



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.47 **din 26 martie 2012**

privind stabilirea modalității atribuirii în forma gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului Serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului cadru de delegare a Serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, și deratizare

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere referatul Direcției tehnice nr. 5322 din 01.02.2012 și prevederile:

- art. 23, art. 24, art. 30 și art. 31 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publica cu modificările ulterioare;

- art. 6, 11, 13 alin 2 din Legea 101/2006 privind serviciului public de salubritate a localităților;

- H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea procedurii cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

- art. 23, alin(4) din Legea 51/2006 cu modificările ulterioare privind obligația desfășurării activităților serviciilor de utilități publice numai pe baza regulamentelor serviciilor și caietelor de sarcini ale activităților din cadrul serviciilor;

- Ordinului nr. 110/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de salubritate a localităților;

- Ordinului nr. 111/ 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate;

- cap. 7 „Contractele de concesiune” din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Legea 52/2003 privind transparența decizională;

În baza art. 36 alin.2 lit. b, c și d, art. 36 alin 4 lit. a, art. 36 alin 5 lit. a, art. 36 alin.6 lit. a pct. 14 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilește la nivelul municipiului Zalău modalitatea de atribuire în forma gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, prin încheierea unui contract de concesiune a acestui serviciu.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizarea, conform Anexei 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul, Caietul de sarcini și Contractul cadru de delegare pentru Serviciul public de salubritate, cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform Anexelor nr. 2, 3 și 4 ce constituie parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- Anexa nr. 2 - Regulamentul Serviciului public de salubritate cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Anexa nr. 3 - Caietul de sarcini pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- Anexa nr. 4 - Contractul cadru de delegare a Serviciului public de salubritate cuprinzând activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

Art. 4. Comisia de evaluare a ofertelor va fi numită prin Dispoziția Primarului municipiului Zalău.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituația Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția economică, tehnică,
- Direcția administrație publică locală
- Aducere la cunoștința publică .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE-

ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE

IN MUNICIPIUL ZALAU



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa nr. 1 la HOTARAREA nr.47/26.03.2012

STUDIUL DE OPORTUNITATE

pentru

DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE-ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALAU

I. INTRODUCERE

Prezentul studiu de oportunitate urmarește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfectie din municipiul Zalău.

Rezultatul studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție, dezinfectie în municipiul Zalău trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze ca:

1. proiectul este realizabil;
2. proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
3. varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii;

1.1. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE:

Scopul studiului de oportunitate constă în determinarea modalităților de efectuare a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfectie din municipiul Zalău.

1.2. PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR:

Elaborarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare prin concesiune a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art.8, alin.2. din H.G. nr.71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, studiul de oportunitate a deciziei de concesiune se supune spre dezbateri și aprobare în Consiliul Local al municipiului Zalău și este stabilit de colectivul de coordonare și supervizare.

II. ASPECTE GENERALE ALE PROIECTULUI

2.1. OBIECTIVE ȘI CERINȚE ALE CONCESIONARII:

Consiliul Local al municipiului Zalău urmarește ca prin alegerea formei de delegare de gestiune prin concesiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate.
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ si calitativ.
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerintele comunitatii locale.
4. Accesul liber la servicii si la informatiile referitoare la acestea.
5. Tarifarea echilibrata a serviciilor furnizate/presate.
6. Utilizarea eficienta a fondurilor publice in activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiu.
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor.
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social si de mediu ale localitatii.

2.2. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Prin delegarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se urmareste realizarea serviciului in conditii de calitate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu respectarea standardelor europene in domeniu.

Deratizarea reprezinta un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectori de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

Activitatea de deratizare se efectueaza la:

- operatorii economici;
- cladirile apartinand domeniului public si privat al statului, pietelor locurilor de joaca, parcarilor, institutiilor publice si de invatamant;
- terenurile apartinand domeniului public si privat al statului: terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, unitatilor de invatamant, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodaresti, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, inchiriate, cailor de acces, terenurile ocupate cu constructii;
- partile comune ale cladirilor de tip condominii (casa scarii si subsol), gospodarii individuale (case);
- locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor;

Dezinsectia este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Activitatea de dezinsectie se efectueaza:

- la spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica;
- la unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;
- la cladirile apartinand institutiilor, domeniului public si privat al statului, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor, terenurilor ocupate cu constructii, precum si la cladirile si terenul apartinand unitatilor de invatamant;
- numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele in care se gasesc animale de companie sau de paza. Dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa Xi si Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sange cald. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Zalau.
- la zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, camine apartinand retelelor de: canalizare menajeră, apa potabila

si termoficare, utilizand aparatura de tratare la sol si/sau spatial utilizand aviatia utilitara, cu ceata rece sau calda;

- la cladirile de tip condominii (casa scarii si subsol) si gospodariile individuale (case), utilizand aparatura de tratare la sol si/sau spatial utilizand aviatia utilitara, cu ceata rece sau calda.

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

Dezinfectia este o metoda a igienei care consta in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestor operatiuni.

Dezinfectia se efectueaza la:

- cladirile apartinand institutiilor si unitatilor de invatamant;
- platformele punctelor gospodaresti,
 - gospodarii individuale (case) si blocuri,alte persoane juridice.

-locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor;

2.3. ANALIZA PARTILOR INTERESATE:

Partile interesate de realizarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau se impart in:

- persoane fizice si asociatii de proprietari din municipiu;
- agenti economici care isi desfasoara activitatea pe raza unitatii administrativ teritoriala a municipiului;
- institutii publice, sedii sau filiale ale acestora din municipiu.

Primaria municipiului Zalau are ca obiectiv realizarea unui serviciu de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de catre operatorul licentiat de autoritatea de reglementare competenta, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie executata de operatorul licentiat.

Alte parti interesate:

- Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.
- Agentia pentru Protectia Mediului.
- Directia de Sanatate Publica.

2.4. RELATIA SERVICIULUI PUBLIC CU POLITICILE PUBLICE RELEVANTE:

Organizarea si functionarea activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie din municipiul Zalau, trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea si continuitatea serviciilor;
- tarifyarea echitabila;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila;
- autonomia locala si descentralizarea;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;

- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice.

III. FEZABILITATEA TEHNICA:

3.1. INFORMATII TEHNICE GENERALE

Municipiul Zalau are o suprafata administrativa de 9.009 ha., din care intravilan o suprafata de 2.639,25 ha.

Cantitatile estimate pentru efectuarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sunt urmatoarele:

a) Deratizare:

Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al Municipiului Zalau

- 247.357 m.p. – cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;
- 242.998 m.p. – cladiri apartinand unitatilor de invatamant;
- 193.190 m.p. – terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalau ocupate cu construcții;
- 802.330 m.p. – terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau (terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcare);
- 225.280 m.p. – terenuri apartinand unitatilor de invatamant;
- 969.315 m.p. – zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;
- 142.066 m.p. – terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;

Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice)

- gospodarii individuale (case) si blocuri.:
 - gospodarii (case) - 3275
 - scări de bloc - 1040

Cladiri si terenuri apartinand persoanelor juridice

Prestatiile efectuate persoanelor juridice pentru cladirile si terenurile detinute, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local, vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii incheiate de catre operator cu acesti utilizatori.

b) Dezinsectie:

Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al Municipiului Zalau

- 247.357 m.p. – cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;
- 242.998 m.p. – cladiri apartinand unitatilor de invatamant;
- 193.190 m.p. – terenuri aparținând domeniului public și privat al statului ocupate cu construcții
- 2.316.778 m.p. – terenuri apartinand domeniului public si privat al statului (terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor);
- 225.280 m.p. – terenuri apartinand unitatilor de invatamant;
- 969.315 m.p. – zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;
- 172.192 m.p. – cursuri de apa;
- 142.066 m.p. – terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;
- 3.500.000 m.p. – suprafata pentru aviotratament;
- 10.403 m.p. – rigole;

- 5631 m.p. – camine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare.

Cladiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- gospodării individuale (case) și blocuri;
 - gospodării (case) – 3275
 - scări de bloc - 1040

Cladiri și terenuri aparținând persoanelor juridice

Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile și terenurile deținute, cu excepția institutiilor și unitatilor de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) Dezinfectie:

- 242.997,71 m.p. – cladiri aparținând unitatilor de învățământ;
- 2.229 m.p. – puncte gospodărești;
- gospodării individuale (case) și blocuri, alte persoane juridice.

Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția institutiilor și unitatilor de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

3.2. STANDARDE DE PERFORMANȚA TEHNICĂ ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE DE CALITATE:

Definirea specificațiilor tehnice relate serviciilor, cum este și cazul activitatilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine pregătirea profesională, ideile, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost-beneficiu pozitiv.

Pentru realizarea la standarde de calitate a activitatilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, operatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

3.3. STAREA TEHNICĂ A FACILITĂȚILOR EXISTENTE:

Pentru realizarea calitatii superioare a activitatilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, Consiliul Local al municipiului Zalău, pune la dispoziție operatorului întreaga suprafață a spațiilor verzi, cimitire, piețe, târguri, oboare, etc., de pe teritoriul municipiului Zalău.

3.4. UTILITĂȚI DISPONIBILE NECESARE:

Pentru buna desfășurare a activitatilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și pentru continuitatea acestora operatorul concesionar va deține un punct de lucru pe raza municipiului Zalău, pentru a-i deservi pe toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, pentru care are contract de delegare a gestiunii prin concesiune cu Consiliul Local al municipiului Zalău.

IV. FEZABILITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Estimarea costurilor si veniturilor pe intreaga perioada de concesiune, respectiv 8 ani inclusiv identificarea si cuantificarea financiara a riscurilor, trebuie sa conduca la stabilirea unor tarife reale si acceptate de toti utilizatorii. In analiza fezabilitatii economice, principalul indicator pe care il urmaresc toti utilizatorii il constituie tariful practicat. Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor aprobate, este obligatorie.

4.1. PRETURILE SI TARIFELE AVIZATE TREBUIE SA RESPECTE URMATORELE CERINTE:

1. Asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local al municipiului Zalau.

2. Realizarea unui raport calitate/cost, cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante.

Consiliul Local al municipiului Zalau, opteaza pentru delegarea de gestiune prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, prezentand mai multe avantaje decat daca ar fi sa opteze pentru gestiune directa.

4.2. AVANTAJELE SI DEZAVANTAJELE PENTRU GESTIUNE DIRECTA SI DELEGATA:

Avantaje:

- a) Gestiunea directa – tarife practicate unde nu există profit;
 - mentinerea responsabilitatii fata de populatia deservita.
- b) Gestiune indirecta sau delegata
 - parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie sa treaca la operator;
 - din momentul in care operatorul isi intra in drepturi investitiile se accelereaza;
 - profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clientii;
 - municipiul Zalau va avea calitatea de reglementator/supervizor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract;
 - municipiul Zalau va avea dreptul la controlul final asupra derularii contractului avand posibilitatea de a desfiinta delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta-sunt necesare clauze de penalizare si/sau reziliere prevazute in contract;
 - municipiul Zalau are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
 - criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri.

Dezavantaje:

- a) Gestiunea directa – ritm lent la investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de catre ordonatorul de credite;
 - cresterea numarului de personal din aparatul propriu al Primarului municipiului Zalau, personal care trebuie sa se ocupe de serviciul respectiv;
 - surse de funanțare:
 - leasing - in special pe termen scurt;

- costurile ce ar fi suportate de municipiul Zalau in cazul gestiunii proprii la inceperea activitatii;
- achizitionare de utilaje si autovehicule necesare prestarii serviciului;
- cheltuieli cu materia prima, combustibil, etc;
- cheltuieli cu instruirea personalului;
- cheltuieli cu obtinerea licentei – ANRSC;
- responsabilitate juridica in cazul unor accidente.

b) Gestiunea indirecta sau delegata

– trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durata de 8 ani (perioada data de nivelul investitiilor in cicluri succesive care trebuie amortizate si optimizarea unui sistem integrat de management;

– municipiul Zalau trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;

– municipiul Zalau trebuie sa asigure finantarea prestarii serviciului.

4.3. ACCESIBILITATEA DELEGARII

1. Valoarea activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in municipiul Zalau, are ca sursa bugetul local si incasari de la populatie si se ridica in medie anuala pentru perioada 2008 – 2011, la suma de 705.047,08 lei, calculata la o suprafata de 1.750.000 m.p.

2. Valoarea activitatilor de deratizare si dezinsectie in municipiul Zalau, inclusiv T.V.A., in perioada 2008 – 2011, a fost de:

- a) anul 2008 – 750.734,95 lei;
- b) anul 2009 – 638.000 lei;
- c) anul 2010 – 731.453,35 lei;
- d) anul 2011 – 700.000 lei.

3. Avand in vedere suprafata actuala a intravilanului municipiului Zalau, lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor executa pe suprafetele prevazute la pct. 3.1., in functie de bugetul alocat.

4. Valoarea estimata a Contractului de concesiune pentru 8 ani este de **8.000.000 lei fara T.V.A.**

5. Redevnta care se plateste de catre delegat delegatarului este de.....(cf ofertei *cistigatoare*), dar nu mai putin de 2% din valoarea fara T.V.A. care a fost achitata de delegatar si din valoarea incasata din contractele incheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate de delegat.

6. Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, **nr.**, pe baza de factura emisa de delegatar.

7. Redevnta se va plati semestrial pana la data de 15 iunie si respectiv pina la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

8. Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalitati in cuantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

9. Daca pe parcursul desfasurarii contractului apar mai mult de trei intarzieri privind plata redeventei, contractul inceteaza de plin drept fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezinta clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

4.4. DURATA DELEGARII

Primaria municipiului Zalau, propune ca durata a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune sa fie de 8 ani, cu posibilitate de prelungire conform legislatiei in vigoare, perioada in care concesionarul va presta activitatile ce fac obiectul concesiunii.

4.5. DOTARI SI ECHIPAMENTE:

Pentru asigurarea unor servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de calitate, sunt necesare minim urmatoarele dotari, sau dupa caz investitii:

- a) punct de lucru (birouri) in municipiul Zalau;
- b) depozit autorizat conform legislatiei in vigoare;
- c) echipament tehnic, dupa cum urmeaza:

- aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) – **minim 20 buc;**

- aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceata calda **minim 10 buc;**

- generatoare de ceata rece de mare capacitate pe platforma auto **minim 4 buc;**

- generatoare de ceata calda de mare capacitate pe platforma auto **minim 4 buc;**

- pulverizatoare portabile **minim 10 buc;**

- masini pentru transportul personalului, substantelor, utilajelor si materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, autorizate de A.S.P. – **minim 10 buc.**

- recipienti pentru dozarea rationala a raticidelor – **minim 10 buc.**

- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor - **minim 1 model pentru fiecare activitate in parte;**

- echipamente de protectie si de lucru individualizate si inscriptiune cu denumirea societatii prestatoare;

- d) sistem de dispecerat si comunicare pentru coordonarea eficienta a prestarii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

- e) contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, incheiat cu o societate autorizata;

- f) contract cu un laborator autorizat sau dovada detinerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor si daunatorilor si pentru analiza si eficienta pesticidelor.

V. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU:

Primaria municipiului Zalau, cu sprijinul institutiilor abilitate (Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Agentia de Protectie a Mediului sau Directia de Sanatate Publica), va monitoriza activitatea operatorului care presteaza activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in municipiul Zalau, astfel incat produsele folosite sa aiba un impact scazut asupra mediului, sa nu afecteze sanatatea oamenilor si a animalelor.

Operatorul va folosi numai produse avizate de Ministerul Sanatatii.

Dotarea cu utilaje noi si performante, precum si utilizarea de substante cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului si protejarea sanatatii populatiei.

VI. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii prin concesiune a activitatilor comporta mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu si lung a unor politici de tarife si preturi accesibile tuturor utilizatorilor.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie sunt urmatoarele:

- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficienta activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- dezvoltarea durabila a serviciilor.

VII. ASPECTE INSTITUTIONALE

In conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de concesiune de servicii este *“contractul care are aceleasi caracteristici ca si contractul de servicii, cu deosebirea ca in contrapartida serviciilor prestate contractantul, in calitate de concesionar, primeste din partea autoritatii contractante, in calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioada determinata sau acest drept insotit de plata unei sume de bani prestabilite”*.

Totodata *“contractul prin intermediul caruia contractantul, in calitate de concesionar, primeste dreptul de a exploata serviciile, preluand astfel si cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarii acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, in caz contrar fiind considerat contract de achizitie publica de servicii”*.

Avand in vedere ca riscurile vor fi preluate de delegat in conditiile in care realizeaza activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in municipiul Zalau, consideram oportuna delegarea prin concesiune a activitatii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie din cadrul serviciului public de salubritate, prin procedura de licitatie deschisa, in conditiile aplicarii O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G.R. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de O.U.G. 34/2006.

VIII. CONCLUZII:

Avand in vedere aspectele tehnice, sociale si financiar-economice mentionate, propunem delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in municipiul Zalau.

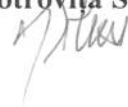
In conformitate cu O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G.R. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de O.U.G. 34/2006 si Ordinul 1517/9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari si servicii in Romania, colectivul de coordonare si supervizare desemnat in vederea delegarea prin concesiune a gestiunii

serviciului de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în municipiul Zalău stabilește ca procedura de atribuire *licitație deschisă – criteriul de atribuire fiind “ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Potroviță Stelian





MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa nr. 2 la HOTARAREA nr.47/26.03.2012

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE-ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE ȘI DEZINFECTIE IN MUNICIPIUL ZALAU

CAP.I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Prezentul Regulament a fost întocmit conform Ordinului nr.110/09.07.2007 care a aprobat Regulamentul –cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, iar prevederile acestuia se aplica serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție al municipiului Zalău, denumit în continuare serviciu de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău pentru satisfacerea nevoilor populației, ale institutiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului deratizare, dezinfecție și dezinsecție, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul municipiului Zalău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție sunt prevăzuți în Anexa la prezentul Regulament.

(6) Agenții economici, institutiile publice, asociațiile de locatari/proprietari, persoanele fizice, etc. vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art.2. Prezentul Regulament se aplica public de salubritate- activitatilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, astfel:

Deratizarea – acțiunea de combatere a rozătoarelor, se efectuează la:

- operatorii economici;
- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, pietelor locurilor de joacă, parcarilor, institutiilor publice și de învățământ;
- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, cailor de acces, terenurile ocupate cu construcții;
- partile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodăriile individuale (case).

Dezinsecția – acțiunea de combatere insecte adulte, se efectuează:

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.
- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- la clădirile aparținând institutiilor, domeniului public și privat al statului, pietelor, locurilor de joacă, parcarilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;
- numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției

unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Zalau.

- la zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, camine apartinand retelelor de canalizare menajeră, apa potabila si termoficare;

- la cladirile de tip condominii (casa scarii si subsol) si gospodariile individuale (case), utilizand aparatura de tratare la sol si/sau spatial utilizand aviatia utilitara, cu ceata rece sau calda;

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

Dezinfectia se efectueaza la:

- cladirile apartinand institutiilor si unitatilor de invatamant;
- platformele punctelor gospodaresti, cladirile de tip condominii (casa scarii si subsol) si gospodariile individuale blocuri, sedii de firma, unități, etc;
- unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse.

Art.3. Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate- activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila;
- h) autonomia locala si descentralizarea;
- i) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- j) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- k) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice.

Art.4. Serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie trebuie sa indeplineasca la nivelul utilizatorilor,indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local al municipiului Zalau prevazuti in Anexa-la prezentul Regulament.

SECTIUNEA a 2 –a

Accesul la serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

Art.5. (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalau, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au dreptul de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifula si la cluzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Primaria Municipiului Zalau, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare de gestiune a serviciului.

SECTIUNEA a3-a

Documentatia tehnica

Art.6. (1) Prezentul Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorul care va asigura serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Operatorul va avea si va actualiza, urmatoarele documente:

- a) contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) instructiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- c) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- d) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- e) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- f) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- g) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- h) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

CAP. II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE PUBLIC DE SALUBRIZARE-ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

Art.7. (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le detin cu orice titlu.

(2) Finantarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se asigură de autoritatea administrației publice locale de la bugetul local și din taxe speciale, precum și de către utilizatori directi în baza contractelor de prestări servicii.

(3) Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie se vor efectua așa cum este prevăzut la **Art.2.**, din prezentul Regulament.

Art.8. Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al al municipiului Zalău, pietelor, locurilor de joacă, parcarilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;
- c) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, cailor de acces, terenurile ocupate cu construcții, cel puțin o dată pe semestru;
- d) pentru partile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case), cel puțin de două ori în perioada martie-decembrie;

Art.9. Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial sau ori de câte ori necesitatea o impune, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, pietelor, locurilor de joacă, parcarilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrani, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de paza. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Zalău.
- e) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelilor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua de cel puțin 3 ori, utilizând aparatura de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceata rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;
- f) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 3 ori, utilizând aparatura de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceata rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva tantarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.10. Din punct de vedere al frecvenței, dezinfectia se execută:

- a) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ;
- b) ori de câte ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele punctelor gospodărești, clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuri, sedii de firmă, unități, etc;
- c) lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

Art.11. Perioada maxima de timp pentru executarea cu eficienta a unui tratament la activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie nu va fi mai mare de 7 zile. Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare si dezinsectie vor fi avizate obligatoriu de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide din cadrul Ministerului Sanatatii- de corelat cu CS.

Art.12. (1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute in conditiile prevazute in prezentul Regulament.

(2) Deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute se realizeaza numai de un operator licentiat A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea de delegare de gestiune in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

Art.13. Operatorul care presteaza serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie are urmatoarele obligatii:

a) Procedura de lucru : - inainte de inceperea lucrarilor in teren operatorul va anunta lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie ce se vor efectua pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostiinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective;

- la inceperea lucrarilor reprezentantul operatorului este obligat sa isi prezinte numele, societatea pe care o reprezinta, scopul vizitei, baza legala si sa verifice daca persoana cu care discuta are calitatea de persoana de contact.

- la terminarea lucrarilor reprezentantul operatorului va inmana persoanei de contact un afisaj informativ de avertizare asupra toxicitatii substantelor utilizate.

- persoana de contact este obligata sa certifice prestatia conform conditiilor impuse prin preaviz.

b) Executarea lucrarii:

- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor efectua conform Normelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Zalau, prin prezentul Regulament.

- produsele utilizate in activitatile deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de Ministerul Sanatatii, pentru profilaxia sanitar-umana;

- lucrarile se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii utilizatorului obiectivului respectiv.

In cazul in care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o paguba imediata, vizibila proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor.

c) Completarea documentelor de lucru:

- dupa executarea lucrarii reprezentantul operatorului va completa procesul verbal de receptie si le va prezenta persoanei de contact in vederea confirmarii. Un exemplar va ramane la persoana de contact;

- in cazul in care lucrarea nu a putut fi efectuata, obiectivul va fi avizat. Avizul va contine ziua si ora la care se va reveni si va fi inmanat persoanei de contact, in lipsa acesteia avizul va fi lasat la cutia postala sau va fi plasat la vedere pentru a putea fi usor de depistat de catre personalul obiectivului;

- in cazul refuzului de a permite efectuarea operatiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligatia sa anunte Primaria municipiului Zalau, pentru luarea masurilor legale.

CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII

Sectiunea 1

Drepturile si obligatiile operatorului serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

Art.14. (1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

a) Regulamentului serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

b) Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

c) Contractului de prestare a serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru utilizatori.

(2) Operatorul serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, care beneficiaza de delegarea de gestiune trebuie sa fie licentiat de catre A.N.R.S.C.

Art.15. Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a)sa exploateze in mod direct , pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b)sa incaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Zalau determinat in conformitate cu normele A.N.R.S.C.;
- c)Sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale;
- d)Sa propuna ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica pentru servicii in conditiile documentatiei de atribuire;
- e)sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- f)sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- f) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului pentru toti utilizatorii din raza administrativ teritoriala pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- h) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- i) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art.16. Operatorul serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, are urmatoarele obligatii:

- a)sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b)sa asigure prestarea serviciilor conform prevederilor contractuale,cu respectarea prezentului Regulament, caietului de sarcini,prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, in conditii de calitate si eficienta
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale; d) sa furnizeze A.N.R.S.C. si autoritatii publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciile, in conditiile legii;
- e) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciilor si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- f) sa detina toate avizele, licentele, acordurile, autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- h) sa presteze serviciul de salubritate- activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie , la toti utilizatorii din raza teritorial administrativa a municipiului Zalau, pentru care are contract de delegare de gestiune;
- i) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sa imbunteste in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) sa verifice starea tehnica a utilajelor folosite si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- l) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- m)sa detina punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Zalau, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, cu program de functionare permanent;
- n)sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata;
- o) sa detina contract cu un laborator autorizat sau sa detina un laborator propriu autorizat pentru cercetare in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor si daunatorilor si pentru analiza si eficienta pesticidelor;
- p)a utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;
- q)sa realizeze un sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora.
- r)sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract,inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru si activitatea de dispecerat.
- s)sa asigure conducerea operativa prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice si materiale si personalul de interventie.
- t)sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract.

□) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

u) sa execute integral operatiunile stabilite in Caietul de sarcini si graficele de timp pentru executarea lucrarilor;

v) in cazul aparitiei unor cauze de forta majora care pot determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, sa anunte utilizatorul si sa contribuie la minimalizarea efectelor negative ivite.

x) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze, daca este solicitat, conform reglementarilor in vigoare.

y) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificării si evaluării funcționării și dezvoltării serviciului delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale in vigoare;

z) sa fundamenteze și sa supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru activitatile delegate, in conditiile legii;

aa) sa nu subdelege serviciului/activitatile care face obiectul delegării;

ab) sa nu ceseze contractual de delegare a gestiunii, fara acordul delegatarului;

ac) sa plătească redevența in cuantumul prevazut și la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;

ad) la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegat;

ae) sa notifice cauzele de natură sa conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

af) sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranta la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ag) sa predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

ah) in cazul in care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, in vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

ai) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditiile de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.).

aj) sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.

ak) sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatiiilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

al) sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.

am) sa intocmeasca impreuna cu concedentul, graficele de esalonare al lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, decalarea acestora facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.

an) sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite.

ao) sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cuprinse in registrul national al produselor biocide pentru igiena publica.

ap) sa execute lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor si indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor concedentului precum si a recomandarilor institutelor de specialitate, in functie de conditiile obiective si necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.

ar) sa efectueze prestatiiile pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate si cu respectarea cantitatii de substanta normata pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator.

as) sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.); in acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

at) sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati (statii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii.

a□) sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

au) sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, si a momelilor neconsumate.

av) sa tina gestiune separate pentru fiecare activitate si localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.

ax) sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

ay) sa aplice numai tarifele aprobate prin hotaririle Consiliului local al municipiului Zalau.

az) sa incheie contracte de prestari servicii cu persoane juridice pentru terenurile si cladirile detinute, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local, precum si cu persoanele fizice pentru interiorul locuintelor(case si apartamente);

SECTIUNEA A 2-A *Drepturile si obligatiile utilizatorilor*

Art.17. (1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, beneficiarii individuali sau colectivi, directi sau indirecti, definiti conform legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.18. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celor competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatea administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile prezentului Regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- l) sa urmareasca, sa controleze si sa supravegheze modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate pe toata perioada prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice;
- m) sa reclame operatorul in cazul in care considera ca acesta nu respecta Indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contract.

Art.19. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu taxele speciale instituite de catre Consiliul local si contractele de prestare de servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, conform tarifulor aprobate;
- c) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- d) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public iar autoritatea administratiei publice locale va asigura prin operatorul serviciului se specialitate salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului;
- e) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- f) sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia de a imbunatati serviciul prestat pentru actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv;
- g) sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor si sa se consulte cu institutiile de specialitate pentru gasirea celor mai optime solutii pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii.

CAP. IV **DETERMINATREA CANTITATILOR SI A VOLUMULUI** **DE LUCRARI PRESTATE**

Art.20. Pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de norma de utilizare pe unitatea de suprafata sau de volum.

Art.21. Receptia lucrarilor se face calitativ si cantitativ, de catre operator si autoritatea administratiei publice locale, prin persoanele desemnate, in conditiile stabilite prin contractul de delegare a gestiunii.

Art.22. Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata conform legii.

CAP. V

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE- ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE

Art.23. (1) Consiliul Local al municipiului Zalau, dupa caz, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinfectie.

(2) Autoritatea administratiei publice locale va urmări realizarea de către operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinfectie

(3) Autoritatea administratiei publice locale va aplica penalitati contractuale operatorului serviciului public, in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art.24. (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinfectie in municipiul Zalau.

(2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate- activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinfectie, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de deratizare, dezinfectie si dezinfectie;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al protectiei mediului, al sanatatii si securitatii muncii.

Art.25. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul serviciului public trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de deratizare, dezinfectie si dezinfectie conform prevederilor contractuale;
- b) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

CAP.VI

CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE

Art.26. Prestarea serviciilor de deratizare, dezinfectie si dezinfectie pentru utilizatori individuali se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operator.

Art.27. Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori: persoane juridice pentru terenurile si cladirile detinute de acestia, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local , precum si cu persoanele fizice pentru interiorul locuintelor(case si apartamente).

Art.28. La incheierea contractului se vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art.29. In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale valabile la data incheierii acestora, de asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice

CAP. VII

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.30. - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.31-Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, precum si :

- a) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 19 lit. c), d), e) si f) de catre utilizatorii persoane fizice, cu amenda de la 250 lei la 500 lei;
- b) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 19 lit. c), d, e) si f) de catre utilizatorii persoane juridice, cu amenda de la 500 lei la 750;
- c) nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 13 lit. a), b) si c) de catre operatorul serviciului, cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei.

Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, se face prin proces verbal incheiat de imputernicitii primarului municipiului Zalau.

Prevederile prezentului Regulament, referitoare la contravenții, se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.32. Prevederile art. 31 se completeaza cu prevederile **HCL 170/2007** privind obligatiile si responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire , întreținere si infrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei in municipiul Zalău, cu modificările ulterioare.

Art.32. A.N.R.S.C. va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.33. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate, prin hotarare a Consiliul Local al Municipiului Zalau.

ANEXA
INDICATORI DE PERFORMANTA
ai serviciului public de salubritate- activitatile de deratizare,dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 Contractarea serviciilor de deratizare, dezidsectie si dezinfectie

a) numarul de contracte incheiate, raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori;	100%
b) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de deratizare, dezidsectie si dezinfectie;	maxim 10/an

1.2 MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

1.2.1 Activitatea de deratizare, dezidsectie si dezinfectie

a) numarul anual de sesizari din partea inspectorilor de protectia mediului	maxim 2 sesizari/an/ activitate
b) numarul anual de sesizari din partea inspectorilor de sanatate publica	maxim 2 sesizari/an/ activitate
c) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei pe activitati	maxim 1 penalitate/an/ activitate
d) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%.

1.2.2 Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor

a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori, agenti economici si institutii	maxim 10 reclamatii/an
b) procentul de reclamatii de la pct. 1.2.2 lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%.

1.2.3 Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor

a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	maxim 5 sesizari/an
b) procentul din totalul de la pct. 1.2.3, lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului

a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	maxim 2 sesizari /an
b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	maxim 2 /an

2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare

a) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	maxim 10 /an
---	--------------

PRESEDINTE DE SEDINTA

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR:

Potrovița Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa nr. 3 la HOTARAREA nr.47/26.03.2012

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE-ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE IN MUNICIPIUL ZALAU

CAPITOLUL I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. – Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalău, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art.2. – Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalău.

Art.3. – (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante din domeniul dezinsectiei, dezinfectiei si deratizarii.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificare, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

(3) Reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care sunt in vigoare, trebuie respectate permanent de catre operator (prestator) pe parcursul prestarii activitatilor specifice activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Art.4. – Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

CAPITOLUL II CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5. – Operatorul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarierea apelor, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor si precizati in Regulamentul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie
- d) furnizarea catre Primaria municipiului Zalău, respectiv catre A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- f) prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pe intreg domeniul public si privat al municipiului Zalău, pentru care detine contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si terti;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- k) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- l) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei, autoritatilor competente conform reglementarilor in vigoare;
- n) alte conditii specifice stabilite de Consiliul Local al municipiului Zalău.

Art.6. – Obligatiile si raspunderile operatorului referitoare la activitatile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse in Regulamentul serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, anexa la prezentul caiet de sarcini.

Art.7. – Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricaror reparatii, investitii, precum si a altor cheltuieli in scopul functionarii corespunzatoare a serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

CAPITOLUL III DERATIZAREA, DEZINSECTIA SI DEZINFECTIA

Art.8. – (1) Deratizarea reprezinta complexul de mijloace si masuri, aplicate de toti factorii interesati in combaterea rozatoarelor dintr-un biotop, in scopul reducerii substantiale a numarului lor. Avand in vedere anumite particularitati biologice ale rozatoarelor: maturitatea sexuala timpurie (2 luni), perioada scurta de gestatie (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), numar mare de fatari (4-6/an), transmitere genetica a rezistentei dobandite la substante toxice precum si faptul ca, chiar dupa o deratizare eficienta, terenul ramas liber este ocupat rapid de catre populatiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de starpirea rozatoarelor.

Actiunea de deratizare a domeniului public si privat este o actiune energica pe o perioada scurta de timp, cu antrenarea unei unitati specializate in deratizare prin folosirea exclusiva a substantelor raticide anticoagulante, urmarindu-se uciderea unui numar cat mai mare de rozatoare si in care masurile sanitare detin un rol foarte important, implicand toti factorii de raspundere interesati, cat si intreaga populatie umana de pe raza localitatii.

(2) Dezinsectia este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanenta insecticidelor este dictata de:

- insecta tinta;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locatiei unde se actioneaza;
- substanta activa din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza si rata de aplicare;
- suprafata pe care se actioneaza .

(3) Dezinfectia este o metoda a igienei constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

(4) Pentru desfasurarea actiunilor specifice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, prestatorul va intocmi o metodologie de lucru, care sa contina informatii relevante privind aplicarea fiecarei substante in parte.

(5) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de deratizare dezinsectie si dezinfectie in conditiile legii, in aria administrativ – teritoriala a municipiului Zalau.

SECTIUNEA 1

LISTA OBIECTIVELOR, CLADIRILOR SI SUPRAFETELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE

Municipiul Zalau are o suprafata administrativa de **9.009 ha** din care intravilan **2.639,25 ha**.

Cantitatile estimate pentru efectuarea prestatiilor sunt:

a) Deratizare:

Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al Municipiului Zalau

- 247.357 m.p. – cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;

- 242.998 m.p. – cladiri apartinand unitatilor de invatamant;

- 193.190 m.p. – terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau ocupate cu constructii;

- 802.330 m.p. – terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau (terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor);

- 225.280 m.p. – terenuri apartinand unitatilor de invatamant;

- 969.315 m.p. – zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;

- 142.066 m.p. – terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;

Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice)

- gospodarii individuale (case) si blocuri.:

- gospodarii (case) - 3275
- scări de bloc - 1040

Cladiri si terenuri apartinand persoanelor juridice

Prestatiile efectuate persoanelor juridice pentru cladirile si terenurile detinute, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamant finantate din bugetul local, vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii incheiate de catre operator cu acesti utilizatori.

b) Dezinsecție:

Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al Municipiului Zalau

- 247.357 m.p. – cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;

- 242.998 m.p. – cladiri apartinand unitatilor de invatamant;
- 193.190 m.p. – terenuri apartinand domeniului public si privat al statului ocupate cu constructii
- 2.316.778 m.p. – terenuri apartinand domeniului public si privat al statului (terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor);
- 225.280 m.p. – terenuri apartinand unitatilor de invatamant;
- 969.315 m.p. – zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;
- 172.192 m.p. – cursuri de apa;
- 142.066 m.p. – terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;
- 3.500.000 m.p. – suprafata pentru aviotratament;
- 10.403 m.p. – rigole;
- 5631 m.p. – camine apartinand retelelor de: canalizare menajera, apa potabila si termoficare.

Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice)

- gospodarii individuale (case) si blocuri;
 - gospodarii (case) – 3275
 - scări de bloc - 1040

Cladiri si terenuri apartinand persoanelor juridice

Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile si terenurile detinute, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local, precum si prestatiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, in interiorul gospodariilor individuale (case) si apartamentelor vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii incheiate de catre operator cu acesti utilizatori.

c) Dezinfectie:

- 242.998 m.p. – cladiri apartinand unitatilor de invatamant;
- 2.229 m.p. – puncte gospodaresti;
- gospodarii individuale (case) si blocuri,alte persoane juridice.

Prestatiile efectuate persoanelor juridice, pentru cladirile detinute si punctele gospodaresti, cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local, precum si prestatiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, in interiorul gospodariilor individuale (case) si apartamentelor vor fi finantate in baza contractelor de prestari servicii incheiate de catre operator cu acesti utilizatori.

Art.9. – Suprafetele pe care se vor efectua lucrarile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica in functie de bugetul alocat si ori de cate ori necesitatea o impune.

In functie de finalizarea actiunii de inventariere si a documentatiilor cadastrale, aceasta lista de cantitati de lucrari va fi reactualizata.

Periodicitatea executiei:

Art.10. – Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru cladiri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau, inclusiv pietelor locurilor de joaca, parcarilor, institutiilor publice si de invatamant, cel putin o data pe semestru;
- c) pentru terenurile apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau : terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, unitatilor de invatamant, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodaresti, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, inchiriate, cailor de acces, terenurile ocupate cu constructii, cel putin o data pe semestru;
- d) pentru partile comune ale cladirilor de tip condominii (casa scarii si subsol), gospodarii individuale (case), cel putin de doua ori in perioada martie-decembrie;

Art.11. – Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia se executa:

- a) trimestrial sau ori de cate ori necesitatea o impune, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica.
- b) lunar sau ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;

c) semestrial si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infectie in cladiri apartinand institutiilor, domeniului public si privat al municipiului Zalau, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor, terenurilor ocupate cu constructii, precum si la cladirile si terenul apartinand unitatilor de invatamant;

d) numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele in care se gasesc animale de companie sau de paza. Dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa Xi si Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sange cald. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Zalau.

e) tratamentele in zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apa, rigole, puncte gospodaresti, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, inchiriate, terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, camine apartinand retelelor de: canalizare menajeră, apa potabila si termoficare, se vor efectua de cel putin 3 ori, utilizand aparatura de tratare la sol si/sau spatial utilizand aviatia utilitara, cu ceata rece sau calda si ori de cate ori necesitatea o impune;

f) tratamentele la cladirile de tip condominii (casa scarii si subsol) si gospodariile individuale (case), se vor efectua de cel putin 3 ori, utilizand aparatura de tratare la sol si/sau spatial utilizand aviatia utilitara, cu ceata rece sau calda si ori de cate ori necesitatea o impune;

In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

Art.12. – Din punct de vedere al frecventei, dezinfectia se executa:

a) semestrial si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infectie in cladiri apartinand institutiilor si unitatilor de invatamant;

b) ori de cate ori de cate ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele punctelor gospodaresti, cladirile de tip condominii (casa scarii si subsol) si gospodariile individuale blocuri, sedii de firma, unități, etc;

c) lunar si ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse.

SECTIUNEA A 2-A **DOTARE TEHNICO-MATERIALA**

Art.13. – Vor fi acceptate numai substante biocide (larvicide, insecticide si rodenticide) cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica, care au aviz sanitar.

Art.14. – (1) Operatorul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in conditii corespunzatoare, pe raza municipiului Zalau, pe toata durata derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate, securitate in munca si P.S.I.

(2) Perioada **maxima** de timp pentru executarea cu eficienta a unui tratament la activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie 7 zile.

Art. 15. – Dotari minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Operatorul va face dovada ca are la dispozitia sa si va dispune pe toata durata de prestare a serviciului, de urmatoarele utilaje si echipamente pentru efectuarea serviciilor si va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) – **minim 20 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceata calda **minim 10 buc.;**

c) generatoare de ceata rece de mare capacitate pe platforma auto **minim 4 buc.;**

d) generatoare de ceata calda de mare capacitate pe platforma auto **minim 4 buc.;**

e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

f) masini pentru transportul personalului, substantelor, utilajelor si materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, autorizate de A.S.P. – **minim 10 buc.;**

g) recipienti pentru dozarea rationala a raticidelor - **minim 10 buc.;**

h) materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor – **minim 1 model pentru fiecare activitate in parte;**

i) echipamente de protectie si de lucru individualizate si inscriptiune cu denumirea societatii prestatoare.

2. Operatorul va face dovada detinerii, si va detine pe toata durata de prestare a serviciului, a unui contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, incheiat cu o societate autorizata.

3. Operatorul va prezenta sistemul de dispecerat si comunicare, pentru coordonarea eficienta a prestarii activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si va asigura conducerea operativa prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice si materiale si personalului de interventie.

4. Ofertantii trebuie sa prezinte o declaratie notariala prin care se obliga ca in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor detine spatiul pentru punctul de lucru si autorizatiile necesare pentru desfasurarea activitatii pe raza municipiului Zalau prin.: ante contract, contract de inchiriere, contract vanzare – cumparare sau alte forme legale de detinere; operatorul va detine punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, cu program de functionare permanent.

5. Operatorul va face dovada detinerii unui contract cu un laborator autorizat sau dovada detinerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și daunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Operatorul va prezenta în original sau copie legalizată, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autoritatea de Sănătate Publică;
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Operatorul va deține autorizațiile necesare prevăzute de lege pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.16. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va dispune de un număr minim de personal, format din 40 persoane, din care:

a) operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, minim 35 persoane;

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoane;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoane;

d) biolog 1 persoane;

e) inginer de mediu 1 persoane;

f) inginer mecanic 1 persoane.

Art.17. – Serviciul public de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie al municipiului Zalău, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.18. – Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing, închiriere sau orice formă legală de deținere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art.15) pe care să le folosească pentru acest contract.

Art.19. – Operatorul trebuie să facă dovada experienței similare, conform fișei de date a achiziției.

Art.20. – Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

SECȚIUNEA A 3-A CONDITII TEHNICE SI DE CALITATE

Art.21. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea soareciilor, cât și a sobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub formă solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o altă formă de prezentare, precum praf, etc..

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.22. – La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) **Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.** În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu aibă miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor țaratoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcatuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (țaratoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. – La dezinfectie:

- (1) Se vor folosi numai substante aflate in perioada de garantie.
- (2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi si Xn.

SECTIUNEA A 4-A *PROCEDEE DE LUCRU SI RECEPTIA LUCRARILOR*

Art. 24. – Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un grafic de executie a lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea partilor contractante.

Art. 25. – Urmărirea modului de executie al lucrării se va face de catre delegatii beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrarilor si modul de executie a acestora.

Art.26. – Receptia serviciilor se va face zilnic in perioada de executie.

Art.27. – Verificarea eficientei prestatiei se va face prin actiuni de monitorizare.

Art.28. – Prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Zala, in conditiile legii;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativa teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toata durata de executarea a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Art.29. – Obiectivele operatorului care presteaza activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sunt:

- a) cunoasterea zonei si a locului unde se executa deratizarea dezinsectia si dezinfectia;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsectia si dezinfectia
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, astfel ca, tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care executa operatiile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- g) anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuării lucrarilor.

Art.30. - Operatorul va efectua lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform programului prestabilit, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice asociatii de proprietari, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

Art.31. - Operatorul va verifica periodic daca tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau daca dupa efectuarea lucrarilor s-au stins focarele de infectie sau daunatorii au emigrat in zonele netratate.

Art.32. – Operatorul, in urma sesizarilor primite, va identifica locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt posibile focare de infectie, stabilind tratamentele si periodicitatea efectuării acestora.

Art.33. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substantelor pesticide (numai din grupele Xi si Xn de toxicitate), trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substante, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substante pesticide si ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substantelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului.

(3) Ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizata pentru aceste servicii.

Art.34. – Operatorul are obligatia aducerii la cunostiinta populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate, prin amplasarea de afise in locuri vizibile.

SECTIUNEA A 5-A *CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE* *DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE*

Obiective de exploatare

Art.35. – (1) Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
 - c) dezvoltarea durabila a serviciului;
 - d) protectia mediului inconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- (2) Operatorul va trebui sa detina obligatoriu certificat **ISO 9001/2008**.

Obiective de ordin economic

Art.36. – (1) Serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) **Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. In cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei si valoarea materialului (substantei utilizate), se va anexa fisa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 109/2007.**

Obiective de mediu

Art.37. (1) Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritatile de mediu competente , care se vor obtine prin grija si pe cheltuiala delegatului-

(2) Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

(3) Operatorul va trebui sa detina obligatoriu certificat ISO 14001/2005.

SECTIUNEA A 6-A *SARCINILE IN DOMENIUL INVESTITIILOR*

Art.38. - Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fara garantare din partea autoritatii administratiei publice locale sau de catre Stat;
- b) contributia de capital privat a operatorului;
- c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanta.

Art.39. -Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor publice de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV **CLAUZE FINANCIARE SI DE ASIGURARI**

Art.40. Ofertantul trebuie sa faca dovada prin declaratie notariala ca va detine spatiul necesar desfasurarii activitatii situat pe raza municipiului Zalau (antecontract, contract de inchiriere, vanzare-cumparare sau alta forma legala de detinere) in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL V **OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI**

Art.41. – (1) Concesionarul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor,etc.

(2) Acolo unde nu se pot indeplini cerintele legale impuse de autoritatile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI **DURATA DELEGARII**

Art.42. – (1) Durata pentru care se delega serviciul public de salubritate , activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau este de 8 ani, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii. In acest sens se va semna un act aditional de prelungire, prin acordul de vointa al partilor, cu cel putin 6 luni inainte de expirarea duratei initiale.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea sau subcontractarea serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta, precum si cesionarea contractului de delegare a gestiunii, fara acordul delegatarului.

(3) Intentia operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni inainte de expirarea acestuia.

(4) In situatia in care concedentul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris operatorul cu cel putin 60 de zile inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII REDEVENTA

Art.43. (1) - Valoarea estimata a Contractului de delegare prin concesiune pentru 8 ani este de **8.000.000 lei, fără T.V.A.**

(2) Redeventa care se plateste de catre delegat delegatarului este de..... (cf ofertei cistigatoare), dar nu mai putin de 2% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitata de delegatar si din valoarea incasata din contractele incheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate de delegat.

(3) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr., pe baza de factura emisa de delegatar.

(4) Redeventa se va plati semestrial pana la data de 15 iunie si respectiv pina la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(5) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalitati in cuantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

(6) Daca pe parcursul desfasurarii contractului apar mai mult de trei intarzieri privind plata redeventei, contractul inceteaza de plin drept fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezinta clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

CAPITOLUL VIII CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art.44. – Garantia lucrarilor executate de catre operator este de 30 zile de la data terminarii actiunilor respective de combatere.

Art.45.

(1) Garantia de buna executie este de 10% din valoarea anuala fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru interprinderile mici si mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garantia de buna executie este de 5% din valoarea anuala fara TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de buna executie se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. In acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma initiala pe care o va depune delegatul in contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimata a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilita prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, in termen de 30 de zile de la receptia finala a serviciilor prestate pe anul in curs.

(4) Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie delegatarul are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite.

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUS
I. DERATIZARE			
A) Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice:			
1.	– cladiri,inclusiv din piete, locuri de joaca, parcar;	lei/m.p.	
2.	– cladiri apartinand unitatilor de invatamant;	lei/m.p.	
3.	– terenuri ocupate cu constructii;	lei/m.p.	
4.	– terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;	lei/m.p.	
5.	– terenuri apartinand unitatilor de invatamant;	lei/m.p.	
6.	– zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;	lei/m.p.	
7.	– terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti.	lei/m.p.	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DERATIZARE (nr. crt. 1 - nr. crt. 7)		lei/m.p.	
B) Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri:			

8.	- gospodarii individuale (case)	lei/gospodarie	
9.	- parti comune ale cladirilor de tip condominii (casa scări si subsol)	lei/casa scarii si subsol	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DERATIZARE (nr. crt. 8 - nr. crt. 9)		lei/ gospodarie si casa scarii si subsol	
II. DEZINSECTIE			
A) Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice:			
10.	- cladiri,inclusiv din piete, locuri de joaca, parcar;	lei/m.p.	
11.	- cladiri apartinand unitatilor de învățământ;	lei/m.p.	
12.	- terenuri ocupate cu construcții;	lei/m.p.	
13.	- terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;	lei/m.p.	
14.	- terenuri apartinand unitatilor de învățământ;	lei/m.p.	
15.	- zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;	lei/m.p.	
16.	- cursuri de apa;	lei/m.p.	
17.	- terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;	lei/m.p.	
18.	- suprafata pentru aviotratament;	lei/m.p.	
19.	- rigole;	lei/m.p.	
20.	- camine apartinand retelelor de: canalizare menajeră, apa potabila si termoficare.	lei/m.p.	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE (nr. crt. 10 - nr. crt. 20)		lei/m.p.	
B) Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri:			
21.	- gospodarii individuale (case) -terenuri	lei/gospodarie	
22.	- parti comune ale cladirilor de tip condominii (casa scări si subsol)	lei/casa scarii si subsol	
23.	- gospodarii individuale (case)- cladiri	lei/mp	
24.	-apartamente	lei/mp	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE (nr. crt. 21 - nr. crt. 24)		lei/ gospodarie si casa scarii si subsol	
III. DEZINFECTIE			
25.	- cladiri apartinand apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau	lei/m.p.	
26.	- platforme puncte gospodaresti	lei/m.p.	
27.	- gospodarii individuale (case) si blocuri, alte persoane juridice;	lei/m.p.	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE(nr. crt. 25 - nr. crt. 27)		lei/m.p.	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR:

Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa nr. 4 la HOTARAREA nr.47/26.03.2012

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE- ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE SI DEZINFECTIE IN MUNICIPIUL ZALAU

Încheiat astăzi

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, a Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 110/2007, a Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007, a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

Urmare a Hotararii Consiliului Local nr.de aprobare a delegarii serviciului de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie, în Municipiul Zalău.

CAPITOLUL I PARTILE CONTRACTANTE:

1 Municipiul Zalău având sediul în municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, cont virament nr. RO deschis la Trezoreria Zalău, cod fisca 4291768, reprezentata prin ing. Capilnasiu S.V. Radu - primar, Potrovita Stelian-secretar și ec. Cuibus Mariana - director economic,..... în calitate de **delegatar**, pe de o parte și

2. Societatea Comerciala....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentata prin, având funcția de, în calitate de **delegat**, pe de alta parte
s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE

Art.1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalău, in conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, raman în proprietatea delegatului.

Art.3. - Prestarea serviciului se face conform programului aprobat de municipiul Zalău, programul se va adapta în raport de necesitati, alocatia bugetara, conditii meteo si alte situatii exceptionale.

Art.4. - Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art.5. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie în municipiul Zalău.
2. Indicatorii de performanță a serviciului public de salubritate-activitatile deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalău.
3. Oferta financiară și graficul de execuție.
4. Oferta tehnică.
5. Regulamentul serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalău.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract si devin, în consecinta, parte integranta din acesta, din care vor decurge si efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor parti.

Art.6. (1) – Consiliul Local si Primaria municipiului Zalau pastreaza prerogativele de dezvoltare a serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si dreptul de a urmari, controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie de catre delegat, astfel:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate;
- b) respectarea conditiilor de calitate a activitatilor efectuate cuprinse de serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;
- c) respectarea parametrilor, a normelor si a cantitatii solicitate pentru fiecare activitate cuprinsa in serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau;
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciului public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

(2) Delegatul se va adapta in permanenta la calitatea si cantitatile solicitate de delegatar, in conditiile legislatiei in vigoare si va respecta in permanenta standardele si normativele in vigoare din domeniul activitatilor cuprinse in serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie al municipiului Zalau.

CAPITOLUL IV **Durata contractului**

Art.7. (1) - Durata pentru care se delega serviciul public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau este de **8 ani**, cu posibilitatea de prelungire in conditiile legii. In acest sens se va semna un act aditional de prelungire, prin acordul de vointa al partilor, cu cel putin 6 luni inainte de expirarea duratei initiale.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta, precum si cesionarea contractului de delegare a gestiunii fara acordul delegatarului.

(3) Intentia delegatului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni inainte de expirarea acestuia.

Art.8. - In situatia in care delegatarul nu doreste prelungirea contractului, va anunta in scris delegatul cu cel putin 60 de zile inainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de incredintare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V **Redeventa**

Art.9. - Redeventa care se plateste de catre delegat delegatarului este de.....(*cf ofertei castigatoare*), dar nu mai putin de 2% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitata de delegatar si din valoarea incasata din contractele incheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate de delegat.

CAPITOLUL VI **Plata redeventei. Penalitati pentru neplata redeventei.**

Art.10. (1) Plata redeventei se face prin ordin de plata in contul delegatarului deschis la Trezoreria Zalau, nr., pe baza de factura emisa de delegatar.

(2) Redeventa se va plati semestrial pana la data de 15 iunie si respectiv pina la data de 15 decembrie pentru anul in curs, pe baza de factura emisa de delegatar.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul delegatarului sa ceara delegatului penalitati in cuantum de 2% pe zi din plata restanta. Platile se vor considera efectuate prioritar in contul penalitatilor (pana la plata integrala a acestora) si numai dupa aceea in contul redeventei restante.

(4) Daca pe parcursul desfasurarii contractului apar mai mult de trei intarzieri privind plata redeventei, contractul inceteaza de plin drept fara punere in intirziere si fara sesizarea instantei de judecata, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezinta clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

CAPITOLUL VII. **Drepturile partilor**

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are urmatoarele drepturi :

1. Sa exploateze, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator tarifului aprobat de delegatar.
3. Sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale.
4. Sa propuna ajustarea tarifului în raport cu indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul National de Statistica.

5. Sa propuna modificarea tarifului aprobat ,in situatiile in care intervin schimbari majore in structura costurilor de operare, in conditiile legii.

6. Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.

7. Sa aiba exclusivitatea, in conditiile legii, pentru activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, care fac obiectul prezentului contract, pe aria teritorial administrativa a municipiului Zalau, inclusiv in cazul extinderii cu noi cartiere a municipiului.

8. Sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

9. Sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Drepturile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1.De a stabili taxele speciale pentru serviciile de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie , cu respectarea reglementarilor în vigoare.

2. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competenta.

3. De a media conflictele contractuale dintre utilizatori si delegat, la cererea oricareia dintre parti.

4. De a verifica si exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

5.De a sanctiona delegatul, în cazul în care acesta nu opereaza la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.

6. De a solicita informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat.

7. De a refuza, în conditii justificate, aprobarea ajustarii sau modificarii tarifelor propuse de delegat .

8. De a rezilia contractul si de a organiza o noua procedura pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de catre delegat a obligatiilor contractuale.

9.De a se consulta cu institutiile de specialitate pentru gasirea solutiilor optime pentru derularea lucrarilor in cele mai bune conditii.

10. Sa i se presteze activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie la nivelurile stabilite prin contract.

11. Sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractului, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre delegat prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.

12. Sa conteste facturile cand constata încalcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului:

Art.13. Delegatul are urmatoarele obligatii :

1.Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile (inclusiv licente, atestari, permise, etc.) si avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfasurare a activitatii pe parcursul derularii contractului.

2.Sa respecte toate angajamentele si obligatiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii si toate obligatiile si angajamentele care sunt in sarcina delegatului.

3. Sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a municipiului Zalau, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice activitatilor serviciului delegat.

4. Sa respecte Indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului delegat si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate.

5. Sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare în vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate- activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie în conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale în vigoare.

6. Sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

7. Sa efectueze serviciul public de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform prevederilor Caietului de sarcini si Regulamentul serviciului, în conditii de calitate si eficienta.

8. Sa nu subdelege serviciul care face obiectul delegarii sau parte din acesta, cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta.

9. Sa nu ceseze contractul de delegare a gestiunii , fara acordul delegatarului.

10. Sa plateasca redeventa in cunatumul prevazut si la termenul stabilit in prezentul contract de delegare.

11. La incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

12. Sa notifice cauzele de natura, sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

13. Sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectia muncii in scopul evitarii accidentelor.

14. Sa exploateze, sa intretina si sa asigure reparatia utilajelor proprii cu personal autorizat.

15. Sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

16. Sa detina punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Zalau, prevazut cu spatii adecvate pentru desfasurarea activitatii, depozitarea substantelor periculoase, desfasurarea activitatii de dispecerat si de inregistrare a reclamatiiilor, cu program de functionare permanent, in cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului si sa-l mentina pe toata durata contractului

17. Sa detina contract de incinerare cadavre rozatoare, raticide / pesticide neconsumate si ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizata.

18. Sa detina contract cu un laborator autorizat sau sa detina un laborator propriu autorizat pentru cercetare in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor si daunatorilor si pentru analiza si eficienta pesticidelor.

19. Sa utilizeze pentru desfasurarea activitatilor serviciului delegat numai substante, tehnologii si proceduri care sa asigure eficienta maxima a combaterii, conform caietului de sarcini;

20. *Sa realizeze un sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiiilor, respectiv de rezolvare operativa a acestora.*

21. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru si activitatea de dispecerat.

22. Sa asigure conducerea operativa prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice si materiale si personalul de interventie.

23. Sa asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica si materiala cu care s-a angajat prin contract.

24. Sa respecte toate celelalte conditii specifice, stabilite de delegatar.

25. Sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament între utilizatori.

26. Sa respecte orice prevederi care deriva din legile si reglementarile în vigoare, precum si din hotararile Consiliului Local al Municipiului Zalau.

27. Sa respecte graficul de executare a serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

28. Sa respecte obligatiile prevazute în contractele încheiate cu utilizatorii.

29. Sa remedieze si sa suporte integral toate pagubele produse din vina sa, in timpul derularii prestatiei.

30. Sa predea delegatarului la incheierea Contractului de delegare, toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat.

31. Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, a activitatilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta în exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului, etc.).

32. In cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii sau serviciului public, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii ori serviciului public; delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului public in noile conditii stabilite de concedent in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia.

33. Concesionarul se obliga sa respecte intocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata pentru obtinerea unei eficiente maxime a prestatiilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

34. Sa inceapa lucrarile numai dupa primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.

35. Sa intocmeasca impreuna cu concedentul, graficele de esalonare al lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, decalarea acestora facandu-se din motive bine intemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor parti.

36. Sa prezinte certificatele de calitate si termenul de valabilitate al loturilor de substante folosite.

37. Sa utilizeze si sa accepte folosirea si a altor tipuri de substante pentru tratamentele de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cuprinse in Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publica.

38. Sa execute lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie conform graficelor de executie, a normelor si indicatiilor producatorului substantelor, a cerintelor concedentului precum si a recomandarii institutelor de specialitate, in functie de conditiile obiective si necesitatile din teren pentru obtinerea unei eficiente maxime.

39. Sa efectueze prestatii pe suprafetele specificate in caietul de sarcini sau in ordinele de lucru, in conditii de buna calitate si cu respectarea cantitatii de substanta normata pe unitatea de suprafata, in caz contrar acesta va presta gratuit actiunea pe suprafetele neacoperite corespunzator.

40. Sa nu arunce substantele neutilizate (pe domeniul public, privat, in canalizari etc.); In acest scop se vor folosi in mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

36. Sa plaseze substantele raticide in locuri sau prin modalitati (statii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de catre animale sau oameni, sau sa fie deteriorate de intemperii.

37. Sa asigure administrarea repetata a momelilor toxice acolo unde este cazul.

38. Sa asigure strangerea cadavrelor de rozatoare rezultate in urma deratizarii, inclusiv acolo unde sunt sesizate de catre cetateni, si a momelilor neconsumate.

39. Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate si localitate de operare in parte pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate.

40. Sa constituie garantia de buna executie conform prevederilor prezentului contract.

41. Sa aplice numai tarifele aprobate prin hotaririle Consiliului Local al municipiului Zalau.

42. Sa incheie contracte cu **persoane juridice pentru terenurile si cladirile detinute**, prevazute in prezentul contract la art.17: poz.I,lit.A; poz.II, lit.A ; poz.III, nr.26 si 27) cu exceptia institutiilor si unitatilor de invatamint finantate din bugetul local, precum si cu **persoanele fizice pentru interiorul locuintelor**, prevazute in prezentul contract la art.17: poz..II, lit.B, nr.23 si 24 si pct.III, nr. 27) ;delegatul va aduce la cunostinta delegatarului eventualele refuzuri privind incheierea contractelor de prestari servicii.

Obligatiile delegatarului:

Art.14. – Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii .
2. Sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract.
3. Sa sprijine delegatul in realizarea contractelor cu utilizatorii.
4. Sa emita ordine de lucru scrise catre delegat, care vor preciza zonele si perioadele executarii lucrarilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.
5. Sa convina cu delegatul asupra intocmirii graficului de esalonare a executiei lucrarilor.
6. Sa desemneze personalul responsabil pentru urmarirea executiei lucrarilor.
7. Sa verifice graficul de executie, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producatoare ale substantelor.
8. Sa verifice reclamatii primite, sa le aduca la cunostiinta delegatului-si sa aplice penalitatile stabilite daca este vina acestuia.
9. Sa ia act de sesizarile delegatului asupra oricaror anomalii sau disfunctii care impiedica prestatia si sa asigure acestuia conditii de desfasurare.
10. Sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.
11. Sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor delegatului.
12. Sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul de salubritate-activitatile de dezinsectie, dezinfectie,deratizare.
13. Sa pastreze, în conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decat cele de interes public.
14. Sa achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza pe domeniul public si privat al delegatarului ,prevazute in prezentul contract la art.17: poz. I,lit. A; poz.II, lit.A; poz.III, nr.25, precum si la gopodariile individuale si spatiile comune din condominii, prevazute in prezentul contract la art.17: poz.I,lit.B; poz.II, lit.B, nr. 21 si 22;

CAPITOLUL IX

Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art.15. (1)Cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;prin ordin de lucru concedentul poate modifica graficul de executie stabilit in Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanta sunt prevazuti in Anexa la prezentul contract si sunt precizati in Regulamentul serviciului.

Art.16. Masurarea cantitatii lucrarilor prestate se face in functie de doza si de reteta utilizate pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL X

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.17. – Tarifele practicate pentru serviciile delegate sunt (la incheierea contractului se vor trece tarifele, fara TVA, conform ofertei prezentate):

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF
I. DERATIZARE			
A) Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice:			
1.	– cladiri,inclusiv din piete, locuri de joaca, parcuri;	lei/m.p.	
2.	– cladiri apartinand unitatilor de invatamant;	lei/m.p.	
3.	– terenuri ocupate cu constructii;	lei/m.p.	
4.	– terenuri cu vegetatie aferente trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;	lei/m.p.	
5.	– terenuri apartinand unitatilor de invatamant;	lei/m.p.	
6.	–zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;	lei/m.p.	
7.	– terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti.	lei/m.p.	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DERATIZARE (nr. crt. 1 - nr. crt. 7)		lei/m.p.	
B) Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri:			

8.	- gospodarii individuale (case)	lei/gospodarie	
9.	- parti comune ale cladirilor de tip condominii (casa scări si subsol)	lei/casa scarii si subsol	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DERATIZARE (nr. crt. 8 - nr. crt. 9)		lei/ gospodarie si casa scarii si subsol	
II. DEZINSECTIE			
A) Cladiri si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau si persoanelor juridice:			
10.	- cladiri,inclusiv din piete, locuri de joaca, parcar;	lei/m.p.	
11.	- cladiri apartinand unitatilor de invatamant;	lei/m.p.	
12.	- terenuri ocupate cu constructii;	lei/m.p.	
13.	- terenuri cu vegetatie aferente strazilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, pietelor, locurilor de joaca, parcarilor;	lei/m.p.	
14.	- terenuri apartinand unitatilor de invatamant;	lei/m.p.	
15.	- zone verzi apartinand cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului si bazelor sportive;	lei/m.p.	
16.	- cursuri de apa;	lei/m.p.	
17.	- terenuri concesionate, inchiriate, cai de acces, puncte gospodaresti;	lei/m.p.	
18.	- suprafata pentru aviotratament;	lei/m.p.	
19.	- rigole;	lei/m.p.	
20.	- camine apartinand retelelor de: canalizare menajeră, apa potabila si termoficare.	lei/m.p.	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE (nr. crt. 10 - nr. crt. 20)		lei/m.p.	
B) Cladiri si terenuri apartinand domeniului privat (persoane fizice) - gospodarii individuale (case) si blocuri:			
21.	- gospodarii individuale (case) -terenuri	lei/gospodarie	
22.	- parti comune ale cladirilor de tip condominii (casa scări si subsol)	lei/casa scarii si subsol	
23.	- gospodarii individuale (case)- cladiri	lei/mp	
24.	-apartamente	lei/mp	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE (nr. crt. 21 - nr. crt. 24)		lei/ gospodarie si casa scarii si subsol	
III. DEZINFECTIE			
25.	- cladiri apartinand apartinand domeniului public si privat al municipiului Zalau	lei/m.p.	
26.	- platforme puncte gospodaresti	lei/m.p.	
27.	- gospodarii individuale (case) si blocuri, alte persoane juridice;	lei/m.p.	
SUMA TARIFELOR PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE(nr. crt. 25 - nr. crt. 27)		lei/m.p.	

Art.18. (1)Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta in conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalau, la solicitarea delegatului, anual, in raport cu evolutia parametrului de ajustare.

(2)Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistica.

(3)Modificarea tarifelor se poate face in conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Zalau,la cererea delegatului, in situatii in care intervin schimbari majore in structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual si aprobate prin hotarari ale consiliului local, se va incheia act aditional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.19. (1) Valoarea anuala a contractului de delegare a gestiunii se va stabili in functie de alocatia bugetara anuala aprobata cu aceasta destinatie, pe baza de act aditional.

(2)Valoarea totala finala a contractului va rezulta in urma aplicarii ajustarii/modificarii periodice a tarifelor, in conditiile legii, la cantitatile de lucrari efectiv receptionate pe baza valorilor anuale ale actelor aditionale.

(3) Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un grafic de executie a lucrarilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie, cu specificarea zonelor si perioadei calendaristice de actiune, inclusiv responsabilitii de lucrare din partea partilor contractante.

(4) Urmărirea modului de executie al lucrării se va face de către reprezentanții delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de executie a acestora.

(5) Receptia serviciilor se va face zilnic în perioada de executie.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de delegat conform proceselor verbale de receptie confirmate de către părțile contractante

Art.20. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.21. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.22. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplată la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plată unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI

Incetarea contractului

Art.23. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegat, cu plată unei despăgubiri în sarcina delegatului în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegat, cu plată unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

f) în cazul în care pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează deplin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plată unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale

g) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

h) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de parti, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art.24. Forta majora constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlatrat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forta majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.25 - Forta majora, astfel cum a fost definită mai sus, aparține de răspundere părții care o invocă.

Art.26. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

Art.27. Părțile care invocă forta majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.28. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.29. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile în culpă este obligată la plată penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Penalități și litigii

Penalități:

Art.30. (1) Nerespectarea de catre delegat a clauzelor (a obligatiilor-altele decit plata redeventei, a indicatorilor de performanta si a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract si prin caietul de sarcini se penalizeaza cu 0,1% din valoarea lunara a contractului pentru fiecare activitate in parte si pentru fiecare clauza si ori de cate ori cand se constata nerespectarea clauzelor din vina exclusiva a delegatului.

Art.31. Nerespectarea de catre delegatar a obligatiilor sale de plata se penalizeaza cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de intarziere cand se constata aceasta nerespectare din vina exclusiva a delegatarului.

Art.32. Contravaloarea penalitatilor va fi consemnata si aplicata in conditiile legii in situatiile de plata sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.33. Delegatul si delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

Art.34. Daca, dupa 45 de zile de la începerea acestor tratative , delegatul si delegatarul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.35. Delegatul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrite in situatiile de plata si facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate necuvenit cat si foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, in urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVI

Verificari, receptii, garantii, conditii financiare

Art.36. (1) Delegatul si delegatarul vor verifica impreuna, zilnic, modul de efectuare a prestatiei de catre delegat, iar constatările facute în timpul verificarilor se vor consemna într-un proces verbal de receptie privind cantitatea prestatiei si modul de executie a acesteia.

(2) Prin lucrare buna receptionata, se intelege efectuarea prestatiei pe toate suprafetele stabilite in graficul de executie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienta maxima – indicate de firma producatoare a substantei – în urma careia a rezultat diminuarea substantiala a populatiilor de insecte , sau respectiv de rozatoare din zona de combatere.

(3) Receptia preliminara a lucrarilor se va face zilnic in perioada de executie, iar receptia finala sa va face la 30 zile calendaristice de la terminarea oricaror actiuni de dezinsectie sau deratizare.

(4) Delegatul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, precum si de calitatea si de cantitatile stabilite.

(5) Garantia lucrarilor executate de catre operator trebuie sa fie de 30(treizeci)zile de la data terminarii actiunilor respective de combatere.

(6) Garantia de buna executie este de 10% din valoarea anuala fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru interprinderile mici si mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garantia de buna executie este de 5% din valoarea anuala fara TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(7) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garantia de buna executie se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Garantia de buna executie se va restitui la solicitarea scrisa a delegatului, in termen de 30 de zile de la receptia finala a serviciilor prestate pe anul in curs.

(9) Delegatarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca delegatul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contractul incheiat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie delegatarul are obligatia de a comunica acest lucru delegatului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite.

(10) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice in baza unei situatii de plata si a receptiei confirmate de catre delegatar sau de catre utilizatorii persoane juridice si/sau fizice.

(11) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi incheiate intre parti, va fi stabilit de catre delegatar astfel incat sa cuprinda toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derularii contractului de catre delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate in acestea.

CAPITOLUL XVII

Obligatiile privind protectia mediului

Art.37. Delegatul se obliga ca pe perioada derularii contractului de concesiune sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, neutralizarea si incinerarea deseurilor, etc si hotararile consiliului local.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referinta

Art.38. Prezentul contract de concesiune are la baza urmatoarele documente de referinta :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/17 iulie 2006;
- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006;
- HG 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevazute in OUG34/2006;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Legea 101/2006 privitoare la salubritatea localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire . ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004;
- Legea nr. 215/2001, legea administratiei publice locale;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice;
- Legea nr. 973/2006 privind Finantele publice locale;
- Ordinul ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice;
- Ordinul 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie.

CAPITOLUL XIX

Dispozitii finale

Art.39. Limba care guverneaza contractul, este limba romana.

Art.40. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Art.41. Delegatarul poate modifica partea reglementara a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Art.42. Prezentul contract de delegare a gestiunii impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

Art.43. Delegatul va lua toate masurile privind securitatea actiunilor si preintampinarea oricaror accidente in randul populatiei.

Art.44. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrarilor se ia in considerare pentru decalarea corespunzatoare a ordinelor de lucru.

Art.45. Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, la adresele stabilite in prezentul contract. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

Art.46. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii

a) delegatar : fax : _____ , e-mail : _____

b) delegat: fax : _____ , e-mail : _____

Art.47. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii si inregistrarii lui si a fost incheiat in
exemplare.

Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul incheierii, cu elementele ofertei castigatoare , precum si cu alte date sau inscrieri in conditiile legii, care nu sunt cuprinse in prezentul formularul de contract.

Delegatar,
Consiliul Local al Municipiului Zalau
PRIMAR,
ing. Capilnasiu S.V. Radu
SECRETAR,
Potrovita Stelian
DIRECTOR EXECUTIV,
ec.Cuibus Mariana
DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Opris Doina
VIZAT,
Oficiul Juridic

Delegat,

ANEXA

la Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate-activitatile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau

INDICATORI

de performanta a serviciului public de salubritate- activitatile de deratizare,dezinsectie si dezinfectie in municipiul Zalau

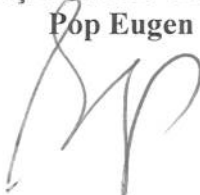
1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	
1.1 Contractarea serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie	
a) numarul de contracte incheiate, raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori;	100%
b) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.	maxim 10/an
1.2 MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE	
1.2.1 Activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie	
a) numarul anual de sesizari din partea inspectorilor de protectia mediului	maxim 2 sesizari/an/ activitate
b) numarul anual de sesizari din partea inspectorilor de sanatate publica	maxim 2 sesizari/an/ activitate
c) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei pe activitati	maxim 1 penalitate/an/ activitate
d) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%.
1.2.2 Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor	
a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori, agenti economici si institutii	maxim 10 reclamatii/an
b) procentul de reclamatii de la pct. 1.2.2 lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%.
1.2.3 Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor	
a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	maxim 5 sesizari/an
b) procentul din totalul de la pct. 1.2.3, lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI	
2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului	
a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	maxim 2 sesizari /an
b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele	maxim 2 /an

organismelor abilitate	
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de prestare	
a) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	maxim 10 /an

Delegatar,
Consiliul Local al Municipiului Zalau
PRIMAR,
ing. Capilnasiu S.V. Radu
SECRETAR,
Petrovita Stelian
DIRECTOR EXECUTIV,
ec.Cuibus Mariana
DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Opris Doina
VIZAT,
Oficiul Juridic

Delegat,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR:
Petroviță Stelian

