



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA nr. 46 din 21.03.2011

privind retragerea din administrarea DGADP Zalău și închirierea prin licitație publică a terenului de sport situat în municipiul Zalău, parcela Grădina Onului

Consiliul Local al municipiului Zalău;

- Având în vedere Referatul Direcției Patrimoniu nr. 11492 din 23.02.2011 și solicitarea cu nr.473/05.01.2011 a Asociației Sportivă STAR GAMES Zalău

- În baza art.14 și 15 din Legea nr.213 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

- văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c", al.5 lit.a) și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă retragerea din administrarea DGADP al imobilului teren de sport Grădina Onului identificat cu nr.de inventar 2663 și împrejmuire teren de sport gradina Onului cu nr.de inventar 2664.

Art.2 Se aprobă închirierea prin licitație publică a terenului de sport proprietatea publică a municipiului Zalău, identificat în CF nr.1644 cu nr.cad.3896, nr.top nou 1051/b/1/b/8 , cu număr de inventar 2663 în suprafață de 420 mp cu o valoare de 28.098,2 lei, situat în Municipiul Zalău, parcela Grădina Onului, cu destinația de activități sportive în aer liber.

Art.3 Se aprobă caietul de sarcini de licitație , care constituie *Anexa 1* la prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcțiile :economică , administrație publică locală, patrimoniu
- DGADP Zalău
- mass media locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Petroviță Stelian

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică a
terenului de sport situat în cartier Grădina Onului

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: **Municipiul Zalău**

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

2. Obiectul închirierii

2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul de sport Grădina Onului identificat în CF 1644 cu nr. cadastral 3896, nr. topo nou 1051/b/1/b/8 – nr. inv 2663, în suprafață de 420 mp cu o valoare de inventar de 28098,20 lei, în scopul desfășurării de activități sportive în aer liber.

2.2. Perioada de închiriere a terenului de sport aparținând domeniului public al Municipiului Zalău este de 1 an cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este *licitație publică*.

3.2. La licitație pot participa persoane juridice române sau străine care au achitate la zi taxele și impozitele locale aferente specificului activității.

3.3. Prețul minim de pornire a licitației este 1.500 lei/lună. Pasul de strigare va fi de 25 lei/lună.

3.4. Garanția de participare la licitație este în suma de 3000 lei.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.

4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. copie act de identitate / delegație
2. CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. dovada achitării garanției de participare la licitație;
4. dovada achitării caietului de sarcini;
5. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău.
6. copie după statutul organizației.

4.3. Ofertantul care va adjudeca obiectul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.4 Perioada pentru care se achită chiria este 1 martie – 30 octombrie a fiecărui an calendaristic.

4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.5. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere , impozitele și taxele privind bunul închiriat.

4.6. Modul de achitare a chiriei cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.7. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4.8. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

4.9. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni la ora stabilită va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate pentru PFA sau actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale.
- c) se obligă să asigure întreținerea și paza terenului închiriat pe toată durata contractului.
- d) să utilizeze terenul de sport, numai pentru activități sportive în aer liber, fiind interzisă desfășurarea altor activități de orice natură.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 100 lei.

7.3. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecatarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Municipiului Zalău;

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen

DAPL-SJ/LP/5ex



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Potrovnă Stelian