



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

HOTĂRÂREA NR.112

din 16 mai 2011

privind aprobarea inchirierii prin licitație publică deschisă a unei încăperi în suprafață de 2,86 mp –din imobilul situat în Piața Iuliu Maniu nr.3 corp B ,parter -proprietatea publică a Municipiului Zalău ,în vederea desfasurarii de activitati de multiplicare acte

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere Referatul Direcției patrimoniu nr.22.691 din 02.05.2011;

În temeiul art. ,art.14 și 15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, 123 alin 1 și 2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale ;

În baza art. 36 alin.2 lit 'c' ,alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică deschisă a unei încăperi în suprafață de 2,86 mp –din imobilul situat în Piața Iuliu Maniu nr.3 corp B ,parter -proprietatea publică a Municipiului Zalău ,în vederea desfasurarii de activitati de multiplicare acte .

Art.2. Se aproba *Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiului identificat la art.1, care constituie anexa nr.1* la prezenta hotărâre.

Art.3. Durata închirierii este de 1 an ,începând cu data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților.

Art.4. Pragul minim al chiriei este de 15 lei /mp/lună .

Art.5. Comisia de licitație va fi stabilită prin dispoziția Primarului municipiului Zalău.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institua Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția Administrație publică locală
- mass-media locală ,CRP
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR: Potroviță Stelian

DAPL/AC/2 EX.



MUNICIPIUL ZALĂU

CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
Telefon: (40)/260/610550 Fax: (40)/260/661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro

ANEXA NR. 1 la HCL nr.112 din 16.05.2011

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitația publică a unui spațiu de 2,86 mp, proprietate a municipiului Zalău, situat la parterul corpului B, a Primăriei Municipiului Zalău, pentru activități de prestări servicii (multiplicare acte).

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: **Municipiul Zalău**

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

2. Obiectul și durata închirierii

2.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiul în suprafață de 2,86 mp identificat: Piața Iuliu Maniu, în imobilul de la nr. 3 – sediul *Primăriei Municipiului Zalău*, corp B parter, (sala anexa 10/a), în scopul desfășurării activității de prestării servicii către populație (activitate principală - multiplicare acte).

2.2. Perioada de închiriere a spațiului este de 1 an cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire în chirie a spațiului este prin *licitație publică*.

3.2. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, care au achitate la zi taxele și impozitele locale.

3.3. **Prețul** de pornire al licitației este **15 lei /mp/ lună**, conform HCL al Municipiului Zalău nr. 300 din 2010. **Pasul** de strigare va fi **de 1 lei/mp**.

3.4. **Garanția** de participare la licitație este în suma de **2000 lei**.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.

4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. copie act de identitate / delegație
2. CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. dovada achitării garanției de participare la licitație;
4. dovada achitării caietului de sarcini;
5. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău.

4.3. Adjudecatarul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.5. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4.6. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat care nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

4.7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni la ora stabilită va declara licitația deschisă. Licitatia va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate pentru PFA sau actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

7.3. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;

- au fost adjudecarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Municipiului Zalău;

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR: Potroviță Stelian