



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr.85

Din 14 aprilie 2011

Privind aprobarea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și a regulamentului de funcționare a acesteia

Consiliul Local, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul nr.17912/04.03.2011 al Instituției Arhitectului Șef - Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

- prevederile art.37 alin.3 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;

În temeiul art.36 alin.(9) și art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă componența nominală a *Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism*, astfel:

- ec. Sojka Atila Ioan – Viceprimar – Primăria Municipiului Zalău
- ing. Sandu Constantin – Arhitect șef – Primăria Municipiului Zalău
- ing. Gavra Terezia – Șef serviciu urbanism – Primăria Municipiului Zalău
- ing. Opriș Doina – Director – Direcția Tehnică – Primăria Municipiului Zalău
- Nejur Doina – arhitect
- Lehen Valeria – Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Sălaj
- Șuteu Ovidiu – S.C. E.ON Gaz Distribuție
- Marincea Dănuț – S.C. Electrica Distribuție Transilvania Nord-sucursala Zalău
- Mr. Mureșan Sorin – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” Sălaj
- Cozma Sorin – S.C. Compania de Apă Someș S.A. – sucursala Zalău
- Vicaș Viorel – Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj

Art.2. Se aprobă *Regulamentul de funcționare a comisiei* constituite la articolul 1, conform *anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului Șef, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și membrii comisiei.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului -județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație publică locală
- Instituția Arhitectului Șef
- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- membrii comisiei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Petroviță Stelian

DAPL/SJ/ML/5ex





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

ANEXĂ LA H.C.L. NR. 85 DIN 14.04.2011

REGULAMENTUL

De organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertiză tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef

Cap.1. Constituirea comisiei

Art.1. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, se constituie **Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a municipiului Zalău, ca organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef.**

Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, se face în conformitate cu prevederile art.37 alin 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.

Art.2. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism aprobată prin Hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Zalău, se compune din 11 membri.

Art.3. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este compusă din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare.

Art.4. Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef. Persoana desemnată în acest sens este doamna ing. Gavra Terezia – Șef Serviciu de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Cap. 2. Atribuțiile comisiei

Art. 5. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sprijină din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale.

Art.6. Comisia urmărește preluarea reglementărilor stipulate în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate anterior (P.U.G.; P.U.Z.; P.U.D.; etc)

Comisia nu este abilitată să ofere soluții la proiectele prezentate, oferind doar recomandări în anumite situații conform reglementărilor legale și regulamentelor aprobate.

Art.7. Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente pentru următoarele categorii de lucrări:

- Planuri de amenajare a teritoriului

- Planuri urbanistice generale
- Planuri urbanistice zonale
- Planuri urbanistice de detaliu
- Cereri de restaurări de monumente sau de orice fel care privesc zonele protejate și monumente de arhitectură
- Studii de oportunitate

Avizul arhitectului șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente.

Art.8. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se întrunește în ședințe lunare sau în funcție de importanța și numărul lucrărilor de analizat, la convocarea arhitectului șef prin persoana desemnată în prezentul Regulament. Convocarea se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. Participarea la ședințe a membrilor comisiei este obligatorie.

Art.9. După verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrului conținut, Ordinea de zi se va întocmi de către arhitectul șef..

Înainte cu 5 zile de data stabilită pentru ședință, secretarul comisiei va comunica ordinea de zi tuturor membrilor comisiei.

Art.10. Convocarea membrilor comisiei se face prin grija secretariatului, Comisia își poate desfășura lucrările în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor desemnați, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 11 Lucrările comisiei și prezentarea lucrărilor sunt conduse de către arhitectul șef.

Art.12. După prezentarea lucrărilor se dă cuvântul membrilor comisiei care pot cere precizări, face observații și recomandări sau propune amendamente. Lucrările Comisiei se consemnează în Procesul verbal al ședinței și se semnează de către toți participanții.

Art.13. Secretarul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna în registrul de procese verbale, întocmește procesul-verbal de ședință, redactează adresele de comunicare a concluziilor ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ține evidența înscrisurilor emise de comisie.

Art.14. În baza concluziilor aprobate în conformitate cu prevederile art.10 din prezentul Regulament, se întocmește avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu, de oportunitate sau adresa de comunicare, ce se semnează de către arhitectul șef.

Art.15. La ședințele de avizare ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor, proiectelor, supuse avizării.

Art.16. La propunerea arhitectului șef, pot participa la ședință și alți invitați, respectiv proiectantul și beneficiarul lucrării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ING. POP EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
POTROVIȚĂ STELIAN