2012 întocmit de Serviciul Resurse umane ;HCL nr.63/26.03.2012 privind aprobarea Caietului de obiective , a Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului respective de solutionare a contestatiilor si desemnarea Comisiei de concurs respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea organizării concursului de proiecte de management la Casa Municipală de Cultura – Zalău,

-Văzând rezultatul concursului consemnat în Procesul verbal nr.22228/10.05.2012 al Comisie de concurs desemnata prin HCL 63/2012

-Prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009,

În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit."a" si alin.6 pct.4 ,art.36 alin.9 coroborate cu cele ale art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat la Casa Municipală de Cultura – Zalău conform Procesului verbal nr.22228/10.05.2012 al Comisiei de concurs desemnata prin HCL 63/2012 ce constituie Anexa 1 la prezenta hotărâre..

Art.2.Se aprobă Proiectul de management câștigător ,ce constituie Anexa 2 la prezenta hotărâre și se stabilește durata de cinci ani a contractului de management pentru managerul Casei Municipale de Cultură Zalău.

Art.3 .Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Serviciul resurse umane .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Directia economica,Casa Municipala de Cultura Zalau
- Directia administrație publică locală
- Serviciul resurse umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen

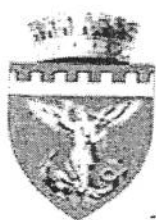
DAPL/AC/2 EX



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroyiță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU PRIMAR

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415/2 pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2008

Nr. 22228 din 10.05.2012

PROCES – VERBAL din 10.05.2012

privind rezultatul final al concursului organizat de către Primăria Municipiului Zalău pentru
ocuparea postului de manager la Casa Municipală de Cultură - Zalău

Membrii comisiei de concurs desemnați prin H.C.L. Nr. 63/2012, în temeiul O.U.G. Nr. 189/2008, au adus la îndeplinirea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, acesta finalizându-se azi 10.05.2012.

Concursul s-a desfășurat în două etape, după cum urmează:

- etapa I – analiza proiectului de management 03.04.2012-07.05.2012;
- etapa II – susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu 10.05.2012.

În data de 03.05.2012, a avut loc selecția dosarelor depuse de către candidați, care a fost asigurată de secretariatul comisiei de concurs. Conform procesului verbal de selecție a dosarelor, la concursul organizat pentru ocuparea postului de manager la Casa Municipală de Cultură – Zalău, s-a depus un singur dosar aparținând doamnei Hossu Gabriela, însoțit de proiectul de management închis în plic sigilat. Candidata a îndeplinit condițiile pentru participarea la concurs și a fost admisă pentru etapa I a concursului.

În perioada 03-07.05.2012, a avut loc analiza proiectelor de management, etapa I – conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului. Proiectul de management depus a fost analizat de către comisia de concurs, constatându-se că acesta este bine structurat pe criteriile generale solicitate prin caietul de ~~scris~~ ^{obiectiv} ce stă la baza organizării concursului.

Conform procesului verbal întocmit de către comisia de concurs, proiectul de management analizat a obținut nota **10**, candidata fiind admisă pentru etapa a-II-a a concursului.

Pe data de 10.05.2012, a avut loc etapa a-II-a a concursului, respectiv susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu. Comisia de concurs a purtat discuții individuale cu candidată ai cărui proiect de management a fost declarat admis și a notat, individual răspunsurile doamnei Hossu Gabriela referitoare la proiectul de management.

Conform procesului verbal întocmit de către comisia de concurs, la proba de interviu doamna Hossu Gabriela a obținut nota **10** fiind declarată admisă.

Rezultatul final al concursului, potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, este media aritmetică dintre notele obținute pentru fiecare etapă, acesta fiind următorul:

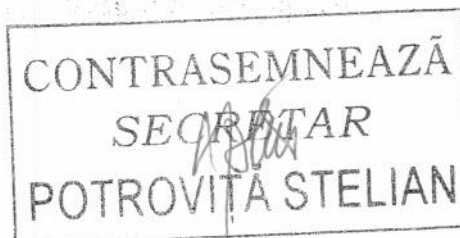
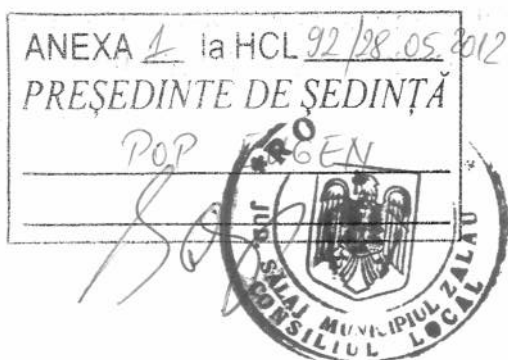
Numele și prenumele candidatului	Numele și prenumele membrilor de comisie	Note obținute		Admis/ respins
		Etapa I	Etapa II	
Hossu Gabriela	Brudașcu Dan	10	10	Admis
	Silaghi Lucian	10	10	
	Coța Gabriela Daniela	10	10	
Media		10	10	
Total:		10		

Având în vedere rezultatele finale ale concursului organizat pentru ocuparea postului de manager la Casa Municipală de Cultură – Zalău, d-na Hossu Gabriela a fost declarată admisă de către comisia de concurs.

COMISIA DE CONCURS:

Brudașcu Dan
Silaghi Lucian
Coța Gabriela Daniela

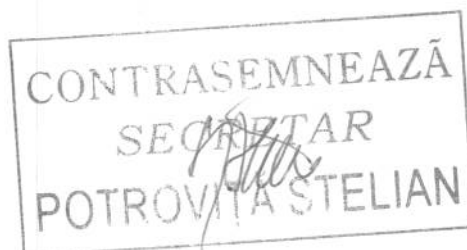
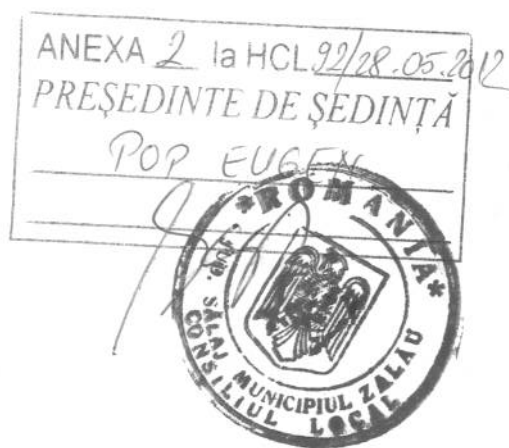
Secretar: Juhász Timea



PROIECT DE MANAGEMENT

CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ ZALĂU

PERIOADA 2012-2017



ZALĂU 2012

demonstrează că aici există capacități suficiente și resurse umane valoroase, care știu să gestioneze și să organizeze activitățile culturale ale orașului.

Dacă Biblioteca, Muzeul, Galeriile I.Sima au domenii de activitate culturală bine definite, Casa Municipală de Cultură este deschisă pentru activități diversificate: concerte, spectacole (folclor, teatru, muzică clasică), expoziții etc. pentru a susține atât artiști amatori cât și profesioniști.

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;

Casa Municipală de Cultură Zalău a participat în calitate de invitat cu personalul artistic din cadrul Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, Ansamblul Folcloric de Copii și Tineret Columna și Fanfara Promenada, la festivaluri internaționale de folclor atât în țară cât și în străinătate, începând cu anul vara anului 1997. Vom enumera cele mai importante participări din cursul anului 2011.

- Participarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum în calitate de invitat la Festivalul Internațional de Folclor - Muzici și Tradiții în Cișmigiu în colaborare cu TVR 1 București în iunie 2011.

- Participarea orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum și Ansamblul Folcloric de copii Columna în calitate de invitat la Festivalurile Internaționale de Folclor de la Montoire și Cugand din Franța, în luna august 2011.

a.3. cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora;

În fiecare an, Casa Municipală de Cultură Zalău a desfășurat numeroase activități culturale, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea consumatorului de cultură nu doar cu spectacolele de folclor cu care publicul zălăuan este deja obișnuit, ci cu o gamă mai generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel, au fost organizate în ultimii trei ani : spectacole de muzică și poezie, concerte de fanfară, spectacole de teatru pentru adulți, spectacole de teatru pentru copii atât în limba română cât și în limba maghiară, expoziții de costume tradiționale, expoziții de fotografie, vernisaj de pictură, spectacole de muzică ușoară, spectacole de muzică corală, etc. Activitatea instituției cu cel

Pentru informarea publicului, dar și pentru transparența desfășurării activității se vor organiza conferințe de presă și vor fi trimise mass- mediei comunicate privind programele instituției.

De asemenea, se dorește atragerea posturilor de radio și televiziune pentru promovarea evenimentelor de mare anvergură. Acest lucru se va realiza prin invitarea unor nume de notorietate de care să fie interesați și cei din mass-media centrală.

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate.

Activitatea instituției a fost reflectată de către presa locală și națională.

În vederea îmbunătățirii frecvenței în presă a activităților instituției se vor realiza parteneriate cu instituțiile de presă locale dar în paralel vor fi utilizate și canalele de comunicare : Hora Tv, Sălăjeanul Tv, Focus Tv, TVR 1 și altele.

Prin prezentul Proiect de management ne propunem o mai bună relaționare cu presa locală și presa națională de specialitate.

a.6. profilul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

Prin produsele culturale pe care le oferă instituția se atinge un public eterogen, atât din punct de vedere a vârstei și sexului, cât și din punct de vedere al apartenenței socio-profesionale.

Pentru copiii de grădinițe sau școli primare, sunt organizate spectacole la sediul acestora (spectacole de Ziua Internațională a Copilului, Zilele Școlii); pentru toate categoriile de beneficiarii se organizează concerte de fanfară, folk, folclor, spectacole de teatru, atât la sediul instituției, în diverse locații, cât și în aer liber.

Prin activitatea Casei Municipale de Cultură Zalău dorim să oferim o gamă variată de produse și servicii culturale pentru a satisface nevoia de relaxare dar și stimulare intelectuală beneficiarului de cultură.

Publicul țintă al programelor propuse prin prezentul Proiect de management este , în final comunitatea locală. Instituția se implică în organizarea evenimentelor în așa fel încât să cuprindă toate categoriile de vârstă sau etnice și să se adreseze tuturor fără nici o diferență.

Prin consolidarea și extinderea gamei de servicii, diversificarea programelor și proiectelor, precum și prin continuarea organizării evenimentelor culturale de tradiție în municipiul Zalău, cu ajutorul canalelor de comunicare, beneficiarii țintă, trebuie atrași în continuare și pe termen lung.

Beneficiarii programelor și proiectelor instituției sunt reprezentanții tuturor categoriilor sociale și de vârstă din municipiu și din județ. De aceea o altă categorie de beneficiar-țintă poate fi spectatorul oricărei alte naționalități cu care conviețuim. Se va avea în vedere și depășirea granițelor județului.

Din experiența acumulată de-a lungul timpului și din contactele cu celelalte instituții de cultură dar și cu presa locală, Casa Municipală de Cultură, prin specificul foarte variat al activității, a reușit să cunoască diferitele categorii de beneficiari și să îi canalize pe manifestările sale specifice.

Pe termen lung se dorește, ca o prioritate adresarea prin programele proprii, populației tinere, un segment țintă care accede din ce în ce mai greu la cultura de calitate.

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari s-au analizat tipul și numărul de bilete vândute, repertoriul ansamblurilor instituției, prezența în presă și televiziune (atât cea locală cât și cea națională și internațională). Analizând PR-ului instituției, numărul de spectatori prezenți la spectacolele organizate în săli și în aer liber , putem să avem o viziune asupra diferitelor categorii de beneficiari.

Având o colaborare foarte bună cu grădinițele, școlile și liceele din municipiu Zalău, în ceea ce privește spectacolele de folclor și spectacolele de teatru pentru copii, educatoarele și profesorii ne furnizează toate informațiile necesare pentru a cunoaște cel mai important și cel mai mare grup, categoria de beneficiari „ copii și tineri ” .

a.9. utilizarea spațiilor instituției. Cele destinate publicului: de primire, de

B. Analiza organizării profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b1. analiza programelor/proiectelor instituției;

În concordanță cu specificul instituției s-au organizat o serie de programe adresate unui grup larg de beneficiari, de toate categoriile și de toate vârstele.

Rolul unei instituții de cultură este cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane, a artei interpretative de toate genurile, conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice, estetice ale comunității precum și ale patrimoniului cultural național și universal, instaurarea unui climat artistic superior.

Valorificarea scenică a folclorului tinde să rămână în atenția Casei Municipale de Cultură Zalău. Manifestările artistice organizate de instituția noastră atrag un număr mare de participanți, având rolul de a aduce în fața publicului frumusețea folclorului românesc.

Se va asigura o continuitate a programelor culturale inițiate în anii anteriori, în paralel cu promovarea unor proiecte noi, corelate cu cerințele și nevoile cetățenilor. Vor fi intensificate modalitățile de identificare a necesităților culturale ale cetățenilor, astfel încât acțiunile desfășurate să constituie răspunsuri ale acestor cereri.

În cadrul instituției există: secția artistică instrumentiști, soliști vocali, secția dansatori, secția fanfară (personal preluat prin reorganizarea Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum), precum Ansamblul Folcloric de Copii și Tineret Columna și Ansamblul Folcloric Terbete (amatori). Majoritatea proiectelor instituției sunt realizate prin sprijinul formațiilor proprii.

Activitatea instituției poate fi îmbunătățită prin reînființarea formației de teatru.

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

Artiștii formați în această instituție participă la concursuri, festivaluri naționale și internaționale: de folclor (dans, interpretare vocală, interpretare instrumentală) sau fanfare.

Vom prezenta participarea ansamblurilor și a fanfarei instituției pe la diferite festivaluri,

urmărind prin aceste activități dezvoltarea socio-culturală a municipiului Zalău.

Casa Municipală de Cultură este o instituție publică de cultură, care a fost percepută de către beneficiari ca organizator și mai puțin în calitate de gazdă a evenimentelor culturale, datorită imobilelor în care a funcționat, precum și sălilor închiriate pentru organizarea și desfășurarea spectacolelor proprii, creând astfel imaginea unei instituții mai puțin funcționale.

Programele și proiectele inițiate de instituție sunt rezultatul unor cerințe ale comunității. Ele au apărut și s-au dezvoltat ca o necesitate pentru activități culturale profesioniste. Odată cu primirea noului sediu se va asigura în bune condiții o continuitate a programelor culturale inițiate în anii anteriori, în paralel cu promovarea unor proiecte noi, corelate cu cerințele și nevoile cetățenilor.

Pe lângă valorificarea scenică a folclorului, a concertelor de fanfară și a spectacolelor de teatru, instituția noastră își include în programul de activitate și alte manifestări de activare a talentelor din toate genurile artei. Aceste tipuri de manifestări se adresează unei largi categorii de public interesat.

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

Misiunea pe care trebuie să și-o asume Casa Municipală de Cultură Zalău este aceea de a contribui la transformarea vieții culturale a municipiului Zalău, prin diversificarea serviciilor culturale oferite beneficiarilor, stimularea interesului publicului pentru valorile locale și naționale prin spectacolele de calitate. Conlucrarea factorilor decizionali la nivel administrativ cu operatorii culturali, într-o activă și calitativă experiență, care să satisfacă nevoile culturale ale comunității.

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

Mesajul reformulat va fi realizat cu ajutorul programelor și proiectelor instituției. Vom invita artiști renumiți pentru asigurarea calității spectacolelor și vom lărgii paleta culturală a activității instituției prin diversificarea serviciilor oferite beneficiarilor.

(managerului) și contabilului șef. Atribuțiile personalului angajat al instituției se regăsesc în fișele postului.

Personalul care asigură funcționarea instituției este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată. Aceștia i se vor adăuga persoane care participă la realizarea unor programe și proiecte culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată se va face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor instituției, prezentul Proiect de management apreciază că reglementările interne ale instituției sunt bine conturate. Se va avea în vedere elaborarea Regulamentului de ordine interioară al instituției, în baza Regulamentului de organizarea și funcționare al Casei Municipale de Cultură Zalău.

Datorită mutării instituției într-un spațiu nou, se impune angajarea unui muncitor calificat care să deservească centralele termice și instalațiile precum și un îngrijitor curățenie deoarece suprafața utilă depășește limita legală de 700 mp. În condițiile în care legislația va permite, ne propunem ocuparea posturilor vacante de casier-magaziner, administrator, referent (marketing), referent (resurse umane) și personalul artistic (dansatori, instrumentiști). Pentru cele arătate mai sus nu este nevoie de schimbarea Organigramei și Statului de funcții deoarece posturile vacante se regăsesc în aceste documente.

În vederea organizării evenimentelor culturale de tradiție în municipiul Zalău ne propunem, atunci când legislația va permite modificarea Organigramei și Statului de funcții prin suplimentarea cu două norme întregi – solist vocal pentru a întinerii secția artistică și o normă întreagă – actor pentru a avea un adevărat specialist pentru viitoarea trupă de teatru.

superioare și specializarea în domeniul de activitate.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

Având în vedere că Casa Municipală de Cultură Zalău a preluat prin reorganizare Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, prezentăm indicatorii economici pe anul 2011.

Nr	Categorii	Prevăzuți (lei)	Realizați (lei)
1	2	3	4
1	Venituri proprii	50.000	36.341
2	Subvenții/alocații	1.101.440	942.349
	Total venituri	1.151.440	978.690
3.	Cheltuieli de funcționare, din care:	1.122.440	957.003
	- Cheltuieli de personal	600.760	597.881
4.	Cheltuieli de dezvoltare	29.000	21.687
	Total cheltuieli	1.151.440	978.690

Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției: 3,72 %;

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției total: 36.341 lei;

Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total 0 lei;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 61,09%;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 2,22 %;

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție : 63,45 %;

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele

servicii						
- investiții	60400	10000	10000	10000	10500	11000
Venituri totale din care :	1291400	1291400	1302000	1323000	1324000	1325000
- venituri proprii	40000	40000	40500	41000	41500	42000
- subvenții / alocații	1251400	1251400	1261500	1282000	1282500	1283000

2. Tabelul privind gradul de finanțare a bugetului acoperit din venituri proprii

Anul 2012 (%)	Anul 2013 (%)	Anul 2014 (%)	Anul 2015 (%)	Anul 2016 (%)	Anul 2017 (%)
3,09	3,09	3,11	3,13	3,14	3,17

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale, respective a planului de acțiune după caz pentru întreaga perioadă de management;

Pentru perioada mai 2012 –mai 2017 Casa Municipală de Cultură Zalău își propune să devină o instituție emblematică atât a municipiului Zalău cât și a județului Sălaj.

Prin acest Proiect de management doresc ca împreună cu toți angajații să formăm un colectiv creator, profesionist și muncitor. Doresc să îmbunătățesc atmosfera de lucru prin desființarea gândirii retrograde, a deficiențelor provocate de orgolii și probleme de generații.

atrageri de sponsori pentru a întregii bugetul de venituri extrabugetar ;

- Trimiterea personalului la cursuri de perfecționare.

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări; fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil.

Programele propuse pentru perioada de management trebuie direcționate spre toate categoriile de vârstă , trebuie să răspundă nevoilor culturale diferite. Astfel strategia noastră vizează aceea gândire prin programe în urma căreia se va realiza diversitatea așteptată de beneficiari.

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor: detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacole, concerte) pe perioada managementului;

Proiectul – „Pasul spre cultură”

Program cultural de spectacole cu angajații instituției și colaboratori (muzică clasică, muzică corală, recitări de poezie, expoziții).

Scopul programului : revitalizarea actului cultural pentru tineri prin crearea gustului pentru muzica de calitate, promovarea genului muzical clasic și a muzicii corale, descoperirea tinerelor talente.

Public țintă : comunitatea locală, artiști, iubitori de muzică clasică.

Perioada de desfășurare : 2012-2017

Proiectul – « Să nu uităm tradiția »

Scopul programului : cunoașterea, respectarea și păstrarea valorilor culturale, a tradițiilor și obiceiurilor poporului român.

natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

Calendarul manifestărilor culturale permanente pe anii 2012-2017

I. FOLCLOR

Nr. crt.	Denumire program/proiect	Descriere program/proiect	Periada	Grup țintă	Organizatori
1.	Spectacole muzical-coregrafice dedicate „Zilelor școlii”	Spectacole muzical-coregrafice susținute de Ansamblul Folcloric Columna și Ansamblul Folcloric Terbete, la școlile din municipiul Zalău	Mai-Iunie	Tinerii din școlile și liceele zăläuane	Casa Municipală de Cultură Zalău, Școlile și Liceele din Zalău
2.	„Mândru-i cântecul și jocul”	Spectacole muzical – coregrafice susținute de Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum cu ocazia aniversării unor localități din județ și din afara județului.	Aprilie-Octombrie	Publicul cu vârsta peste 14 ani	Participare în calitate de invitat
3.	„Sălajule mândră floare”	Participarea Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum și /sau Ansamblului Folcloric Columna la Festivaluri Naționale și Internaționale de Folclor	Mai-Decembrie	Publicul de toate vârstele	Participare în calitate de invitat
4.	„Ziua cea mare pentru cei mici”	Spectacole muzical coregrafice cu participarea Ansamblului Folcloric de copii Columna la complexul de manifestări cultural-artistice dedicate „Zilei copilului”, la sediu	Iunie	Publicul cu vârsta între 3-55 ani	Casa Municipală de Cultură Zalău

		Nou, susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum			Cultură Zalău
10.	„Noi umblăm să colindăm”	Spectacole de colinde și dans cu ocazia sărbătorilor Crăciunului și a Anului Nou, susținute de Ansamblul Folcloric de copii Columna și orchestra Ansamblului Artistic Profesionist Porolissum, la Instituții Publice și Societăți Comerciale	Decembrie	Publicul de toate vârstele	Casa Municipală de Cultură Zalău
11.	„La Steaua”	Seară de muzică și poezie din lirica eminesciană și vernisaj expoziție de pictură	15 Ianuarie	Publicul de toate vârstele	Primăria Municipiului Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău și Liceul de Artă I. Sima
12.	„Hai să dăm mână cu mână”	Spectacolul muzical-coregrafic dedicat “Zilei Unirii” – organizat la nivelul municipiului Zalău, susținut de Ansamblul Folcloric de copii Columna și Ansamblul Artistic Profesionist Porolissum, la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău	24 Ianuarie	Publicul de toate vârstele	Consiliul Local, Primăria Municipiului Zalău și Casa Municipală de Cultură Zalău

1.	Spectacole de teatru	Microstagiune de teatru pentru adulți la Casa Municipală de Cultură Zalău sau la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău	Februarie-Iunie	Public cu vârstă peste 19 ani	Primăria Municipiului Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău, cu participarea Teatrului Național Cluj –Napoca sau Teatrului “Regina Maria” din Oradea
2.	Spectacole de teatru	Microstagiune de teatru pentru adulți, la Casa Municipală de Cultură Zalău sau la Casa de Cultură a Sindicatelor din Zalău	Septembrie-Decembrie	Public cu vârstă peste 19 ani	Primăria Municipiului Zalău, Casa Municipală de Cultură Zalău, cu participarea Teatrului Național Cluj –Napoca sau Teatrului “Regina Maria” din Oradea

III. TEATRU COPII

Nr. crt.	Denumire program/proiect	Descriere program/proiect	Periada	Grup țintă	Organizatori
1.	Spectacole de teatru	Microstagiune de teatru <i>pentru copii</i> în <i>limba română</i> la Casa Municipală de Cultură Zalău	Februarie-Mai	Publicul până la 14 ani	Casa Municipală de Cultură Zalău, cu participarea Teatrului de păpuși Baia-Mare sau Teatrului “Regina Maria” din Oradea
2.	Spectacole de teatru	Microstagiune de teatru <i>pentru copii</i> în <i>limba maghiară</i>	Februarie-Mai	Publicul până la 14 ani	Casa Municipală de Cultură

IV. MUZICĂ FOLK

Nr. crt.	Denumire program/proiect	Descriere program/proiect	Periada	Grup țintă	Organizatori
1.	Spectacol Folk la Zalău	Spectacol muzical de muzică folk la Casa de Cultură a Sindicatelor sau în aer liber	Martie – Noiembrie	Publicul de toate vârstele	Primăria Municipiului Zalău și Casa Municipală de Cultură Zalău

V. FANFARĂ

Nr. crt.	Denumire program/proiect	Descriere program/Proiect	Periada	Grup țintă	Organizatori
1.	Stagiune de concerte	Concerte în aer liber în centrul Municipiului Zalău de două ori pe lună (duminica după masă)	Mai - Octombrie	Publicul de toate vârstele	Primăria Municipiului Zalău și Casa Municipală de Cultură Zalău
2.	Concerte de fanfară	Susținerea unor concerte cu ocazia aniversării unor localități din județ din județ	Mai - Octombrie	Publicul de toate vârstele	Participare în calitate de invitat

		-Ziua Națională a României (1 Decembrie) -Ziua Revoluției (22 Decembrie)			
--	--	---	--	--	--

Aceste programe se vor desfășura la sediul instituției sau în alte locații, în organizare proprie sau cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Zalău și în colaborare sau parteneriat cu alți operatori socio-culturali: instituțiile de cultură din Zalău și din alte localități, instituții de învățământ, asociații culturale, operatori mass-media etc.

Datele manifestărilor cultural- artistice pe perioada 2012-2017 se vor fixa împreună cu colaboratorii, partenerii și instituțiile interesate (acolo unde este cazul) și în funcție de locația sau sala de spectacole aleasă pentru desfășurarea acestor manifestări.

De asemenea instituția mai are în vedere organizarea următoarelor activități cu caracter permanent:

- repetiții – instruire a ansamblurilor și formațiilor artistice;
- participare ca invitați a ansamblurilor/artiștilor instituției la festivaluri, concursuri, concerte în țară și străinătate;
- expoziții de artă plastică și tematice;
- organizare de spectacole corale, muzică clasică etc.
- organizare de spectacole și turnee etc.
- susținerea tinerilor artiști amatori la concursuri și asigurarea suportului muzical în vederea promovării acestora;
- susținerea de spectacole de folclor și concerte de fanfară cu ocazia Zilei persoanelor cu handicap în acțiuni de strângere de fonduri, turnee și campionate de fotbal, volei, handbal la nivel de municipiu).

Casa Municipală de Cultură Zalău participă la proiectele elaborate de autoritatea locală, asigurând baza tehnică și materială fiind un bun colaborator, precum și un bun partener în cadrul proiectelor organizate de autoritatea locală. Prin activitatea formațiilor proprii, Casa Municipală de Cultură se adresează publicului local, național dar și internațional cu spectacole de înaltă ținută artistică.

În previzionarea evoluției cheltuielilor de personal pe perioada mai 2012- mai 2017, trebuie să ținem seama de legislația în vigoare, de indicele de inflație. În condițiile crizei financiare și în așteptarea prevederilor legale, sperăm ca o creștere la acest capitol să fie posibilă în cursul anului 2012.

Cheltuielile de personal vor crește doar în măsura în care se reușește ca în fiecare an să se angajeze personal conform organigramei existente, asigurând că în anul 2017 să funcționăm la un număr total de 57,5 posturi, care în viziunea mea este un număr optim de funcționare a Casei Municipale de Cultură Zalău.

Odată cu ocuparea postului vacant de referent- marketing vom intensifica munca de marketing pentru a atrage sponsori prin organizarea de acțiuni prin care sursele noastre extrabugetare vor crește.

- **previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;**

Veniturile proprii vor fi atrase din: vânzări de bilete, prestări servicii culturale, chirii, sponsorizări. Preconizăm ca prin munca noastră de marketing și PR să crească numărul de spectatori la toate evenimentele organizate de Casa Municipală de Cultură Zalău.

3. Tabelul veniturilor proprii previzionate pentru perioada 2012-2017

Perioada	Venituri propuse (lei)
2012	40000
2013	40000
2014	40500
2015	41000
2016	41500
2017	42000

Mijlocii	de la 2000 lei până la 8500 lei	De la 2500 la până la 9000 lei
Mari	de la 8500 până la 12000 lei	De la 9000 până la 37000 lei

Anexa nr.2

Tabelul investițiilor în programe

	Program e/ surse de finanțare	Categor ii de investiții în	Nr. de proiect e în anul	Investiț ii în proiect e în	Nr.de proiect e în anul	Investiț ie în proiect e în	Totalul investiți ei în
--	--	--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției,
pe categorii de bilete/tarife practicate

	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2011	14		1694	-
2012	22		1900	40
2013	22		2000	40
2014	26		2200	40,5
2015	27		2300	41
2016	28		2400	41,5
2017	29		2500	42

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian