



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA Nr.57

Din 21 martie 2011

Privind aprobarea „Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”

Consiliul Local, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul nr.13984/09.03.2011 al Instituției Arhitectului Șef - Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

- Prevederile Ordinului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.c și alin.5 lit.c și art.45 alin.2 lit.e din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Regulamentul local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului Șef - Serviciul Urbanism.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație publică locală
- Instituția Arhitectului Șef - Serviciul Urbanism

-CRP-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Potroviță Stelian



MUNICIPIUL ZALĂU CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

Anexa la HCL nr.57/21.03.2011

REGULAMENTUL LOCAL DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism are drept scop asigurarea aplicării uniforme a legislației în vigoare privind transparența în procesul decizional, pentru a spori responsabilitatea autorităților locale și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate cu privire la activitățile de urbanism și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în conformitate cu legea, altor părți interesate.

Art.2. Regulamentul are ca obiective:

- 1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- 2) asigurarea posibilității de participare și stimulare cetățenilor și organizațiilor acestora la procesul privind elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în toate fazele acestuia, prin aducerea la cunoștința Serviciului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Zalău a eventualelor sugestii, observații, opinii;
- 3) stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul elaborare de sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- 4) determinarea dezvoltării unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;
- 5) asigurarea informării despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele precum și recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;
- 6) sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative și a gradului de transparență cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art.3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate fazele din cadrul procesului de elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art.5.Principiile de identificare a grupurilor-țintă, sunt următoarele:

- Orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;
- Buna conduită: Promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă. Această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării cetățenilor. Această procedură se dorește a fi o conduită de elaborare a planurilor.
- Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.
- Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită să ia în considerare politicile de la nivel local.
- Garantarea drepturilor cetățenilor: dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală

- Dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție
- Dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor

Art.6. Prezentul Regulament are la bază noțiunile și îndrumările reglementate în cadrul Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism adoptată prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.2.701/2010., prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, prevederile Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

Capitolul II.

Responsabilități, competențe

Art.7. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al Municipiului Zalău și Primarului Municipiului Zalău prin structura de specialitate- Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – ca autorități publice locale responsabile cu aprobarea acestor planuri.

Art.8. Persoana responsabilă cu desfășurarea activităților de informare și consultare a publicului în cadrul procedurii de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este d-l **ing. Taloș Eugen**.- consilier de specialitate din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu atribuții în acest domeniu.

Art.9. Coordonatorul astfel desemnat are următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, potrivit prevederilor prezentului regulament, în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- redacează cerințele specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

- redactează propunerile de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

- este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.10. Coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților desfășurate în cadrul procedurii de informare și consultare a publicului, de un grup de lucru permanent, constituit prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art.11. În documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie se vor menționa următoarele informații:

- părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

- modalitatea prevăzută în prezentul regulament, în funcție de complexitatea documentației, prin care cei afectați sau interesați pot discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, pot exprima rezerve, formula observații sau sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

- calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea public

Art.12. Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege și reglementate prin prezentul regulament.

Art.13. Raportul informării și consultării publicului, , va cuprinde următoarele informații:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

- un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Capitolul III

Informarea și consultarea publicului în funcție de categoriile de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

I. PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

Art.14. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării PUG sunt următoarele:

- informarea publicului cu privire la intenția elaborării PUG,

- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor și observațiilor publicului,

- informarea publicului cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG,

- obținerea informațiilor privind observațiile, opiniile, opțiunile publicului, privind dezvoltarea urbanistică și protecția mediului, colectate și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare,

- informarea publicului cu privire la propunerile preliminare și atragerea acestuia să participe obiectiv la analiza lor,

- cunoașterea opiniilor, reacțiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu, colectate, analizate și incluse în propunerea finală de PUG,

- informarea publicului periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG,

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.15. Primarul Municipiului Zalău prin structura de specialitate- Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ca autoritate inițitoare, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUG, înaintea elaborării documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art.16. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare sau actualizare a PUG se face prin promovarea unui anunț care simultan se va afișa la sediul instituției, se va publica în mass-media locală, se va posta pe site-ul Municipiului Zalău.

Se va organiza totodată dezbateri publice. Data și locul desfășurării dezbaterii publice vor fi precizate în anunț. *Anunțul se va publica de trei ori la interval de trei zile.*

De asemenea anterior dezbaterii publice, populația va fi consultată prin procedura anchetei publice organizată prin intermediul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului pe baza unor chestionare ce vor fi distribuite spre completare cetățenilor din municipiul Zalău.

Observațiile, obiecțiunile sau sugestiile celor interesați se vor depune în formă scrisă, la Centrul de Relații cu Publicul, într-un termen stabilit prin anunțul pentru organizarea dezbaterii publice, care nu poate fi mai mare de 25 de zile de la data publicării anunțului.

Toate observațiile, obiecțiunile sau sugestiile identificate în urma procesului de informare și consultare, precum și rezultatul anchetei publice care va fi consemnat într-un proces-verbal, vor constitui anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Răspunsul la observațiile publicului cu privire la intenția de elaborare sau revizuire PUG, ce va cuprinde sinteza acestora precum și argumentele preluării sau nepreluării acestora, vor fi făcute publice în termen de maxim 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor, prin publicare în presa locală, afișare la sediu și postare pe site-ul propriu.

Art.17. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Primarului, beneficiarul PUG preconizat a se elabora, cu sprijinul unui grup consultativ format din reprezentanți

ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și coordonatorul activității de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Art.18.Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului, primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea PUG.

Art.19.În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Primarul prin Serviciul de Urbanism, ca beneficiar al PUG, va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG , simultan prin:

- anunț publicat pe site propriu și în presa locală,
- afișarea la sediul instituției.

Art.20.Aceste informații vor cuprinde:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul tuturor a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale ce vor fi abordate,
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode,
- date de contact ale coordonatorului activității de informare și consultare a publicului, locului unde se pot transmite observații în mod permanent.

2.Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.21.În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

Art.22.În funcție de disponibilitățile bugetului, se vor achiziționa, de către beneficiarul documentației, servicii specializate de cercetare sociologică prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației.

Art.23.Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.17.

Art.24. Primarul prin Serviciul de Urbanism aduce la cunoștința publicului aceste completări și ajustări, în termen de max.5 zile de la aprobarea lor, simultan prin :

- anunț publicat în presa locală,
- publicare pe site-ul municipiului Zalău
- afișarea la sediul instituției.

3.Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor preliminare

Art.25. Informarea și consultarea publicului privind propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Urbanism.

Art.26 Informarea publicului cu privire la propunerile PUG se face prin:

- publicarea în mass media de trei ori, la interval de 3 zile lucrătoare, pe pagina proprie de internet și afișare la sediul instituției, a anunțului privind:

- finalizarea propunerilor preliminare

- posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații ce se depun la Centrul de Relații cu Publicul și la sediul autorității pentru protecția mediului în termen de 30 zile lucrătoare de la data ultimului anunț,

- obiectivele, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 20 zile de la data ultimului anunț.

- Afișarea informațiilor cuprinse în anunțul publicat în mass media și propunerilor preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul oamenilor, pe o perioadă de 45 de zile, la sediul instituției și prin panouri rezistente la intemperii, amplasate în locuri vizibile și intens circulate; Panourile vor fi însoțite de cutii pentru sugestii și reclamații pentru colectarea sugestiilor și observațiilor publicului.

- publică în mass-media și pe site-ul propriu cu 10 zile lucrătoare înainte, data dezbaterii publice.

- publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte, data dezbaterii publice.

Art.27. Primarul prin Serviciul de Urbanism, ca beneficiar al PUG, consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele mijloace:

- pune la dispoziția publicului prima versiune a propunerilor PUG cu explicații și planșe într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de 45 zile și asigură posibilitatea colectării sugestiilor și observațiilor publicului la Centrul de Relații cu Publicul,

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, în termen de 20 de zile de la data ultimului anunț; aceasta va fi pregătită și organizată cu sprijinul grupului de lucru permanent, numit conform art.10.

Art.28. Primarul prin Serviciul de Urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass media și pe pagina proprie de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

Art.29. Primarul prin Serviciul de Urbanism asigură introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate, rezultate din activitatea de consultare a publicului.

Art.30. Dacă avizele tehnice impun completări sau ajustări, acestea se vor introduce în prima versiune a planului și se va relua procedura de informare a publicului, dacă este necesar.

4. Implicarea publicului în etapa de aprobare a PUG

Art.31.În vederea aprobării PUG, elaboratorul acestuia în colaborare cu Serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului și coordonatorul activității de informare și consultare a publicului, asigură întocmirea Raportului consultării publicului în toate etapele, ce va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Zalău în vederea însușirii sau respingerii acestuia.

Art.32.Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.33. În acest sens se va publica, în presa locală și pe *site* un anunt referitor la intenția de aprobare a PUG, însoțit de textul integral al proiectul de hotărâre și referatul Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului.

Anunțul se va publica de trei ori la interval de trei zile și va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii și recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 15 zile lucrătoare de la data publicării celui dintâi anunț.

Proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism (regulamentul și partea desenată), elaborată și semnată de persoane autorizate, se va afișa la sediul Primăriei și se va posta pe *site* ce poate fi accesat cu adresa www.zalausj.ro Informații publice-Transparență decizională.

În situația în care se vor înregistra propuneri, sugestii, recomandări sau reclamații, acestea vor fi discutate în comisia de urbanism și dacă se va considera necesar va fi consultat elaboratorul documentației PUG.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUG nu va putea fi supus dezbaterii consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării celui dintâi anunț

După aprobare, Planul Urbanistic General și Regulamentul aferent acestuia vor fi aduse la cunoștință publică prin publicare în presa locală, în Informația, în **Monitorul Oficial al Județului Salaj**, afisare la sediul Primăriei Zalău și postare pe site-ul propriu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art..34. Documentația PUG și RLU aferent acesteia reprezintă informații de interes public ce vor fi popstate pe site-ul propriu și vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate în urma solicitărilor scrise, conform Legii 544/2001.

Art.35.Autoritatea locală, ca beneficiar al PUG, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări, sugestii și observații referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora, prin Centrul de Relații cu Publicul sau prin cutiile cu sesizările cetățenilor care însoțesc panourile pentru anunțuri afișate conform art.26.

Art.36.Primarul Municipiului Zalău prin Serviciul de Urbanism - compartimentul de specialitate, întocmește anual Raportul cu privire la implementarea PUG și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ sau PUD, dacă este cazul.

Acest raport va fi adus la cunoștința publicului prin publicare în mass media locală, publicarea pe pagina proprie de internet și prin publicația proprie.

II.Plan Urbanistic Zonal și regulament local aferent acestuia (PUZ)

Art.37.Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Zalău eventuale observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- Obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor cetățenilor;
- Public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;
- Opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și, dacă este cazul asupra raportului de mediu colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

1.Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.38. Primarul prin Serviciul de Urbanism informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de inițiator.

Art.39.Informarea cetățenilor cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.40.În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.41.Primarul Municipiului Zalău prin compartimentul de specialitate – Serviciul Urbanism, aduce la cunoștința cetățenilor intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- Afișarea unui anunț la sediul instituției
- Afișarea unui anunț, în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, prin panouri rezistente la intemperii (conforme cu modelele prevăzute în legislația în vigoare).
- Publicarea unui anunț în presa locală și site-ul Municipiului Zalău
- Anunțuri trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată.

Anunțul va cuprinde:

- Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- Numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a cetățenilor, către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- Termenul în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări - de 10 zile lucrătoare de la data ultimei aduceri la cunoștința cetățenilor a intenției de aprobare PUZ;
- Data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va fi afișat la sediul instituției și publicat în ziarele locale;
- Scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultarea cetățenilor.

Art.42. Anunțurile publicate pe pagina proprie și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art.43. Primarul Municipiului Zalău prin compartimentul de specialitate – Serviciul Urbanism aduce la cunoștința cetățenilor intenția de elaborare PUZ și obiectivele acestuia prin organizarea de întâlniri cu locuitorii din zonă, prin planuri, schițe, tabele etc, pe toată perioada elaborării PUZ, la sediul Primăriei municipiului Zalău.

Art.44. Sesizările publicului conținând observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț se înregistrează la Centrul de Relații cu Publicul (cam.4) iar răspunsul la aceste sesizări se pune la dispoziția publicului în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor, prin publicare în presa locală, și pe site-ul propriu.

Art.45. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările cetățenilor primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

Art.46. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului conform prezentului regulament, se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2.Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.47. Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea cetățenilor asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art.48. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se face astfel:

- Publicarea în mass-media, pe site-ul primăriei a anunțului cu privire la:
 - Finalizarea propunerilor preliminare
 - Posibilitatea de a consulta documentele complete

- Obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice ce are loc la minim 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunț dintre cele menționate mai sus
- afișarea informațiilor cuprinse în anunțul publicat în mass media și propunerilor preliminare prin reprezentări grafice și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare, la panoul aflat la sediul instituției și în cel puțin 1 loc vizibil pe teritoriul zonei tratate și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, dacă este cazul;
- Trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum și către alți factori interesați, identificați în procedurile specifice, date și reprezentări grafice ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice;
- În cazul organizării dezbaterii publice conform procedurii de realizare, publică în mass-media și pe site-ul primăriei încă o dată cu 3 zile înainte de dezbateri, anunțul cu privire la aceasta.

Art.49. În vederea consultării cetățenilor asupra propunerilor preliminare, pune la dispoziția publicului prima versiune a planului precum și date, explicații și reprezentări grafice despre propunerile preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a minim 10 zile lucrătoare;

Art.50. Primăria Municipiului Zalău informează cetățenii cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media locală și pe site-ul primăriei a observațiilor și sugestiilor cetățenilor asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la aceasta, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.51. Primarul Municipiului Zalău prin serviciile de specialitate asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a cetățenilor.

Art.52. Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare.

Art.53. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură întocmirea Raportului consultării cetățenilor.

3.Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art.54. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.55. După obținerea tuturor avizelor necesare se va publica, în presa locală și pe site-ul propriu un anunț referitor la aprobarea PUZ, însoțit de textul integral al proiectul de hotărâre și referatul Serviciului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului.

Anunțul se va repeta de trei ori la interval de 3 zile și va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii și recomandări referitoare la

documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mica de 15 zile lucrătoare de la data publicării celui dintâi anunț.

Concomitent, anunțul, proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism (regulamentul și partea desenată), elaborată și semnată de persoane autorizate, va fi afișată la sediu și se va posta pe site-ul Municipiului Zalău, site ce poate fi accesat cu adresa www.zalausj.ro *Informații publice-Transparență decizională*.

Art.56. De asemenea, documentația se va păstra la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului unde va putea fi consultată de cei interesați pe baza de cerere.

Art.57. În cazul în care vor exista sesizări sau propuneri ori sugestii cu privire la documentația de urbanism, acestea se vor formula în scris și se vor depune și înregistra la sediul Primăriei Zalău –Centrul de relații cu publicul.

Toate sesizările, opiniile sau sugestiile vor fi analizate în sesiunea Comisiei de Urbanism care va stabili măsurile necesare, întocmindu-se în acest sens un proces verbal pe baza căruia se vor formula răspunsuri către cei interesați, de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

În cazul în care după analiza sesizărilor, propunerilor și sugestiilor, documentația de urbanism va suferi modificări, în funcție de amploarea acestora, fie se va relua procedura de consultarea a populației, fie se va comunica soluția direct persoanelor interesate.

Art.58. Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUZ nu va putea fi supus dezbaterii consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării celui dintâi anunț privind intenția de aprobare a documentației respective.

Art.59. După aprobare, Hotărârea Consiliului local însoțită de Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul aferent acestuia vor fi aduse la cunoștință publică prin publicare în presa locală, în ziarul Informații, în *Monitorul Oficial al Județului Salaj* afișare la sediu și postare pe site-ul propriu.

4.Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art.60. Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.61. Primăria Municipiului Zalău oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări amplasată în holul Primăriei.

Art.62. Primăria Municipiului Zalău răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.63. Primăria Mun.Zalău prin compartimentul de specialitate-Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întocmește raportul anual cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ sau PUD;

Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media locală, afișarea la sediul Primăriei Municipiului Zalău și prin publicarea pe site-ul primăriei.

III. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

Art.64. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt următoarele:

- informarea proprietarilor parcelelor vecine cu privire la intenția de elaborare a unui PUD,
- opinii, reacții și sugestii ale vecinilor asupra propunerilor elaborate prin PUD

1.Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.65. În situația solicitării elaborării unui PUD, Primarul – prin compartimentul de specialitate, informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea locală – prin Serviciul de Urbanism, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită acestuia modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de cel mult 10 zile;
- în termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului PUD, se vor informa în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art.66.Se asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate, rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art.67.În vederea aprobării PUD, Compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Primarului asigură introducerea în documentație a Raportului informării și consultării proprietarilor parcelelor vecine celei pentru care s-a întocmit PUD.

Art.68.Informarea și consultarea proprietarilor parcelelor vecine celei pentru care s-a întocmit PUD se va face conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.69. După elaborarea documentației și după obținerea tuturor avizelor necesare, se va publica, în presa locală și în ziarul Informația, un anunț referitor la aprobarea PUD, însoțit de textul integral al proiectul de hotărâre și referatul Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului.

Concomitent, anunțul, proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism, elaborată și semnată de persoane autorizate, se va afișa la sediu și se va posta pe site-ul Municipiului Zalău, site ce poate fi accesat cu adresa www.zalausj.ro Informații publice-Transparență decizională.

Anunțul va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii și recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului mai sus menționat.

Art.70.De asemenea, documentația se va păstra la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului unde va putea fi consultată de cei interesați pe baza de cerere.

În cazul în care vor exista sesizări sau propuneri ori sugestii cu privire la documentația de urbanism, acestea se vor formula în scris și se vor depune și înregistra la sediul Primăriei Zalău –Centrul de relații cu publicul.

Toate sesizările, opiniile sau sugestiile vor fi analizate în sesiunea Comisiei de Urbanism care va stabili măsurile necesare întocmindu-se în acest sens un proces verbal pe baza căruia se vor formula răspunsuri către cei interesați, de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

În cazul în care după analiza sesizărilor, propunerilor și sugestiilor, documentația de urbanism va suferi modificări, în funcție de amploarea acestora, fie se va relua procedura de consultarea a populației, fie se va comunica soluția direct persoanelor interesate.

Art.71.Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUD nu va putea fi supus dezbaterii consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului privind intenția de aprobare a documentației respective.

Art.72. După aprobare, Hotărârea Consiliului local însoțită de Planul Urbanistic de Detaliu va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul PMZ, publicare în presa locală , în Monitorul Oficial al Județului Salaj și ziarul Informația și postare pe site-ul propriu.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art.73.Documentele PUD reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor,conform Legii 544/2001.

Art.74.Primăria Zalău asigură posibilitatea publicului interesat să exprime sesizări și observații referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și a regulamntelor aferente acestora prin cutia de sesizări existentă la Centrul de Relații cu Publicul.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art.75. Elaboratorul planurilor strategice și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planurilor.

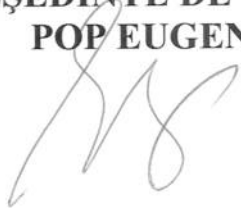
Art.76.În referatul de specialitate Serviciul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulament la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

Art.77.Pentru îndeplinirea acestor responsabilități - informarea și consultarea publicului, Primăria Municipiului Zalău organizează la sediul acesteia schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism – Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului – camera 8 – telefon. 0260-610550 interior 145 și 143 – la persoana cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului – ing. Taloș Eugen.

Art.78.În bugetul local al Municipiului Zalău se vor prevedea fondurile necesare pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul regulament pentru informarea și consultarea cetățenilor pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism, în situațiile în care aceste obligații incumbă autorităților locale ale municipiului Zalău.

Art.79.Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului, inițiate de persoane fizice și juridice, altele decât autoritățile locale, vor fi suportate integral de către inițiatori.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POP EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN



