



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.208

din 6 august 2010

privind aprobarea formei gestiunii delegate a unor servicii de utilitati publice ,a regulamentelor ,studiului de oportunitate, caietelor de sarcini a serviciilor de utilitati publice respectiv atribuirea acestei gestiuni delegate în favoarea SC Citadin Zalău SRL în condițiile art. 31¹ din Legea 51/2006

Consiliul Local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun al Direcției Tehnice și al Direcției Economice nr. 35473/04.08.2010;
- art. 24, art.25, art.29, ART.31¹ din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publica cu modificarile ulterioare;
- art.12 din Legea serviciului de salubritate 101/2006 cu modificarile ulterioare;
- art.19 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241 / 2006 și a OUG 71/2002 aprobată prin Legea 3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public;
- art.23, alin(4) din Legea 51/2006 cu modificarile ulterioare privind obligația desfășurării activităților serviciilor de utilitati publice numai pe baza regulamentelor serviciilor și caietelor de sarcini ale activităților din cadrul serviciilor;
- Ordinul 101/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate;
- Ordinul 89/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

Văzând prevederile HCL nr.117 din 27.04.2009, precum și ale HCL nr.379 din 21.12.2007 modificată prin HCL nr.140 din 27.04.2009;

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a și c și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ca formă de gestiune -gestiunea delegată a următoarelor serviciilor de utilitati publice :

A.Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău-activitățile:

- administrare, intretinere și reparații drumuri;
- administrarea, amenajarea și intretinerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor
- gestionarea ciinilor fără stăpin;
- administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă.

b.Serviciul de salubritate- activitățile:

- maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

C. Serviciul de canalizare- activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității, precum și a sistemelor de utilitati publice/infrastructura edilitar -urbana aferenta acestor servicii.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate in vederea atribuirii in forma gestiunii delegate a serviciilor de utilitati publice aratate la art.1 (anexa 4) si Regulamentele serviciilor, prevazute in Anexele 1-3, astfel:

-Anexa nr.1-Regulamentul serviciului de salubritate- activitatile:maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

-Anexa nr.2-Regulamentul serviciului de canalizare- activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității;

-Anexa nr.3-Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau-activitatile:- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor ; gestionarea ciinilor fara stapin;administrarea, amenajarea si regularizarea cursurilor de apa.

Art.3. Se aproba Caietele de sarcini pentru pentru urmatoarele activitati, prevazute in Anexele nr.5-11 , astfel:

-Anexa nr.5 -Caiet de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor ;

-Anexa nr.6 -Caiet de sarcini pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin.

Anexa nr. 7- Caiet de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice.

-Anexa nr.8- Caiet de sarcini pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

-Anexa nr.9- Caiet de sarcini pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj.

-Anexa nr. 10- Caiet de sarcini pentru activitatea de colectare , transport de neutralizare a deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei

-Anexa nr. 11- Caiet de sarcini pentru activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității.

Art.4. Se atribuie direct gestiunea delegată a serviciilor /activitatilor mentionate la art. 1, catre SC Citadin Zalau SRL,societate al carei actionar unic este Municipiul Zalău,având sediul în Zalău , str.Fabricii nr.28,CUI 27243753 ,J 31/248/2010 ,in conditiile art.31¹ din Legea 51/2006.

Art.5 Se aproba contractul de delegare a gestiunii ,prin concesiune, a serviciilor prevazute la art. 1 prevazut in Anexa nr.12 si a documentului anexa la contract prevazut in Anexa nr.13.

Art.6 Regulamentul si caietul de sarcini pentru activitatea de administrare, amenajare si regularizare cursuri de apa ce traverseaza municipiul Zalau, care potrivit art. 3 din Legea apelor 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare ar trebui sa fie in proprietatea municipiului Zalau , respectiv pentru

activitățile de administrare, întreținere și reparații drumuri vor fi elaborate și aprobate după inventarierea acestora.

Art.7 SC Citadin Zalău SRL va întocmi și propune spre aprobare consiliului local, regulamentul propriu de organizare și funcționare, conform prevederilor art. 30, alin 5 din Legea 51/2006.

Art.8. Se împuternicește Primarul municipiului Zalău să semneze contractul de delegare a serviciilor de utilități publice.

Art.9 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția tehnică, Direcția Economică, DGADP Zalău și SC CITADIN ZALAU SRL.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală;
- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică, Direcția patrimoniu
- DGADP Zalău
- SC CITADIN ZALAU SRL
- afișare la sediu, presa locală

CONSILIERI:
COȚA GABRIELA DANIELA
TRIF DAN SIMONA GABRIELA
BĂGĂREAN CĂLIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Petroviță Stelian

REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitățile de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice; curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, din municipiul Zalău, județul Salaj

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006;
 - art. 6, alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006 cu modificările ulterioare;
 - art. 124, alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ținând cont de prevederile:
- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

s-a elaborat prezentul „REGULAMENT al serviciului de salubritate- activitățile: măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, din municipiul Zalău

CAP. 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, activitățile : maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice, curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROAȘTELIAN

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor **activități de salubritate**:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- d) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.4. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.6. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.7. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.8. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.9. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.10. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.11. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.12. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.13. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.14. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.15. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.16. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.17. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate specific activităților de salubritate reglementate de acest regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților date în administrare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;
- b) autovehicule și utilaje de salubritate;

ART. 6

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea și contractul de administrare-prestare;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVISTELIAN 5

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a -1-a

Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 14

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Zalău stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate sunt stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 15

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 16

(1) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 17

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 16 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care nu se poate utiliza apa industrială (nu există rețea de apă industrială), se va folosi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în baza unui contract, sau se va utiliza apa de suprafață sau subterană cu respectarea prevederilor Legii apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza contractuală, conform prevederilor legale.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2 -a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețurii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 21

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 22

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în **termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.**

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația

Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26

(1) Depozitarea sau descărcarea zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat se va face în locurile stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate prin grija operatorului, astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea Zalau, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 27

(1) Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune elaborat de operator și aprobat de Consiliul local al Municipiului Zalau.

ART. 28

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, **se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.**

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu **fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip** ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin **acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.**

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului **vor fi aprobate** de autoritatea administrației publice locale.

ART. 29

Operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 3-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 30

Consiliul Local al Municipiului Zalău este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 31

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile art. 39 alin. (1) și art. 40.

ART. 32

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 33

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 34

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 35

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART. 36

(1) Operatorul este responsabil de neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul unității administrativ-teritoriale Zalău, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relații contractuale cu unități de ecarisaj autorizate care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare pentru a presta această activitate.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) Creșterea animalelor în vederea desfășurării unei activități economice, se poate desfășura numai în zonele stabilite prin documentațiile de urbanism, cu respectarea normelor legale în vigoare privind protecția mediului și sănătatea populației.

ART. 37

Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

ART. 38

Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore operatorul de salubritate (ecarisare) asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART. 39

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

ART. 40

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 41

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 42

Amenajarea și întreținerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale, iar transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale vor fi efectuate de operatorul de salubritate și firma de ecarsaj autorizată, în baza unui contract.

ART. 43

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

CAP. 3

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 44

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării, inclusiv selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 45

(1) Drepturile și obligațiile **operatorului** serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) contractului de delegare;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;

ART. 46

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 47

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele **obligații**:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie domeniul public;

j) să doteze cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze cu mijloacele necesare pre colectării selective, după caz, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIA

s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile **utilizatorilor**

ART. 48

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 49

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de administrare-prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de administrare-prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 50

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a serviciului de salubritate;

b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

d) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

e) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

f) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

g) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

h) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

i) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

j) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. 4

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.51

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Imputernicitii autorității publice locale, vor controla conform programului de prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma

CONFIRMARE
SECRETAR
POTROVITĂȘTELIAN

lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

ART. 52

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și după caz, modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de Consiliul local și A.N.R.S.C.

CAP. 5

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 53 .(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 54

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

ART. 55

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

ART. 56

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare și transport;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 57

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 58

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament al serviciului de salubritate.

CAP. 6

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 59- Constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art. 47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

ART.60.

Prevederile art. 59 se completează cu prevederile **HCL 170/2007** privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament.

ART. 61

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 59 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și Legea 101/2006, de către primar și împuternicitii acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN 19

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 59, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 59 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 62

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 63

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ANEXA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile : maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice; curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaleiere provenite din gospodăriile populației

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total an
		I	II	III	IV		
0	1	2	3	4	5	6	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate ca urmare a solicitărilor raportat la numărul total de solicitari	100%	100%	100%	100%	100%	
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și	100%	100%	100%	100%	100%	

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

[illegible]

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

POTRŌNITĂ STELIAN

[illegible][illegible][illegible][illegible]

2.	INDICATORI DE DESEMNUMAT CĂDĂMIAT				

2.1	ИНДИКАТОР ДЕ ДЕПОЗИТИВЪ СЪДЪРЖАТЕЛ ДРУГЪ КОМУНИКАЦИЯ
-----	--

0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

[illegible]

2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CÎROR NEPREDECTARE ÎMPACTEază negativ asupra				

[illegible]

Handwritten signature: *[Signature]*

ANEXA NR. 21 la HCL nr. 208 din 06.08.2010

REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE CANALIZARE
Activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul
municipiului Zalău, județul Sălaj

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- art. 12 lit.alin.(1), lit. h din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006,
- art. 261 alin(1) din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ținând cont de prevederile:

-Legii apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare
s-a elaborat prezentul **Regulament al serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău**

ART. 2

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind funcționarea serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, definind condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din sistemul public de public de canalizare- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău.

(4) Operatorul serviciului de public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 3

În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

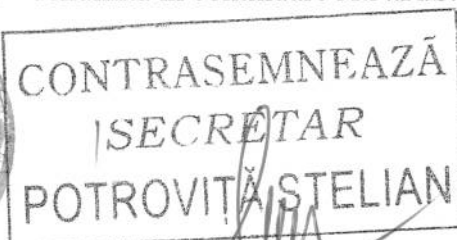
- 3.1. ape pluviale - apele de canalizare care provin din precipitații atmosferice;
- 3.2. autoritate de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Consilieri,

Cota Gabriela-Daniela

Trif-Dau Simona-Gabriela

Băgănuș Călin



3.3. acces la rețea - dreptul utilizatorului serviciului de canalizare de a se racorda și de a folosi, în condițiile legii, rețelele de colectare;

3.4. caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație;

3.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

3.6. domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

3.7. indicatori de performanță generali - parametri ai serviciului de furnizare/prestare pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmărite la nivelul operatorilor;

3.8. indicatori de performanță garantați - parametri ai serviciului de furnizare a căror niveluri minime de calitate se stabilesc și pentru care sunt prevăzute penalizări în contractele de furnizare/prestare, în cazul nerealizării lor;

3.9. infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

3.10. licență - actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunoaște calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

3.11. lichidarea avariilor - activitate cu caracter ocazional și urgent prin care, în cazul apariției unor incidente care conduc sau pot conduce la pagube importante, se iau măsuri imediate pentru împiedicarea sau reducerea extinderii pagubelor, se determină, se înlătură cauzele care au condus la apariția incidentului sau se asigură o funcționare alternativă, se repară sau se înlocuiește instalația, echipamentul, aparatul etc. deteriorat, se restabilește funcționarea în condiții normale sau cu parametrii reduși, până la terminarea lucrărilor necesare asigurării unei funcționări normale;

3.12. operator - persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia. Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora, cu personalitate juridică;

- asociațiile de dezvoltare comunitară;

- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt;

3.13. rețea de canalizare - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, canale de serviciu, cămine, guri de scurgere și construcții anexe care asigură evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților

3.14. serviciu de canalizare - totalitatea activităților necesare pentru:

- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;

- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitatea prevăzută mai sus;

- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

3.15. sistem de canalizare - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul de canalizare

3.16 sistem de canalizare divizor - sistemul public de canalizare care asigura colectarea, transportul, epurarea si evacuarea in emisar, separata, a apelor uzate si a apelor meteorice;

3.17. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 4

Prezentul regulament respectă următoarele principii:

- securitatea serviciului;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

ART. 5

(1) Serviciile prestate prin sistemul de canalizare au drept scop colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale de pe teritoriul localității și trebuie să îndeplinească parametrii tehnologici și cerințele indicatorilor de performanță aprobate de autoritatea administrației publice locale, prevăzuți în Anexa nr. 1.

(2) Sistemele publice de canalizare din aria de operare cuprind canalele de colectare, transport și evacuare a apelor meteorice, care fac parte din rețeaua publică de canalizare, conform inventarului bunurilor concesionate operatorului. Acestea evacuează apele meteorice direct în emisarii de suprafață de pe teritoriul municipiului Zalău.

(3) Canalele închise sau deschise, care asigură evacuarea apelor meteorice, direct în emisari și care nu sunt în exploatarea operatorului, nu aparțin rețelei publice de canalizare. Aceste canale sunt în întreținerea proprietarilor imobilelor pe care le deservesc.

(4) Indicatori de performanță ai serviciului au în vedere necesitatea asigurării colectării, canalizării și evacuării apelor pluviale și de suprafață de pe teritoriul localității.

ART. 6

(1) Sistemul de canalizare trebuie să asigure, cu precădere, colectarea, transportul și evacuarea într-un receptor natural a apelor pluviale sau de suprafață colectate de pe teritoriul municipiului Zalău, conform descrierii din Anexa nr. 2

ART. 7

(1) În vederea asigurării continuității serviciului de canalizare - activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

sistemului în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice, conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciilor de utilități publice din municipiul Zalău. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor.

(2) Contractul de delegare prevede sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea investițiilor.

(3) Operatorul sistemului de canalizare pluvială trebuie să asigure continuitatea evacuării apelor colectate.

(4) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (3), operatorul va asigura exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor, în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparații curente și capitale, modernizări și investiții.

(5) La solicitarea utilizatorului, operatorul va interveni pentru asigurarea continuității funcționării rețelei de canalizare. În cazul constatării existenței unor obturări ale canalizării din vina dovedită a utilizatorului, cheltuielile vor fi suportate de către acesta.

CAP. 2-SIGURANȚA SERVICIULUI DE CANALIZARE

SECȚIUNEA 1- Documentație tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă necesară desfășurării serviciului de canalizare- activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, obligațiile proiectantului de specialitate, ale unităților de execuție cu privire la întocmirea, reactualizarea, păstrarea și manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin instrucțiuni/proceduri de exploatare specifice rețelelor de canalizare.

(4) Personalul de conducere al operatorului răspunde de existența, corecta completare și păstrare a documentațiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 9

Proiectarea și realizarea sistemelor colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale sau a părților componente ale acestora se realizează în conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice de proiectare și execuție în vigoare, avizate de autoritățile competente, iar proiectul va ține seama de reglementările în vigoare privind protecția și conservarea mediului.

ART. 10

Fiecare operator va deține și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul de delegare;
- b) planul cadastral al situației terenurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor aflate în exploatare, inclusiv cele subterane, aduse la zi, cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau ale construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi, după caz;

- e) studiile, datele geologice, geotehnice și hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrările aflate în exploatare sau conservare, precum și cele privind gospodărirea apelor, cu avizele necesare;
- f) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- g) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- h) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- i) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- j) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor, cu:
- procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - procese-verbale de dare în exploatare;
 - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- k) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui utilaj și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- l) instrucțiunile furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- m) normele generale și specifice de protecție a muncii, aferente activității;
- n) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- o) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- p) avizele și autorizațiile legale de funcționare inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- t) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.;
- u) bilanțul cantităților de apă, conform proiectului, și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale.

ART. 11

- (1) Documentele se vor păstra la sediul operatorului.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții de orice fel se vor întocmi, reconstitui, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 12

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării vor fi întocmite numai de agenți economici specializați în proiectare, care o vor preda titularului de investiție.

(2) Agenții economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției, și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren și să predea proiectul pe sistem informațional și de evidență pentru exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant fără avizul acestuia.

ART. 13

(1) Operatorul serviciului de canalizare pluvială, deținător de instalații tehnologice din infrastructura tehnico-edilărită aferente serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele și documentele aflate în arhivă.

(3) Înstrăinarea sub orice formă a planurilor, schemelor sau documentelor aflate în arhivă este interzisă.

(4) La încheierea activității de operare, operatorul va preda pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART. 14

(1) Pentru toate echipamentele se vor întocmi fișe tehnice care vor conține toate datele din proiect, din documentațiile tehnice predate de furnizori sau de executanți și din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepție care trebuie să confirme corespondența lor cu realitatea.

- (2) Pe durata exploatării, în fișele tehnice se vor trece date privind:
- a) incidentele sau avariile;
 - b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;
 - c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;
 - d) reparațiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;
 - e) costul reparațiilor accidentale sau planificate;
 - f) lista de piese și/sau subansambluri înlocuite cu ocazia reparației accidentale sau planificate;
 - g) componența și echipa care a efectuat reparația accidentală sau planificată, chiar în cazul în care reparația s-a executat de alt agent economic;
 - h) perioada cât a durat reparația, planificată sau accidentală;
 - i) comportarea în exploatare între două reparații planificate;
 - j) data scadentă și tipul următoarei reparații planificate (lucrări de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale);
 - k) data scadentă a următoarei verificări periodice;
 - l) buletinele de încercări periodice și după reparații.
- (3) Fișele tehnice se întocmesc pentru utilajele de bază, pentru fundațiile acestora și a echipamentelor, instalațiile de legare la pământ, dispozitivele de protecție și pentru instalațiile de comandă, teletransmisie și telecomunicații.
- (4) Pentru canale de evacuare se va întocmi și folosi documentația cerută de normele legale în vigoare.
- (5) Separat de fișele tehnice, pentru utilajele de bază (echipament sau aparataj) se va ține o evidență a lucrărilor de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale.

ART. 15

Toate conductele trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă și ușor vizibilă în timpul exploatării.

ART. 16

- (1) Operatorul trebuie să elaboreze, să revizuiască și să aplice instrucțiuni/proceduri tehnice interne.
- (2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), toți operatorii vor întocmi liste cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucțiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puțin:
- a) instrucțiuni/proceduri tehnice interne generale;
 - b) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;
 - c) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreținere.

ART. 17

- (1) Personalul de operare va întocmi zilnic situații cu datele de exploatare. Datele întocmite de personalul de operare reprezintă forma primară a evidenței tehnice.
- (2) Documentația operativă și evidențele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte și deranjamente constatate în funcționarea instalațiilor sau pentru creșterea eficienței și siguranței în exploatare.

SECȚIUNEA a 2-a-Îndatoririle personalului de operare

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ART. 18

(1) Personalul de operare se compune din toți salariații care deserveșc instalațiile de canalizare, având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării.

(2) Subordonarea pe linie de exploatare și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire se trec în fișa postului și în regulamentele/procedurile tehnice interne.

ART. 19

Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție operativă, constau în:

- a) lucrări de întreținere periodică;
- b) lucrări de întreținere neprogramate;
- c) lucrări de intervenții accidentale.

ART. 20

(1) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în **regulamentele de exploatare tehnică și în instrucțiunile/procedurile tehnice interne.**

(2) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului și în instrucțiunile de exploatare

SECȚIUNEA a 3-a-Analiza și evidența incidentelor și avariilor

ART. 21

(1) În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale și al continuității serviciului, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile aparținând sistemului, stabilindu-se măsuri privind îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere și reparații și creșterea nivelului de pregătire și disciplină a personalului.

(2) Procedurile prevăzute la alin. (1) se vor întocmi pe baza prevederilor prezentului regulament și vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 22

Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la deranjamente la rețelele de colectare și transport.

ART. 23

(1) Deranjamentele din rețelele de transport sunt acele defecțiuni care conduc la întreruperea serviciului.

CAP. 3-SISTEMUL DE CANALIZARE

ART. 24

(1) Prin sistemul de canalizare se realizează serviciul de canalizare-activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale din municipiul Zalău, pentru toți locuitorii de pe teritoriul localității.

(2) Sistemul de canalizare la nivelul municipiului Zalău este realizat în sistem divizor.

ART. 25

(1) Pe traseul rețelelor sistemului de canalizare este interzisă amplasarea de construcții provizorii sau definitive.

(2) Pentru construcțiile ce urmează a fi executate în zona de siguranță a conductelor rețelelor de canalizare, autorizația de construire va fi emisă numai după obținerea avizului operatorului.

ART. 26

Este interzisă afectarea funcționării rețelelor de canalizare prin accesul altor persoane, cu excepția celor autorizate de operator și, în cazuri de forță majoră, de pompieri. În acest sens, operatorul va lua toate măsurile de siguranță necesare.

ART. 27

(1) Executarea de către terți a lucrărilor de orice fel, în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecție cu rețelele de canalizare, precum și a celor de extindere a rețelelor de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un operator economic autorizat, însoțit de operatorul sistemului de canalizare pluvială.

(2) Predarea amplasamentului se va face în prezența delegatului operatorului, pe baza unui proces-verbal de primire/predare a instalațiilor existente, proces-verbal ce va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a rețelelor de canalizare.

(3) Avarierea sau distrugerea parțială ori totală a unor părți din rețeaua de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcții, va fi remediată prin grija persoanei juridice vinovate de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuiela sa, fără ca prin aceasta persoana juridică vinovată să fie exonerată de plata daunelor produse operatorului cu privire la imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturării avariei. După terminarea lucrărilor de remediere rețeaua afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată.

CAP. 4- EVACUAREA APELOR PLUVIALE ȘI DE SUPRAFAȚĂ DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ZALĂU

ART. 28

Apele pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău se evacuează prin rețeaua de canalizare, data în concesiune operatorului.

ART. 29

(1) În programele anuale de verificări, operatorul trebuie să prevadă verificarea și curățarea periodică a rețelei de canalizare.

(2) Operatorul are obligația să întrețină curate gurile de scurgere-colectare a apelor meteorice și stradale, scop în care va efectua verificări și curățări periodice. În cazul ploilor torențiale operatorul va lua măsuri de intervenție în locurile inundate.

(3) În cazul în care se constată producerea sistematică de inundații în anumite puncte ale rețelei de canalizare, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau re poziționare a gurilor de scurgere-colectare.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

(4) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, se va asigura prin grija operatorului serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate.

ART. 29

(1) Curățarea gurilor de scurgere, se face obligatoriu înainte de sezonul ploios și după ploi puternice pentru a se putea depista care sunt gurile inactive.

(2) În timpul operației de curățare, nămolul îndepărtat manual nu se va depozita direct pe trotuar, ci în saci de plastic, care vor fi transportați la terminarea operației la stația de epurare a apelor uzate.

(3) După curățarea mecanică, gura de scurgere se spală, cu apă din cisternă, pentru îndepărtarea urmelor de nămol

(4) Personalul care face curățarea va aprecia dacă există nămol și sub dispozitivul care asigură garda hidraulică, după caz, iar dacă apa nu curge se va continua spălarea până se sparge eventualul dop format.

(5) În cazul spălării mecanice, nămolul aspirat de utilaj nu va fi deversat în rețeaua de canalizare prin gura de scurgere spălată și nici printr-un cămin alăturat pentru a nu provoca accelerarea depunerilor pe colector.

ART. 30

Principalele lucrări de întreținere sunt:

- a) verificarea și înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere;
- b) scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere;
- c) umplerea cu apă și spălarea gurilor de scurgere;

ART. 31

Cantitatea de apă meteorică preluată de rețeaua de canalizare se determină prin înmulțirea cantității specifice de apă meteorică, comunicată de A.N.M, cu suprafețele totale construite și neconstruite de pe care se realizează colectarea și cu coeficienții de scurgere recomandați de SR 1846-1:2006.

CAP. 5-DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI UTILIZATORULUI

ART.32

(1) Are calitatea de utilizator al serviciului de canalizare- activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, *municipiul Zalău*, reprezentat prin Consiliul local și respectiv primar, precum și membrii colectivității sau colectivitatea în ansamblul său, în calitate de *beneficiari finali* ai serviciului.

(4) Principalele categorii de beneficiari finali ai serviciului de canalizare pluvială sunt:

- a) operatori economici;
- b) instituții publice;
- c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.

ART. 33

(1) Funcționarea sistemului de canalizare pluvială trebuie să fie continuă, operatorul răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

ART.34

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de canalizare -activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, **operatorul** trebuie să asigure:

- a) exploatarea sistemului de canalizare pluviala în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- b) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemului de canalizare pluviala;
- c) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

ART. 35

(1) Pe toată durata existenței sistemelor de canalizare pluviala, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv , operatorul are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de canalizare pluviala, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru reparații se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de canalizare, operatorii au obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Operatorul are obligația să țină gestiune separată pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, dat în administrare.

ART. 36

Operatorul are următoarele obligații:

- a) **să respecte toate obligațiile asumate prin contractul de delagare a serviciilor;**
- b)să respecte prevederile prezentului regulament;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la rețelele sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să desfășoare activitatea în toată aria de acoperire pentru care are hotărâre de dare în administrare și a fost licențiat;
- e) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;
- f) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

- h) să asigure preluarea apelor meteorice la sistemul de canalizare, să monitorizeze calitatea acestora și să asigure măsuri de intervenție operativă în cazul constatării unor situații necorespunzătoare (culoare, pete de uleiuri, miros, etc);
 - i) să asigure mijloacele necesare de intervenție în caz de poluări accidentale;
 - j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Consiliului local Zalău sau beneficiarilor finali, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările Consiliului local sau beneficiarilor finali, operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.
 - k) să țină contabilitate separată pentru serviciul delegat;
- ART. 37

Operatorul serviciului de canalizare pluvială nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

- a) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității.

ART. 38

Utilizatorii sunt obligați:

- a) să respecte prevederile contractului de delegare;
- b) să nu evacueze în rețeaua de canalizare pluvială ape uzate menajere sau industriale, deșeuri, reziduuri, substanțe poluante sau toxice care încalcă condițiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare;

ART. 39

Utilizatorii au dreptul:

- a) să beneficieze de serviciul de canalizare, în condițiile prevăzute în prezentul regulament și în caietul de sarcini;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile calendaristice la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de canalizare, despre deciziile luate de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. și de operator privind asigurarea acestor servicii;
- d) beneficiarii finali au dreptul să conteste, în condițiile legii, deciziile adoptate;

CAP. 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

ART. 40

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului de canalizare- activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de canalizare- activitatea de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău., avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de canalizare;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

ART. 41

Indicatorii de performanță pentru serviciul de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) menținerea unor relații echitabile între furnizor și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- c) soluționarea reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de canalizare;
- d) prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc.).

ART. 42

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, conform hotărârii de dare în administrare;
- b) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și soluționarea acestora;
- c) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:
 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 2. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de canalizare încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
 4. stadiului de realizare a investițiilor;
 5. modului de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;
 6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metrologice.

ART. 43

Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău, sunt stabiliți în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAP. 7-REALIZAREA SERVICIULUI DUPĂ PRODUCEREA UNEI INUNDAȚII

ART. 44

(1) În perioada inundațiilor rețeaua de canalizare este suprasolicitată, intrând de cele mai multe ori sub presiune.

(2) Vor fi puse în funcțiune stații de pompare provizorii, cu motopompe, pentru suplimentarea capacității de evacuare a apei din zonele inundate.

ART. 45

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

(1) După trecerea evenimentului se vor face o verificare generală a canalizării, o spălare și o dezinfecție generală.

(2) Este obligatorie efectuarea unei analize urmate de un plan de măsuri capabile să îmbunătățească funcționarea sistemului, consemnându-se limitele atinse de viitură.

CAP. 8. REALIZAREA SERVICIULUI ÎN CAZ DE FURTUNĂ ȘI/SAU VISCOL PUTERNIC

ART. 46

În caz de viscol și de temperaturi reduse, vor fi luate măsuri, împreună cu operatorul serviciului de salubritate și cu autoritatea administrației publice locale, de îndepărtare a zăpezii, pentru contracararea riscului de topire bruscă a zăpezii și punerea sub presiune a canalizării.

ART. 47

Vor fi verificate grătarele deversoarelor, luându-se și măsurile necesare pentru eliminarea blocajelor de gheață la emisar, blocaje care pot produce ridicarea nivelului apei și inundarea canalizării.

CAP. 9- DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.48.Raspunderi si sanctiuni

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală a celor vinovați, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/ prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performanță aprobați, respectiv pentru nerespectarea altor angajamentelor asumate, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau corespunzătoare pragului necesar descurajării operatorului în menținerea deficiențelor constatate;

b) solicitarea de retragere/suspendare a licenței de către A.N.R.S.C.;

c) rezilierea hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului.

Art 49.

(1) Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevăzute la art.38, alin.3 din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și art. 47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

ART. 50

(1) Constatarea contravențiilor precum și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și Legea 241/2006, de către primari și/sau împuterniciții acestora, de autoritatea de reglementare competentă, precum și alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 59, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri,

încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute în prezentul Regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

ART. 51

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 52

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre de consiliu local.

ART. 54

Anexele 1 și 2 face parte din prezentul regulament

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

ANEXA NR.1- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de
suprafață din intravilanul municipiului Zalău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
		2	3	4	5	
0	1					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE					
	a) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
1.2	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise(la care este obligatoriu răspunsul operatorului), raportat la numarul total de sesizări	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
	a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor	34%	134%	34%	34%	34%
	b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul	Conform strategiei de dezvoltare a serviciului				
3	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI A CARORA NEREALIZARE ATRAGE PENALITATI					
	a) Respectarea programului de lucrari aprobat, încadrarea în termen a lucrărilor executate	100%	100%	100%	100%	100%

Anexa nr .2-Descrierea sistemului de canalizare pluvială

Colectarea apelor meteorice din Municipiul Zalău se face prin rețeaua de canalizare pluvială, alcătuită din canale betonate, rigole dalate și șanțuri . Este folosit sistemul de canalizare divizor , sistem public de canalizare care asigură colectarea, transportul și evacuarea în emisar , separată, a apelor meteorice de apele uzate .

Canalizarea pluvială este amplasată de regulă în lungul strazilor și este alcătuită din tuburi de beton și camine, de regulă amplasate pe axul strazii și gurile de scurgere amplasate la marginea strazii lângă bordura. Dimensiunea tuburilor din beton a canalizării pluviale variază funcție de suprafața de colectare a apelor cuprinsă între D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin rețeaua de canalizare sunt evacuate în emisari , respectiv în văile care traversează orașul (Valea Zalăului, Sărmașului, Miții, Meseș, etc).

Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin rețele de canalizare și rigole dalate iar pe străzile pietruite și din pământ prin șanțuri care dirijează apele spre emisar.

Întreținerea rețelei de canalizare, a rigolelor și șanțurilor se face periodic prin curățarea caminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor și șanțurilor de nămol și desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, în condițiile prezentului regulament.

Rețeaua de canalizare pluvială existentă la nivelul municipiului Zalău este prevăzută în caietul de sarcini pentru activitate, aprobat prin HCL și în lista de inventar a bunurilor aferente serviciului

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Trif-Dan Simona Gabriela
Băgăraș Călin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

ANEXA NR: 3 la HCL nr. 208 din 06-08-2010

**REGULAMENT
AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI ZALĂU**

Administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
 - art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG 71/2002;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- Tinind cont de prevederile :
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificări si completări ulterioare;
 - Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi,
 - HG 1102/2002 privind regimul de introducere pe piața si de exploatare a echipamentelor pentru agrement

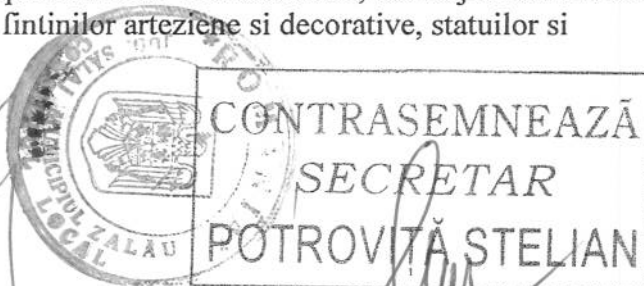
s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea domeniului public si privat al municipiului Zalău- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalău- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Trăf-Dan Simona Gabriel
Băgarau Călin



monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor , înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activitatilor, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de catre operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică pentru administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

ART. 3.

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;

-tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;

-consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

-funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

-ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;

-crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;

-descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART. 4.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;
- domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- spații verzi* –urmatoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:
 - a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
 - b) spații verzi publice de folosință specializată:
 1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;
 2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
 3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
 - c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
 - d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
 - e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
 - f) păduri de agrement.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

- parc* - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- scuar* - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- grădină* - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;
- fâșie plantată* - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă;
- *bază sau parc sportiv* pentru practicarea sportului de performanță - complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive);
- parc expozițional* - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente;
- spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu* - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului;
- *pădure de agrement* - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber;
- *spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor* - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora;
- culoare de protecție față de infrastructura tehnică* - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente

ART. 5

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar -urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile date în administrare, constând din : spații verzi, mobilier urban, fntini arteziene și decorative, statui și monumente, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

ART. 6

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău - administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

ART. 8-(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice dotari.

ART. 9-(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activităților prestate, următoarele documente:

- a) contractul de delegare și hotărîrea de atribuire;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea obiectivelor, dotarilor, construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de

pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat-administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- Realizarea serviciului de administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

ART. 14-(1) - Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente Parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor, este exercitată de autoritățile administrației publice locale prin operator, conform cerințelor prezentului regulament și a caietului de sarcini aprobat pentru activitate.
(2) Spațiile verzi sunt definite conform art.4 din prezentul regulament

ART.15 -Prin administrarea spațiilor verzi se va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

ART.16 Operatorul va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

ART.17- (1) Autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative, prin constituirea registrului local al spațiilor verzi, pe care-l actualizează ori de câte ori intervin modificări.

(2) Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi.

(3) Registrul local al spațiilor verzi se constituie pe baza normelor tehnice aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul ministrului mediului și al ministrului administrației și internelor.

ART. 18 (1) Registrul local al spațiilor verzi a fost realizat prin grija Consiliului local, în conformitate cu normele tehnice și predat DGADP Zalau., care are sarcina administrării și actualizării registrului, cu sprijinul autorității publice locale.

(2) Registrul local al spațiilor verzi este un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.

(3) Registrul local al spațiilor verzi va fi făcut public de către autoritatea publică locală și va putea fi consultat la sediul autorității administrației publice locale.

(4) Operatorul va furniza toate datele detinute, conform activităților prestate, către DGADP Zalau, în vederea actualizării Registrului.

ART.19 -Operatorul, împreună cu Consiliul local are obligația de a implementa **Programul de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul municipiului Zalău, aprobat prin HCL 9/25.01.2010,** în conformitate cu prevederile OUG 114/2007, pentru asigurarea din terenul intravilan a unei suprafețe de spațiu verde de minimum 20mp/loc până la data de 31 decembrie 2010 și de minimum 26mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2013.

ART. 20 -(1) Prestarea activității de creare de noi spații verzi se va realiza pe baza documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii, prin transformarea terenurilor neproductive, a altor categorii de terenuri și a celor eliberate de construcții ori prin aplicarea unor metode alternative, pe baza unor proiecte de specialitate peisagistică și urbanism și, după caz, a terenurilor ce vor fi puse la dispoziție de către Consiliul local Zalau.

(2) Proiectele de amenajare specifică vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii și forestier și vor fi avizate de Consiliul local.

(3) Lucrările de amenajare se execută cu material forestier și floricol, adaptat climei, cu valoare estetică și ecologică și care nu afectează sănătatea populației și biosistemele existente deja în zonă

(4) Operatorul va asigura materialul dendricol și lucrările aferente necesare pentru amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi date în administrare.

(5) În cazul arborilor ornamentali (tei, salcâm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în aliniamente în lungul bulevardelor și străzilor, pe terenurile din zonele urbane și rurale, este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.

ART. 21 -(1) Persoanele juridice care concesionează terenuri pentru construcția și amplasarea în spațiile verzi a obiectivelor pentru activități socioculturale sunt obligate să obțină avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare. Locul de amplasare a obiectivelor, suprafața terenurilor și condițiile de desfășurare a activității

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

ulterioare se determină în baza unor proiecte de specialitate, de amenajare a teritoriului și urbanism, avizate și aprobate conform legii, cu obligativitatea ca suprafețele cumulate ale acestor construcții să nu ocupe mai mult de 10% din suprafața spațiului verde respectiv.

(2) Construcțiile și amenajările de orice tip, altele decât cele specificate la alin. (1), sunt interzise.

(3) Transplantarea arborilor și arbuștilor se va face numai cu acordul administrației publice locale și al autorităților teritoriale pentru protecția mediului.

(4) Construcțiile neautorizate în spațiile verzi se demolează și terenul se va aduce la starea inițială, cheltuielile totale pentru efectuarea acestor lucrări fiind suportate de proprietarul construcției.

ART.22 -(1) Raspunderea pentru reducerea spațiilor verzi revine administrației publice locale, operatorului, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice.

(2) Schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi se poate face numai pentru lucrări de utilitate publică, stabilite în baza documentațiilor de urbanism, aprobate conform legislației în vigoare.

(3) În limita unei cote de 5% din suprafața fiecărui obiectiv înregistrat în registrul local al spațiilor verzi, autoritățile administrației publice locale pot autoriza amplasarea unor construcții ușoare, cu caracter provizoriu, pentru activitățile de comerț și alimentație publică, în conformitate cu documentațiile de urbanism legal aprobate.

ART.22- (1) Protecția spațiilor verzi, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific este asigurată de către operator și prin intermediul instituțiilor de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Instituțiile de ordine publică sunt obligate să acorde ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi.

ART.23.- În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și recipienti pentru colectarea deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

ART. 24. Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici de stat sau privați se va face în urma procedurii de licitație;
- c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

ART. 25 -Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament-cadru.

ART .26-Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

ART.27-Procesul tehnologic **de amenajare spații verzi cu gazon** cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
 - a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3) căratul buruienilor;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
- b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
- c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 28-(1) Activitatea de amenajare a **spațiilor verzi cu flori și arbuști** se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art.27 alin. (3) pct. a.1) - a.5).

(6) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(7) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori: a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru; b) săparea gropilor pentru plantare; c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene: a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului; b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă; c) săparea gropilor pentru plantare; d) transportul în interiorul zonei de lucru; e) plantarea; f) udarea.

(8) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor: a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă; b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor: a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit; b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi; c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații: a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(9) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale: a) răsaduri de flori; b) plante perene; c) puieți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă.

2. resurse umane: a) muncitori pentru deservire; b) peisagist;

3. utilaje: a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

ART. 29

(1) Amenajarea spațiilor verzi **cu arbori și arbuști** se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor: a) săparea șanțului în jurul balotului; b) curățarea și tăierea rădăcinilor; c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară; d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă; f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; g) mocirlitul rădăcinilor; h) așezarea balotului în groapă; i) scoaterea ambalajului; j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; k) baterea pământului; l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor; m) primul udat; n) fasonatul coroanei.

(3) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(4) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor: a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă; b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(5) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

(7) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale: a) arbori de foioase și rășinoase; b) plante perene; c) puiți de arbuști; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă;
2. resurse umane: a) muncitori deservire; b) peisagist; c) personal necalificat;
3. utilaje: a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

ART. 30

(1) **Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol** necesar amenajării, decorării și înfrumusețării spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(3) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(4) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(5) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(6) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(7) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(8) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(9) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(10) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

ART.31 –Achiziționarea, montarea si întreținerea mobilierului urban.

(1) Realizarea lucrărilor va fi conditionată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente:

- documentația tehnică de execuție;
- instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție;
- certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materiale și dotări ce urmează a fi montate;
- înregistrări doveditoare ca produsele și materialele neconforme sunt ținute sub control;
- asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, a utilajelor și utilitatilor aferente execuției;
- asigurarea de personal instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- preluarea frontului de lucru.

(2) Lucrarile de montaj mobilier urban vor cuprinde urmatoarele etape:

- pregatirea terenului, care consta in degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor si a trunchiurilor de arbori;
- incarcarea in mijloace auto si transportul la locul de montaj a mobilierului urban;
- realizarea prin sapatura manuala sau spargere de betoane a fundatiilor pentru montarea mobilierului;
- prepararea betonului de fundatie;
- montarea obiectelor la cota si fixarea lor provizorie ;
- turnarea betonului in fundatie;
- grunduirea si vopsirea mobilierului, dupa caz;
- receptionarea lucrarilor;

(3) Lucrarile de montaj a mobilierului urban se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile din teren vor fi aduse la cunostinta proiectantului spre rezolvare.

(4) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor vor fi anexate la dosarul obiectivului.

(5) Intretinerea si repararea mobilierului urban consta in:

- intretinerea zilnica a bancilor de pe Platou prin stergerea de praf si alte impuritati;
- verificarea o data pe saptamina a starii tehnice a mobilierului urban(banci) si interventia si remedierea pe loc in cazul in care se constata probleme de natura tehnica;
- intretinerea mobilierului urban(jardiniera) prin spalare in perioada de primavara ;
- schimbarea pamantului din jardierna in perioada de primavara pentru a fi plantate cu flori;

- vopsirea si grunduirea mobilierului urban (a bancilor,jardinierelor,si stalpisorilor)

(6) Intretinerea si repararea fntinilor arteziene consta in:

- verificarea o data pe saptamina a starii tehnice a fntinilor arteziene;
- interventia in cazul in care se constata defectiuni in buna functionare a fntinilor arteziene;

- curatarea diuzele o data pe saptamina;

- completarea cu apa (la doua zile);

- igienizat de resturi;

- schimbat apa din bazin (periodic, pentru a se mentine curata);

- montarea si demontarea la punerea si scoaterea din functiune care consta in: golirea bazinului de apa, montarea si demontarea pompei, depozitarea pompei si securizarea pompei la sediul DGADP sau la fata locului (in cutii bine securizate);

Operatorul va asigura cerintele impuse de autoritatea de sanatate publica judeteana, cu privire la calitatea apei furnizate prin aceste fntini.

(7) Verificarea calitatii lucrarilor se desfasoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ART. 32.(1)-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare

ART.33 -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbana aferenta serviciului dat în administrare, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată data în administrare;

c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor.

e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART. 34-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;
- b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să aloce subvențiile operatorului pe baza programelor anuale de lucrări și a fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se pastreze capacitatea de a realiza serviciul;
- e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- f) să aprobe taxele și tarifele după caz, prin hotărâre a consiliului local;
- g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele:
 - modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate/furnizate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
 - modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 35

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi**:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare-prestare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze taxele și tarifele, după caz, stabilite prin hotărârea consiliului local și să propună fundamentat modificarea acestora;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților serviciilor în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare-prestare;

ART. 36

Operatorul de servicii publice are pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul regulament și următoarele **obligații principale**:

- a) să țină contabilitate separată pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare serviciu;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietele de sarcini ale activitatilor, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucru;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială Zalău, în condițiile implementării Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, programelor de dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 37-(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunităților locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de furnizare/prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și al contractului de administrare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din domeniu;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.38. Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitate lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte normele de exploatare și funcționare a infrastructurii edilitar-urbane specifice prevazute în prezentul regulament;

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

ART.39. Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, persoanele fizice au următoarele obligații:

a) să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;

b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

d) să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi.

ART.40

Persoanele fizice și persoanele juridice răspund contravențional, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția spațiilor verzi, pentru:

a) folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi;

b) nerespectarea cerințelor privind proiectarea, construirea și darea în exploatare a obiectivelor în spațiile verzi;

c) atribuirea terenurilor pentru construcții în spațiile verzi fără coordonarea cu organele teritoriale ale autorității centrale pentru amenajarea teritoriului, ale autorității centrale pentru protecția mediului și fără consultarea populației;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

- d) desfășurarea neautorizată a activităților economice, de turism și agrement în spațiile verzi;
- e) ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi;
- f) deteriorarea spațiilor verzi în urma incendiilor sau a comportării iresponsabile cu focul;
- g) aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere și orice alte deșeuri;
- h) distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și ingineresti din spațiile verzi;
- i) colectarea plantelor medicinale, a fructelor și a ierbii de gazon;
- j) pășunatul pe spații verzi;
- k) decopertarea literei și deteriorarea păturii vii și a stratului de sol fertil;
- l) capturarea animalelor protejate integrate ecosistemului spațiului verde;
- m) plimbarea și îmbăierea câinilor și a altor animale în afara spațiilor amenajate;
- n) distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.

ART. 41

(1) Prejudiciile cauzate spațiilor verzi se recuperează pe baza hotărârii judecătorești definitive.

(2) În cazul deteriorării spațiilor verzi în urma incendiilor, se stabilește compensarea nu numai a pagubei pricinuite spațiilor verzi, ci și a cheltuielilor suportate pentru stingerea incendiului și curățarea teritoriului de deșeurile provenite în urma acestuia și refacerea zonei verzi.

(3) În cazul poluării chimice a spațiilor verzi se stabilește nu numai compensarea pagubei pricinuite spațiilor verzi, ci și a cheltuielilor suportate pentru reecologizarea zonei și a lucrărilor pe termen lung necesare pentru decontaminarea zonei, precum și a cheltuielilor medicale evaluate în cazul afectării populației.

(4) Producția lemnoasă și alte produse dobândite ilicit din exploatarea spațiilor verzi sunt supuse confiscării și transmise administratorilor spațiilor verzi.

CAP. 4- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART.42

(1) Cuantificarea prestațiilor se stabilește pe baza: suprafetelor de spatiu verde nou amenajate, reamenajate, intretinute prin diverse categorii de lucrari, numarul elementelor de mobilier urban, a dotarilor , noi, reabilitate, etc, conform caietului de sarcini pentru această activitate.

(3) Imputernicitii autoritatii publice locale, vor controla conform programului de prevazut in caietul de sarcini activitatea prestata de catre operator si vor confirma lucrarile executate; acestia vor intocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare intocmite de catre reprezentantii beneficiarului vor fi luate in considerare la intocmirea si confirmarea situatiilor de lucrari transmise pentru avizare.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

CAP. 5- Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 43.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activitatilor prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 44

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 45

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- aa) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului pentru întreaga arie pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.

ART. 46

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 47

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 48

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament .

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 49- Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.50-Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 23 din Legea 24/2007 republicata, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi

ART.51.

Prevederile art. 50 se completeaza cu prevederile **HCL 170/2007** privind obligatiile si responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlate persoane juridice pentru buna gospodărire , întreținere si infrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, cu modificările ulterioare, precum si ale **HCL nr. 213/2008** privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău, specifice activităților reglementate prin prezentul regulament, pentru acele contravenții care nu sunt sancționate prin prezentul regulament.

ART. 52

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 50 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 , Legea 24/2007 republicata, de catre primar si imputernicitii acestuia precum si de catre alte persoane imputernicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 50 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 53

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART. 54

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

ANEXA- Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat – Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	I	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Suprafața de spațiu verde /loc corespunzător amenajată raportat la suprafața necesară prevăzută de lege (20mp/loc până în 2010 respectiv 26mp/loc până în 2013)	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea și serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
4	Pondere din numărul de reclamații de la pct.3 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
5	Procentul de solicitări de la pct.4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
7	Pondere din numărul de reclamații de la pct.6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct.7 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
9	Numărul de sesizări din partea autorităților de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate în activitate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
11	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de	%	%	%	%	%

	utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	0	0	0	0	0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100
13	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
14	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P.Zalau rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
15	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P.Zalau sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
16	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 15 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
17	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități.	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	% 10 0	% 10 0	% 100	% 100	% 100

Consilieri,

Cofa Gabriela Daniela

Trif-Dau Simona Gabriela

Băgăreanu Călin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

**REGULAMENT
AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI ZALĂU**

GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

CAP. 1- DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
 - art. 2 din HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG 71/2002;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- Ținând cont de prevederile :
- OUG nr. 155 /2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea 391/2006
 - Ordinul 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,

s-a elaborat prezentul REGULAMENT privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Zalău-gestionarea câinilor fără stăpân.

SECȚIUNEA I- Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- gestionarea câinilor fără stăpân, înființat și organizat la nivelul municipiului Zalău, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Zalău.

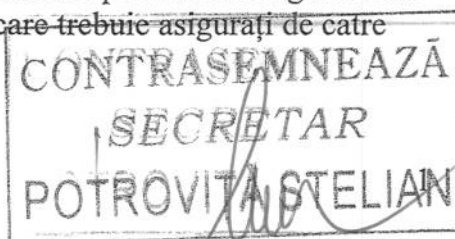
(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile care constituie infrastructura edilitar-urbana aferenta activitatilor serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

*Consilierii,
Cota Gabriela Daniela
Trif-Dau Simona Gabriela
Băcănaru Călin*



ART. 2

Prezentul regulament se aplică activității de gestionare a câinilor fără stăpân din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău

ART. 3.

(1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se face cu respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciului furnizat/prestat;
- continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor finali la serviciului de administrare a domeniului public și privat și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea beneficiarilor finali în procesul de luare a deciziilor privind înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-urbane din sfera serviciului, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general ale comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții;
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- descentralizarea serviciilor și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și sit-urilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția și securitatea cetățenilor împotriva criminalității stradale;

ART. 4.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

-*activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

-*domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

-*domeniul public al unităților administrativ-teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care,

potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- *infrastructura edilitar-urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- *serviciu de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

- *câini fără stăpân* - acei - *câini* care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice;

ART. 5

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, se realizează prin intermediul unei infrastructuri edilitar-urbane specifice.

(2) Infrastructura edilitar –urbana este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din : clădiri, construcții și instalații și echipamente funcționale, dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activitatilor .

ART. 6

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Zalău, din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău , activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Zalău au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a- Documentația tehnică

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

ART. 8-(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de utilaje.

ART. 9-(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității prestate, următoarele documente:

- a) hotărârea și contractul de administrare prestare;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu, după caz.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Operatorul are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a-Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc infrastructura destinată prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat- activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în **fișa postului și în procedurile operaționale.**

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2- REALIZAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART .14- (1) Operatorul are obligația de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Zalău, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată prin **Legii 391/2006**, cu modificările ulterioare, a prezentului regulament și a caietului de sarcini pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, a altor norme tehnice și reglementări în vigoare.

(2) Gestionarea a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din municipiul Zalău.

(3) Operatorul are obligația de a amenaja adaposturi pentru a câinilor fără stăpân în condițiile prevăzute în caietul de sarcini pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin.

(4) Operatorul are obligația de a presta activitatea cu cel puțin un medic veterinar și cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența, supravegherea, asistența medicală veterinară și efectuarea unor acțiuni sanitare veterinare prevăzute de legislația sanitară veterinară.

ART. 15-(1) Gestionarea câinilor fără stăpân constă din următoarele activități:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice/ constatarile inspecției;

b) transportul a câinilor fără stăpân la adapostul amenajat, unde vor fi cazați pentru o perioadă de max.7 zile;

c) examinarea de către medicul veterinar și eutanasierea imediată a a câinilor bolnavi cronici și incurabili;

- d) adăpostirea , vaccinarea, deparazitarea, identificarea prin tatuare și aplicarea zgârzii cu placuța numerotată și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e) revendicarea câinilor de către stăpânii acestora pe baza declarației de angajament;
- f) sterilizarea câinilor nerevendicați;
- g) adoptia câinilor la cerere, după sterilizare, vaccinare antirabică, deparazitare și identificare;
- h) eutanasierea câinilor care nu au fost revendicați sau adoptați, după 7 zile de la primirea în adăpost, de către medici veterinari, atestați, prin metode reglementate;
- i) stocarea temporară a cadavrelor în spații amenajate și ridicarea de unitatea de neutralizare cu care DGADP Zalău are încheiat contract;
- i) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

(2) Operatorul are obligația să gestioneze câinii fără stăpân în condițiile prevăzute în *caietul de sarcini privind gestionarea câinilor fără stăpân* și în reglementările în vigoare.

ART.16.Operatorul are obligația de a ține *evidența în registre speciale* avizate de medicul veterinar, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini privind gestionarea *câinilor fără stăpân*.

ART.17.Activitățile de capturare, adăpostire , vaccinare, deparazitare, sterilizare, adopție și eutanasiere se vor face în prezenta reprezentanților societăților de protecție a animalelor, în cazul în care aceștia solicită acest lucru, în baza unui program orar prestabilit.

ART.18.Operatorul are obligația predării cadavrelor eutanasiate unei firme de ecarisaj, pe baza unui contract, fiind interzisă folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică sau alte produse.

ART. 19-Operatorul are obligația de a comunica lunar direcțiilor sanitare-veterinare județene și prefecturilor numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj.

ART. 20-Se interzice organizarea sau participarea la luptele cu câini și abandonarea sau inducerea de suferințe câinilor.

ART.21 – Operatorul va coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează câini în diverse scopuri - pază, salvare de vieți omenești - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi.

CAP. 3-DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ART. 32 (1)-Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **obligații** față de utilizatori:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbane aferenta serviciului și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii edilitar-urbane aferenta serviciului;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilitate publică și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de administrare-prestare.

ART.33 -Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferentă serviciului concesionat, cu consultarea operatorului;

b) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată dată în administrare;

c) de a monitoriza și controla furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice date în administrare, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță și eficiența modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

d) de a sancționa operatorul în cazul în care acesta nu realizează indicatorii de performanță și calitate și nu asigură continuitatea serviciilor.

e) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate.

ART.34-Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să pună la dispoziție operatorului de servicii publice Strategia de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău și programele de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea și dezvoltarea serviciului;

- b) să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- c) să aloce subvențiile operatorului pe baza programelor anuale de lucrări și a fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli a valorii activităților prestate/furnizate de operator;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul;
- e) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău ;
- f) să aprobe taxele și tarifele pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, prin hotărâre a consiliului local ;
- g) să controleze și monitorizeze periodic următoarele:
 - modul de reglementare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate/furnizate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului;
 - modul de utilizare a resurselor alocate din bugetul local;

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 35- Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 36

Operatorul serviciului are următoarele **drepturi**:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile care fac obiectul hotărârii de dare în administrare și a contractului de administrare-prestare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/ activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestuia;
- d) să încaseze, după caz, taxele și tarifele, stabilite prin hotărârea consiliului local și să propună fundamentat modificarea acestora;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților serviciilor în raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare și contract de administrare-prestare;

ART. 37

Operatorul de servicii publice are pe lângă celelalte obligații menționate în prezentul regulament și următoarele **obligații principale**:

- a) să țină contabilitate separată pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare serviciu;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietelor de sarcini ale activitatilor, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări ;
- c) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice ;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciile, în condițiile legii;
- e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să presteze serviciul în întreaga rază administrativ-teritorială Zalău, în condițiile implementării Strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, programelor de dezvoltare a infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciului și să asigure continuitatea serviciului;
- g) să își asigure dotarea tehnică și în utilaje, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 38-(1) Au calitatea de utilizator, membrii comunitatilor locale, beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciului.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile contractului de furnizare/prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și al contractului de administrare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public care îl vizează;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniu;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale sau locale, asociațiilor de

dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ori instanțelor judecătorești, după caz, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.39. Membrii comunității locale, persoane fizice sau persoane juridice, au, în calitate lor de utilizatori ai serviciilor de utilități publice, în principal, următoarele obligații:

a) să respecte normele de exploatare și funcționare a infrastructurii edilitar-urbane specifice prevazute în prezentul regulament;

b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciului pentru execuția unor lucrări de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii, conform prevederilor prezentului regulament;

c) să asigure accesul utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și al utilajelor operatorilor, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

CAP. 4- DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART.40

(1) Cantitățile de lucrări se stabilesc pe baza: numărului de câini capturați, tratați, dați spre adopție sau revendicați sau eutanasiați, cantitățile de materiale utilizate conform rețetelor/dozelor stabilite, numărul de cadavre predate unității de ecarsaj în vederea neutralizării, etc), conform caietului de sarcini pentru această activitate.

(3) Imputernicitii autorității publice locale, vor controla conform programului de prevăzut în caietul de sarcini activitatea prestată de către operator și vor confirma lucrările executate; aceștia vor întocmi procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia, pe care le vor transmite operatorului de servicii publice; procesele-verbale de constatare întocmite de către reprezentanții beneficiarului vor fi luate în considerare la întocmirea și confirmarea situațiilor de lucrări transmise pentru avizare.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

CAP. 5- Indicatori de performanță și de evaluare

ART. 41.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare specifice activităților prestate;

(2) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 42

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului în întreaga arie de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 43

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului -informare, consultanță.

ART. 44

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul realizării activităților de capturare conform solicitărilor și autosesizării;
- c) evidența clară și corectă a lucrărilor executate;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 45

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințată prin contractul de administrare;
- e) modului de calcul a valorii activității prestate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 46

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți ca anexă în prezentul regulament.

CAP. 6-DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART.48 Constituie contravenții și se sancționează potrivit legii, faptele prevazute la art.47 din Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice și art. 14 din OUG 155/2001 aprobată prin Legea 391/2006 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART. 49

1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 48 și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite de Legea 51/2006 și OUG 155/2001 aprobată prin Legea 391/2006, de către primar și împuterniciții acestuia precum și de către alte persoane împuternicite potrivit legii.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 48, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 48 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.50

Acest regulament intra în vigoare la data aprobării de către Consiliul local al Municipiului Zalău

ART.51

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA- Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului de administrare a domeniului public și privat –Gestionarea câinilor fără stăpân

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
II. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de câinii fără stăpân capturați raportat la numărul total de sesizări și autosesizări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3.	Numărul de câinii tratați, dați spre adopție sau revendicați raportat la numărul total de câini capturați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

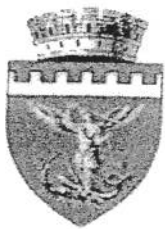
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

4.	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numarul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
6	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.5 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
7	Procentul de solicitări de la pct.6 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
8	Numarul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
9	Ponderea din numărul de reclamații de la pct.8 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
10	Procentul de solicitări de la pct.9 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
11	Încadrarea în normele de consum de materiale utilizate	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
12	Numărul de sesizări din partea autorității sanitare veterinare , raportat la numărul total de sesizări	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
III. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
13	Numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
14	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 13 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
15	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 13 care s-a dovedit a fi întemeiat.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
16	Numărul de încălcări ale obligațiilor D.G.A.D.P. Zalau . rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
17	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei D.G.A.D.P.Zalau sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	0	0	0	0	0
18	Valoarea despăgubirilor acordate de D.G.A.D.P. pentru situațiile de la pct. 17 raportată la valoare totală facturată aferentă activității.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
19	Numarul de neconformități constatate de catre autoritațile publice locale, pe activități	0	0	0	0	0
20	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a activităților executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Trif-Dan Simona - Gabriela
Băgarau Calin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

Auexa H. Pa HCL 208/06.08.2010

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a :
Serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului
Zalău, activitățile:

- administrare, intretinere și reparatii drumuri;
- administrarea, amenajarea și intretinerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor
- gestionarea ciinilor fără stăpin;
- administrarea, amenajarea și regularizarea cursurilor de apă.

Serviciului de salubritate din municipiul Zalău, activitățile:

- măturat, spălat, stropit și intretinere cai publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

c. Serviciului de canalizare din municipiul Zalău, activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității

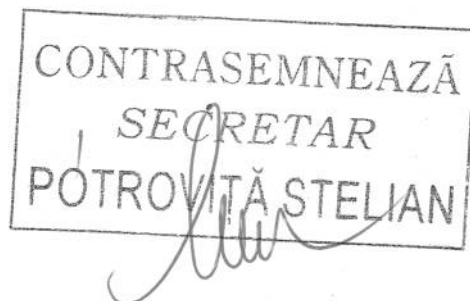
Cousilieri,

Cota Gabriela Daniela

Trif-Dan Simona Gabriela

Băgarău Calin

ZALAU, AUGUST, 2010



CUPRINS

CAPITOLUL I- Obiectul si scopul studiului.....	
CAPITOLUL II-Context.....	
CAPITOLUL III- Identificarea serviciului/activității, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.....	
CAPITOLUL IV- Situația economico-financiară actuală a serviciului.....	
CAPITOLUL V- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului.....	
CAPITOLUL VI -Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii.....	
CAPITOLUL VII- Nivelul minim al redevenței.....	
CAPITOLUL VIII- Durata estimată a contractului de delegare.....	
CAPITOLUL IX-Concluzii	

CAPITOLUL I- Obiectul si scopul studiului

1. Definirea serviciului

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economica și de eficiență a costurilor de operare a următoarelor servicii publice, Serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, activitățile:

- administrare, intretinere si reparatii drumuri;
- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor
- gestionarea ciinilor fara stapin;
- administrarea, amenajarea si regularizarea cursurilor de apa.

Serviciului de salubritate din municipiul Zalau, activitățile:

- maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

c. Serviciului de canalizare din municipiul Zalau, activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității,

in vederea stabilirii oportunitatii delegarii gestiunii serviciilor, pentru retehnologizarea, extinderea si modernizarea sistemului si serviciului public.

Serviciile publice mentionate fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprind totalitatea activităților desfășurate la nivelul municipiului Zalau sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii nevoilor de utilitate si interes public general al colectivitatii locale cu privire la:colectarea , canalizarea si evacuarea apelor pluviale, salubritatea localitatii si administrarea domeniului public si privat al municipiului Zalau.

Pina in prezent gestiunea serviciilor a fost realizata in modalitatea gestiunii directe de catre Directia Generala de Administrare a Domeniului Public si Privat al Municipiului Zalau.

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, ale Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor , Legii 241/ 2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare si a Ordonantei 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2003, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor publice sus-menționate, constituie obligații ale autorităților administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor.

În asigurarea serviciului public salubritate autoritățile administrației publice locale au, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) asocierea intercomunitară în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatarei în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice;

d¹) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) participarea unităților administrativ-teritoriale la constituirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiectiv furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz;

f) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

g) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate de operatorii serviciilor de utilități publice în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

h) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

La nivelul municipiului Zalau serviciile publice analizate se realizează prin intermediul unei infrastructurii tehnico-edilitare specifice aparținând domeniului public al municipiului Zalau, prezentata in cap.III din prezentul studiu.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) instalații și dotări destinate colectării și stocării temporare a deșeurilor;

b) autovehicule și utilaje de salubritate;

Sistemul public de canalizare din aria de operare cuprinde canalele de colectare, transport și evacuare a apelor meteorice, care fac parte din rețeaua publică de canalizare, conform inventarului rețelilor de canalizare. Acestea evacuează apele meteorice direct în emisari de suprafață de pe teritoriul municipiului Zalău.

Infrastructura edilitară –urbană aferentă serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalau este alcătuită din ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând din : drumuri , parcaje, echipamente specifice de semnalizare rutieră și managementul traficului, echipamente și aparate funcționale pentru parcaje, clădiri, construcții și instalații tehnologice, alte dotări specifice inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activităților.

2. Gestiunea serviciului. Cadrul legal al delegării.

Gestiunea serviciului de utilitate publică analizate reprezintă modalitățile de organizare, funcționare și administrare a serviciilor, în scopul furnizării/prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Gestiunea serviciilor se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciilor, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor.

Delegarea gestiunii serviciului reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a serviciului ori a unei activități din sfera serviciului a cărui/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate.

În condițiile art.31¹ din Legea 51/2006 Prin excepție de la prevederile art. 30 alin. (8) din aceeași lege, contractul de delegare a gestiunii serviciilor, definit potrivit prevederilor art. 30 alin. (6), se atribuie direct:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

a) operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

b) operatorilor cu statut de societăți comerciale înființați, după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean existente la data intrării în vigoare a prezentei legi și care au avut în administrare și exploatare bunuri, activități sau servicii de utilități publice.

(2) Atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

(3) În cazul încetării din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice atribuite în baza prevederilor alin. (1) și (2), delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (8).

(4) În situația contractelor de delegare a gestiunii atribuite direct operatorului regional, respectiv operatorului, asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, vor evalua, în baza condițiilor caietului de sarcini anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului regional, respectiv ale operatorului, precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în totalitate ori numai în parte, drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciilor publice delegate, unui operator care poate fi societate comercială cu capital public, privat sau mixt. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a

programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Operatorii de servicii de salubritate și respectiv de canalizare, își desfășoară activitatea numai în baza licențelor eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Delegarea gestiunii serviciilor se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Studiul de oportunitate se elaborează și aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, în vederea fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, odata cu documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de oportunitate reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru furnizarea/prestarea serviciului/activității/activităților, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) identificarea serviciului/activității, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;
- b) situația economico-financiară actuală a serviciului;
- c) investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;
- d) motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;
- e) nivelul minim al redevenței, după caz;
- f) durata estimată a contractului de delegare.

3. Legislația aferentă serviciilor publice analizate.

Legislația de baza aferentă serviciilor analizate, consta din :

- Legea 51/20006–Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitaților, nr.101/2006 cu modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

- Ordinul nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- ORDIN nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare
- Legii apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OUG 71/2002;
- Ordonanța 43/1997 republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ORDIN Nr. 356/107 din 4 mai 2010 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea și desfășurarea circulației vehiculelor rutiere cu mase și/sau dimensiuni ce depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor-Ordinul 49/27.01.1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea strazilor în localități urbane;
- Ordonanță de urgență nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice
- OUG nr. 155 /2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea 391/2006
- Ordinul 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi,
- HG 1102/2002 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 92/2004 privind modul de achitare a contribuției operatorilor din sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial nr. 357/23.04.2004
- Hotărârea nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de

utilități publice și a contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

- Hotărârea Nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 195 / 2006-Legea-cadru a descentralizării
- HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL II-Context.

In conformitate cu Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din România, politicile vizând dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și reforma acestui domeniu de activitate, cu implicații economico-sociale majore, au la bază următoarele orientări:

- a) organizarea serviciilor comunitare de utilități publice în raport cu cerințele populației;
- b) introducerea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) în baza cărora serviciile comunitare de utilități publice să poată fi monitorizate și evaluate;
- c) liberalizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice, precum și eliminarea din legislație a tuturor barierelor instituționale care împiedică investițiile private în infrastructura aferentă utilităților publice;
- d) promovarea relațiilor contractuale echilibrate, orientate către rezultat, bazate pe conceptul gestiunii delegate;
- e) instituirea unui sistem de monitorizare și evaluare a executării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- f) simplificarea procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, licențelor și/sau autorizațiilor;
- g) armonizarea legislației cu privire la sistemul de subvenții pentru sectorul serviciilor comunitare de utilități publice cu legislația comunitară în domeniu și la îmbunătățirea sistemului de tarificare;
- h) adoptarea unor proceduri și mecanisme specifice pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor serviciilor comunitare de utilități publice;
- i) continuarea procesului de descentralizare având în vedere limitarea sferei de intervenție a Guvernului la nivel local numai pentru situațiile în care anumite servicii publice, programe sau proiecte nu pot fi realizate cu resurse locale și de către autoritățile locale, în conformitate cu principiile Cartei Europene a autoguvernării locale; procesul de descentralizare se va desfășura cu respectarea principiului eficacității, economicității, eficienței și cuantificării rezultatelor pe 3 direcții: întărirea autonomiei locale, descentralizarea administrativă și descentralizarea fiscală;
- j) corelarea planurilor de amenajare a teritoriului cu proiecte de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

k) redimensionarea rolului consiliilor județene în privința furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice;

l) focalizarea activității consiliilor județene pe realizarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară de interes județean;

m) consultarea publică pentru stabilirea standardelor de calitate (indicatorilor de performanță) pentru serviciile comunitare de utilități publice și evaluarea acestora;

n) extinderea gestiunii delegate a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și contracte de parteneriat public-privat, promovarea privatizării operatorilor furnizori/prestatori ai serviciilor comunitare de utilități publice și atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemelor comunitare de utilități publice;

o) introducerea, la nivel municipal și județean, a funcției de manager/director general al serviciilor comunitare de utilități publice care să preia activitatea primarilor/viceprimarilor sau președinților/vicepreședinților de consilii județene legată de conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice de interes local, respectiv județean;

p) clarificarea principiilor și mecanismelor decizionale cu privire la inițierea, fundamentarea, aprobarea și finanțarea investițiilor publice de interes local;

q) elaborarea și aplicarea Cartei serviciilor comunitare de utilități publice în care să se publice standardele de calitate pentru fiecare tip de serviciu, metodologiile de monitorizare și evaluare aferente, regulamentele de licențiere ș.a.;

r) introducerea manualului de audit urban al Uniunii Europene pentru evaluarea stadiului de dezvoltare și pentru estimarea necesarului de investiții în infrastructura edilitar-urbană;

s) eliminarea distorsiunilor care afectează concurența pe piața serviciilor comunitare de utilități publice și reducerea prin reglementări adecvate a influenței caracterului de monopol al acestor servicii;

t) schimbarea actualului sistem de acordare a subvenției pentru energia termică furnizată populației prin trecerea de la subvenționarea producției brute de energie termică la subvenționarea energiei termice efectiv furnizată;

u) compatibilizarea tuturor actelor normative care instituie măsuri de sprijin susceptibile a constitui ajutoare de stat, cu prevederile legale în domeniu;

v) promovarea privatizării operatorilor producători și distribuitori de energie termică și a implicării sectorului privat în finanțarea, realizarea și exploatarea de noi capacități de producție a energiei termice, bazate pe cogenerare și pe resurse naturale nepoluante și regenerabile (energie geotermală, energie solară, gaz de fermentație, biomasă);

w) asigurarea unui regim de funcționare de bază pentru centralele în cogenerare dictat de necesarul urban de energia termică, diferența eventuală de energie electrică necesară municipalităților urmând a fi asigurată de Sistemul energetic național prin contracte de servicii de sistem și furnizare de energie de compensare;

x) promovarea unei politici stimulative de readucere a localităților care au abandonat sistemul centralizat de alimentare cu energie termică înapoi la situația încălzirii sigure și cu căldură ieftină;

y) implementarea programului de contorizare a căldurii la bransamentul utilizatorului prin contoare de bloc sau scară și trecerea intensivă la contorizarea individuală a locuințelor;

z) clarificarea rolului și atribuțiilor statutului, ale autorităților administrației publice locale, ale autorităților naționale de reglementare din domeniu și ale operatorilor și asigurarea autonomiei funcționale și financiare a acestora;

z¹) elaborarea unei strategii adecvate, specifice sferei serviciilor comunitare de utilități publice, cu privire la privatizarea operatorilor, inclusiv a celor din sectorul alimentării centralizate cu energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;

z²) reorganizarea gestiunii centralelor electrice de termoficare prin trecerea lor în totalitate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale și clarificarea statutului juridic și tehnic al centralelor termice și electrice de termoficare (cogenerare) administrate de autoritățile locale;

z³) utilizarea și aplicarea principiului "poluatorul plătește" în sfera serviciilor comunitare de utilități publice și internalizarea costurilor de mediu;

z⁴) introducerea la nivelul operatorilor serviciilor comunitare de utilități publice a sistemului de management de mediu ISO 14.001;

z⁵) continuarea programelor privind alimentarea cu apă a satelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 pentru aprobarea programului privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale, cu modificările și completările ulterioare și lansarea programului național de realizarea a sistemelor de canalizare și epurarea apelor uzate în localitățile rurale și localitățile recent declarate oraș, dar care nu dispun de infrastructura edilitar-urbană aferentă;

z⁶) continuarea aplicării programului național privind asfaltarea drumurilor comunitare prin modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 577/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

z⁷) asigurarea fondurilor necesare, inclusiv prin utilizarea Fondului de mediu, pentru realizarea investițiilor de mediu necesare îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 al acquis-ului comunitar, în special pentru implementarea directivelor UE costisitoare, legate de controlul poluării, calitatea apei, managementul deșeurilor, calitatea aerului;

z⁸) implementarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, prin: dezvoltarea unui sistem integrat de management al deșeurilor municipale în localitățile urbane și rurale, inclusiv implementarea sistemelor de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor și ambalajelor la nivelul persoanelor fizice, instituțiilor publice și al agenților economici; constituirea parteneriatelor de tip public-privat în ceea ce privește reducerea generării, re folosirea, reciclarea și eliminarea deșeurilor municipale; implementarea reglementărilor care transpun legislația comunitară privind depozitarea și incinerarea deșeurilor;

z⁹) reactualizarea standardelor și reglementărilor tehnice privind construcția și exploatarea sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate orășenești, vizând îmbunătățirea preluării, colectării, epurării și evacuării apelor uzate;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

z¹⁰) realizarea unor sisteme integrate de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate la standarde europene, fie prin realizarea unor noi sisteme tehnico-edilitare, fie prin modernizarea și re tehnologizarea celor existente, atât la nivelul localităților urbane, cât și nivelul localităților rurale;

z¹¹) pregătirea unui portofoliu de proiecte eligibile pentru construcția, dezvoltarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare pentru localități urbane și rurale prin diverse programe de finanțare;

z¹²) utilizarea transparentă și creșterea capacității de atragere, utilizare și absorbție a fondurilor de preaderare (PHARE, ISPA și SAPARD) și a instrumentelor structurale, după 2007, prin pregătirea, până la acea dată, a unui portofoliu de proiecte și obiective de investiții specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de utilități publice.

Obiective generale nationale in domeniul accelerarii dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice conform strategiei nationale sunt

: a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;

b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;

c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;

d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;

e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;

f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;

g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Obiectivele specifice sectoarelor serviciilor comunitare de utilități publice analizate

2.1. Serviciul de canalizare pluviala și meteorica

România este în plin proces de construcție și adaptare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru a se conforma directivelor europene privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate.

Gradul de acoperire cu rețele de canalizare este foarte limitat. Starea rețelilor de canalizare este deficitară, atât la menajer cât și la pluvial, rețele fiind vechi. Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea sistemelor de canalizare și pentru asigurarea condițiilor pentru ca serviciul public de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE., privind colectarea apelor

pluviale și evacuarea acestora în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, prevenirea riscurilor de inundații.

Finanțarea este insuficientă în raport cu necesarul mare de investiții identificat.

2.2. În domeniul salubrității sunt de asemenea de îndeplinit la nivel național ținte precise de gestionare a deșeurilor, atât în ceea ce privește colectarea separată, inclusiv a deșeurilor vegetale din parcuri și grădini publice. Obiectivele specifice serviciului de salubritate **au la baza obiectivele și țintele** stabilite prin tratatul de aderare la Uniunea Europeană pentru domeniul managementului deșeurilor.

Obiectivele au fost stabilite pe baza următoarelor documente strategice:

- Strategia și Planul Național de Management al Deșeurilor;
- Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Zalău
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Salaj

Obiectivele au fost stabilite astfel încât să se asigure **protecția mediului și sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse generate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora, prin punerea în practică a ierarhiei europene privind deșeurile.**

2.3. Obiectivele care trebuie asigurate în domeniul administrării spațiilor verzi sunt următoarele:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

g) implementarea **Programului de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul municipiului Zalău, aprobat prin HCL 9/25.01.2010**, în conformitate cu prevederile OUG 114/2007, pentru asigurarea din terenul intravilan a unei suprafețe de spațiu verde de minimum 20 mp/loc până la data de 31 decembrie 2010 și de minimum 26 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2013.

2.4. Obiectivele în domeniul administrării, întreținerii și exploatarei drumurilor publice din mun. Zalău, care vor trebui să ducă la o nouă mobilitate urbană, sunt:

-fluidizarea traficului urban - reducerea aglomerațiilor și eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de transport și reducerea timpilor de staționare, prin îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea mașinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distribuția locală de marfuri și planificarea eficientă a rutelor de distribuție, îmbunătățirea condițiilor de transport în comun și planificarea eficientă a acestuia, etc

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

- reducerea poluarii prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de catre autoritatile publice in transportul public local si parcul auto propriu al institutiilor adminstrate de Consiliul local, introducerea restrictiilor de trafic si a sistemelor de taxare;
- utilizarea mai eficienta a spatiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfa si calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetatenilor inteligent;
- cresterea accesibilitatii infrastructurii de transport si aserviciilor pentru toate categoriile de participanti la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport in comun de calitate;
- cresterea sigurantei si securitatii transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de buna calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni si biciclisti, iluminatul public corespunzator si sisteme inteligente de transport.
- imbunatatirea serviciilor oferite de administratorul retelei de drumuri publice din municipiul Zalau.

Consiliile locale, pe baza principiului autonomiei locale, pot decide asupra solutiilor de investitii, pentru realizarea obiectivelor prevazute in strategia nationala si in strategiile locale, specifice serviciilor/activitatilor desfasurate.

CAPITOLUL III- IDENTIFICAREA SERVICIILOR/ACTIVITĂȚILOR, A ARIEI TERITORIALE ȘI A SISTEMELOR A CĂROR GESTIUNE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATĂ

1. Serviciul de salubritate.

La nivelul municipiului Zalau, activitatea de salubritate se desfasoara in momentul de fata prin intermediul a trei operatori, unul avind gestiune directa si doi gestiune delegata, conform situatiei de mai jos.

Nr crt	Denumire operator	Modalitate de gestiune	Raport juridic	Tip operator	Tip deseuri colectate
1	Sc Ave Salaj Ecoserv SRL Zalau	delegata	Contract de delegare nr. 17146/27.04.2006	Integral privat cu capital străin	Deseuri municipale, inclusiv fluxuri speciale de deseuri(ambalaje, voluminoase, DEEE), deseuri de constructii si demolari de la populatie
2	DGADP Zalau	directa	HCL 360/21.12.2009 de dare in administrare	Serviciu public de interes local cu personalitate juridica	Deseuri stradale, vegetale din spatii verzi, cadavre de animale
3	Sc Coral Impex SRL	delegata	Acord cadru 17874/08.04. 2008	Integral privat	Dezinsectie, deratizare

Tabel - Situatia operatorilor de salubritate din mun Zalau

Serviciul de salubritate se desfasoara prin intermediul unei infrastructuri specifice , prezentate in tabelul de mai jos:

Inventarul privind infrastructura serviciului de salubritate din municipiul Zalau

Instalatii si dotari	Numar	Capacitate	Operator
Depozit de deșeuri*	1	850000	SC Ave Salaj Ecoserv SRL
Grupuri de salubritate menajer			
autovehicule	9	85.9	SC Ave Salaj Ecoserv SRL
recipienti si containere	4646	2900	SC Ave Salaj Ecoserv SRL
Grupuri de salubritate stradal			
Cosuri de gunoi stradale	652	6,5	DGADP Zalau
Maturatoare pentru strazi	1	4	DGADP Zalau
Maturatoare pentru strazi si trotuare	1	1	DGADP Zalau
Aspiratoare automate	2	0.8	DGADP Zalau
Incarcator multi functional cu lama pt dezapezire	1		DGADP Zalau
Autoutilitara tip UNIMOG pt dezapezire si imprastiat nisip	1		DGADP Zalau
Autospeciala pentru transport containere si 6 containere	1	60	DGADP Zalau
Utilaje pentru transport deseuri stradale	3	4.5	DGADP Zalau
Stații de transfer a deșeurilor	-	-	
Statii de compostare a deseurilor	-	-	
Statii de sortare a deșeurilor	-	-	
Instalatii de incinerare a deșeuri cu recuperare de energie termică	-	-	-
Baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate	2	-	SC Ave Salaj Ecoserv SRL DGADP Zalau
Centre de colectare deseuri de echipamente electrice si electronice (DEEE)	1	40	SC Ave Salaj Ecoserv SRL
Centre de colectare separata a deseurilor reciclabile	1	400	SC Ave Salaj Ecoserv SRL
Puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare**	-	-	SC Coral Impex SRL

*Neconform Termen de sistare a depozitarii stabilit prin HGR 349/2005-16.07.2017; se depoziteaza deseuri din mun Zalau si alte 24 unitati administrativ teritoriale din judet

** Punct de lucru deschis la Cluj Napoca

Tabel - Infrastructura serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate analizat, cuprinde activitatile :

- maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

1.1.Maturatul , spalatul si intretinerea cailor publice.

Infrastructura specifica activitatii consta din:

Dotari	Numar	Capacitate
Cosuri de gunoi stradale	652	6,5
Maturatoare pentru strazi	1	4
Maturatoare pentru strazi si trotuare	1	1
Aspiratoare automate	2	0.8
Autospeciala pentru transport containere si 6 containere	1	60
Utilaje pentru transport deseuri stradale	3	4.5

Tabel. Dotari de salubritate stradala

Prestarea activitatii de maturat, spalat , stropit cai publice si razuit rigola realizeaza conform programului prevazut in caietul de sarcini.
Gradul de acoperire cu servicii este prezentat in tabelul de mai jos

	Total existent	Maturat Total		Maturat mecanizat		Maturat manual		Spalat	Stropit	
		Km	%	Km	%	Km	%		Km	%
Strazi(km)	99.6*	56,4	56,62	25,7	25,8	30.7	30,8	-	54	54,2
Trotuare	82,9km si 5646,5mp	72,9	87,97	-	-	72.9	87,97	-	-	-
Accese carosabile	27.9 km si 1660mp	27,8	9,9	-	-	27.8	9,9	-	-	-

*nu este inclus drumul comunal Stina

Tabel.Gradul de acoperire cu servicii de maturat, spalat, stropit si razuit rigole stradale

Frecventa cu care se presteaza activitatea este urmatoarea:

- de 6 ori /saptamina pe principalele artere sau de trei ori pe saptamina pentru restul strazilor, in cazul maturatului mecanizat; trotuarele aferente sunt maturate manual, cu o frecventa cuprinsa intre -1/saptamina, 6 ori/saptamina(in zona centrala)
- 1/saptamina , in cazul maturatului manual; trotuarele aferente sunt maturate manual, cu o frecventa -1/saptamina
- 1/saptamina –maturat accese carosabile
- 1/saptamina-5 /saptamina activitatea de stropit(se executa ingeneral pe starzile principale)
- 1/luna –razuit rigola, doar pe anumite zone, cf grafic de prestare.

Activitatea de intretinere a curateniei se desfasoara conform programului prezentat mai jos

TOTAL existent	Intretinere curatenie	Frecventa
----------------	-----------------------	-----------

		km	%	
Trotuare(km)	82.97km si 5646,45mp	70.74 km si		1/saptamina, cu exceptia strazilor principale unde se intretine zilnic
Spatii verzi(ha)	107,05	58.77		1/saptamina, cu exceptia Parc Central si parc Bradet, unde se intretine zilnic
Parcari(ha)	10,62	9,5		1/saptamina, cu exceptia unor parcari din zona centrala unde se intretine de 3-5 ori /saptamina
Terenuri de joaca(ha)	0,93	0,93		1/saptamina, cu exceptia terenurilor din parcurile Central si Bradet, unde se intretine zilnic

Tabel. Gradul de acoperire cu servicii de intretinere a curateniei

Raportat la cerintele legislatiei in vigoare se inregistreaza **neconformitati dupa cum urmeaza:**

- activitatea de maturat nu se presteaza in intreaga arie administrativ-teritoriala; gradul de acoperire este de cca 56%; sunt strazi si trotuare care nu sunt incluse in programul de maturat
- nu se razuiesc rigolele, decit pe zone reduse si cu frecventa necorespunzatoare (cerinta stabilita prin lege este de cel putin o data pe luna);
- masina de curatat trotuare nu se utilizeaza pentru trotuare ci pentru strazi, rezultind o eficienta mai redusa decit in cazul utilizarii unei masini(mari)de curatat strazi;
- activitatea de spalare a cailor de circulatie nu se realizeaza;
- activitatea de intretinere a curateniei nu se presteaza in intreaga arie data in administrare si nu este asigurata cerinta de prestare zilnica a activitatii;
- nu sunt cosuri pt colectarea selectiva in zonele centrale;
- nu sunt cosuri in parcari;
- majoritatea cosurilor existente sunt uzate;

1.2Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet.

Dotarile aferente activitatii sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Dotari	Numar	Capacitate
Incarcator multi functional cu lama pt dezapezire	1	
Autoutilitara tip UNIMOG pt dezapezire si imprastiat nisip	1	

Tabel -Dotari pentru dezapezire

Total strazi(km)	Gradul de asigurare a serviciului de dezapezire	
	Km	%
99.595*	76,32	76,63%

*nu este inclus drumul comunal Stina.

Tabel-Gradul de asigurare a serviciului

Raportat la prevederile legislatiei in vigoare , **se constata neconformitati** , dupa cum urmeaza:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

-neasigurarea calitatii operatiunilor de prevenire si combatere a inzapezirii si a formarii poleiului;
 -nu sunt stabilite locatii si nu sunt amenajate locuri de depozitare a zapezii colectata de pe strazi;
 -nu sunt stabilite locatiile in care zapada se poate descarca in reseaua de canalizare si nu este obtinut un aviz de descarcare;
 -mijloace mecanice insuficiente de dezapezire pentru prestarea activitatii in intreaga arie si in termen;
 -nu se utilizeaza aditivi impotriva coroziunii in clorura de sodiu(sare) ;
 -lipsa materiale pt combaterea poleiului la t-10C(clorura de calciu).

1.3.Cadavrele de animale de pe domeniul public sunt colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, de catre unitatea de de gestionare a ciinilor fara stapin din cadrul DGADP Zalau, de unde sunt preluate de unitatea de neutralizare, SC PROTAN SA Dej, cu care DGADP Zalau are incheiat contract.

1.4.Cadavrele de animale provenite din gospodăriile populației sunt colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, de unitatea de neutralizare cu care operatorul detine contract, *SC PROTAN SA DEJ*. Activitatea se presteaza pe baza sesizarea crescatorilor individuali de animale, care au obligatia anuntarii in max 24 ore.

Obiective si tinte in domeniul serviciului de salubritate, pentru activitatile analizate:

Domeniul Activitatea /	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen
Maturatul , spalatul si intretinerea cailor publice	Asigurarea aspectului salubru a municipiului Zalau	Maturarea, spalarea , stropirea , tuturor cailor publice din mun Zalau, conform cerintelor specificate in regulamentul-cadru si caietul de sarcini-cadru	Conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate
		Imbunatatirea activitatii de intretinere a curateniei in toate spatiile publice	Incepind cu 2010
Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet	Asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii normale, pe timp de iarna	Imbunatatirea dotarilor cu mijloace de interventie si materiale.	Etapizat, conform strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate
		Imbunatatirea sistemului de informare si control, pregatire si actionare pe timp de iarna	Incepind cu iarna 2010-2011
		Prevenirea poluarii si degradarii retelelor de canalizare datorita materialelor utilizate	Etapizat, conform strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate

Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public si a cadavrelor de animale din gospodariile populatiei si predarea unitatilor de ecarisaj in vederea neutralizarii	Asigurarea colectarii si neutralizarii cadavrelor, timp si in conditiile legii	Asigurarea resurselor financiare pentru eneutralizarea cadavrelor colectate, avind in vedere eliminarea subventiei de stat	Incepind cu 2010
---	--	--	------------------

2. Colectarea si canalizarea apelor pluviale si de suprafata din municipiul Zalau

Colectarea apelor meteorice din Municipiul Zalău se face prin rețeaua de canalizare pluvială, alcatuită din canale betonate, rigole dalate si sanțuri . Este folosit sistemul de canalizare divizor , sistem public de canalizare care asigura colectarea, transportul si evacuarea in emisar , separata, a apelor meteorice de apele uzate .

Canalizarea pluviala este amplasata de regula in lungul strazilor si este alcatuita din tuburi de beton si camine, de regula amplasate pa axul strazii si gurile de scurgere amplasate la marginea strazii langa bordura.Dimensiunea tuburilor din beton a canalizarii pluviale variaza functie de suprafata de colectare a apelor cuprinsa intre D=200-300 mm conform STAS 1846/90.

Apele pluviale colectate prin rețeaua de canalizare sunt evacuate in emisari , respectiv in vaile care traverseaza orașul(Valea Zalăului, Sărmașului, Miții, Meseș,etc).

Colectarea apelor pe străzile modernizate se face prin rețele de canalizare si rigole dalate iar pe străzile pietruite și din pământ prin sanțuri care dirijeaza apele spre emisar.

Intreținerea rețelei de canalizare,a rigolelor si sanțurilor se face periodic prin curățarea caminelor, gurilor de scurgere, a rigolelor si sanțurilor de nămol si desfundarea tuburilor de canalizare cu jeturi de apă sub presiune, in condițiile prezentului regulament.

Infrastructura serviciului este prezentata mai jos:

Anexa nr.1 la caietul de sarcini al activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalău
Caracteristicile rețelei de canalizare pluviala

Denumire tronson	Material	Lungime	Sectiune	Panta	Capacitatea de preluare	Pozitia caminelor			Poziti gurilc scurg
						Rupere panta	Spalare	Intersectie	
CANALIZARE,STR. ANDREI SAGUNA	beton	365	300 mm	0,5-3 %		X		X	
CANALIZARE,STR.ARMONIEI	beton	310	250 mm	-- // --				X	
CANALIZARE STR.ALIMPIU BARBULOVICI	beton	200	250 mm	-- // --		X		X	
CANALIZARE,STR. ADY ENDRE	beton	150	250 mm	-- // --		X		X	
CANALIZARE,ALEEA ASTREI	beton	2200	250 mm	-- // --				X	
CANALIZARE,STR. AVRAM IANCU	beton	860	300mm	-- // --		X		X	
CANALIZARE,STR. B. P. HASDEU	beton	950	250 mm	-- // --				X	
CANALIZARE,STR.	beton	230	300mm	-- // --				X	

CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

CAPRIOAREI								
CANALIZARE,STR. CIOCARLIEI	beton	300	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE,STR.C. COPOSU	beton	300	300 mm	-- // --				X
CANALIZARE,STR. CRINULUI	beton	60	250mm	-- // --				X
CANALIZARE,STR. CRISAN	beton	575	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE,STR. DUMBRAVA	beton	850	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE,STR. DUMBRAVITA	beton	150	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE,STR. GENERAL DRAGALINA	beton	790	300mm	-- // --		X		X
CANALIZARE,STR. GH. LAZAR	beton	510	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE,STR. GH. DOJA	beton	1600	300 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE,STR. I. NECHITA	beton	470	300 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE,STR. IOAN SLAVICI	beton	270	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE,STR. INDUSTRIEI	beton	600	300 mm	-- // --				X
CANALIZARE,PIATA IULIU MANIU	beton	200	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE ALEEA KISS KAROLY	beton	190	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. KOSSUTH LAJOS	beton	950	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. LIVIU REBREANU	beton	180	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE STR. LT. COL. PRETORIAN	beton	600	300 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU	beton	450	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE B-DUL MIHAI VITEAZUL	beton	6000	300 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. 1 MAI	beton	120	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE STR. 9 MAI	beton	300	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. M. EMINESCU	beton	100	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. METEOROLOGIEI	beton	140	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE STR. MESTEACANULUI	beton	290	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE ALEEA NAZUINTEI	beton	325	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. NICOLAE BALCESCU	beton	45	200 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. OCTAVIAN GOGA	beton	200	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE STR. POROLISSUM	beton	350	300 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. P. I. SIMA	beton	650	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE ALEEA RITMULUI	beton	200	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. SIMION BARNUTIU	beton	2250	300 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE STR. SF. VINERI	beton	840	250 mm	-- // --		X		X
CANALIZARE STR. STADIONULUI	beton	350	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE STR. STANEI	beton	150	250 mm	-- // --				X
CANALIZARE ALEEA TINERETULUI	beton	100	250 mm	-- // --				X

CANALIZARE TOAMNEI ALEEA	beton	100	250 mm	-- // --				X	
CANALIZARE STR. TRAIAN	beton	600	250 mm	-- // --		X		X	
CANALIZARE STR. TORENTULUI	beton	350	250 mm	-- // --		X		X	
CANALIZARE STR. TUDOR VLADIMIRESCU	beton	1020	300 mm	-- // --				X	
CANALIZARE STR. UNIRII	beton	300	300 mm	-- // --				X	
CANALIZARE STR. VOIEVOD GELU	beton	650	250 mm	-- // --		X		X	
CANALIZARE STR. VICTOR DELEU	beton	250	300 mm	-- // --				X	
CANALIZARE STR. TURTURELELOR	beton	220	250 mm	-- // --				X	
CANALIZARE PLUVIALA, STRADA OLARILOR NR 64, BLOC O4	PVC	253	110,200,250,314 mm	-- // --				X	
CANALIZARE PLUVIALĂ-Camin IAIFO-Sf. Vineri	beton	150	250 mm	-- // --				X	
Canalizare pluviala blocuri ANL, Bva Nord		73	200mm						
		85	315						
Canalizare pluviala str Padureni Gradina Onului		1660							
Canalizare pluviala str Luminisului, Gradina Onului		130							
Canalizare pluviala str.Mioritei, Gradina Onului		360							
Canalizare pluviala str.Codrului, Gradina Onului		220							
Canalizare pluviala Sarmas		2060							
TOTAL		35.201							

Total strazi(km)	Gradul de asigurare a serviciului de canalizare	
	Km	%
99.595*	35,2	35,3%

*nu este inclus drumul comunal Stina.

Anexa nr. 2 - Dotarea tehnica existenta

Tip dotare	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie
1. Autospeciala universala UNIMOG *	1	3,0 t	2008
2. Autobasculanta pentru transport 3.5 t *	1	3,5 t	2002
3. Ifron *	1	1 mc	2000

* Dotarile se utilizeaza si pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat, activitatea de administrare, intretinere si exploatare drumuri

Neconformitatile existente in domeniul serviciului de canalizare pluviala sunt:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

- lipsa unei situatii complete a sistemului de canalizare, lipsa planului retelelor de canalizare si a sectiunilor ;
- retele vechi colmatate, dupa caz subdimensionate , care nu mai asigura preluarea debitelor de apa pluviala cazute pe raza municipiului, producindu-se frecvent inundatii;
- grad de acoperire cu retele de canalizare redus;
- dotari insuficiente pentru prestarea in conditii de calitate a serviciului;

Obiective si tinte stabilite in domeniul canalizarii pluviale:

Domeniul / Activitatea	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen
Colectarea si canalizarea apelor pluviale si de suprafata	Asigurarea capacitatii de preluare si transport a intregului debit de ape pluviale	Asigurarea bazei de date privind inventarul retelelor de canalizare exiastente	01.12.2010
		Reabilitarea / redimensionarea canalelor de colectare	Etapizat ,conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de canalizare pluviala
		Extinderea retelei de canalizare la nivelul intregului oras(acolo unde evacuarea apelor pluviale nu se realizeaza prin rigole de suprafata)	Etapizat ,conform Strategiei de dezvoltare a serviciului de canalizare pluviala

3.Serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau.

3.1 Activitatea de administrare, amenajare, intretinere si reparatii drumuri publice din municipiul Zalau.

Activitatea se desfasoara prin intermediul unei infrastructuri de drumuri, in lungime totala de cca 99.59 km.

Zona drumului public cuprinde ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție. *Ampriza drumului este* suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă.

Zona de siguranta cuprinde suprafețe de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătatea drumului.

Drumurile publice de interes local din municipiul Zalău aparțin proprietății publice a municipiului Zalau și suntfi clasificate ca:

- a) drumuri comunale, care asigură legăturile:între oraș și satele care îi aparțin, precum și cu alte sate;
- b) drumuri vicinale - drumuri ce deservesc mai multe proprietăți, fiind situate la limitele acestora;
- c) străzi - drumuri publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță etc.

Dotarea cu utilajele, echipamente si mijloace de transport, existenta , este prezentata mai jos;

Tip	Nr (buc.)	Caracteristici	An de fabricatie	Starea tehnica	Necesar minim
Statie mixturi asfaltice str. Fabricii.nr.28	1	Max.40t/ora	1995	Buna	1
Statie de betoane, str Fabricii.nr.28	1	3.5 t/ora	-	Buna	1
Atelierul mecanic pentru utilaje, str Fabricii.nr.28	1	-	-	Buna	1
Autobasculanta	1	10 t	1997	Buna	1
Autobasculanta	3	16 t	1991,1995, 2008	Buna	3
Autobasculanta	3	8.5 t	1984,1995, 1993	Buna	3
Autobasculanta	1	5 t	1994	Casata	1
Autobasculanta	1	8 t	2008	Buna	2
Autogreder G180	1	180CP	-	Buna	1
Autospeciala	2	5 t	1996,1996	Buna	2
Autospeciala cu macela	1	H=14m/2 pers.	2006	Buna	1
Buldoescavator TEREX	1	100CP	2008	Buna	1
Caterpillar	1	83 CP	2003	Buna	2
Cilindru compactor HAMM	1	12 t forta	2002	Buna	2
Cilindru compactor vib. Bomag	1	1.8 t forta	2004	Buna	1
Cilindru compactor hidraulic	1	8-12 t forta	1989	Casat	1
Cisterna	1	8 mc	1976	Buna	2
Escavator P603	1	0.6 mc	1989	Casat	1
Freza asfalt Wirtgen	1	1000 mm	2001	Buna	1
Grup electrogen	1	7.5 KW	1998	Casat	1
Grup sudura	1	500Ah	1976	Buna	1
IFRON	4	65 CP	1986,1976, 1995,1990	1 buc.casat restul bune	4
Reciclator asfalt BA 700	1	7 t/h	2005	Buna	1
Repartizator asfalt Wogele	1	80t/h	2002	Buna	1
Semigreder Coruc	1	2.7 ml	1993	Buna	1
Taietor asfalt	1	O 450	1998	Buna	2
Autobasculanta IVECO	1	8.5 t	2008	Buna	1
Incaractor cu brat frontal Bob Cat	1	40 CP	2008	Buna	2

Indicator	Valoare	Unitatea de măsură
Lungimea totală a rețelei de străzi	99,59	km

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Lungimea rețelei de străzi modernizate în anul 2009	0,18	Km
Lungimea rețelei de străzi reparate în 2009	53,38	Km

Neconformitati existente:

- strazi , inclusiv trotuare în stare tehnica necorespunzatoare; prezenta strazilor de pamint sau piatra;
- lipsa dotarilor necesare pentru producerea prefabricatelor de calitate buna ;
- utilaje neperformante la fabricarea betoanelor de caliatte corespunzatoare si cu productivitate scazuta
- lipsa dotarilor pentru traversarea cu lucrari a soselelor;
- insuficiente doatri pentru intretinere si reparatii strazi;
- productivitate scazuta la producerea asfaltului;
- lipsa unor evidente corecte privind strazile pe categorii tehnice si functionale;
- lipsa resurselor pentru imbunatatirea starii strazilor ;

Obiectivele in domeniul administrarii,intretinerii si exploatarii drumurilor publice din mun Zalau , care vor trebui sa duca la o noua mobilitate urbana, sunt:

- fluidizarea traficului urban - reducerea aglomeratiilor si eliminarea congestiilor, cresterea vitezei de transport si reducerea timpilor de stationare, prin imbunatatirea si modernizarea infrastructurii drumurilor, realizarea de alternative la folosirea masinii personale, sisteme inteligente de management al traficului, utilizarea unor vehicule mai mici pentru distributia locala de marfuri si planificarea eficienta a rutelor de distributie, imbunatatirea conditiilor de transport in comun si planificarea eficienta a acestuia, etc
- reducerea poluarii prin utilizarea vehiculelor noi nepoluante de catre autoritatile publice in transportul public local si parcul auto propriu al institutiilor adminstrate de Consiliul local, introducerea restrictiilor de trafic si a sistemelor de taxare;
- utilizarea mai eficienta a spatiului rutier existent prin asigurarea unui transport urban de marfa si calatori inteligent, aplicarea unor sisteme de taxare inteligente, a unui sistem de informare a cetatenilor inteligent;
- cresterea accesibilitatii infrastructurii de transport si aserviciilor pentru toate categoriile de participanti la trafic, inclusiv prin asigurarea unui transport in comun de calitate;
- cresterea sigurantei si securitatii transportului urban, prin crearea unei infrastructuri rutiere de buna calitate, inclusiv trotuare pentru pietoni si biciclisti, iluminatul public corespunzator si sisteme inteligente de transport.
- imbunatatirea serviciilor oferite de administratorul retelei de drumuri publice din municipiul Zalau.

3.2.Administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului

Spațiile verzi cuprind urmatoarele tipuri de terenuri din intravilanul localităților:

- a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
- b) spații verzi publice de folosință specializată:
 1. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale, zone ambientale și de agrement pentru animalele dresate în spectacolele de circ;

2. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;

3. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;

c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;

d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;

e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;

f) păduri de agrement.

Suprafata totala de spatiu verde si caracteristicile acesteia au fost inventariate prin Registrul local al spatiilor verzi elaborat in anul 2009.

Sintetic situatia se prezinta astfel:

Nr scuaruri	Suprafata(mp)	Numar gard viu	Lungime gard viu(ml)	Nr arbori	Nr arbori izolati
3281	1070571,6	2365	38387,9	25492	382

Mobilierului urban, fintini, statui si monumente care constituie infrastructura tehnico-edilitara prestarii activitatii este prezentata mai jos

1.1.Statui si monumente

Nr crt.	Denumire	Locatie	Caracterizare
1	Statuia Iuliu Maniu	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita:4 mp Suprafata totala:27.2 mp Elemente de constructie: bustul din bronz, soclul din marmura
2	Statuia Lupa Capitolina	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita:13 mp, Suprafata totala:31.4 mp Elemente de constructie: statuia din bronz, soclul din marmura
3	Statuia Corneliu Coposu	Str.Corneliu Coposu intre Bl.P+10 si Bl.2"	Suprafata construita:4.8mp Suprafata totala 23.6mp Elemente de constructie: bustul din bronz,soclul din marmura
4	Alexandru PapiuIlarian	Str.Gh.Doja-Clubul Tineretului	Suprafata construita :1.3 mp Suprafata totala: 4.6 mp Elemente de constructie: bustul din beton,soclu din marmura.
5	Statuia Alexandru PapiuIlarian	Str.S.Barnutiu,Grupul scolar API	Suprafata construita:0.5 mp Suprafata totala: 3.4 mp Elemente de constructie: bustul din beton,soclul din marmura
6	Statuia Gh.Sincai	b.dulM.Viteazul, Libraria Gh.Sincai	Suprafata construita :1.0 mp Suprafata totala: 3.2 mp Elemente de constructie:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

			bustul din beton, soclul din beton
7	Statuia Ady Endre	Str.Unirii- Coegiul NationalSilvania	Suprafata construita :1.25 mp Suprafata totala: 3.25 mp Elemente de constructie: bustul din beton, soclul din beton mozaicat
8	Statuia Victor Deleu	Str.T.Vladimires cu nr.14	Suprafata construita :1.2mp Suprafata totala: 73.0 mp Elemente de constructie: statuia din bronz,soclul din marmura.
9	Statuia Andrei Saguna	Str.Andrei Saguna Incinta bisericii	Suprafata construita:3.0 mp; Suprafata totala: 21.6 mp Elemente de constructie: statuia din bronz, soclul din marmura
10	Statuia S.Barnutiu	P-ta1 Decembrie 1918	Suprafata construita:1.25 mp Suprafata totala: 7.3mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din marmura
11	Statuia George Pop de Basesti	Str.T.Vladimires cu linga Arhivele Statului	Suprafata construita:2.1 mp Suprafata totala: 12.5 mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din marmura;
12	Monument Wesseleny P-ta Iuliu Maniu	P-ta Iului Maniu	Suprafata construita 17.5 mp Suprafata totala: 113.7 mp Elemente de constructie: Monumentul din beton, soclul din placi de beton
13	Statuia Octavian Goga	Str.Unirii- Colegiul NationalSilvania	Suprafata construita:2.0mp Suprafata totala: 4.8 mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din beton mozaicat

1.2. Fintini publice

Nr. crt.	Locatie	Caracterizare	In functiune /inchisa
1	Str.22 Dec.1989-moara		inchisa
2	Str.C.D.Gherea intersectie cu Str. Oborului	beton	in functiune
3	Str.Oborului de vite	foraj cu teava de metal	in functiune
4	Str.22 Dec.1989 intersec.cu	teava metalica(cu pompa)	in functiune

	Str.Deceb		
5	Str.22 Dec.1918 Primarie	zidarie din piatra	in functiune
6	Str.C.Coposu intersectie cu Kossuth	zidarie din piatra	in functiune
7	Piata IuliuManiu	beton	in functiune
8	8 Piata 1 Decembrie1918	zidarie din beton	in functiune
9	B-dul.M.Viteazul gara veche	beton	in functiune
10	B-dul M.Viteazul-pompieri	zidarie din piatra	inchisa
11	Str.B.P.Hasdeu	beton	inchisa
12	M.Eminescu	tuburi	inchisa
13	Cart.S.Barnutiu	beton	inchisa
14	Gulliver	arteziana	in functiune
15	Scala	zidarie de piatra	inchisa

1.3.Mobilier urban

Nr. crt.	Denumire	Nr.	Locatie
1	Stilpi ornamentali din fonta cu functia de suport pentru ghivece de flori	18	- sensurile giratorii; - parc Scala; -Casa de cultura ;
3	Banci cu schelet din fonta si sezut din lemn	119	-tot orasul, fara cele 2 parcuri parcuri;
4	Jardiniere din lemn (cu capacitatea de 1mc)	75	-str.Gh.Doja; -b-dl M.Viteazul; -S.Barnutiu;
5	Stilpisorii fonta pentru blocarea circulatiei auto in zona Sediului Finantelor Publice	49	-sediu Finante;

Mijloace mecanice pentru desfasurarea activitatii , existente sunt prezentate mai jos:

Tip	UM	Numar/ cantitate	Caracterizare
Tractor	buc	4	-capacitate:5 mc -ani fabricatie: 1973 /1976 /1986/1985
Piagio	buc	1	
Autocisterna cu dispozitiv de stropit	buc	1	-capacitate:8 mc -an fabricatie -1987
Tocator de resturi vegetale	buc	1	
Motoferastrau	buc	2	

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Foarfece	buc	5	
P.R.B. (scara)	buc	1	12 m brat extensibil
Scari duble	buc	2	
Materiale de semnalizare si protectie	buc	5	
Semne de circulatie (popici, panglica, vesta reflectorizanta)	buc	10	
Macara	buc	1	pina la 10 t
Ifron	buc	1	1 mc
Funii	ml	50	
Moto coase	buc	7	

Neconformitatile constatate in domeniul administrarii spatiilor verzi, raportat la cerintele legislatiei in vigoare sunt:

- spatii verzi insuficiente;
- spatii verzi neamenajate/degrdate/insuficient amenajate;
- lipsa dotarilor pentru asigurarea unor functiuni multiple a acestor spatii verzi;
- lipsa sisteme de irigare;

3.3. Gestionarea ciinilor fara stapin.

Gestionarea câinilor fără stăpân trebuie realizata in conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificata si completata prin **Legii 391/2006**, asigurandu-se protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din municipiul Zalău.

Infrastructura serviciului consta din adapost pentru ciini , mijloace de capturare si transport,doatri pentru tratamente si sutanasiere, etc.

Gradul de acoperire cu servicii de calitate este insuficient datorita urmatoarelor neconfomitati:

- insuficiente crose si vehicule de capturare si transport ;
- insuficiente spatii de cazare a ciinilor si insuficient amenajate , raportat la cerintele legale;
- resurse materiale insuficiente pentru serviciile de tratament ,eutanasiere si neutralizare, in special ca urmare a anularii subventiie pentru neutralizare.

Opinia publicului referitor la calitatea serviciilor de utilitati publice.

În anul 2008, Primăria a aplicat un chestionar relativ la aspecte ale vieții în municipiul Zalău, în contextul elaborării „Strategiei de dezvoltare durabile a municipiului Zalău 2008 – 2013”.

Printre întrebări s-au numărat și câteva referitoare la calitatea serviciilor publice. Astfel:

Fig. – Opinia publicului față de calitatea serviciilor publice, sursă: Chestionar aplicat de Primăria Zalău, 2008

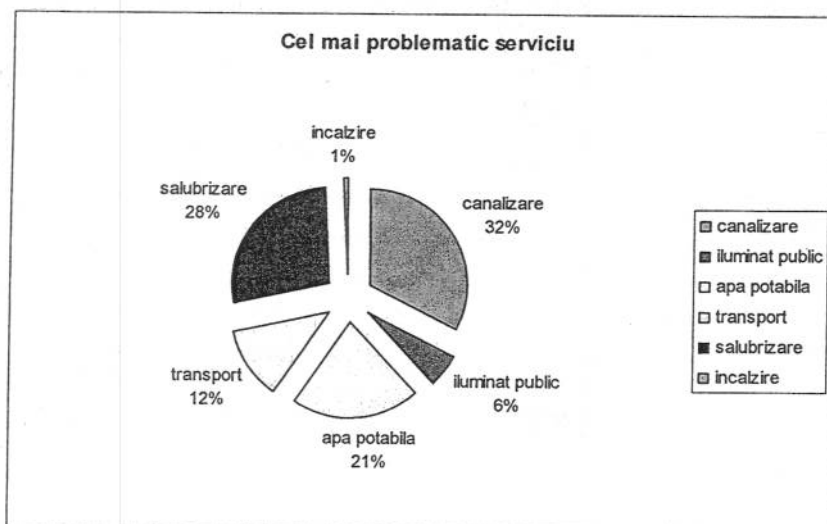
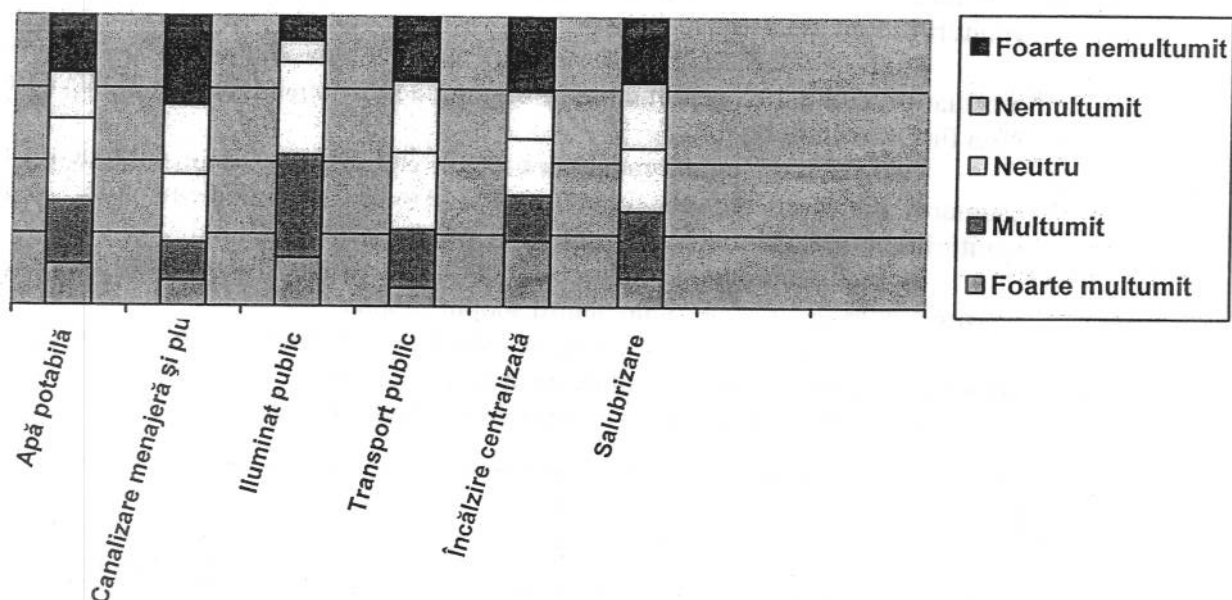


Fig.– Opinia publicului față de calitatea serviciilor publice, sursă: Chestionar aplicat de Primăria Zalău, 2008

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAPITOLUL IV- Situația economico-financiară actuală a serviciului.

La aceasta data serviciul de administrare a domeniului public functioneaza ca o activitate autofinantata realizand venituri din subventii alocate de la bugetul local si venituri proprii din prestari servicii.

Modul de lucru si forma de evidentiere a cheltuielilor pe fiecare activitate s-a efectuat pe situatii de lucrari in raport cu programele de activitate aprobate care au stat la baza fundamentarii bugetului.

Pentru a reda o imagine asupra serviciilor/activitatilor in discutie s-a efectuat o estimare din punct de vedere economic prin extragerea elementelor de cost si a veniturilor aferente acestor activitati din activitatea DGADP Zalau

Pentru aceasta operatiune s-a luat in analiza o perioada de 12 luni, perioada pe care o consideram relevanta pentru scopul propus.

Atat costurile cat si veniturile au fost determinate separat pentru fiecare activitate in parte si sunt prezentate dupa cum urmeaza.

Veniturile totale aferente serviciilor/activitatilor sunt :

	Buget / realizat 31.12.2009		
	sem. I 2009 venituri virate in bug.local	sem. II 2009	Total
Denumire venituri			
venituri din piata	475.97	303.61	779.58
venituri din parcare	370.27	333.51	703.78
pompe funebre	32.97	29.71	62.68
alte venituri din refacere		19.90	19.9
reparatii strazi			
salubritzare, ecarisaj			
zone verzi			
atelier mecanic			
semnalizare rutiera			
TESA			
Total venituri:	879.21	686.73	1565.94

Cheltuieli

mii lei

	Buget / realizat
--	------------------

31.12.2009			
Denumire activitate	sem. I deschideri credite2009	sem. II 2009 subventii bug.local si venituri proprii	Total 2009
TESA	697.74		
Intretinere gradini publice, zone verzi	768.11		
Semnalizare rutiera	231.75		
Salubritate, ecarisaj	561.24		
Piata, pompe funebre, parcare	567.86	666.83	
Reparatii strazi	1602.88	19.90	
Atelier	1224.70		
Venituri proprii totale:		686.73	
Subventii buget local totale:		5422.92	
Total:	5654.28	6109.65	11763.93

CAPITOLUL V- Investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului

Pentru evaluarea necesitatilor de investitii in infrastructura serviciilor analizate, au fost intocmite studii de fezabilitate pe proiecte , urmind a fi realizate studiile de fezabilitate in conformitate cu prioritatile de investitii in domeniile serviciilor analizate

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

5.1. Investițiile prioritare necesare rezultate în urma analizei serviciului de salubritate, sunt prezentate mai jos:

Nr crt.	Problema	Actiunea	Valoare estimata mii lei
1.	Mijloace de maturat insuficiente; nu se poate asigura maturatul în cartiere și nici frecvența corespunzătoare în zonele centrale	Achiziție mașină pentru maturat străzi	500
2.	Recipienti de colectare insuficienti pentru parcuri; recipienti de colectare uzati, care necesita inlocuire.	Achiziție 120 buc. cosuri (20 buc.pt.parcuri și 100buc pentru a fi înlocuite cele uzate)	0.210/buc.
3.	Lipsa recipientilor de colectare selectiva a deșeurilor stradale zone centrale și alte spații publice aglomerate.	Achiziție min 200 buc cosuri de colectare selectiva în zonele centrale și spații publice(parcuri, pietre, etc)	0.500/buc
4	Lipsa scumierelor stradale	Achiziție scumiere stradale cel puțin pentru zonele centrale și aglomerate	
5	Insuficienta mijloacelor de dezapezire	Achiziționarea unui utilaj pentru dezapezire dotat cu freză și aspirator.	1000
6	Lipsa mijloacelor de combatere a poleiului în perioadele când temperatura scade sub -10°C	Achiziționarea unui utilaj pentru răspândit clorură de calciu pentru situațiile în care temperatura scade sub - 10°C	200
7	Lipsa spațiilor de depozitare a zăpezii colectate în activit. de dezapezire	Stabilire amplasament și amenajare locuri de depozitare a zăpezii colectate	200
8	Utilizarea clorurii de sodiu, fara inhibitori de coroziune	Asigurarea stocurilor necesare pentru inhibitorii de coroziune	
9	Nu sunt identificate și stabilite punctele de descărcare a zăpezii provenita din activitatea de dezapezire,	Intocmirea Listei mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, pe baza avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare mmenajera, precum și a gurilor de scurgere.	
10	Nu este întocmita schema sistemului de canalizare cu poziționarea caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere	Intocmirea schemei sistemului de canalizare cu poziționarea caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere.	

5.2. Investitiile minime necesare identificate pentru prestarea serviciului de canalizare pluviala sunt urmatoarele:

Nr crt.	Problema	Actiunea	Valoare estimata mii lei
1	Neasigurarea capacitatii de preluare si transport a intregului debit de ape pluviale de pe raza mun Zalau si producerea de inundatii	Asigurarea bazei de date privind inventarul retelelor de canalizare existente, planul de situatie al retelelor si sectiunile	
		Reabilitarea / redimensionarea canalelor de colectare incepind cu cele deficitare, in care se produc cel mai frecvent inundatii	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate
		Extinderea retelei de canalizare la nivelul intregului oras(acolo unde evacuarea apelor pluviale nu se realizeaza prin rigole de suprafata)	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

5.3. Investițiilor minime necesare pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public , pentru activitățile analizate.

Nr crt.	Problema	Actiunea	Valoare estimata (mii lei)
1.	Insuficiente vehicule pentru capturarea ciinilor	Masina de capturat caini prevazuta cu custi	20
2.	Insuficiente crose pentru capturarea ciinilor	Crose pentru capturare caini	
3.	Spatii insuficiente pentru cazarea ciinilor	Extinderea adapostului pentru caini prin confectionarea de custi individuale in spatiul existent in fata adapostului	15
4	Spatii verzi insuficiente raportat la normele legale in vigoare	Realizarea de spatii verzi in suprafetele necesare pentru atingerea tintelor	50
5		Amenajare noilor sensuri giratorii cu flori	70/sens giratoriu
6	Lipsa sistemelor de irigare	Sistemul de irigare a suprafetelor plantate din sensurile girato	5
7	Lipsa dotarilor necesare pentru producerea prefabricatelor de calitate buna de catre DGADGP pentru a nu mai fi cumparate de la terti	Achizitionarea unei mese vibratoare	15
8	Utilaje neperformante pentru fabricarea betoanelor de calitate, corespunzatoare standardelor si cu productivitatea scazuta la fabricarea betoanelor	Achizitionarea unei statii de betoane	30
9	Lipsa dotarilor necesare pentru traversarea cu lucrari a soselelor(inclusiv pentru desfundarea canalizarii pluviale colmatate)	Achizitionarea unei instalatii de foraj dirijat	645
10	Insuficiente dotari pentru lucrarile de intretinere si reparatii strazi	Cilindru compactor 16 t nou, pentru inlocuirea unui casat(uzat)	320
11		Autocisterna 16 t pentru compactare	350
12		Taietor de asfalt pentru reparatii (plombari)	40
13		Autobasculanta de 8 t pentru transport materiale necesare	400
14		Mai mecanic pentru imbunatatirea si cresterea productivitatii la compactare	25
15		Pulverizator de emulsie pentru imbunatatirea activ. si cresterea productivitatii la aternerea de covoare asfaltice	40
16		Mini buldoexcavator cu picon	160
17		Placa vibratoare pentru imbunatatirea si	40

		creșterea productivității la compactare	
18	Productivitate insuficientă la producerea asfaltului	Incarcator articulat pentru stația de asfalt de 1.6-2 mc	1000
19	Clasificarea strazilor din municipiu nu este actualizată	Pregătirea în vederea aprobării a listei privind clasificarea strazilor din municipiu	
20	Strazi degradate sau nemodernizate(de piatră sau pământ)	Reabilitarea și modernizarea strazilor cf unui program multianual de lucrări	Cf studiilor de fezabilitate elaborate sau care vor fi elaborate

CAPITOLUL VI -Motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii

În conformitate cu prevederile Legii 51//2006, finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

Cheltuielile efectuate în 2009 pentru serviciile analizate sunt:

Indicator salubritate stradală	Valoare	Unitatea de măsură
Costul total pentru curățenia pe domeniul public în anul 2009	1450	Mii LEI/an
Costul total pentru activitatea de dezapezire și mentinere în funcțiune strazi pe timp de polei și zapada, în anul 2009	614,6	Mii LEI/an

Indicator colectare cadavre de animale si ciini fara stapin	Valoare	Unitatea de măsură
Costul total in 2009 , din care:	160.58	Mii LEI/an
Subventie de la bugetul de stat	11.3	Mii LEI/an

Indicator spatii verzi	Valoarea	Unitatea de măsură
Costul mediu anual de întreținere a parcurilor	1.93	Lei/m ²
Costul mediu anual de întreținere a spațiilor verzi	1.79	Lei/m ²

Costul total al materialului dendrologic achiziționat în 2009*	360	Mii Lei
--	-----	---------

Indicator drumuri	Valoare	Unitatea de măsură
Lungimea totală a rețelei de străzi	108,6	km
Lungimea rețelei de străzi modernizate în anul 2009	0,18	Km
Lungimea rețelei de străzi reparate în 2009	53,38	Km
<i>Costul mediu al lucrărilor de modernizare pe tipuri de îmbrăcămînți:</i>		Mii LEI
- beton	-	Mii LEI/km
- asfalt	865	Mii LEI/km
- piatră cubică	-	Mii LEI/km
<i>Valoarea totală a cheltuielilor anuale pentru lucrări de:</i>		
- modernizare străzi	865	Mii LEI/km stradă modernizată
- reparații străzi	52,28	Mii LEI/km stradă reparată

Analiza cerintelor de calitative si cantitative de prestare a serviciilor delegate, precum si a situatiei economico-financiare realizate in prezentul studiu, sunt repere pentru identificarea motivelor delegarii gestiunii, astfel:

1. Necesitatea utilizarii cu eficienta maxima resurselor bugetului local destinate administrarii domeniului public al Municipiului Zalau cu serviciile ce deriva din aceasta corelata cu nivelul maxim de satisfacere a cetateanului.

2. Calitatea nesatisfacatoare a serviciilor, indeosebi in ceea ce priveste:

- prestarea activitatii de maturat, spalat cai publice;
- prestarea activitatii de dezapezire;
- prestarea activitatii de intretinere si reparatii drumuri;
- calitatea si cantitatea spatiilor verzi;

3. Necesitatea realizarii obligatiilor de mediu in ceea ce priveste asigurarea de spatii verzi de calitate si a reducerii poluarii cauzate de trafic.

4. Autoritatea publica locala nu dispune de resurse financiare pentru finantarea investitiilor necesare in vederea modernizarii si reabilitarii infrastructurii serviciilor la nivelul standardelor. Prin delegarea gestiunii serviciului, autoritatea publica va putea utiliza si exploata in mod mai eficient capacitatile de care dispune cu costuri minime.

5. Necesitatea imbuntatirii Raportul cost- eficienta a serviciilor publice

CAPITOLUL VII- Nivelul minim al redevenței

Redeventa datorata de delegat va fi exprimata in lei/an si la determinarea acesteia s-a luat in calcul valoarea productiei preconizata a se realiza in concordanta cu mijloacele de productie utilizate (bunurilor apartinand domeniului public sau privat al

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

municipiului Zalau care fac obiectul delegarii gestiunii) si elementele componente ale tarifelor aprobate in conditii de utilizare eficienta a resurselor bugetare.

Redeventa va fi intotdeauna determinata pe baza elementului constitutiv, iar valoarea actualizata a acesteia va fi stabilita prin aprobarea tarifului. Se recomanda stabilirea unei redevente minime de **300.000 lei /an.**

CAPITOLUL VIII- Durata estimată a contractului de delegare

Durata contractului de delegare de gestiune trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor echipamentelor si investitiilor ce se vor realiza, fara a se pierde din vedere mentinerea tarifului la o valoare cat mai mica .

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare de gestiune, se da delegatului siguranta desfasurarii activitatii pe intreaga perioada a acestuia ceea ce poate implica efectuarea unor investitii constand in dotari si modernizari care ar putea fi amortizate intr-un timp mai indelungat, rezultand in final conditii mai bune de prestare a serviciilor, concomitent cu o reducere a cheltuielilor

Avand in vedere cele mentionate mai sus precum si politica autoritatii locale de a crea conditii cat mai bune pentru utilizatorii finali ai acestui serviciu se estimeaza durata optima a contractului de delegare de gestiune **la 12 ani.**

CAPITOLUL IX. Concluzii

Avind in vedere analiza realizata in prezentul studiu pentru imbunatatirea calitatii prestatiilor, extinderea ariei de acoperire cu servicii publice la toti utilizatorii, modernizarea si extinderea sistemelor de utilitati publice analizate dar si pentru protectia sociala a angajatilor in perioada de criza prin care trece societatea romaneasca, este necesar, in conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice, nr.51/2006, **sa se asigure gestiunea delegata a serviciului**, prin atribuire directa, catre operatorul infiintat prin reorganizarea pe cale administrativa a serviciului public de interes local, DGADP Zalau, astfel incit :

- **sa se asigure o gestione mai performanta si conform cerintelor legale in vigoare serviciilor publice;**
- **sa se realizeze investitii in infrastructura aferenta serviciului, si**
- **sa se asigure protectia sociala a angajatilor;**

Realizarea acestor cerinte trebuie sa conduca la:

- asiguarea continuitatii serviciului public la utilizatorii existenti si**
- extinderea ariei de acoperire cu servicii;**
- imbunatatirea calitatii serviciilor;**
- reducerea cheltuielilor de la bugetul Consiliului local;**

- eficientizarea prestatilor;
- protectia si imbunatatirea calitatii mediului si dezvoltarea durabila;
- adaptarea la cerintele utilizatorilor;

In acest sens este necesara aprobarea studiului de oportunitate si a documentatiei de prevazuta de Legea 51/2006, regulamentele serviciilor, caietele de sarcini si contractul de delegare, de catre Consiliul Local al Municipiului Zalau.

Consilieri,

Cota Gabriela Daniela

Trăj-Dau Simona- Gabriela

Băgăreanu Catalin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de

administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat de interes local,
- HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului 71/2002;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane, cu modificari si completari ulterioare;
- Ordinului MDLPL 1549/04.12.2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spatiilor verzi

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

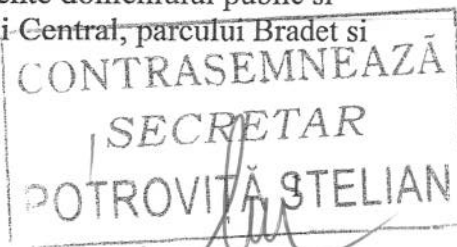
CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 -Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Trif-Dau Simona Gabriela
Băgăceanu Calin



ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public public și privat al municipiului Zalau, prestat de catre operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minime

ART. 7-Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalau administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fântinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalau, cu excepția celor aferente Parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin stabiliți în regulamentul serviciului de administrare a domeniului public public și privat al municipiului Zalau, prestat de operator;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de de administrare a domeniului public public și privat al municipiului Zalau, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) îndeplinirea obiectivelor de administrare a spațiilor verzi prevăzute în Legea 24/2007, cu modificări ulterioare;
- i) implementarea Programului de asigurare a spațiilor verzi în intravilanul municipiului Zalau, aprobat prin HCL 9/25.01.2010, în conformitate cu prevederile OUG 114/2007, împreună cu autoritatea publică locală;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) evidența consumurilor de materiale utilizate pentru prestarea serviciului;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare și contractul de administrare prestare;

p) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activităților, prevăzute în Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău,

q) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea anuală de către Consiliul local al Municipiului Zalău;

r) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate;

s) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ SUELIAN

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente Parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor

ART. 10-(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția celor aferente Parcului Central, parcului Bradet și cimitirelor în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11- (1) Spațiile verzi pe care se execută operațiile de administrare, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi sunt cuprinse în **Registrul local al spațiilor verzi** .

Nr scuaruri	Suprafata(mp)	Numar gard viu	Lungime gard viu(ml)	Nr arbori	Nr arbori izolați
3281	1070571,6	2365	38387,9	25492	382

(2) Nu fac obiectul delegării parcul Central, parcul Bradet și cimitirele, prevăzute în Registrul local al spațiilor verzi

- (2) Mobilierul urban, fntinile arteziene si decorative, statuile si monumentele care face obiectul intretinerii si amenajarii sunt prevazute in Anexa nr.1
- (3)Anexele vor fi actualizate periodic prin includerea spatiilor verzi create in cadrul Programului de asigurare a spatiilor verzi in intravilanul municipiului Zalau.

ART.13-(1) Operatorul impreuna cu Consiliul local au obligatia de a implementa Programul de asigurare a spatiilor verzi in intravilanul municipiului Zalau, aprobat prin HCL NR. 9/25.01.2010, pentru asigurarea din terenul intravilan a unei suprafete de spatiu verde de minimum 20mp/loc pina la data de 31decembrie 2010 si de minimum 26mp/locuitor pina la data de 31 decembrie 2013.

ART.14. (1)Activitatea de intretinere, amenajare si modernizare spatii verzi se va realiza conform procedurilor tehnice prevazute in Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor.

(2) Se vor lua masuri pentru prevenirea ruperilor si desprinderile arborilor si/sau elementelor acestora, ca urmare a gradului de imbatrinire avansat sau a starii fitosanitare precare, in vederea asigurarii sigurantei persoanelor.

(3)Se va asigura drenarea apelor in exces de pe suprafata spatiilor verzi, in retea pluviala locala.

(4) Se va asigura protectia spatiilor verzi, a dotarilor specifice si a mobilierului urban specific din spatiile verzi.

(5) Se va asigura protectia vegetatiei din spatiile verzi impotriva daunatorilor , pe baza prognozelor si avertizarilor facute de unitatea fitosanitara locala, cu atributii de prevenire, indrumare si control de specialitate pentru protectia plantelor, precum si mentinerea starii de sanatate fitosanitara a vegetatiei. Protectia spatiilor verzi impotriva bolilor si daunatorilor se va realiza prin masuri preventive, metode biologice si metodologii integrate. Aplicarea masurilor de combatere prin utilizarea substantelor fitosanitare este strict limitata si se realizeaza sub coordonarea institutiilor fitosanitare si de protectia mediului.

(6) În cazul arborilor ornamentali (tei, salcâm, castan, arțar, mesteacăn, stejar) plantați pe spațiile verzi din domeniul public, precum și al celor plantați în alinamente în lungul bulevardelor și străzilor , **este interzisă intervenția cu tăieri în coroana acestora**, cu excepția lucrărilor de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului pietonal și rutier, a imobilelor aflate în apropiere, precum și a celor de pe traseul rețelelor aeriene.

ART.15.- (1) Resursele materiale utilizate pentru prestarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu gazon, cu flori si arbusti, arbori si arbusti ornamentali, a activitatii de productie a materialului dendrologic si floricol si a altor activitati de intretinere spatii verzi, locuri de joaca, mobilier urban, statui si monumente, fntini arteziene si decorative, etc sunt prevazute in Anexa. 2 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Materialul dendrologic si floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(3)Activitatile de amenajare si extindere a spatiilor verzi din diferite zone ale localitatii vor fi coordonate in scopul evitarii monotonei peisagistice si functionale.

ART.16-Mijloacele mecanice utilizate pentru prestarea ~~activitatii~~ sunt prevazute in Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

ART. 17 - Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare a operatorului, aprobat de CL Zalau..

ART. 18-(1) Prestarea activitatii se va face conform programului anual de lucrari, intocmit si fundamentat anual de catre operator si avizat de catre Consiliul local si a programului lunar, comunicat catre autoritatea publica locala. Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrari este prevazut in Anexa nr.4

(3) Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic, saptaminal, lunar si anual de catre operator.

4) Verificarea si confirmarea cantitativa si calitativa a lucrarilor se asigura de **imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate, la instiintarea operatorului. Pe baza acestor verificari si confirmari, prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare (cantitatea prestatiiilor se stabileste pe baza suprafetelor de spatiu verde nou amenajate, reamenajate, intretinute, numarul elementelor de mobilier urban, a dotarilor de agrement din locuri de joaca nou amplasate, reabilitate, etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(5) Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucrari avizat.

6) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(7) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevazute în contractul de delegare.

(8) Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare, astfel:
-Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificari si completari ulterioare ;
-Legea 24/2007 privind reglementarea si administarrea spatiilor verzi din zone urbane, cu modificari ulterioare;

-Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor

-Legea 481/2004 privind protectia civila;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor

precum si alte reglementari in vigoare specifice domeniilor.

(9) Operatorul va obtine, detine si respecta toate autorizatiile/acordurile/avizele prevazute de lege pentru desfasurarea activitatii.

ART. 19- Prestarea activităților administrare, amenajare și întreținere spații verzi, locurilor de joacă pentru copii, mobilier urban, fântini arteziene și decorative, statui și monumente istorice, aferente domeniului public și privat al municipiului Zalău se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului/ activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate și performanța specificată în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) creșterea suprafețelor de spații verzi, protejarea și gestionarea durabilă a acestora
- m) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor

ART.21.-Anexele 1-4 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

Anexa nr.1 –la caietul de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fontinelor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

-Lista mobilierului urban, fontini, statui si monumente-
1.1.Statui si monumente

Nr crt.	Denumire	Locatie	Caracterizare
1	Statuia Iuliu Maniu	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita:4 mp Suprafata totala:27.2 mp Elemente de constructie: bustul din bronz, soclul din marmura
2	Statuia Lupa Capitolina	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita:13 mp, Suprafata totala:31.4 mp Elemente de constructie: statuia din bronz, soclul din marmura
3	Statuia Corneliu Coposu	Str.Corneliu Coposu intre Bl.P+10 si Bl.2"	Suprafata construita:4.8mp Suprafata totala 23.6mp Elemente de constructie: bustul din bronz,soclul din marmura
4	Alexandru Papiullarian	Str.Gh.Doja-Clubul Tineretului	Suprafata construita :1.3 mp Suprafata totala: 4.6 mp Elemente de constructie: bustul din beton,soclu din marmura.
5	Statuia Alexandru Papiullarian	Str.S.Barnutiu,Grupul scolar API	Suprafata construita:0.5 mp Suprafata totala: 3.4 mp Elemente de constructie: bustul din beton,soclul din marmura
6	Statuia Gh.Sincai	b.dulM.Viteazul, Libraria Gh.Sincai	Suprafata construita :1.0 mp Suprafata totala: 3.2 mp Elemente de constructie: bustul din beton, soclul din beton
7	Statuia Ady Endre	Str.Unirii-Coegiul NationalSilvania	Suprafata construita :1.25 mp Suprafata totala: 3.25 mp Elemente de constructie: bustul din beton, soclul din beton mozaicat
8	Statuia Victor Deleu	Str.T.Vladimires cu nr.14	Suprafata construita :1.2mp Suprafata totala: 73.0 mp Elemente de constructie: statuia din bronz,soclul din marmura.
9	Statuia Andrei Saguna	Str.Andrei Saguna	Suprafata construita:3.0 mp; Suprafata totala: 21.6 mp

		Incinta bisericii	Elemente de constructie: statuia din bronz, soclul din marmura
10	Statuia S.Barnutiu	P-ta 1 Decembrie 1918	Suprafata construita: 1.25 mp Suprafata totala: 7.3 mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din marmura
11	Statuia George Pop de Basesti	Str. T. Vladimires cu linga Arhivele Statului	Suprafata construita: 2.1 mp Suprafata totala: 12.5 mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din marmura;
12	Monument Wesseleny P-ta Iuliu Maniu	P-ta Iuliu Maniu	Suprafata construita 17.5 mp Suprafata totala: 113.7 mp Elemente de constructie: Monumentul din beton, soclul din placi de beton
13	Statuia Octavian Goga	Str. Unirii- Colegiul National Silvania	Suprafata construita: 2.0 mp Suprafata totala: 4.8 mp Elemente de constructie: Bustul din beton, soclul din beton mozaicat

1.2. Fintini publice

Nr. crt.	Locatie	Caracterizare	In functiune /inchisa
1	Str. 22 Dec. 1989-moara		inchisa
2	Str. C.D. Gherea intersectie cu Str. Oborului	beton	in functiune
3	Str. Oborului de vite	foraj cu teava de metal	in functiune
4	Str. 22 Dec. 1989 intersec. cu Str. Deceb	teava metalica (cu pompa)	in functiune
5	Str. 22 Dec. 1918 Primarie	zidarie din piatra	in functiune
6	Str. C. Coposu intersectie cu Kossuth	zidarie din piatra	in functiune
7	Piata Iuliu Maniu	beton	in functiune
8	8 Piata 1 Decembrie 1918	zidarie din beton	in functiune
9	B-dul M. Viteazul gara veche	beton	in functiune
10	B-dul M. Viteazul-pompieri	zidarie din piatra	inchisa
11	Str. B.P. Hasdeu	beton	inchisa
12	M. Eminescu	tuburi	inchisa
13	Cart. S. Barnutiu	beton	inchisa
14	Gulliver	arteziana	in functiune
15	Scala	zidarie de piatra	inchisa

1.3. Mobilier urban

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

Nr. crt.	Denumire	Nr.	Locatie
1	Stilpi ornamentali din fonta cu functia de suport pentru ghivece de flori	18	- sensurile giratorii; - parc Scala; -Casa de cultura ;
3	Banci cu schelet din fonta si sezut din lemn	119	-tot orasul, fara cele 2 parcuri parcuri;
4	Jardiniera din lemn (cu capacitatea de 1mc)	75	-str.Gh.Doja; -b-dl M.Viteazul; -S.Barnutiu;
5	Stilpisorii fonta pentru blocarea circulatiei auto in zona Sediului Finantelor Publice	49	-sediu Finante;

Anexa nr.2 la caietul de sarcini pentru administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

-Resurse materiale necesare pentru desfasurarea activitatii-

Denumire materiale	Unitatea de masura	Cantitati necesare anuale
Seminte de plante	kg	5
Ingrasaminte organice	kg	800
Arbori de foioase si rasinoase	Buc	250
Plante anuale	buc	250000
Plante perene	Buc	200000
Puieti de arbusti	buc	15000
Impletitura de sarma	kg	80
Materiale pentru tratamente fitosanitare	kg	20
Ghivece	buc.	30000
Var (pt.dezinfectat arbori)	kg	2000
Saminta iarba	kg	1000
Turba	t	120
Teava re folosibila	t	5
Electrozi	kg	25
Vopsea	kg	50

Anexa nr.3 la caietul de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a locurilor de joaca pentru copiii, mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau

- Mijloace mecanice pentru desfasurarea activitatii -

Tip	UM	Numar/ cantitate	Caracterizare
Tractor	buc	4	-capacitate:5 mc -ani fabricatie: 1973 /1976 /1986/1985
Piagio	buc	1	
Autocisterna cu dispozitiv de stropit	buc	1	-capacitate:8 mc -an fabricatie -1987
Tocator de resturi vegetale	buc	1	
Motoferastrau	buc	2	
Foarfecii	buc	5	

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

P.R.B. (scara)	buc	1	12 m brat extensibil
Scari duble	buc	2	
Materiale de semnalizare si protectie	buc	5	
Semne de circulatie (popici, panglica, vesta reflectorizanta)	buc	10	
Macara	buc	1	pina la 10 t
Ifron	buc	1	1 mc
Funii	ml	50	
Moto coase	buc	7	

Anexa nr.4 la caietul de sarcini pentru activitatea de administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fntinilor arteziene si decorative, statuiilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente Parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor

-Programul cadru anual de lucrari -

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1	Infintarea si intretinerea de flori anuale si bienale	Aprilie-noiembrie
2	Amenajat si intretinut flori in ghivece suspendate pe stilpi	Mai-septembrie
3	Toaletat,ingropat,dezgropat si intretinut trandafiri	Octombrie-noiembrie,aprilie-iunie
4	Toaletat arbori si arbusti	Noiembrie-martie
5	Doborit arbori	Noiembrie-mai
6	Igienizat si varuit arbori si arbusti	Martie-aprilie
7	Taiat gard viu	Mai,iunie,iulie,august,sept,oct
8	Cosit gazon	Mai,iunie,iulie,august,sept,oct
9	Infintat gazon in urma refacerilor	Martie,aprilie,mai
10	Infintat amenajari floricele si dendrologice	Martie-septembrie
11	Plantat arbori si arbusti	Martie-aprilie
12	Plantat gard viu	Martie-aprilie
13	Intretinut fintini arteziene	O data pe saptamina
14	Intretinut statui si monumente	O data la doua saptamini
15	Amplasat in oras ghivece de flori si jardiniere	Martie-aprilie,mai
16	Amplasat in oras banci; reparatii banci	De doua ori pe an –o data primavara si o data toamna si la sesizari.
18	Produs flori anuale si bienale	Toata perioada anului
19	Produs materialdendrologic(gard viu,arbusti)	Toata perioada anului
20	Preparat pamint pentru flori	De cite ori este nevoie
21	Dezinfectat sere(varuire)	De 2 ori pe an(toamna si primavara)
22	Curatirea incintei serelor	O data pe luna
23	Aprovizionare cu lemne pentru perioada de iarna	Septembrie -Decembrie
24	Aprovizionare cu materiale	Cind este nevoie

	(gunoi,pamint,frunze etc.)	
25	Arat in pepiniera	Toamna sau primavara
26	Culturi de flori taiate si la ghiveci	Toata perioada anului

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Tref-Dau Simona Gabriela
Bagareanu Calin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrarea a domeniului public si privat de interes local,
- HGR 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului 71/2002;

Ținând cont de prevederile:

- OUG nr. 155 /2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări prin Legea 391/30.10.2006
- Ordinul 536/1997 privind aprobarea Normelor de igiena si si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei cu modificarile si completarile ulterioare,

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau, din cadrul serviciului public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de administrare a domeniului public public si privat al municipiului Zalau - activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau-indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA ȘTELIAN

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul organizării și funcționării activității de gestionare a ciinilor fără stăpin din municipiul Zalău

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău- activitatea de gestionare a ciinilor fără stăpin, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de operator;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, cu respectarea normelor specifice privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpin care prezintă un grad ridicat de pericol social;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea dotărilor necorespunzătoare ;
- h) elaborarea programelor anuale de lucrări și avizarea de către Consiliul local;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău, prestat de către operator

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatii precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemului aferent se realizeaza pe criterii economice si comerciale ; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin incasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea urmatoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTEA

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea gestionare a ciinilor fara stapin, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalau.

ART.11- Activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau constind din: capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare, adoptie și eutanasiere, se face de către o formație specializată, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, la sesizarea scrisă sau telefonică a cetățenilor și în urma activității curente de inspecție.

ART.12.-(1) Activitatea de capturare și transport al ciinilor fara stapin se realizează în condițiile prevăzute în Anexa nr.1

(2) Ciini fara stapin vor fi capturați și transportați în adapostul amenajat pentru gestionarea ciinilor fara stapin, unde vor fi cazați pe o perioadă de 7 zile.

ART. 13-Adapostirea ciinilor fara stapin se realizează în adapost amenajat în condițiile prevăzute în Anexa nr.2

Art.14(1) Eutanasierea ciinilor fara stapin se realizează în condițiile prevăzute în Anexa nr.3.

(2) Eutanasierea se va face numai de medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică, eliberat de Colegiul medicilor veterinari.

(3) Se interzice uciderea ciinilor de către alte persoane sau alte metode decât cele prevăzute în Anexa nr.3.

(4) După examinarea de către medicul veterinar a ciinilor fara stapin, ciini bolnavi cronici sau incurabili vor fi eutanasiați imediat, imediat ce au fost aduși în adapost.

(5) Ciinii sănătoși, care nu au fost revendicați sau adoptați, vor fi eutanasiați, după 7 zile de la primirea în adapost.

ART.15-(1) Revendicarea sau adopția ciinilor fara stapin se realizează pe baza declarației angajament, prevăzută în Anexa nr.4.

(2) În perioada de cazare în adaposturi a ciinilor se soluționează prioritar cererile de revendicare.

(3) Ciinii nerevendicați în termen de 2 zile de la primirea în adapost, pot fi adoptați de persoane fizice sau centrele de adopție.

(4) Încredințarea spre adopție a ciinilor se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați și identificați prin tatuare și aplicarea zgărzii cu placuta numerotată. Ciinii revendicați nu vor fi sterilizați.

ART.16-Cadavrele eutanasiate vor fi incinerate, prin unități autorizate, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, făină proteică și alte produse.

ART.17-Ațiunile specifice ecarisajului se vor desfășura în prezenta reprezentanților

societatilor de protectie a animalelor, daca acestia solicita acest lucru, pe baza unui orar prestabilit.

ART.18-Operatorul are obligatia de a comunica lunar DSVSA Salaj si Prefecturii Salaj, numarul de ciini inregistrati si numarul de tatuaj.

ART.19.-Se interzice organizarea sau participarea la luptele cu ciini si abandonarea sau inducerea de suferinte ciinilor.

ART. 20.-Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare

ART. 21-(1) Prestarea activitatii se va face conform programului anual de lucrari, intocmit si fundamentat anual de catre operator si avizat de catre Consiliul local si a programului lunar, comunicat catre autoritatea publica locala. Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrari este prevazut in Anexa nr.5 si se va desfasura conform procedurilor prevazute in Anexele 1-4 la prezentul caiet de sarcini

(3) Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic pe documente de evidenta specializata pentru gestionarea ciinilor fara stapin.Registrul va contine urmatoarele informatii: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile ce vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(4) Verificarea si confirmarea lucrarilor se asigura lunar de imputernicitii primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, inclusiv prin verificarea evidentelor. Pe baza acestor verificari si confirmari , prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare(cantitatea prestatilor se stabilește pe baza numarului de câini capturați, tratați, dați spre adopție sau revendicați sau eutanasiați, cantitățile de materiale utilizate conform rețetelor/dozelor stabilite, numărul de cadavre predate unității de ecarisaj in vederea neutralizarii, etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(5)Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucru avizat.

6) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(7) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevazute in contractul de delegare.

(8)Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare, astfel:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN 5

- Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare
 - Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare
 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006
 - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - Legea 481/2004 privind protecția civilă;
 - Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor
 - Ordinul ANSVSA 80/2005 pentru aprobarea normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
 - precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.
- (9) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 22-Prestarea activității de gestionare a ciinilor fără stăpîn din municipiul Zalău se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - c) controlul calității serviciului prestat;
 - d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
 - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și a dotărilor prevăzute de legislația specifică pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
 - j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;
 - k) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor.
- ART. 23-Anexele 1-5 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini- privind activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau - Conditii tehnice de capturare si transport al ciinilor fara stapin

A. Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

Anexa nr.2 la caietul de sarcini- pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stăpin din municipiul Zalau -Amenajari minime pentru functionarea adăpostului pentru ciini

A. Cazarea animalelor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârstă;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate.Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din ciment care a fost etanșat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat.
4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - a) cărămidă tencuită și vopsită;
 - b) metal încastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasă de sârmă.
6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.
10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanență;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- 3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- 4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
- 5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- 6. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

- 1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
- 2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.
- 3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

D. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- 1. Câțeii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

- 1. Fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.
- 2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- 3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
- 4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.
- 5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- 6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini-Cerinte privind eutanasierea ciinilor

1. Se recomandă pentru a fi eutanasiați câinii care nu au fost revendicați sau care nu au putut fi adoptați. Eutanasia se recomandă, de asemenea, în cazul câinilor care prezintă boli cronice incurabile.

2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.

3. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie. Câinii vor fi asistați până la constatarea decesului. Barbituricele nu trebuie să fie injectate pe cale intramusculară sau subcutanată. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală. Produsele narcotice pot fi administrate și pe cale orală.

4. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini- pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stapin din municipiul Zalau - Formularul declaratie-angajament si formular de adoptie/revendicare

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, mă angajez să adopt câinele cu numărul de tatuaj adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Data
Semnătura adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului
de gestionare a ciinilor fara stapin
.....

FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDECARE

Subscrisa societate, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la Oficiul registrului comerțului sub nr., reprezentată de în calitate de, legitimat cu BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, se angajează să adopte un număr de câini, identificați cu numerele de tatuaj, adăpostiți de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Data
Semnătura reprezentantului
societății

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a
câinilor fără stăpân

CONTRASEMNEAZ
SECRETAR
POTROVIȚĂ

ANEXA NR.5 la caietul de sarcini pentru activitatea de gestionare a ciinilor fara stăpin din municipiul Zalau- Programul cadru anual de lucrari

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1	Hranitul cainilor	Zilnic, conform cerintelor din Anexa nr.2
2	Pregătirea instrumentarului	Zilnic
3.	Inspectia ariei administrate	Zilnic
4.	Capturarea la sesizarea cetatenilor si in constatarilor inspectiei	Ori de cite ori este necesar, in cel mai scurt timp, cf procedurilor din Anexa nr.1, lit A,
5.	Transportul ciinilor la adapost	Ori de cite ori este necesar, in cel mai scurt timp, cf procedurilor din Anexa nr.1, lit B, cu vehicule echipate conform cerintelor din Anexa nr.2 lit E
6.	Cazarea ciinilor in adaposturi	Ori de cite ori este necesar, pentru ciinii nou capturati si pina la revendicare/adoptie sau eutanasiere(max 7 zile de la capturare), conform Anexei nr.2 , lit.B
7.	Controlul bolilor	Zilnic, conform procedurilor din Anexa nr.2, lit. C
8	Deparazitarea interna si externa	O data pe saptamana
9.	Spalarea si dezinfectarea adapostului	Zilnic
10.	Vaccinarea antirabica si sterilizarea cainilor	O data pe saptamina
11.	Adoptia ciinilor fara stăpin	La solicitare
12	Revendicarea ciinilor	La solicitare
11	Eutanasierea cainilor si stocarea temporara.	La sapte zile de la primirea in adapost, pentru ciinii care nu au fost infiat si revendicati si ciinii cu boli incurabile, conform procedurii din Anexa nr.3
12	Pregătirea pentru expediere la neutralizare	O data la doua saptamini

Cousilieri,

Cota Gabriela Daniela
 Trif-Dau Simona Gabriela
 Băgarau Călin



CONTRASEMNEAZA
 SECRETAR
 POTROVITA STELIAN

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de
Maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
 - art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
 - art. 124 alin(1) din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinului 11/2007 ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ținând cont de prevederile:
- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

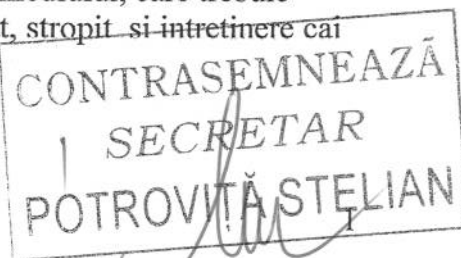
ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice care sunt în vigoare.

Councileri,
Cota Gabriela Daniela
Trăf-dau Simona Gabriela
Băgăreanu Căteu



ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de curățat, spălat, stropit și întreținere spații publice, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de prelevare (cosuri stradale și recipiente de colectare a deșurilor stradale) care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **regulamentul serviciului de salubritate** prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAP.3 Maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice

ART. 10-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău.

ART. 11-(1) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse **în anexa nr. 1.**

(2) Anexa nr. 1 va fi completată prin includerea în programul de măturare a tuturor strazilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 12-(1) Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **anexa nr. 2**.

(2) Anexa nr. 2 va fi completată prin includerea în programul de spălare, stropire și răzuire a rigolei, a tuturor strazilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului **prevăzut în Anexa 1** la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 13-(1) Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **anexa nr. 3.**

(2) Anexa nr. 3 va fi completată prin includerea în programul de întreținere a curățeniei, a tuturor strazilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului **prevăzut în Anexa 1** la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 14 -(1) Prestarea activității de colectare și transport deseuri stradale se execută cu mijloace de colectare și transport, prevăzute în **anexa nr.4**. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace de colectare și transport, conform breviarului de calcul nr.5, prevăzut în anexa nr.4

(2)-Prestarea activității de măturat se execută cu mijloacele mecanice de măturat, prevăzute în anexa nr.5. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de măturat, conform breviarului de calcul nr.6, prevăzut în anexa 5.

(3) Prestarea activității de spălare, stropire și răzuire rigole se execută cu mijloacele mecanice de spălat/stropit, prevăzute în anexa nr.6. Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit conform breviarului de calcul nr.7, prevăzut în anexa 6.

(4) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, aprobat de CL Zalău..

ART. 15 -(1) Prestarea activitatii se va face pe baza **Programului de lucrari** stabilit prin Anexele 1, 2 si 3, intocmit si fundamentat anual de catre operator si avizat de catre Consiliul local .

Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

Programul de lucrari prevazut in **Anexele 1,2,3** va fi completat prin prestarea activitatilor, cu frecventa necesara, in intreaga arie administrativ teritoriala - conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevazut in Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate si a planului de implementare aprobate de catre Consiliul local.

(2) Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic, saptaminal, lunar si anual de catre operator.

3) Verificarea si confirmarea cantitativa si calitativa a lucrarilor se asigura **zilnic de imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate. Pe baza acestor verificari si confirmari , prestatorul va intocmi situatii de lucrari saptaminale (cantitatea prestatiiilor se stabilește pe baza suprafețelor/volumelor maturate, spalate, curatate, asa cum sunt trecute in caietele de sarcini), prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va monitoriza respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; acestia vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile mentionate in contractul de delegare.

(7) Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

-Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase , cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului , cu modificari si completari ulterioare

-Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare

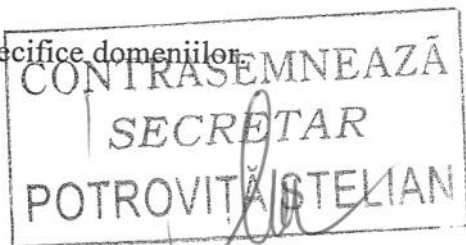
-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare

-Legea 481/2004 privind protectia civila;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor

precum si alte reglementari in vigoare specifice domeniilor.



(8) Operatorul va obtine, detine si respecta toate autorizatiile/acordurile/avizele prevazute de lege pentru desfasurarea activitatii.

ART. 16-Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17-Anexele 1-6 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace de colectare și transport

Tip mijloace de colectare si transport	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie	Necesar minim
Cos gunoi cu suport metalic	720	20 l/buc	27 buc.-2008 693 reconditionate	-20 buc pentru parcare; -cosuri de colectare selectiva,in spatiile publice centrale;
Autospeciala pentru incarcare, descarcare, transportat containere de deseuri	1	10mc/buc	2008	Conform breviarului de calcul nr.5
Containere pentru deseuri	6	10 mc/buc.	2008	
Alte mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale				

Breviarul de calcul nr. 5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I_s \times \sum_{i=1}^n \frac{1}{a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i} \geq \frac{1}{ro}$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [mp]

I_s - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 mp/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Anexa nr.5 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace mecanice de măturat

Tip mijloace mecanice de maturat	Numar existent	Capacitate(to)	An de fabricatie	Necesar minim
Autospeciala pentru aspirat si maturat carosabil	1	4	1995	Conform breviar de calcul nr.6
Automaturatoare pentru maturat si aspirat trotuare si alei	1	1	2008	1 Conform breviar de calcul nr.6

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Anexa nr.6 la caietul de sarcini- pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Mijloace mecanice de spălat/stropit

Tip mijloace mecanice de spălat/stropit	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie	Necesar minim
Autospeciala pentru stropit strazi	1	8 mc	1976	Conform breviar de calcul nr. 7
Autospeciala pentru spalare/stropit strazi	1	10 mc	2008	

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \text{ [mp]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice- Cale de circulatie pe care se executa maturatul manual sau mecanic, incluzind si parcarile

Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Manual /mecanic	Zilele din saptamina in care se matura										Dimensiuni trotuare				Zilele din saptamina in care se matura								Manual/ Mecani
	Lung.(m)	Latime	Sup(mp)		L	M	M	J	V	S	D	Lung.(m)	Latir	Sup(mp)	L	M	M	J	V	S	D						
9.Mai	300	7	1320	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓		600		1200	✓	✓	✓	✓	✓			Manual					
Armoniei	310	7	1364	mecanic	✓		✓		✓			700		1050			✓					Manual					
Avram Iancu ½	430	7	1892	mecanic	✓		✓		✓													Manual					
B. P. Hasdeu	950	7	4180	mecanic	✓		✓		✓		✓	1600		1600	✓							Manual					
B-dul M Viteazul(astralis astralis)	1600	15	14080	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2200		6400	✓		✓	✓	✓	✓		Manual					
B-dul M Viteazul(centru astralis)	1900	15	16720	mecanic	✓		✓	✓	✓	✓	✓	3800		11600	✓	✓	✓	✓	✓			Manual					
B-dul M Viteazul(mol portic)	2900	15	35640	mecanic			✓					3300		6900	✓			✓				Manual					
Corneliu Coposu	2500	7	11000	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2800		5600		✓			✓			Manual					
Crisan	575	7	2530	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1020		1530	✓	✓	✓	✓	✓			Manual					
Gen.Dragalina	790	7	3476	mecanic	✓		✓		✓		✓	1450		1450				✓				Manual					
Gh Lazar	810	7	3564	mecanic		✓		✓			✓	1340		2400	✓							Manual					
Gh.Doja	1750	14	8360	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3160		9480	✓	✓	✓	✓	✓			Manual					
I. Nechita	470	7	2068	mecanic	✓		✓		✓		✓	470		470				✓				Manual					
Kossuth	950	7	4180	mecanic		✓		✓		✓		1800		1800		✓						Manual					
P.I. Sima	650	7	2860	mecanic	✓		✓		✓			600		650	✓							Manual					
Pacii	425	7	1870	mecanic	✓		✓		✓		✓	850		1275			✓					Manual					
Parcare BRD			760	mecanic		✓		✓		✓	✓																
Parcare club			414	mecanic		✓		✓		✓	✓																
Parcare Sala Sporturilor			14104	mecanic		✓		✓		✓	✓																
Parcare Spate primarie			3100	mecanic		✓		✓		✓	✓									✓		Manual					
P-ta 1 Decembrie	100	7	440	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	200		400	✓	✓				✓		Manual					
P-ta Iuliu Maniu	200	7	880	mecanic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	200		500	✓	✓	✓	✓	✓			Manual					

[illegible]

[illegible]

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARY

POTROVIȚĂ STELIAN

[illegible]

[illegible]

Cerinta: Anexa nr. 1 va fi completata prin includerea in programul de maturare a tuturor strazilor si spatiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevazut in Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate si a planului de implementare aprobate de catre Consiliul local.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Cale de circulatie pe care se excruta activitatile de spalat, stropit si razuit rigola, incluzind si parcarile

se executa activitatile de spalat, stropit si razuit rigola, incluzina si parcarile				Zilele din saptamina							Zilele din saptamina							Zilele din saptamina						
Denumire tronson strada		Dimensiuni tronson strada in care se spala		L	M	J	V	S	D	in care se stropeste							in care se razuieste							
		Lung.(m)	Latime(Sup(mp))							L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D			
1	STR. ALUNULUI	250	7	1750																				
2	STR. ANDREI MURESANU	1700	7	11900																				
3	STR.ANDREI SAGUNA	1250	7	8750																				
4	STR. ARMONIEI	310	7	2170																				
5	ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI	200	7	1400																				
7	ALEEA ASTREI	220	7	1540																				
8	STR. AVRAM IANCU	860	7	6020																				
	STR. BOGDAN PETRICEICU		7	6650																				
9	HASDEU	950																						
11	STR. BRADETULUI	165	3.5	577.5																				
15	STR. CAPRIOAREI	230	7	1610																				
16	STR. CERBULUI	360	7	2520																				
19	STR. CIREȘULUI	340	7	2380																				
20	STR. CIOCĂRIIEI	420	7	2940																				
21	STR. CLOSCA	770	7	5390																				
22	STR. COLINEI	300	6	1800																				
23	STR.CORNELIU COPOSU	2500	7	17500																				
24	STR.CRINULUI	120	7	840																				
25	STR. CRÂNGULUI	510	7	3570																				
26	STR. CRISAN	575	7	4025																				
27	STR. 22 DECEMBRIE 1989	2470	7	17290																				
31	STR. C. DOBROGEANU GHEREA	930	7	6510																				
32	PIATA 1 DECEMBRIE 1989	100	7	700																				
33	DRUMUL SARI	1100	7	7700																				
34	STR. DUMBRAVA	850	7	5950																				
35	STR. DUMBRAVITA	150	7	1050																				
39	STR. FABRICII	1180	7	8260																				
42	STR. GENERAL DRAGALINA	790	7	5530																				
43	STR. GARI	190	7	1330																				
44	STR. GHEORGHE LAZAR	810	7	5670																				
45	STR. GEORGE COSBUC	1840	7	12880																				

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini pentru activitatea de maturat, spalat si intretinere cai publice-Caile de circulatie pe care se executa activitatile de intretinerea curateniei											
Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada		Zilele din saptamina in care se asigura							Interval orar	
	Lung.(Km)	Latime(m)	Sup(m²)	L	M	J	V	S	D		
1 Teren de joaca nr 2, cart Porolissum, 220 mp			220		✓					7.0-15.30	
2 Teren de joaca nr 3, PARCUL PACII cartier Crisan, bl T 159, 1000 mp			1000		✓					7.0-15.30	
3 Teren de joaca nr 4, cart D-va Nord, 1110 mp			1110			✓				7.0-15.30	
4 Teren de joaca nr 5, cartier Porolissum, 915 mp			915			✓				7.0-15.30	
5 Teren de joaca nr 6, cartier D-va Nord, 530 mp			530				✓			7.0-15.30	
6 Teren de joaca nr 7, cartier Pacii, 541 mp			541		✓					7.0-15.30	
7 Teren de joaca, cart D-va I, 120 mp			120			✓				7.0-15.30	
8 Teren de joaca nr 9, cart Pacii, 370 mp			370		✓					7.0-15.30	
9 Teren de joaca nr 10, Parc Central, 1061 mp			1061	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7.0-15.30	
10 Teren de joaca nr 11, cart S.Barnutiul, 1166 mp			1166		✓					7.0-15.30	
11 Teren de joaca parcul ROTARY			714		✓					7.0-15.30	
12 Teren de joaca zona CITO str Sf Vineri			570		✓					7.0-15.30	
13 Teren joaca copii Citadela zona Bradet			950	✓						7.0-15.30	
14 Loc de joaca ANL Dumbrava Nord			242			✓				7.0-15.30	
15 Skate parc			352		✓					7.0-15.30	
TOTAL TERENURI DE JOACA			9861								
1 TROTUAR Str. Andrei Muresan	1.15		1085		✓					7.0-15.30	
2 TROTUAR Str. Andrei Saguna (Florilor)	0.95		1350		✓					7.0-15.30	
3 TROTUAR Str. ARMONIEI	0.7		1050			✓				7.0-15.30	
4 TROTUAR Aleea Alimpiu Barbulovici	0.2		300				✓			7.0-15.30	
5 TROTUAR Str. Ady Endre	0.15		225		✓					7.0-15.30	
6 TROTUAR Aleea Astrei	0.1		100			✓				7.0-15.30	
7 TROTUAR Str. Avram Iancu	1.5		2450	✓					✓	7.0-15.30	
8 TROTUAR Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu	1.6		1600	✓						7.0-15.30	
9 TROTUAR Str. Cetatilor	0.3		300		✓					7.0-15.30	
10 TROTUAR Str. Cetatii	1		1.065		✓					7.0-15.30	

SECRETAR
POTROVITA STELIAN

11	TROTUAR Str. Ciocarliei	0.2		200	✓	✓						7.0-15.30
12	TROTUAR Str. Ciosca	0.7		1000		✓						7.0-15.30
13	TROTUAR Str. Corneliu Coposu	2.8		5600	✓	✓	✓	✓				7.0-15.30
14	TROTUAR Str. Crinului	0.12		120	✓	✓						7.0-15.30
15	TROTUAR Str. Crisan	1.02		1530	✓	✓	✓	✓	✓	✓		7.0-15.30
16	TROTUAR Str. 22 Decembrie 1989	0.63		780	✓	✓						7.0-15.30
17	TROTUAR Str. Decebal	0.44		440	✓	✓						7.0-15.30
18	TROTUAR Piata 1 Decembrie 1918	0.2		400	✓	✓			✓	✓		7.0-15.30
19	TROTUAR Str. Dumbrava	1.6		2150					✓			7.0-15.30
20	TROTUAR Str. Fabricii	1.635		2380			✓					7.0-15.30
21	TROTUAR Str. Gen. Dragalina	1.45		1450			✓					7.0-15.30
22	TROTUAR Str. Gh. Lazar	1.34		2400	✓	✓						7.0-15.30
23	TROTUAR Str. George Cosbuc	0.2		200	✓	✓						7.0-15.30
24	TROTUAR Str. Gheorghe Doja	3.16		9480	✓	✓	✓	✓	✓			7.0-15.30
25	TROTUAR Str. Ioan Nechita	0.47		470			✓					7.0-15.30
26	TROTUAR Str. Industriei	1.1		1100		✓						7.0-15.30
27	TROTUAR Piata Iuliu Maniu	0.2		500	✓	✓	✓	✓	✓			7.0-15.30
28	TROTUAR Str. Kiss Karoly	0.19		190			✓					7.0-15.30
29	TROTUAR Str. Kossuth Lajos	1.8		1800		✓						7.0-15.30
30	TROTUAR Aleea Liliacului	0.4		600		✓						7.0-15.30
31	TROTUAR Str. Liviu Rebreanu	0.36		360		✓						7.0-15.30
32	TROTUAR Str. Lt. Col. Pretorian	1.2		1800			✓					7.0-15.30
33	TROTUAR Str. Lt. Col. Teofil Moldoveanu	0.1		100			✓					7.0-15.30
34	TROTUAR M. Viteazul(centru astralis)			11600	✓	✓	✓	✓	✓			7.0-15.30
35	TROTUAR M. Viteazul(astralis-mol)			6400						✓	✓	7.0-15.30
36	TROTUAR M. Viteazul(mol portic)			6900		✓						7.0-15.30
37	TROTUAR Str. 1 Mai	0.075		75	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7.0-15.30
38	TROTUAR Str. 9 Mai	0.6		1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7.0-15.30
39	TROTUAR Str. M. Eminescu	0.5		500	✓							7.0-15.30
40	TROTUAR Str. Maxim Gorki	0.48		480		✓						7.0-15.30
41	TROTUAR Aleea Margaretei	0.11		110		✓						7.0-15.30
42	TROTUAR, str. Molgradului	0.13		?								
43	TROTUAR Str. Meteorologiei	0.28		280				✓				7.0-15.30
44	TROTUAR Aleea Mesteacanului	0.22		264	✓							7.0-15.30
45	TROTUAR Aleea Narciselor	0.25		250		✓						7.0-15.30
46	TROTUAR Aleea Nazuintei	0.2		200		✓						7.0-15.30

47	TROTUAR Str. Nicolae Titulescu	0.4		400	✓						7.0-15.30
48	TROTUAR Str. Nicolae Balcescu	0.96		60	✓						7.0-15.30
49	TROTUAR Str. Olarilor	0.4		400	✓						7.0-15.30
50	TROTUAR Str. Octavian Goga	0.15		225	✓						7.0-15.30
51	TROTUAR Str. Parcului	0.15		150	✓						7.0-15.30
52	TROTUAR Str. Pacii	0.85		1275		✓					7.0-15.30
53	TROTUAR Str. Pomilor	0.23		230	✓						7.0-15.30
54	TROTUAR Str. Porolissum	1.05		1600		✓					7.0-15.30
55	TROTUAR Str. Pictor Ioan Sima	0.6		600	✓						7.0-15.30
56	TROTUAR Aleea Ritmului	0.4		600		✓					7.0-15.30
57	TROTUAR Str. Simion Barnutiu	6.3		11150	✓		✓			✓	7.0-15.30
58	TROTUAR Str. Sf. Vinerei	1.64		1640		✓				✓	7.0-15.30
59	TROTUAR Str. Salcamilor	0.11		110	✓						7.0-15.30
60	TROTUAR Str. Stadionului	0.425		475	✓						7.0-15.30
61	TROTUAR Str. Stanei	0.3		600	✓						7.0-15.30
62	TROTUAR Str. Tineretului	0.1		100		✓					7.0-15.30
63	TROTUAR Str. Tipografilor	0.125		125	✓						7.0-15.30
64	TROTUAR Str. Trandafirilor	0.12		120	✓						7.0-15.30
65	TROTUAR Str. Traian	1.05		1050	✓						7.0-15.30
66	TROTUAR Str. Turturelelor	0.08		80	✓						7.0-15.30
67	TROTUAR Aleea Torentului	0.7		1050			✓				7.0-15.30
68	TROTUAR Str. T. Vladimirescu	1.1		4500	✓		✓				7.0-15.30
69	TROTUAR Str. Unirii	0.85		1700	✓	✓	✓	✓		✓	7.0-15.30
70	TROTUAR Str. Voievod Gelu	1.2		2400			✓				7.0-15.30
71	TROTUAR Str. Victor Deleu	0.2		200			✓				7.0-15.30
72	TROTUAR Cartier Bradet	1.978		1978	✓						7.0-15.30
73	TROTUAR Cartier Stadion	2.249		2249	✓						7.0-15.30
74	TROTUAR Cartier Libertatii	1.655		1655		✓					7.0-15.30
75	TROTUAR Cartier Avram Iancu	2.548		2548	✓						7.0-15.30
76	TROTUAR Cartier Mihai Viteazul	1.876		1876	✓						7.0-15.30
77	TROTUAR Cartier Pacii	1.565		1565		✓					7.0-15.30
78	TROTUAR Cartier Porolissum	1.658		1658		✓					7.0-15.30
79	TROTUAR Cartier Abator	1.325									
80	TROTUAR Cartier Visnilor	0.439		439	✓						7.0-15.30
81	TROTUAR Cartier Simion Barnutiu	2.391		2391		✓					7.0-15.30
82	TROTUAR Cartier Dumbrava 1-II	0.227		227			✓				7.0-15.30

SECRETAR
POTROVIȚA STELIAN

[illegible]

27	PARCARE NR. 27-SC Universal SA				720					✓						7.0-15.30
28	PARCARE NR. 28-Bd.M.Viteazul-SC Elcond SA				385					✓						7.0-15.30
29	PARCARE NR. 29-SC Silavania SA-str.Industriei				805					✓						7.0-15.30
30	PARCARE NR. 30 Bd.M.Viteazul-SC Silvania SA				1100					✓						7.0-15.30
31	PARCARE NR.31 Pomierii in fata				190					✓						7.0-15.30
32	PARCARE NR. 32-str.Industriei-Electrica				600					✓						7.0-15.30
33	PARCARE NR. 33-Bd.M.Viteazul-Jandarmeria				2666					✓						7.0-15.30
34	PARCARE NR.34-Bd.M.Viteazul-SCFRE Zalău				1575					✓						7.0-15.30
35	PARCARE NR. 35-Bd.M.Viteazul-SC Rom Trans SA				5700					✓						7.0-15.30
36	PARCARE NR.36-Bd.M.Viteazul-SC Artin SA				370					✓						7.0-15.30
37	PARCARE NR. 37-Federal COOP				730					✓						7.0-15.30
38	PARCARE NR.38-SC IAIFO SA-bd.M.Viteazul				1712					✓						7.0-15.30
39	PARCARE NR.39-Prodpan SA-str.Fabricii				195					✓						7.0-15.30
40	PARCARE NR.40-str.Fabricii-SC Stejarul SA				165					✓						7.0-15.30
41	PARCARE NR.41-str.Avrăm Iancu-bl.N10				128	✓										7.0-15.30
42	PARCARE NR.42-ADP Salaj-str.PI Sima				325	✓										7.0-15.30
43	PARCARE NR. 43-SC Prosoi SA-str.Corneliu Coposu				194					✓						7.0-15.30
44	PARCARE NR.44-Regia Apelor Romane Zalău-str.C.Coposu				130					✓						7.0-15.30
45	PARCARE NR.45-SC Romgaz SA-str.C.Coposu				125					✓						7.0-15.30
46	PARCARE NR.46-Cart.Bradet				2336	✓										7.0-15.30
47	PARCARE NR.47-Cart.Stadion				1668	✓										7.0-15.30
48	PARCARE NR.48-Cart Libertatii				1050	✓										7.0-15.30
49	PARCARE NR.49, Cartierul Avram Iancu				1800	✓										7.0-15.30
50	PARCARE NR.50, Cartierul Mihai Viteazul				3080					✓						7.0-15.30
51	PARCARE NR.51, Cartierul Mihai Viteazul				2660					✓						7.0-15.30
52	PARCARE NR.52-Cartierul Porolissum				635					✓						7.0-15.30
53	PARCARE NR. 53-Cartierul Simion Barnutiu				2742					✓						7.0-15.30

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de
Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- art. 124 alin(1) din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinului 11/2007 ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

CAP. 1. Obiectul caietului de sarcini

ART. 2 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

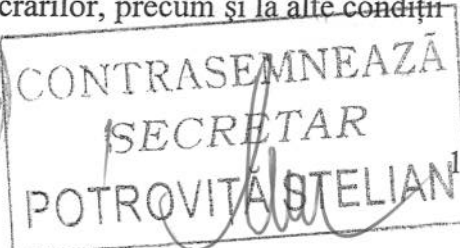
ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- activitatea de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții

Cosmin Ionescu,
Cota Gabriela Daniela
Trif-Dau Simona- Gabriela
Băgarău Catalin



ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

ART.6 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

CAP. 2 Cerințe organizatorice minime

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate- activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșuri și lasarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatii precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemului aferent se realizeaza pe criterii economice si comerciale ; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin incasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea urmatoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

CAP.3 Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău

ART. 11-(1) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1.

2) Anexa nr. 1 va fi completată prin includerea în programul de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, a tuturor strazilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 12 - Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 13 - Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 14 -(1) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4.

(2)Termenul pînă la care va fi completată anexa nr. 4 este 31.12.2010

ART. 15- (1)Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în anexa nr. 5 .

2)Termenul pînă la care va fi completată anexa nr. 5 este 31.12.2010

ART. 16 - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6 .

ART. 17- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 7

ART. 18 - Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr.8

2)Termenul pina la care va fi completata anexa nr. 8 este 31.12.2010

ART. 19- Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de **30 octombrie** a fiecarui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 20- (1) Mijloacele mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizate pentru prestarea activității sunt prevazute în anexa nr.9.

Operatorul are obligatia asigurarii dotarilor minime cu mijloace mecanice de maturat, conform breviarului de calcul nr.8, prevazut in anexa 9.

(2)Activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, se desfasoara in trei schimburi.

(3)Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare.

ART. 21- (1)**Prestarea** activitatii se va face pe baza programului anual de lucrari stabilit prin **Anexele1-6** , întocmit și fundamentat de către operator și avizat de către Consiliul local, în conformitate cu prevederile Planului operativ de acțiune pe timp de iarnă, aprobat de către Consiliul local. Programul anual de lucrari însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

Programul de lucrari prevazut in Anexa 1-Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii, va fi completat prin includerea tuturor strazilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevazut in Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane, de către operator.

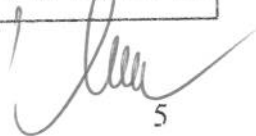
Evidența se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "**jurnal de activitate pe timp de iarnă**".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și confirmarea lucrărilor.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN



5

- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor solicitate și primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

3) Verificarea și confirmarea cantitativa și calitativa a lucrărilor se asigură de împuternicitii primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, la solicitarea operatorului. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului), prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar de administratorul public, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuternicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel:

- Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare

- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 481/2004 privind protecția civilă;

- Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor

precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

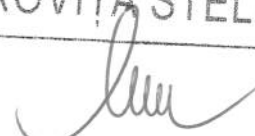
(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 22 - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.23 - Anexele 1-9 fac parte din prezentul caiet de sarcini.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN



ANEXA NR. 7 la caietul de sarcini- pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

-Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare-

Nr crt.	Tip substanta	Cantitate minima necesara , anuala
1	Clorura de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune, pentru utilizare cind temperatura nu scade sub minus 10 grade C	1000 mc/an
2	Clorura de calciu pentru utilizare cind temperatura scade sub minus 10 grade C	9 to/an

ANEXA NR. 9 la caietul de sarcini- pentru activitatea de curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

-Mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii-

Tip mijloace mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii	Nu mar	Caracteristici	An de fabricatie	Necesar minim
Autogreder G180	1	12 km/ora	1986	Conform breviarului de calcul nr. 8
Unimog	1	12 km/ora	2009	
Ifron	3	1 mc	1986,1995,1990	
Semigreder	3	12 km/ora	1993	
Raspinditor cu sare si nisip	2	15 km/ora	1979,1991	
Autobasculanta	7	8 to, 8,5 to, 10t, 16 to	1979,1984,1993,1995,2008	
Tractoare	5	5mc	1973,1976,1986,1975,1990	

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_{_C} \leq \frac{7.500 \times N_{_C} \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$S_{_P} \leq \frac{5.500 \times N_{_P} \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$i=n$$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

unde:

- S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]
 S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]
 N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;
 N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
 N_i - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;
 h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]
 b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]
 d_i - numărul de curse efectuate/schimb;
 e_i - numărul de schimburi/zi;
 l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
 V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
 n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVITĂ STELIAN

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet - Caile de circulatie pe care se executa activitatea de curatare a zapezii-

Nr.crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada				Gradul de curatare
			Lung(km)	Lung(m)	Latime(m)	Suprafata (mp)	
1	B-dul Mihai Viteazul	1	8.74	8740	14	122360	
2	Gheorghe Doja	1	1.9	1900	10.5	19950	
3	Corneliu Coposu	1	2.6	2600	7	18200	
4	Kossuth Lajos	1	0.95	950	7	6650	
5	Gheorghe Lazar	1	0.5	500	7	3500	
6	22 Decembrie 1989	1	2.47	2470	7	17290	
7	T. Vladimirescu	1	1.02	1020	7	7140	
8	Porolissum	1	1.6	1600	7	11200	
9	Bujorilor	2	2.2	2200	7	15400	
10	Moigradului	2	0.19	190	7	1330	
11	Cetatii	2	2	2000	7	14000	
12	S. Barnutiu	1	3.17	3170	14	44380	
13	Alunului	2	0.25	250	4	1000	
14	Andrei Muresanu	2	1.95	1950	5	9750	
15	Andrei Saguna	2	1.085	1085	6	6510	
16	Armoniei	2	0.31	310	7	2170	
17	Alimpu Barbulovici	2	0.2	200	7	1400	
18	Ady Endre	2	0.15	150	7	1050	
19	Avran Iancu	1	0.86	860	7	6020	
20	B.P. Hasdeu	2	0.95	950	7	6650	
21	Bradului	2	0.13	130	4	520	
22	Buday Nady Antal	2	0.28	280	5	1400	
23	Caprioarei	2	0.23	230	7	1610	
24	Cerbului	2	0.36	360	5.5	1980	
25	Closca	2	0.77	770	6	4620	
26	Crangului	2	0.14	140	6	840	
27	Crisan	2	0.575	575	7	4025	
28	Dacia	2	0.1	100	5	500	
29	Decebal	2	0.4	400	5	2000	
30	C.D. Ghenea	2	0.93	930	7	6510	
31	Dumbrava	2	0.85	850	7	5950	
32	Fabricii	2	1.18	1180	7	8260	
33	G-ral Dragalina	2	0.79	790	7	5530	
34	Gheorghe Lazar	2	0.28	280	7	1960	
35	Goeorge Cosbuc	2	1.39	1390	7	9730	
36	Ioan Nechita	2	0.47	470	7	3290	
37	Industriei	2	1.73	1730	7	12110	
38	Lt.Col. Pretorian	2	0.6	600	7	4200	
39	1 Mai	2	0.176	176	7	1232	
40	9 Mai	2	0.3	300	7	2100	
41	M. Eminescu	2	0.65	650	7	4550	
42	M. Gorki	2	0.48	480	7	3360	
43	Meteorologiei	2	0.2	200	7	1400	
44	Nicolae Titulescu	2	0.25	250	7	1750	
45	Nicolae Balcescu	2	0.335	335	5	1675	
46	Octavian Goga	2	0.2	200	3.5	700	
47	Olarilor	2	0.8	800	5	4000	

48	Parcului	2	0.35	350	6	2100
49	Pacii	2	0.425	425	7	2975
50	Pietris	2	0.1	100	5	500
51	Pictor Ioan Sima	2	0.1	100	7	700
52	Alea Ritmului	2	0.2	200	7	1400
53	Alea RozelorM	2	0.33	330	4	1320
54	Sf.Vineri	2	0.84	840	7	5880
55	Sarmas	2	2.1	2100	6	12600
56	Stadionului	2	0.48	480	6	2880
57	Stinei	2	0.15	150	6	900
58	Trandafirilor	2	0.12	120	4	480
59	Traian	2	0.6	600	6	3600
60	Torentului	2	0.25	250	7	1750
61	Unirii	2	0.5	500	7	3500
62	Voievod Gelu	2	0.65	650	7	4550
63	Victor Deleu	2	0.52	520	7	3640
64	Alea Astrei	2	0.22	220	7	1540
65	Branduselor	2		0	7	0
66	Cetinei	2	0.28	280	7	1960
67	Ciocarliei	2	0.42	420	6	2520
68	Crinului	2	0.12	120	7	840
69	Depozitelor	2	0.99	990	5	4950
70	Drumul Sarii	2	1.1	1100	7	7700
71	Dumbravita	2	0.15	150	7	1050
72	Elena Pop	2	0.14	140	7	980
73	GHE.PopdeBasesti	2	0.64	640	7	4480
74	I.Coroianu	2	0.25	250	7	1750
75	Kiss Karoly	2	0.19	190	3.5	665
76	I.Slavici	2	0.27	270	3.5	945
77	AleaLiliacului	2	0.4	400	6	2400
78	Lacului	2	0.38	380	6	2280
79	Lupului	2	1.5	1500	4	6000
80	Liviu Rebreanu	2	0.18	180	7	1260
81	LT.Col.T.Moldoveanu	2	0.45	450	7	3150
82	Aleea Margaretelor	2	0.25	250	6	1500
83	Maciesilor	2	0.35	350	7	2450
84	Merilor	2	0.33	330	3	990
85	Morii	2	0.5	500	5	2500
86	Alea Mesteacanului	2	0.29	290	3.5	1015
87	Narciselor	2	0.25	250	3.5	875
88	Nazuintei	2	0.325	325	3.5	1137.5
89	Noua	2	0.255	255	3.5	892.5
90	Nucilor	2	0.18	180	3.5	630
91	Oborului	2	0.225	225	5	1125
92	Petru Dulfu	2	0.21	210	3.5	735
93	Pomilor	2	0.6	600	3.5	2100
94	Paraului	2	0.75	750	3.5	2625
95	Padurii	2	0.5	500	5	2500
96	Razboieni	2	3.74	3740	4	14960
97	Tipografilor	2	0.775	775	6	4650
98	Valea Mitii	2	1.1	1100	4	4400
99	Visinilor	2	0.15	150	5	750
100	Vinatorilor	2	0.49	490	4	1960
101	Cascadei	2	0.3	300	5	1500
102	Salomon Josef	2	0.48	480	5	2400
103	Szikszal Lajos	2	0.2	200	7	1400

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

104	Digului	2	0.185	185	6	1110	
105	Alea Dealului	2	0.28	280	5	1400	
106	Ghiocailor	2	0.52	520	5	2600	
107	Toporasilor	2	1 buc				
108	Tuser Teodor	2	1 buc				
109	Timisului	2	1 buc				
110	Dunarii	2	1 buc				
111	Armatei	2	1 buc				
112	Constantei	2	1 buc				
113	Craiovei	2	1 buc				
114	Iasului	2	1 buc				
115	Bucurestiului	2	1 buc				
116	Careiului	2	1 buc				
117	Timisoarei	2	1 buc				
118	Brasovului	2	1 buc				
	total		76.321	76321		563202	

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet-Statiiile mijloacelor de transport in comun pentru care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport a zapezii

Nr.crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transport in comun	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
1	Simion Barnutiu	Spitalul judetean	60	1
2	Simion Barnutiu	D-va nordbl.1 E	60	1
3	Simion Barnutiu	Sc.gen.nr .8	60	1
4	Simion Barnutiu	SN11-SB 13	60	1
5	Simion Barnutiu	Voievod Gelu	60	1
6	Simion Barnutiu	A.P.IIarian	60	1
7	Simion Barnutiu	Bl.A4	60	1
8	Simion Barnutiu	Bl. 2A	60	1
9	M.Viteazul	Silavania	60	1
10	M.Viteazul	Restaurant Zahana	60	1
11	M.Viteazul	Bl. B120	60	1
12	M.Viteazul	Lic.A.P.IIarian	60	1
13	M.Viteazul	Uz.Casnic	60	1
14	M.Viteazul	IAIFO SA	60	1
15	M.Viteazul	ARTIN SA	60	2
16	M.Viteazul	ELCOND SA	60	1
17	M.Viteazul	SILCOTUB SA	60	2
18	Gh.Doja	Disp.TRANSURBIS	60	1
19	Gh.Doja	Posta Bradet	60	1
20	Gh.Doja	Complex Bradet	60	1
21	Gh.Doja	Drumuri judetene	60	1
22	Gh.Doja	Bl D32-34	60	1
23	Gh.Doja	BL D58	60	1
24	Gh.Doja	Casa nr.30-32	60	1
25	P-ta IuliuManiu	P-ta IuliuManiu	60	1
26	Porolissum	Bl.P82	60	1
27	Armoniei	Bl.G164	60	1
28	22 Decembrie	Fintina arteziana	60	1
29	22 Decembrie	Depozit SC Universal	60	1
30	22 Decembrie	Club Tineretului	60	1
31	Cartier Ortelec	Cartier Ortelec	60	1
32	Cetatii (Ortelec)	Ortelec nr.106	60	1
33	str.Bujorilor	Ortelec nr.63	60	1
34	str.Bujorilor	Ortelec nr.20	60	1

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini-pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet- Trecherile de pietoni situate in vecinatatea statiilor mijloacelor de transport in comun la care urmeaza a se realiza activitatea de dezapezire si transport					
Nr.crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc de transport in comun	Trecere de pietoni de la intersectia strazii..... Cu	Suprafata dezapezita	Gradul de prioritate*
1	Gh.Doja	Bradet posta	Gh.Doja-A.lancu	42	1
2	Gh.Doja	BI.D32-D34	Gh.Doja	42	1
3	P-ta Iuliu Maniu	Biblioteca	Gh.Doja-M.Viteazul	42	1
4	M.Viteazul	Silvania	M.Viteazul	45	1
5	M.Viteazul	Restaurant ZAHANA	M.Viteazul	45	1
6	M.Viteazul	Lic.A.P.IIarian	M.Viteazul	45	1
7	M.Viteazul	Uz.Casnic	M.Viteazul- Armoniei	45	1
8	M.Viteazul	Armatura	M.Viteazul	45	1
9	M.Viteazul	Artin SA	M.Viteazul	45	1
10	M.Viteazul	Elcond SA	M.Viteazul	45	1
11	S.Barnutiu	Spitalul judetean	S.Barnutiu-Sf.Vineri	42	1
12	S.Barnutiu	Lic.A.P.IIarian	S.Barnutiu	42	1
13	S.Barnutiu	Lic.Voievod Gelu	S.Barnutiu	42	1

Nota:* 1 foarte ridicat

Anexa nr. 4 - pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet-Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor/caminelor de canalizare destinate descarcarii zapezii indepartate de pe caile de circulatie si a gurilor de scurgere

[illegible]

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

[illegible]

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini-pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet- Lista cailor de circulatie care trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si inghetului

Nr.crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada				Gradul de urmarire*
			Lung(km)	Lung(m)	Latime(m)	Suprafata (mp)	
1	B-dul Mihai Viteazul	1	8.74	8740	14	122360	
2	Gheorghe Doja	1	1.9	1900	10.5	19950	
3	Corneliu Coposu	1	2.6	2600	7	18200	
4	Kossuth Lajos	1	0.95	950	7	6650	
5	Gheorghe Lazar	1	0.5	500	7	3500	
6	22 Decembrie 1989	1	2.47	2470	7	17290	
7	T. Vladimirescu	1	1.02	1020	7	7140	
8	Porolissum	1	1.6	1600	7	11200	
9	Bujorilor	2	2.2	2200	7	15400	
10	Moigradului	2	0.19	190	7	1330	
11	Cetatii	2	2	2000	7	14000	
12	S. Barnutiu	1	3.17	3170	14	44380	
13	Alunului	2	0.25	250	4	1000	
14	Andrei Muresanu	2	1.95	1950	5	9750	
15	Andrei Saguna	2	1.085	1085	6	6510	
16	Armoniei	2	0.31	310	7	2170	
17	Alimpu Barbulovici	2	0.2	200	7	1400	
18	Ady Endre	2	0.15	150	7	1050	
19	Avran Iancu	1	0.86	860	7	6020	
20	B.P. Hasdeu	2	0.95	950	7	6650	
21	Bradului	2	0.13	130	4	520	
22	Buday Nady Antal	2	0.28	280	5	1400	
23	Caprioarei	2	0.23	230	7	1610	
24	Cerbului	2	0.36	360	5.5	1980	
25	Closca	2	0.77	770	6	4620	
26	Crangului	2	0.14	140	6	840	
27	Crisan	2	0.575	575	7	4025	
28	Dacia	2	0.1	100	5	500	
29	Decebal	2	0.4	400	5	2000	
30	C.D. Gherea	2	0.93	930	7	6510	
31	Dumbrava	2	0.85	850	7	5950	
32	Fabricii	2	1.18	1180	7	8260	
33	G-ral Dragalina	2	0.79	790	7	5530	
34	Gheorghe Lazar	2	0.28	280	7	1960	
35	Goege Cosbuc	2	1.39	1390	7	9730	
36	Ioan Nechita	2	0.47	470	7	3290	
37	Industriei	2	1.73	1730	7	12110	
38	Lt.Col. Pretorian	2	0.6	600	7	4200	
39	I Mai	2	0.176	176	7	1232	
40	9 Mai	2	0.3	300	7	2100	
41	M. Eminescu	2	0.65	650	7	4550	
42	M. Gorki	2	0.48	480	7	3360	
43	Meteorologiei	2	0.2	200	7	1400	
44	Nicolae Titulescu	2	0.25	250	7	1750	
45	Nicolae Balcescu	2	0.335	335	5	1675	
46	Octavian Goga	2	0.2	200	3.5	700	

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

POTROVIȚA STELIAN

47	Olarilor	2	0.8	800	5	4000
48	Parcului	2	0.35	350	6	2100
49	Pacii	2	0.425	425	7	2975
50	Pietris	2	0.1	100	5	500
51	Pictor Ioan Sima	2	0.1	100	7	700
52	Alea Ritmului	2	0.2	200	7	1400
53	Alea RozelorM	2	0.33	330	4	1320
54	Sf.Vineri	2	0.84	840	7	5880
55	Sarmas	2	2.1	2100	6	12600
56	Stadionului	2	0.48	480	6	2880
57	Stinei	2	0.15	150	6	900
58	Trandafirilor	2	0.12	120	4	480
59	Traian	2	0.6	600	6	3600
60	Torentului	2	0.25	250	7	1750
61	Unirii	2	0.5	500	7	3500
62	Voievod Gelu	2	0.65	650	7	4550
63	Victor Deleu	2	0.52	520	7	3640
64	Alea Astrei	2	0.22	220	7	1540
65	Branduselor	2		0	7	0
66	Cetinei	2	0.28	280	7	1960
67	Ciocarliei	2	0.42	420	6	2520
68	Crinului	2	0.12	120	7	840
69	Depozitelor	2	0.99	990	5	4950
70	Drumul Sarii	2	1.1	1100	7	7700
71	Dumbravita	2	0.15	150	7	1050
72	Elena Pop	2	0.14	140	7	980
73	GHE.PopdeBasesti	2	0.64	640	7	4480
74	I.Coroianu	2	0.25	250	7	1750
75	Kiss Karoly	2	0.19	190	3.5	665
76	I.Slavici	2	0.27	270	3.5	945
77	AleaLiliacului	2	0.4	400	6	2400
78	Lacului	2	0.38	380	6	2280
79	Lupului	2	1.5	1500	4	6000
80	Liviu Rebreanu	2	0.18	180	7	1260
81	LT.Col.T.Moldoveanu	2	0.45	450	7	3150
82	Aleea Margaretelor	2	0.25	250	6	1500
83	Maciesilor	2	0.35	350	7	2450
84	Merilor	2	0.33	330	3	990
85	Morii	2	0.5	500	5	2500
86	Alea Mesteacanului	2	0.29	290	3.5	1015
87	Narciselor	2	0.25	250	3.5	875
88	Nazuintei	2	0.325	325	3.5	1137.5
89	Noua	2	0.255	255	3.5	892.5
90	Nucilor	2	0.18	180	3.5	630
91	Oborului	2	0.18	180	5	1125
92	Petru Dulfu	2	0.225	225	3.5	735
93	Pomilor	2	0.21	210	3.5	735
94	Paraului	2	0.6	600	3.5	2100
95	Padurii	2	0.75	750	3.5	2625
96	Razboieni	2	0.5	500	5	2500
97	Razboieni	2	3.74	3740	4	14960
98	Tipografilor	2	0.775	775	6	4650
99	Valea Mitii	2	1.1	1100	4	4400
100	Visinilor	2	0.15	150	5	750
101	Vinatorilor	2	0.49	490	4	1960
102	Cascadei	2	0.3	300	5	1500
102	Salomon Josef	2	0.48	480	5	2400

103	Sziksai Lajos	2	0.2	200	7	1400	
104	Digului	2	0.185	185	6	1110	
105	Alea Dealului	2	0.28	280	5	1400	
106	Ghiocilor	2	0.52	520	5	2600	
			76.321			563202	
*Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acționare în cazul apariției acestuia; se va completa de către operator							

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Traif-Dan Simona- Gabriela
Băgarau Călin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de

Colectare , transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- art. 124 alin(1) din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinului 11/2007 ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

S-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

CAP. 1-Obiectul caietului de sarcini

ART. 2- Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate- colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.4- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare , transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare , transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

Couslieri ,
Cota Gabriela-Daniela
Trăf-Dau Simona-Gabriela
Băgăreanu Catalin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate-activitatea de colectare , transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deseuri și lasarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare (cosuri stradale și recipiente de colectare a deșeurilor stradale) care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în **regulamentul serviciului de salubritate** prestat de către operator, anexa la contractul de delegare

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;

c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea activității prestate se va face cu frecvența lunară pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

**CAP. 3 -Colectarea , transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere
provenite din gospodăriile populației**

CONTRASEMNEAZ,
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

ART. 10-Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Zalău.

ART. 11-Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate, de unitatea de neutralizare, în baza unui contract de prestări servicii.

ART. 12- Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale, la solicitare, cu respectarea tarifului aprobat.

ART.13-Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare.

ART. 14 -(1) Prestarea activitatii se realizeaza conform programului anual de lucrari intocmit si fundamentat anual de catre operator si avizat de catre Consiliul local.Programul cadru anual de lucrari este prevazut in Anexa 1. Activitatea se presteaza pe baza sesizarea crescatorilor individuali de animale, care au obligatia anuntarii **in max 24 ore**.

Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2)Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic de catre operator, pe documente de evidenta speciala referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj si respectiv la unitatea care realizeaza neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

3) Verificarea si confirmarea lucrarilor se asigura **lunar** de imputernicitii primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, inclusiv prin verificarea evidentelor. Pe baza acestor verificari si confirmari, prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare (cantitatea prestatilor se stabilește pe evidentelor privind numarul de cadavre colectate si predate catre unitatea de neutralizare,etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4)Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile mentionate in contractul de delegare.

(7)Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare, astfel:

-Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase , cu modificările si completările ulterioare;
 -Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului , cu modificari si completari ulterioare
 -Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completările ulterioare
 -Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările si completările ulterioare
 -Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare
 -Legea 481/2004 privind protectia civila;
 -Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor
 -Ordinul ANSVSA 80/2005 pentru aprobarea normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare

precum si alte reglementari in vigoare specifice domeniilor.

ART. 15- Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 16.-Anexa 1 face parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini –Program cadru anual de lucrari

Nr crt.	Denumire lucrare si unitate de masura	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1.	Informarea Primăriei Zalău sau a operatorului, de către	In max.24 de ore de la moartea animalelor

CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVITAȘTELIAN

	crescatorii individuali de animale	
2.	Informarea de catre operator a unitatii de neutralizare cu care detine contract.	Imediat dupa informarea de catre crescatorii de animale
3.	Ridicare si transport cadavre de animale de catre unitatea de neutralizare.	Ridicarea de catre unitatea de neutralizare in max 10 ore, de la anuntarea de catre operator.

Cousilieri,
Cota Gabriela Daniela
Trif-Dau Simona Gabriela
Bagareau Catia



CONTRASEMNEAZĂ
/ SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 1. -În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- art. 124 alin(1) din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinului 11/2007 ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART.2. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate-colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, indiferent de modul de gestiune adoptat.

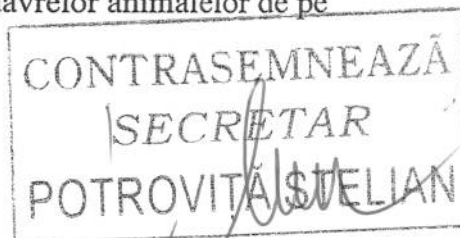
ART.4 - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.5 - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

Consilieri,
Cota Gabriela-Daniela
Trif-Dan Simona-Gabriela
Băgăreanu Catrin



ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

CAP. 2. Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate -activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj. va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deseuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubrite;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare (cosuri stradale și recipiente de colectare a deșeurilor stradale) care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin incasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea urmatoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea activității prestate se va face cu frecvența lunară pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

plata de catre delegatar. Situatiile de lucrari vor fi intocmite conform programelor de lucrari aprobate, pentru activitate.

CAP. 3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 10 - Operatorul serviciului are permisiunea de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si privat al municipiului Zalau și de predare a acestora unitatilor de ecarisaj, in conditiile legii, in aria administrativ teritoriala a municipiului Zalau.

ART. 11- Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate la spatii de depozitare special amenajate si vor fi preluate de unitatea de neutralizare, in baza unui contract de prestari servicii.

ART.12-Numarul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevazut in Regulamentul de organizare si functionare

ART. 13 - (1)Prestarea activitatii se realizeaza conform programului anual de lucrari intocmit si fundamentat anual de catre operator si avizat de catre Consiliul local al Municipiului Zalau. Programul cadru anual de lucrari este prevazut in Anexa 1. Activitatea se presteaza pe baza autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate sau la sesizarea populatiei.

Programul anual de lucrari insotit de fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odata cu aprobarea bugetului local, anual.

(2)Evidenta lucrarilor efectuate se face zilnic de catre operator, pe documente de evidenta speciala referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj si respectiv la unitatea care realizeaza neutralizarea deșeurilor animaliere. Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.Pe baza acestor evidente se intocmesc situatii de lucrari lunare si anuale.

3) Verificarea si confirmarea lucrarilor se asigura **lunar de imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate, inclusiv prin verificarea evidentelor. Pe baza acestor verificari si confirmari , prestatorul va intocmi situatii de lucrari lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe evidentelor privind numarul de cadavre colectate si predate catre unitatea de neutralizare,etc) prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4)Confirmarea si acceptarea la plata a lucrarilor se asigura lunar de administratorul public, pe baza situatiilor de lucrari, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului ; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile mentionate in contractul de delegare.

(7)Prestarea activitatii se va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu, protectiei muncii si prevenirii si stingerii incendiilor, in vigoare, astfel:
-Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase , cu modificările si completările ulterioare;
 - Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului , cu modificari si completari ulterioare
 - Legea nr. 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completările ulterioare
 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările si completările ulterioare
 - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare
 - Legea 481/2004 privind protectia civila;
 - Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protectia impotriva incendiilor
 - Ordinul ANSVSA 80/2005 pentru aprobarea normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare
- precum si alte reglementari in vigoare specifice domeniilor.
- (8) Operatorul va obtine, detine si respecta toate autorizatiile/acordurile/avizele prevazute de lege pentru desfasurarea activitatii

ART. 14 - Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public în termen de două ore de la anunțare și predarea acestora unităților de neutralizare
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15.-Anexa nr.1 face parte din prezentul caiet de sarcini.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini – Program cadru anual de lucrari

Nr crt.	Denumire lucrare	Periodicitatea efectuării lucrărilor
1.	Identificare cadavre situate pe domeniul public	Permanent

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

	prin autosesizare ca urmare a activitatii curente de salubritate sau la sesizarea populatiei	
2	Ridicarea si transportul la punctul de stocare provizorie.	Max 2 ore de la anuntare
3	Stocarea provizorie in cutie frigorifica, in conformitate cu cerintele legale.	Max 2 saptamini
3	Lucrari de ambalare a cadavrelor, de catre unitatea de ecarisaj, in vederea transportului la unitatea de neutralizare.	O data la doua saptamini, inaintea ridicarii de catre unitatea de neutralizare
4	Ridicarea cadavrelor de catre unitatea de neutralizare	O data la doua saptamini

Cousilieri,
 Bota Gabriela Daniela
 Truf. Dan Simona Gabriela
 Bagarianu Catia



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVIȚĂ STELIAN

ANEXA nr. ⁴¹..... la HCL nr. ²⁰⁸..... din ^{06.08.2010}.....

CAIET DE SARCINI
a activitatii de
evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau

ART. 1. În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006,
- art. 6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,
- art. 261 alin(1) din Ordinul nr.88 / 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinului 89/2007 ANRSC pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Ținând cont de prevederile:

- Legii apelor 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare
- s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de **evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau**

CAP. 1 Obiectul caietului de sarcini

ART. 2-Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice activitatii de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 3-Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 4-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 5-(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie

Consilieri,

Cota Gabriela - Daniela

Truf. Doru Simona - Gabriela

Băgăreanu Calin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

respectate pe parcursul prestării serviciului de canalizare-activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau și care sunt în vigoare.

ART. 6- Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de canalizare prestat

CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7- Operatorul serviciului de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea rețelelor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) exploatarea sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemului de canalizare;
- g) prestarea serviciului de canalizare în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) să țină evidente distincte și contabilitate separată pentru serviciul de canalizare-activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumat prin contractul de delegare;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- x) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de canalizare .

ART. 9

(1) Finantarea cheltuielilor curente pentru prestarea activitatii precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemului aferent se realizeaza pe criterii economice si comerciale ; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului..

Veniturile operatorului se constituie prin incasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea urmatoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITAȘTELIAN

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegat. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

CAP. 3 Evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață, în condițiile legii, pe raza teritorial-administrativă a municipiului Zalau.

ART. 11-(1) Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport apă pluvială și ale gurilor de scurgere din municipiul Zalau sunt prezentate în **Anexa nr 1** .

(2) Anexa nr.1 va fi completată de către operator prin realizarea inventarului complet al colectoarelor de transport apă pluvială și ale gurilor de scurgere existente, caracterizarea acestora, gradul de acoperire cu rețele de canalizare pluvială a ariei administrativ teritoriale Zalau și a Planului sistemului de canalizare pluvială și profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, pina la data de 01.12.2010

ART. 13-(1) Operatorul va implementa Programul de reabilitare și extindere a sistemului de canalizare conform strategiei de dezvoltare a serviciului de canalizare pluvială și a planului de implementare aprobat de către Consiliul local.

ART.14 -Operatorul are obligația de a efectua măsurători de debite de apă pluvială colectată și de a întocmi graficele de variație a cantității de ape, minimă, medie și maximă colectată, anual, precum și de a urmări variația costurilor de exploatare.

ART.15. Operatorul va presta activitatea în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de canalizare, normativele și normele tehnice în vigoare aplicabile domeniului și conform prezentului caiet de sarcini.

ART.16 -(1)Prestarea activității se va face pe baza unui **Program anual de lucrări** (de întreținere periodică, de întreținere neprogramate, lucrări de intervenții accidentale, constând din verificarea și înlocuirea grătarelor gurilor de scurgere, scoaterea nămolului depus în depozitele gurilor de scurgere, umplerea cu apă și spălarea gurilor de scurgere, dar și de redimensionare a conductelor rețelei de canalizare, multiplicare și/sau reparații a gurilor de scurgere-colectare, precum și lucrări de modernizare și

extindere a rețelilor de canalizare), întocmit și fundamentat anual de către operator și avizat de către Consiliul local și a programului lunar comunicat către autoritatea publică locală. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator; pe baza acestora operatorul va întocmi situații de lucrări lunare, prin aplicarea tarifelor aprobate.

3) Verificarea, confirmarea și recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se asigură lunar de **imputernicitii primarului**, din cadrul serviciilor de specialitate și respectiv, în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, pentru lucrări de construcții. Pe baza acestor confirmări prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare.

(4) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar, de administratorul public, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul imputernicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; imputernicitii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile prevăzute în contractul de delegare.

(7) Operatorul are obligația respectării reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul furnizării serviciului/activității de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalău, după cum urmează:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare
 - Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă
 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006
 - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
 - Legea 481/2004 privind protecția civilă;
 - Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor
- precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

ART.17-(1) Numărul de personal necesar pentru prestarea serviciului este prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Dotarea tehnică existentă este prezentată în Anexa nr. 2

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

ART. 18- Prestarea activității de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea regulamentului serviciului de canalizare- activitatea de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau, aprobat în condițiile legii;
- d) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- e) asigurarea, pe toată durata de executare a activității serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activității, inclusiv a personalului de specialitate;

ART. 19- În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobat; urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță;
- c) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de de colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale în municipiul Zalau, care pot afecta calitatea serviciului;
- d) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor;

ART. 20-Anexele 1-2 fac parte din prezentul caiet de sarcini

Anexa nr. 2 - Dotarea tehnica existenta

Tip dotare	Numar existent	Capacitate	An de fabricatie
1. Autospeciala universala UNIMOG *	1	3,0 t	2008
2. Autobasculanta pentru transport 3.5 t *	1	3,5 t	2002
3. Ifron *	1	1 mc	2000

* Dotarile se utilizeaza si pentru prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat, activitatea de administrare, intretinere si exploatare drumuri

Anexa nr.1 la caietul de sarcini al activitatii de evacuare a apelor pluviale și de suprafață din intravilanul municipiului Zalau-
Caracteristicile rețelei de canalizare pluviala

Denumire tronson	Material	Lungime	Secțiune	Panta	Capacitat ea de preluare	Pozitia caminelor			Pozitia gurilor de scurgere
						Rupere panta	Spalare	Intersecti e	
CANALIZARE,STR. ANDREI SAGUNA	beton	365	300 mm	0,5-3 %		X		X	
CANALIZARE,STR.ARMONIEI	beton	310	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE STR,ALIMPIU BARBULOVICI	beton	200	250 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR. ADY ENDRE	beton	150	250 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,ALEEA ASTREI	beton	2200	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. AVRAM IANCU	beton	860	300mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR. B. P. HASDEU	beton	950	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. CAPRIOAREI	beton	230	300mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. CIOCARLIEI	beton	300	250 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR.C. COPOSU	beton	300	300 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. CRINULUI	beton	60	250mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. CRISAN	beton	575	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. DUMBRAVA	beton	850	250 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR. DUMBRAVITA	beton	150	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. GENERAL DRAGALINA	beton	790	300mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR. GH. LAZAR	beton	510	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. GH. DOJA	beton	1600	300 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR. I. NECHITA	beton	470	300 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE,STR. IOAN SLAVICI	beton	270	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE,STR. INDUSTRIEI	beton	600	300 mm	--//--				X	
CANALIZARE,PIATA IULIU MANIU	beton	200	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE ALEEA KISS KAROLY	beton	190	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE STR. KOSSUTH LAJOS	beton	950	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE STR. LIVIU REBREANU	beton	180	250 mm	--//--		X		X	
CANALIZARE STR. LT. COL. PRETORIAN	beton	600	300 mm	--//--				X	
CANALIZARE STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU	beton	450	250 mm	--//--				X	
CANALIZARE B-DUL MIHAI VITEAZUL	beton	6000	300 mm	--//--				X	
CANALIZARE STR. 1 MAI	beton	120	250 mm	--//--		X		X	

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

CANALIZARE STR. 9 MAI	beton	300	250 mm	-- //						X	
CANALIZARE STR. M. EMINESCU	beton	100	250 mm	-- //						X	
CANALIZARE STR. METEOROLOGIEI	beton	140	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. MESTECANULUI	beton	290	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE ALEEA NAZUJINTEI	beton	325	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. NICOLAE BALCESCU	beton	45	200 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. OCTAVIAN GOGA	beton	200	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. POROLISSIM	beton	350	300 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. P. I. SIMA	beton	650	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE ALEEA RITMULUI	beton	200	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. SIMION BARNUTIU	beton	2250	300 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. SF. VINERI	beton	840	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. STADIONULUI	beton	350	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. STANEI	beton	150	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE ALEEA TINERETULUI	beton	100	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE ALEEA TOAMNEI	beton	100	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. TRAIAN	beton	600	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. TORENTULUI	beton	350	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. TUDOR VLADIMIRESCU	beton	1020	300 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. UNIRII	beton	300	300 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. VOIEVOD GELU	beton	650	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. VICTOR DELEU	beton	250	300 mm	-- //					X		
CANALIZARE STR. TURTURELELOR	beton	220	250 mm	-- //					X		
CANALIZARE PLUVIALA, STRADA OLARILOR NR 64, BLOC 04	PVC	253	200, 250, 314	-- //					X		
CANALIZARE PLUVIALA-Camin IAI FO-Sf. Vineri	beton	150	250 mm	-- //					X		
Canalizare pluviala blocuri ANL, Bva Nord		73	200mm								
		85	315								
Canalizare pluviala str Padureni Gradina Onului		1660									
Canalizare pluviala str Luminișului, Gradina Onului		130									
Canalizare pluviala str.Moritei, Gradina Onului		360									
Canalizare pluviala str.Codrului, Gradina Onului		220									
Canalizare pluviala Sarmas		2060									
TOTAL		35.201									

Consilierii,

Cota Gabriela Danuș

Trif-Dan Simona Gabriela

Băgănuș Calu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

ANEXA nr. 12 la HCL nr. 208 din 06.08.2010

CONTRACT

de delegare a anumitor activitati din cadrul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau, a anumitor activitati din cadrul serviciului de salubritate si a a serviciului de canalizare, activitatea de colectare, canalizare si evacuare a apelor pluviale

CAP. 1

Părți contractante

MUNICIPIUL ZALAU, prin Consiliul Local al Municipiului Zalau cu sediul în ZALAU, str. Piata Iuliu Maniu, nr.3, județul Salaj, telefon/fax 0260.610550/0260.661869, cod unic de înregistrare 4291786, cont nr. RO23TREZ56124540251XXXXX deschis la Trezoreria Zalau, reprezentată prin CAPILNASIU S.V. Radu, având funcția de primar si CUIBUS Mariana avind functia de director economic, pe de o parte, în calitate de delegatar

și

Operatorul SC CITADIN ZALAU SRL, codul unic de înregistrare 27243753 cu sediul principal în Zalau, str. Fabricii, 28, județul/sectorul Salaj, reprezentată prin Nicora Virgil, având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAP. 2

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

ART. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/ activitățile :

a.Serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Zalau-activitățile:

- administrare, intretinere si reparatii strazi;
- administrarea, amenajarea si intretinerea spatiilor verzi, a mobilierului urban, fintinilor arteziene si decorative, statuilor si monumentelor aferente domeniului public si privat al municipiului Zalau, cu exceptia celor aferente parcului Central, parcului Bradet si cimitirelor;
- gestionarea ciinilor fara stapin;
- administrarea, amenajarea si regularizarea cursurilor de apa.

b.Serviciul de salubritate- activitățile:

- maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polci sau de inghet;

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Traif Dan Simona Gabriela
Bogdanu Catalin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
-colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
c. Serviciul de canalizare- activitatea de evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localității,

inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor/ activităților delegate, în aria administrativ-teritorială a municipiului Zalău

ART. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care vor fi transmise prin act adițional la prezentul contract; la încetarea contractului, bunurile de retur revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului.

În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

- b) bunuri proprii - după caz, acele bunuri care vor fi dobândite de delegat în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării, pe durata și care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului

CAP. 3

Dispoziții generale

ART. 4

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAP. 4

Durata contractului

ART. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 12 ani .

ART. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAP. 5

Redevența

ART. 7

(1) Redevența este de 300.000lei și va fi plătită lunar, pe baza facturii emise.

(2) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 2 % pe luna întârziere din valoarea neachitată a acesteia ,sau fractionat, care se poate modifica conform codului fiscal.

(2) Redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului se constituie sursa pentru finanțarea lucrărilor de investiții în sistemul de utilități publice aferente serviciilor prestate.

(3) Suma prevăzută la alin.1 va fi plătită, în contul nr., deschis la Trezoreria Municipiului Zalău.

ART. 8

(1) Delegatul are obligația ca, în termen de 12 luni de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte de 5% din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

(2) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, sumele exigibile datorate de către delegat delegatarului.

(3) Suma prevăzută la alin(1) se va depune într-un cont de garanție deschis de către delegatar.

ART. 9

CAP. 6

Drepturile părților

Drepturile delegatului

ART. 10

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor/activităților prestate;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețurile/tarifele aprobate conform legislației în vigoare;

e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciilor/activităților, conform regulamentelor ;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, în condițiile legii

g) să propună programe de dezvoltare a serviciilor delegate și a infrastructurilor aferente

Drepturile delegatarului

ART. 11

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

ART. 12

Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciilor și activităților delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciilor delegate, caietelor de sarcini ale serviciilor și ale celorlalte reglementări specifice serviciilor delegate;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-au fost delegate serviciile/activitățile, conform caietelor de sarcini și strategiilor de dezvoltare a serviciilor.

- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciilor delegate;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum , aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentelor serviciilor și caietelor de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciile și bunurile care fac obiectul delegării
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- x) semnalizarea rutiera permanenta, aferente drumurilor publice concesionate si care vor mai fi concesionate va fi executata de catre DGADP Zalau, administratorul activitatii de semnalizare rutiera si managementul traficului din mun Zalau, care a primit in administrare mijloacele de semnalizare rutiera din municipiul Zalau, in baza unui protocol, protocol, care va stabili obligatiile si raspunderile partilor.
- y) sa notifice delegatarului toate modificarile intervenite care implica modificari ale regulamentului sau caietelor de sarcini;
- z) sa tina contabilitate separata pentru fiecare serviciu si activitate pe care o presteaza.

Obligațiile delegatarului

ART. 13

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAP. 8

Decontarea serviciilor prestate. Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora.

ART. 14

- (1) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, stabilită prin caietele de sarcini specifice fiecărei activități din cadrul serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare activitate, confirmate și acceptate la plată de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.
- (2) Plata serviciilor executate se va efectua în perioada 24-31 a fiecărei luni.

ART. 14.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15

Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt prevăzute de hotărîrea Consiliului Local Zalău de aprobare apreturilor /tarifelor pentru activitățile prestate de către SC Citadin SRL Zalău.

ART. 16

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor /tarifelor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 17

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. 10

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 18

(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

CAP. 11

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

ART. 19

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

- (1) Incepind cu data intrarii in vigoare a prezentului contract, toate obligatiile prevazute de legislatia de mediu in vigoare, precum si alte conditii de mediu viitoare, revin delegatului.
- (2) Incepind cu data intrarii in vigoare a prezentului contract, delegatul va fi raspunzator de orice incalcare a prevederilor legislatiei de mediu existente sau viitoare, care apare sau a avut loc dupa data intrarii in vigoare a contractului

CAP. 12

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia

ART. 20

- (1) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

CAP. 13

Forța majoră

ART. 21

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 14

Administrarea patrimoniului public și privat

ART. 22

- (1) Bunurile de retur sunt supuse inventarierii anuale și se evaluează distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului. Operatorul va transmite delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia.

- (2) Bunurile proprietate publică a municipiului Zalău, aferente sistemului nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

- (3) Administrarea bunurilor de retur se va face cu diligența unui bun administrator, delegatul având obligația păstrării acestora în stare bună, având în vedere starea acestora

la data intrării în vigoare a contractului de delegare, conform procesului verbal de predare –preluare.

(4) Bunurile de retur, concesionate operatorului pe perioada delegării gestiunii, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului, la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

CAP. 15

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

ART. 23

(1) Autoritățile publice locale vor evalua, în baza condițiilor contractului de delegare, a caietului de sarcini și Regulamentului serviciului anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

(2) În situația rezilierii contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor pînă la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.

CAP. 16

Răspunderea contractuală

ART. 24

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract pentru neefectuarea lucrărilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese. Penalitățile aplicate sunt 1 % din valoarea lunară totală a contractului.

Prin Regulamentele serviciilor delegate, sunt stabilite contravențiile în domeniul serviciilor delegate, atât pentru utilizatori cit și pentru operator și cuantumul amenzilor aplicabile.

CAP. 17

Litigii

ART. 25

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 18

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

9 

Alte clauze

ART. 26

(1) Delegatul are următoarele obligatii:

-obținerea licențelor de operare a serviciilor/activitatilor prestate/furnizate, în condițiile legii;

- avizarea de către autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii a pretului/tarifelor locale; în cazul în care autoritatea competentă de reglementare nu avizează pretul/ tarifele locale , părțile vor renegocia pretul/ tarifele;

-constituirea garanției prevăzute la art.8.

(2) Obligațiile vor fi îndeplinite cât mai curând , dar nu mai târziu de 01.12.2010

ART. 27

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.

Delegatar,
MUNICIPIUL ZALAU,
prin Consiliul Local al Municipiului Zalau

Delegat,
SC CITADIN ZALAU SRL

Consilieri,
Cota Gabriela Daniela
Trif. Dan Simona - Gabriela
Băgarau Călin



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

41. 35333 / 04.08.2010

D.G.A.D.P. ZALAU
Str. Fabricii Nr. 28
Tel. 0260/612837
Fax. 0260/611543

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALAU
D.G.A.D.P. ZALAU
INTRARE NR. 2934
Ziua... 3 Luna... 08 Anul... 2010

Anexa 13/A la HCL 208/06.08.2010

Situație privind bunurile care se transferă de LA DGADP Zalău, în domeniul privat al municipiului Zalău

Valoare bunuri transferate : 6.355.869,11 5.073.190,41

Nr. inv.	Denumire	DPF	Loc munca	Den. Im	Gest.	Cod	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Amortizare lunara	Durata
1008	DEPOZIT PAMINT	01/01/1970	133		401	1.1.2.1.	4.87	4.87	10	0
1029	CALCULATOR PC SI MONITOR	31/05/2006	143		999	2.2.9.	2.184,75	2.184,75	2	0
1040	ECHIP RASP MAT. ANTIDERAPANT	16/10/2006	113		554	2.1.20.11.	37.359,13	23.362,51	518,39	6 27
1041	GENERATOR CURENT 4501 HSB	16/10/2006	111		361	2.1.16.1.2.3.	3.773,34	2.359,73	52,36	6 27
1046	DEMOLATOR ELECTRIC MAKITA	01/04/2008	144		212	2.1.5.7	3.750,99	2.110,91	78,10	4 21
1050	MOTOUNEALTA HUSQVARNA 343	05/05/2008	133		403	2.1.21.5	2.409,37	2.409,37	2	0
1051	MOTOUNEALTA HUSQVARNA 343	05/05/2008	133		998	2.1.21.5	2.409,37	2.409,37	2	0
1052	MOTOUNEALTA HUSQVARNA 343	05/05/2008	133		1019	2.1.21.5	2.409,37	2.409,37	2	0
1053	MOTOUNEALTA HUSQVARNA 343	05/05/2008	133		480	2.1.21.5	2.409,37	2.409,37	2	0
1055	DACIA LOGAN KISS FM 1.6 MPI	01/06/2008	141		99	2.3.2.1.1.	28.863,08	12.026,24	481,05	5 35
1056	CIOCAN HIDRAULIC BOBCAT HB 680	06/06/2008	144		524	2.1.20.2.2.	26.664,26	18.516,84	740,68	3 11
1057	MOTOFOARECA HS 81	01/07/2008	133		292	2.1.21.5.	2.055,79	2.055,79	85,60	2 0
1058	MOTOFOARECA HS 81	01/07/2008	133		460	2.1.21.5.	2.055,79	2.055,79	85,60	2 0
1060	COMPRESOR ATLAS COPCO XAS67DDF	22/09/2008	111		973	2.1.16.4.2.	39.226,30	17.970,96	817,51	4 26
1061	GENERATOR SUDURA ENERGY 200 WT	30/09/2008	142		534	2.1.16.1.2.3.	6.161,30	1.883,54	85,56	6 50
1062	CAMERA FRIGORIFICA	29/09/2008	134		126	2.1.17.6.	18.193,85	3.707,96	168,44	9 86
1064	CAZAN SI INST IN SALA CAZAN	12/11/2008	131		401	2.1.17.3.	68.145,54	18.391,22	956,81	6 52
1065	AUTOBASCULANTA IVECO	27/11/2008	144		544	2.3.2.2.3	225.518,31	93.954,53	4.698,71	4 28
1066	SERA (CORP NOU)	04/12/2008	131		1029	1.2.10.1	106.225,24	10.511,94	553,26	16 173
1067	MOTOUNEALTA HUSQVARNA 343	17/12/2008	133		950	2.1.21.5	2.366,18	936,63	49,30	4 29
1069	INST INC SERA BALON NR1	05/02/2009	131		401	2.1.17.3	46.105,68	10.886,12	640,36	6 55
1071	DACIA SOLEENZA 11PMZ	01/07/2009	171		173	2.3.2.1.1	32.129,79	32.129,79	0	0
1072	LAMA DE ZAPADA	18/11/2009	171		569	2.1.28	28.412,0	2.367,68	295,96	8 88
1075	INSTALATIE INCALZIRE SERE	05/11/2009	131		401	1.9.2.1	122.804,40	4.093,48	511,68	20 232
1077	CIOCAN DEMOLATOR ELET. 1810	18/12/2009	171		534	2.1.20.2.2	7738,44	1512,49	216,07	3 29
1078	EXTIN.INST.DE UT GAZE CIADANE	28/12/2009	112		155	1.9.3	5651,18	274,68	39,24	12 137

SECRETAR
POTROVITA STELIAN

11108	CAZAN APA CALDA KS-ATR 600	05/10/2007	131		301	2.1.17.3.	70.250.72	32.188.48	975.96	6	39
11109	CILINDRU COMP. VIBR. BOMAGBW80	04/10/2007	113		523	2.1.20.10.	42.250.0	42.250.0		2	0
11110	MICROSOFT OFFICE BASIC 2003	30/11/2007	141		112	7.1.	763.43	678.61	21.20	3	4
11111	MICROSOFT OFFICE BASIC 2003	30/11/2007	141		102	7.1.	763.43	678.61	21.20	3	4
11112	MICROSOFT OFFICE BASIC 2003	30/11/2007	141		112	7.1.	763.43	678.61	21.20	3	4
11114	MICROSOFT OFFICE BASIC 2003	30/11/2007	141		98	7.1.	763.42	678.60	21.20	3	4
11115	MICROSOFT OFFICE BASIC 2003	30/11/2007	141		989	7.1.	763.42	678.60	21.20	3	4
11117	MICROSOFT XP HOME EDITION	30/11/2007	141		112	7.1.	355.35	315.85	9.87	3	4
11118	MICROSOFT XP HOME EDITION	30/11/2007	141		112	7.1.	355.35	315.85	9.87	3	4
11119	MICROSOFT XP HOME EDITION	30/11/2007	141		989	7.1.	355.35	315.85	9.87	3	4
11120	MICROSOFT XP HOME EDITION	30/11/2007	141		105	7.1.	355.35	315.85	9.87	3	4
11122	MICROSOFT XP HOME EDITION	30/11/2007	141		110	7.1.	355.36	315.86	9.87	3	4
11135	MICROSOFT XP PROFESIONAL	31/12/2007	141		127	7.1.	441.18	379.91	12.26	3	5
11136	MICROSOFT XP PROFESIONAL	31/12/2007	141		103	7.1.	441.18	379.91	12.26	3	5
11139	MICROSOFT XP PROFESIONAL	31/12/2007	141		99	7.1.	441.18	379.91	12.26	3	5
11142	MICROSOFT XP PROFESIONAL	31/12/2007	141		534	7.1.	441.18	379.91	12.26	3	5
11143	MICROSOFT XP PROFESIONAL	31/12/2007	141		123	7.1.	441.18	379.91	12.26	3	5
11144	MICROSOFT XP PROFESIONAL	31/12/2007	141		112	7.1.	441.18	379.91	12.26	3	5
1268	SILOZ DE CIMENT	19/05/2006	111		973	1.5.6	10.929.41	2.278.83	45.53	20	190
2000	BAZIN CILINDRIC PT MOTORINA	01/01/1969	111		973	1.5.7	1.30	1.30		30	161
2001	SERE FLORI	03/01/2007	133		401	1.2.10.1	184.220.0	184.220.0		0	0
2008.1	SERE FLORI	01/01/2007	131		401	1.2.10.1	149.000.0	149.000.0		0	0
2013.1	SERE FLORI	03/01/2007	131		401	1.2.10.1	150.130.0	150.130.0		0	0
2015	DEPOZIT COMBUSTIBIL	01/01/1976	141		110	1.5.4	1.40	1.40		25	101
2016	BAZIN CILINDRIC	01/01/1976	141		110	1.5.7	5.123.99	5.123.99		30	161
2029	SILOZ CIMENT	01/01/1976	112		295	1.5.6	10.717.24	10.717.24		30	161
2030	SILOZ CIMENT	01/01/1976	112		295	1.5.6	10.717.24	10.717.24		30	161
2034	BAZIN CILINDRIC MOTORINA 10000	01/01/1976	111		973	1.5.7	5.831.53	5.831.53		30	161
2035	BAZIN CILINDRIC MOTORINA 20000	01/01/1976	111		110	1.5.7	5.831.53	5.831.53		30	161
2039.1	TARABA ALUMINIU	01/01/2007	111		977	1.2.10.1	2.000.0	2.000.0		0	0
2041	IMPREJMUIRE DIN PREFABRICATE	01/01/1996	111		973	1.6.3.2	4.066.18	2.303.29	13.99	25	126
2059	FREZA WIRTGEN	01/08/2001	113		215	2.1.20.1.	342.274.49	342.274.49		6	0
2068	GIOCAN PNEUMATIC BMA 280KG	17/12/2003	113		569	2.1.20.2.2	52.179.12	52.179.12		3	0
2069	LAMA 2X7 CU CILINDRU	17/12/2003	113		569	2.1.20.1.	37.684.92	37.684.92		6	0
2073	ASPIRATOR HUSQVARNA	27/03/2004	121		489	2.1.24.2.	4.473.38	3.549.68	46.18	8	20
2076	CILINDRU COMPACTOR VIBRATOR	07/07/2004	111		985	2.1.20.6.1.	65.622.31	65.622.31		4	0
2077	NOTEBOOK TOSHIBA-SATELLITEA50/	08/02/2005	141		102	2.2.9.	3.900.0	3.900.0		2	0
2081	AUTOTURISM-NUBIRA II	08/07/2005	113		173	2.3.2.1.1.	36.046.98	36.046.98		4	0
2082	MASINA DE MARCAJ CMC ITALIA	13/07/2005	114		211	2.1.20.6.	75.115.37	62.634.35	1.040.08	6	12

2087	MOTOCOSITTOARE FS 300	30/08/2005	133	950	2.121.5	1.899.16	1.899.16	2	0
2088	MOTOCOSITTOARE FS300	30/08/2005	133	45	2.121.5	1.899.16	1.899.16	2	0
2090	SEMIREMORCA	13/10/2005	113	376	2.3.2.2.6	60.000.0	60.000.0	4	0
2091	VIBRATOR M100 CU FURTUN	31/10/2005	112	155	2.1.20.3.3	4.571.60	4.342.12	76.50	5
2092	PIAGGIO PORTER PICK-UP	09/11/2005	134	126	2.3.2.2.3	10.707.60	10.707.60	4	0
2093	PIAGGIO VEHICOL TIPPER	09/11/2005	133	950	2.3.2.2.1	23.199.80	23.199.80	4	0
2095	RECICLATOR ASFALT BAGELA BA 70	05/12/2005	113	525	2.1.20.6	173.529.76	132.639.25	2.405.32	6
2096	POMPA SUBMERSIBILA CP32/17	19/12/2005	141	534	2.1.17.1.3.2	2.556.0	2.556.0	4	0
2099	AUTOSPECIALA CU MACELA PR13 (P	03/04/2006	142	542	2.3.6.2.2	188.666.90	133.602.29	2.622.12	6
2100	GENERATOR CURENT 450THSB	12/01/2007	144	364	2.1.16.1.2.3.	3.740.97	2.184.54	51.88	6
2101	BASCULA POD ELECTRONICA	24/01/2007	11	977	2.2.1.1.2.	76.916.52	67.307.61	1.601.48	4
2102	APARAT SUDURA ESAB MICRO	30/01/2007	142	534	2.1.16.1.2.3.	5.645.08	3.296.29	78.29	6
2111	DACIA SOLEENZA SJ 34 ADP	13/03/2007	141	99	2.3.2.1.1.	39.519.64	32.942.86	822.09	4
2113	MOTOCOSITOR FS 80	08/05/2007	133	500	2.1.21.5.	1.921.0	1.921.0	2	0
2114	MOTOCOSITOR FS 80	08/05/2007	133	950	2.1.21.5.	1.921.0	1.921.0	2	0
2115	MOTOCOSITOR FS 80	01/05/2007	133	960	2.1.21.5.	1.921.0	1.921.0	2	0
2116	MOTOUNEALTA PT COSIT	10/05/2007	121	481	2.1.21.5.	1.921.0	1.921.0	2	0
2117	AUTOMATURATOARE MAN	31/05/2007	121	770	2.1.24.2	188.146.48	99.284.84	2.613.56	6
2118	MOTOCOSITTOARE STHIL	05/06/2007	144	100	2.1.21.5.	1.898.32	1.898.32	2	0
2120	TOCATOR CRENGI A 518	06/07/2007	133	508	2.1.8.1.	46.599.92	17.459.60	485.67	8
2121	FOARFECA HS 81	25/07/2007	133	711	2.1.21.5.	1.847.90	1.847.90	2	0
2122	INCARCATOR MULTIFUNCTIONAL BOB	13/12/2007	17	524	2.1.20.1	149.643.0	77.315.61	2.494.05	5
2123	MOTOCOSITTOARE FS300	20/12/2007	133	489	2.1.21.5	1.889.92	1.889.92	2	0
2124	MOTOCOSITTOARE FS300	20/12/2007	133	292	2.1.21.5	1.889.92	1.889.92	2	0
2125	UTILAJ IPA 50	17/05/2010	111	361	2.1.20.6	15.826.11	439.62	219.81	6
2126	LANCE SUFLANTA	01/05/2010	111	361	2.1.20.6	11.867.13	329.64	164.82	6
2127	PLACA COMPACTOARE SI ACCESORII	01/05/2010	111	361	2.1.20.6.1	8.229.16	457.18	228.59	3
3000	MASINA COMBINATA CU 5 OPERATII	01/01/1976	142	572	2.1.8.3	5.13	5.13	10	0
3001	FORJA SIMPLA CU 2 FOCURI	01/01/1976	142	565	2.1.5.2.	0.22	0.22	12	0
3002	POLIZOR ELECTRIC	01/01/1976	142	501	2.1.5.2.	0.36	0.36	12	0
3003	STRUNG PARALEL SNA 560/2000	01/01/1976	142	501	2.1.5.2.	14.49	14.49	10	0
3004	POMPA MOTORINA	01/01/1976	141	110	2.1.17.1.1.3.	1.38	1.38	4	0
3008	CONVERTIZOR SUDURA	28/06/1993	142	501	2.1.16.3.2.	12.869.05	10.629.42	50.24	20
3009	TRANSFORMATOR SUDURA	28/06/1993	114	211	2.1.16.3.1.1.	1.116.72	1.116.72	12	0
3014	POLIZOR DUBLU	31/05/1993	171	501	2.1.5.2.	1.13	1.13	12	0
3017	GREDER SEMIPIURTAT	24/09/1964	121	975	2.1.20.1.	3.61	3.61	6	0
3019	AUTO-GREDER	19/08/1966	113	215	2.1.20.1.	112.79	112.79	6	0
3023	EXCAVATOR	14/09/1989	113	523	2.1.20.1.1.	59.13	58.13	20	0
3027	BETONIERA 500 L	23/11/1993	112	295	2.1.20.3.1.	COMPLET	COMPLET	6	0

3029	SEMIGREDER	25/02/1993	121	582	2.1.20.1.	29.67	29.67	29.67	6	0
3037	PLUG PP3	21/08/1995	121	552	2.1.21.1.2.	2.962.70	2.962.70	2.962.70	10	0
3038	DISC GD 3.2	21/08/1995	121	552	2.1.21.1.2.1.	251.62	251.62	251.62	7	0
3039	STINGATOR TRANSPORTABIL P-125	23/08/1995	141	534	3.4	1.280.32	1.280.32	1.280.32	10	0
3040	STIGATOR TRANSPORTABIL	23/08/1995	111	277	3.4	1.280.32	1.280.32	1.280.32	10	0
3043	STINGATOR TRANSPORTABIL P-125	01/09/1995	113	581	3.4	1.280.32	1.280.32	1.280.32	10	0
3044	MASINA DE IMPRASIAT INGRASAMI	08/08/1995	121	552	2.1.21.1.1.	84.16	84.16	84.16	8	0
3046	STATIE DE ASFALTARE	17/10/1995	111	973	2.1.20.6.	2.068.375.92	1.877.323.22	47.763.17	3	4
3047	FREZA UNIVERSALA	07/12/1995	142	501	2.1.5.2.	87.487.52	87.487.52	87.487.52	10	0
3048	IFRON D 204	01/12/1995	113	570	2.3.6.6.1.	5.138.40	5.138.40	5.138.40	7	0
3049	GREDER SEMIPURTAT	12/12/1995	121	552	2.1.20.1.	549.41	549.41	549.41	6	0
3055	TRANSPORTOR CU BANDA	29/01/1997	111	973	2.1.17.7.	24.732.80	24.534.88	24.534.88	10	0
3071	TAIETOR ASFALT	28/02/1998	111	361	2.1.20.6.	18.637.0	18.637.0	18.637.0	8	0
3075	CENTRALA TERMICA	31/12/2000	133	401	2.1.16.5.	330.957.63	223.359.29	2.069.20	14	52
3079	ROTOPERCUTOR BOSCH GBH 11	15/07/2002	113	581	2.1.5.7.	2.707.40	2.707.40	2.707.40	3	0
3080	REPARTIZATOR MIXTURI ASFALTICE	20/04/2002	113	525	2.1.20.6.	310.552.24	310.552.24	310.552.24	8	0
3081	CILINDRU COMPACTOR	20/04/2002	113	993	2.1.20.6.1.	111.502.30	111.502.30	111.502.30	4	0
3083	MOTOPRASITOARE BC 35 K"	09/05/2003	133	401	2.1.21.5.	1.947.40	1.947.40	1.947.40	4	0
3088	CALC.PC CEL 2.4 256 RAM	23/02/2004	141	98	2.2.9.	1.909.47	1.909.47	1.909.47	3	0
3090	CALC.PC CEL 1.7 128 RAM	23/02/2004	141	989	2.2.9.	1.795.26	1.795.26	1.795.26	3	0
4009	ROATA METRICA	01/05/1996	141	112	2.2.1.1.	1.588.33	1.588.33	1.588.33	10	0
4013	SET CIURURI CU 7 RAME	31/07/1998	111	252	2.2.1.1.	902.30	902.30	902.30	10	0
4014	SET CIURURI CU 5 RAME	31/07/1998	111	252	2.2.1.1.	1.058.20	1.058.20	1.058.20	10	0
4015	TIPARE METALICE	31/07/1998	111	252	2.2.1.1.	1.133.79	1.133.79	1.133.79	10	0
4018	BASCULA ROMANA 1000 KG	31/08/1999	151	626	2.2.1.1.	2.075.20	2.075.20	2.075.20	10	0
4019	BASCULA ROMANA 500 KG	31/08/1999	141	110	2.2.1.1.	1.897.25	1.897.25	1.897.25	10	0
5004	IFRON	30/09/1986	121	521	2.3.6.6.1.	33.87	33.87	33.87	7	0
5005	IFRON D 204	05/06/1990	113	524	2.3.6.6.1.	31.65	31.65	31.65	7	0
5007	TRACTOR U 650	01/01/1976	133	299	2.3.2.2.5.	2.80	2.80	2.80	5	0
5009	TRACTOR U 650	23/05/1975	121	708	2.3.2.2.5.	5.61	5.61	5.61	5	0
5010	TRACTOR U 650	29/06/1973	133	551	2.3.2.2.5.	6.34	6.34	6.34	5	0
5015	CISTERNA	01/01/1976	17	522	2.3.2.2.3.	66.30	66.30	66.30	5	0
5016	TRACTOR U 550	30/10/1985	133	367	2.3.2.2.5.	16.29	16.29	16.29	5	0
5017	AUTOBASCULANTA (MUIRD)	29/12/1984	113	93	2.3.2.2.3.	68.20	68.20	68.20	5	0
5018	REMORCA	17/04/1986	121	708	2.3.2.2.5.	4.84	4.84	4.84	5	0
5019	TRACTOR U 650	19/04/1986	133	508	2.3.2.2.5.	11.16	11.16	11.16	5	0
5020	TRACTOR U 650	19/04/1986	121	582	2.3.2.2.5.	11.16	11.16	11.16	5	0
5021	AUTOSTROPTOARE	31/03/1987	17	574	2.3.2.2.3.	30.02	30.02	30.02	5	0
5022	TRACTOR U 651	30/09/1988	121	552	2.3.2.2.5.	13.40	13.40	13.40	5	0

5023	REMORCA	30/06/1988	133	299	2.3.2.2.6	2.39	2.39	6	0
5024	REMORCA	30/06/1988	133	551	2.3.2.2.6	2.39	2.39	6	0
5026	AUTOBASCULANTA AB 19215	25/09/1991	113	554	2.3.2.2.3	207.01	207.01	5	0
5031	AUTOBASCULANTA	01/02/1993	113	526	2.3.2.2.3	918.18	918.18	5	0
5032	REMORCA	01/04/1992	133	508	2.3.2.2.6	25.37	25.37	6	0
5032A	REMORCA	01/04/1992	121	975	2.3.2.2.6	25.37	25.37	6	0
5034	AUTOBASCULANTA TIP IFA	26/01/1994	143	544	2.3.2.2.3	600.0	600.0	5	0
5036	AUTOBASCULANTA 16 TO	29/08/1996	113	509	2.3.2.2.3	8.313.66	8.313.66	5	0
5037	AUTOTRANSPORTOR ASFALT	01/12/1996	113	583	2.3.2.2.3	28.180.33	8.180.33	5	0
5038	AUTOTRATOR M.P.M.	08/07/1996	113	376	2.3.2.2.4	2.950.0	2.950.0	6	0
5040	AUTOSEPECIALA CU BENA BASCULARE	04/07/1996	143	505	2.3.2.2.3	6.589.54	6.589.54	5	0
5043	TRACTOR U 651 DT INTERN	20/04/1997	121	975	2.3.2.2.5	6.571.34	6.571.34	5	0
5044	AUTOSASIU 16230F	17/03/1997	17	581	2.3.2.2.3	28.048.54	28.048.54	5	0
5046	DACIA 1310 BERLINA	22/06/2000	114	121	2.3.2.1.1	16.857.10	16.857.10	5	0
5047	AUTOTURISM DACIA PAPUC	31/10/1998	113	533	2.3.2.2.1	20.289.21	20.289.21	5	0
5048	DACIA 1304 PICK-UP	26/04/2002	142	560	2.3.2.2.1	10.741.34	10.741.34	5	0
5050	ECHIP RASP MAT ANTIDERAPANT	02/12/2003	113	376	2.3.2.2.2	24.000.0	24.000.0	6	0
5051	TRACTOR U650 385353	01/05/1990	17	538	2.3.2.2.5	9.83	9.83	5	0
5052	REMORCA BASCULANTA	01/08/1990	17	538	2.3.2.2.6	4.50	4.50	6	0
5053	AUTOUTILITARA DACIA PAPUC 1305	01/07/2004	161	960	2.3.2.2.1	5.300.0	5.300.0	5	0
7001	DULAP METALIC	31/12/1976	142	268	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7005	DULAP METALIC	31/12/1976	141	534	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7006	DULAP METALIC	31/12/1976	141	534	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7007	DULAP METALIC	31/12/1976	17	534	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7008	DULAP METALIC	31/12/1976	142	501	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7009	DULAP METALIC	31/12/1976	142	501	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7010	DULAP METALIC	01/01/1976	142	565	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7011	DULAP METALIC	01/01/1976	142	565	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7012	DULAP METALIC	01/01/1976	111	277	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7013	DULAP METALIC	01/01/1976	112	155	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7015	BANC LUCRU CU 2 COMPARTIMENTE	01/01/1976	111	277	3.1.1	0.34	0.34	15	0
7017	BANC LUCRU CU 1 COMPARTIMENT	01/01/1976	142	565	3.1.1	0.34	0.34	15	0
7018	BANC LUCRU CU 1 COMPARTIMENT	01/01/1976	114	211	3.1.1	0.34	0.34	15	0
7020	BANC LUCRU	01/01/1976	142	572	3.1.1	0.34	0.34	15	0
7021	CASA FIER	31/12/1982	141	635	3.3.2	826.72	475.25	2.18	30
7022	BANC LUCRU	01/01/1976	142	572	3.1.1	0.34	0.34	15	0
7023	DULAP METALIC	31/12/1982	142	110	3.1.1	0.15	0.15	15	0
7025	DULAP METALIC	31/12/1982	131	950	3.1.1			15	0
7026	DULAP METALIC	31/12/1982	141	140	3.1.1			15	0

7027	DULAP METALIC	31/12/1982	141	127	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7028	DULAP METALIC	31/12/1982	141	144	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7029	DULAP METALIC	31/12/1982	122	126	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7030	DULAP METALIC	31/12/1982	141	645	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7031	DULAP METALIC	31/12/1982	141	103	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7032	DULAP METALIC	31/12/1982	141	103	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7034	DULAP METALIC	31/12/1982	131	634	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7041	DULAP METALIC	31/12/1982	143	212	3.1.1.	0.15	0.15	15	0
7042	BIBLIOTECA	31/12/1982	141	100	3.1.1.	0.36	0.36	15	0
7043	DULAP METALIC	30/09/1996	17	293	3.1.1.	1.198.07	1.104.62	6.67	15
7044	DULAP METALIC	31/12/1992	141	100	3.1.1.	3.082.30	3.082.30	15	0
7045	DULAP METALIC	31/12/1992	161	211	3.1.1.	3.082.30	3.082.30	15	0
7046	DULAP METALIC	31/12/1992	141	102	3.1.1.	1.277.32	1.227.52	7.12	15
7049	DULAP VESTIAR	28/02/1996	142	501	3.1.1.	1.277.32	1.227.52	7.12	15
7051	DULAP VESTIAR	29/02/1996	152	629	3.1.1.	1.277.32	1.227.52	7.12	15
7052	DULAP VESTIAR	29/02/1996	152	979	3.1.1.	1.277.32	1.227.52	7.12	15
7053	MASA BIROU	12/05/1995	141	102	3.1.1.	1.697.07	1.697.07	15	0
7054	MASA BIROU	12/05/1995	112	295	3.1.1.	1.697.07	1.697.07	15	0
7059	DULAP METALIC	31/12/1995	142	501	3.1.1.	1.628.90	1.583.18	9.15	15
7060	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	135	3.1.1.	1.628.90	1.583.18	9.15	15
7061	MOBILIER 3 CORPURI	31/05/1996	141	102	3.1.1.	2.167.93	2.050.20	11.77	15
7062	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	534	3.1.1.	2.438.50	2.370.08	13.69	15
7063	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	534	3.1.1.	2.438.50	2.370.08	13.69	15
7064	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	534	3.1.1.	2.438.50	2.370.08	13.69	15
7065	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	534	3.1.1.	2.438.50	2.370.08	13.69	15
7066	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	534	3.1.1.	2.438.50	2.370.08	13.69	15
7067	DULAP VESTIAR	13/12/1995	141	534	3.1.1.	2.438.50	2.370.08	13.69	15
7068	DULAP CU 5 COMPARTIMENTE	10/10/1998	111	277	3.1.1.	4.158.81	3.257.01	23.12	15
7069	DULAP FISET	31/07/1998	111	965	3.1.1.	1.663.52	1.332.19	9.20	15
8006	BAZIN APA CU CAPAC	25/01/1995	133	401	15.7.	876.69	454.85	2.42	30
8007	BAZIN APA CU CAPAC	25/01/1995	133	401	15.7.	876.69	454.85	2.42	30
8010	URNE VOTARE	15/09/1996	141	534	3.1.1.	25.633.15	23.604.94	144.87	15
8014	TELEFON MOBIL	11/08/1998	141	100	3.2.2.	224.38	224.38	5	0
8015	PROGRAM GEST INV	17/03/1998	141	121	7	1.300.52	1.300.52	10	0
8016	PROGRAM DOC LIB	09/06/1998	141	112	7	888.16	888.16	10	0
8020	LICENTA XP NOM	31/05/2006	143	999	7	285.71		0	0

Consilierii
 Ing. Gabriela Danila
 Ing. Dan Simona Gabriela
 Zăgaranu



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVIȚĂ STELIAN

DIRECTOR GENERAL
 Ing. Făgărașan Viorel



ȘEF BIROU CONTABILITATE,
 Ec. Hadadea Manuela

12105 mil
 [Signature]



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
 telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
 http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
 Sistem de Management al Calității
 Conform ISO 9001:2000

Situatia mijloacelor fixe pe gestiuni

ANEXA__

Nr. crt.	GESTIUNE	Valoarea lei
1	RIGOLE	357,261.36
2	CANALIZARI	1,024,554.68
3	STRAZI	20,546,231.55
4	TROTUARE	5,766,129.80
5	ACCESSE CAROSABILE	3,549,507.20
6	PODURI, PODETE, PASARELE	2,312,398.95
7	FANTANI PUBLICE	65,215.85
8	STATUI SI MONUMENTE	17,208.84
9	STATII DE AUTOBUZ	192,321.96
10	STATII DE MAXI TAXI	5,614.15
11	Mijl. fixe de nat. OBIECTE DE INVENTAR DGADP	170,123.83
12	ALTE - MOBILIER DIVERSE	69,061.08
13	UTILAJE PENTRU INTRETINEREA STRAZILOR	2,410,406.05
14	STATII SI LOCURI DE ASTEPTARE STATII	0.00
15	SPATII VERZI	81,314,298.29
	TOTAL	117,800,333.59

Consilieri,

Cotă Gabriela Daniela

Trif-Dan Simona Gabriela

Băgăreanu Catrin



CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR
 POTROVITĂ STELIAN

Strict locuri de folosinta: **NOUE**
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIUL				Lista de inventariere										Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC				Pagina 1
				Luna IULIE Anul 2010								Gestionar						
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)				
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Rigola, str Andrei Muresanu, 0,49 km	10601	KM		0.490			15,419.26	15,419.26			15,419.26						
2	Rigola Str Andrei Saguna, 0,1 km	10602	KM		0.100			2,971.99	2,971.99			2,971.99						
3	Rigola str. Corneliu Coposu,0,3 km	10603	KM		0.300			10,489.25	10,489.25			10,489.25						
4	Rigola,str Crinului, 0,06 km	10604	KM		0.060			1,783.13	1,783.13			1,783.13						
5	Rigola, str Crangului, 0,1 km	10605	KM		0.100			2,622.31	2,622.31			2,622.31						
6	Rigola, str Gh Lazar, 0,3 km	10606	KM		0.300			9,440.32	9,440.32			9,440.32						
7	Rigola, str G Cosbuc, 0,4 km	10607	KM		0.400			11,188.49	11,188.49			11,188.49						
8	Rigola, str Maxim Gorki, l=0,15 km	10608	KM		0.150			4,457.93	4,457.93			4,457.93						
9	Rigola str Morii, 0,6 km	10609	KM		0.600			20,978.50	20,978.50			20,978.50						
10	Rigola, str N Titulescu 0,15 km	10610	KM		0.150			5,244.62	5,244.62			5,244.62						
11	Rigola, Aleea Pietris, 0,1 km	10611	KM		0.100			34,964.52	34,964.52			34,964.52						
12	Rigola, str Pomilor, 0,2 km	10612	KM		0.200			6,992.80	6,992.80			6,992.80						
13	Rigola, str Porolissum, 0,550 km	10613	KM		0.550			19,230.22	19,230.22			19,230.22						
14	Rigola, str Samas, 0,1 km	10614	KM		0.100			2,797.10	2,797.10			2,797.10						
15	Rigola, cartier Bradet, 0,78 km	10615	KM		0.780			22,097.33	22,097.33			22,097.33						
16	Rigola, cart Stadion, 0,727 km	10616	KM		0.727			20,335.22	20,335.22			20,335.22						
17	Rigola, cart Libertatii, 0,045 km	10617	KM		0.045			1,416.03	1,416.03			1,416.03						
18	Rigola, cart Mihai Viteazul, 0,360 km	10618	KM		0.360			8,810.99	8,810.99			8,810.99						
19	Rigola, cartier Pacii, 0,250 km	10619	KM		0.250			6,992.80	6,992.80			6,992.80						
20	Rigola, cart Porolissum, 0,254 km	10620	KM		0.254			7,104.74	7,104.74			7,104.74						
21	Rigola, cart Visinilor, 0,302 km	10621	KM		0.302			9,503.27	9,503.27			9,503.27						

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Strict locul de folosinta: CANALIZARI
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIUL PUBLIC			Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/CANALIZARI Gestionar										Pagina 1	
Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010			VALOAREA CONTABILA										Deprecierea	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	Diferente			Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Stocuri	Scriptice	Plus	Minus		Valoarea	Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	CANALIZARI	10700	BUC		1.000									
2	CANALIZARE STR. ANDREI SAGUNA STR. ANDREI SAGUNA L=0,365 km, diam.300	10701	BUC		1.000			6,554.72	6,554.72			6,554.72		
3	CANALIZARE STR.ARMONIEI STR.ARMONIEI L=0,310 km, diam 250	10702	BUC		1.000			5,220.96	5,220.96			5,220.96		
4	CANALIZARE STR.ALIMPIU BARBULOVICI STR.ALIMPIU BARBULOVICI L=0,200 km, diam 300	10703	BUC		1.000			2,807.91	2,807.91			2,807.91		
5	CANALIZARE STR. ADY ENDRE STR. ADY ENDRE L=0,150 km, diam 200	10704	BUC		1.000			2,369.18	2,369.18			2,369.18		
6	CANALIZARE ALEEA ASTREI ALEEA ASTREI L=2,220 km, diam 250	10705	BUC		1.000			3,281.75	3,281.75			3,281.75		
7	CANALIZARE STR. AVRAM IANCU STR. AVRAM IANCU L=0,860km, diam 250	10706	BUC		1.000			13,583.28	13,583.28			13,583.28		
8	CANALIZARE STR. B. P. HASDEU STR. B. P. HASDEU L=0,950 km, diam 300	10707	BUC		1.000			16,671.99	16,671.99			16,671.99		
9	CANALIZARE STR. CAPRIOAREI STR. CAPRIOAREI L=0,230 km, diam 300	10708	BUC		1.000			3,229.10	3,229.10			3,229.10		
Comisia de inventariere			Gestionar (responsabil mijloace fixe)										Contabilitate	
Numele si prenumele														

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONIUL PUBLIC
DGADP/CANALIZARI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	CANALIZARE STR. CIOCARLIEI STR. CIOCARLIEI L=0,300 km, diam. 250	10709	BUC		1.000			4,738.35	4,738.35			4,738.35		
11	CANALIZARE STR. C. COPOSU STR. C. COPOSU L=0,300 km, diam. 300	10710	BUC		1.000			5,264.84	5,264.84			5,264.84		
12	CANALIZARE STR. CRINULUI STR. CRINULUI L=0,060 km, diam. 250	10711	BUC		1.000			895.02	895.02			895.02		
13	CANALIZARE STR. CRISAN STR. CRISAN L=0,575 km, diam. 250	10712	BUC		1.000			8,686.98	8,686.98			8,686.98		
14	CANALIZARE STR. DUMBRAVA STR. DUMBRAVA L=0,850 KM, DIAM. 250	10713	BUC		1.000			16,671.99	16,671.99			16,671.99		
15	CANALIZARE STR. DUMBRAVITA STR. DUMBRAVITA L=0,150 KM, DIAM. 250	10714	BUC		1.000			1,842.69	1,842.69			1,842.69		
16	CANALIZARE STR. GENERAL DRAGALINA STR. GENERAL DRAGALINA L=0,790 KM, DIAM. 300	10715	BUC		1.000			12,477.67	12,477.67			12,477.67		
17	CANALIZARE STR. GH. LAZAR STR. GH. LAZAR L=0,510 KM, diam. 250	10716	BUC		1.000			6,265.16	6,265.16			6,265.16		
18	CANALIZARE STR. GH. DOJA STR. GH. DOJA L=1,600 km, diam. 300	10717	BUC		1.000			25,271.22	25,271.22			25,271.22		
19	CANALIZARE STR. I. NECHITA STR. I. NECHITA L=0,470 km, diam. 300	10718	BUC		1.000			7,423.42	7,423.42			7,423.42		
20	CANALIZARE STR. IOAN SLAVICI STR. IOAN SLAVICI L=0,270 km, diam. 250	10719	BUC		1.000			4,027.60	4,027.60			4,027.60		
21	CANALIZARE STR. INDUSTRIEI	10720	BUC		1.000			8,423.74	8,423.74			8,423.74		

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere				Gestiunea PUBLICA DGADP/CANALIZARI Gestionar				Deprecierea			
				Luna IULIE Anul 2010											
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar		VALOAREA CONTABILA					
				Stocuri		Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus				Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15
	STR. INDUSTRIEI L=0,600 km, diam. 300														
22	CANALIZARE PIATA IULIU MANIU PIATA IULIU MANIU L=0,200 km, diam. 250	10721	BUC		1.000			3,158.90		3,158.90			3,158.90		
23	CANALIZARE ALEEA KISS KAROLY ALEEA KISS KAROLY L=0,190 km, diam. 250	10722	BUC		1.000			2,334.08		2,334.08			2,334.08		
24	CANALIZARE STR. KOSSUTH LAJOS STR. KOSSUTH LAJOS L=0,950 km, diam. 250	10723	BUC		1.000			16,671.99		16,671.99			16,671.99		
25	CANALIZARE STR. LIVIU REBREANU STR. LIVIU REBREANU L=0,180 km, diam. 250	10724	BUC		1.000			2,843.01		2,843.01			2,843.01		
26	CANALIZARE STR. LT. COL. PRETORIAN STR. LT. COL. PRETORIAN L=0,600 km, diam. 300	10725	BUC		1.000			8,950.22		8,950.22			8,950.22		
27	CANALIZARE STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU L=0,450 km, diam	10726	BUC		1.000			6,712.67		6,712.67			6,712.67		
28	CANALIZARE B-DUL MIHAI VITEAZUL B-DUL MIHAI VITEAZUL L=6,00 km, diam. 300	10727	BUC		1.000			73,707.73		73,707.73			73,707.73		
29	CANALIZARE STR. 1 MAI STR. 1 MAI L=0,120 km, diam.250	10728	BUC		1.000			1,684.75		1,684.75			1,684.75		
30	CANALIZARE STR. 9 MAI STR. 9 MAI	10729	BUC		1.000			4,738.35		4,738.35			4,738.35		
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate			
Numele si prenumele															

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONIUL PUBLIC
DGADP/CANALIZARI
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	L=0,300 km, diam. 250													
31	CANALIZARE STR. M. EMINESCU STR. M. EMINESCU L=0,100 KM, diam 250	10730	BUC		1.000			5.212.19	5.212.19			5.212.19		
32	CANALIZARE STR. METEOROLOGIEI STR. METEOROLOGIEI L=0,140 km, diam. 250	10731	BUC		1.000			1.474.15	1.474.15			1.474.15		
33	CANALIZARE STR. MESTEACANULUI STR. MESTEACANULUI L=0,290 km, diam. 250	10732	BUC		1.000			5.089.34	5.089.34			5.089.34		
34	CANALIZARE ALEEA NAZUNTEI ALEEA NAZUNTEI L=0,325 KM, DIAM 250	10733	BUC		1.000			5.703.57	5.703.57			5.703.57		
35	CANALIZARE STR. NICOLAE BALCESCU STR. NICOLAE BALCESCU L=0,045 km, diam. 250	10734	BUC		1.000			789.73	789.73			789.73		
36	CANALIZARE STR. OCTAVIAN GOGA STR. OCTAVIAN GOGA L=0,200 KM, diam. 250	10735	BUC		1.000			3.509.89	3.509.89			3.509.89		
37	CANALIZARE STR. POROLISSUM STR. POROLISSUM L=0,350 km, diam 300	10736	BUC		1.000			6,142.31	6,142.31			6,142.31		
38	CANALIZARE STR. P. I. SIMA STR. P. I. SIMA L=0,650 km, diam. 250	10737	BUC		1.000			9,125.72	9,125.72			9,125.72		
39	CANALIZARE ALEEA RITMULUI ALEEA RITMULUI L=0,200 km, diam. 250	10738	BUC		1.000			3,158.90	3,158.90			3,158.90		
40	CANALIZARE STR. SIMION BARNUTIU STR. SIMION BARNUTIU	10739	BUC		1.000			3,553.77	3,553.77			3,553.77		

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele s. prenumele

Iuliana IULIE Anul 2010

Luna IULIE Anul 2010

Uestiuia f...
DGADP/CANALIZARI

Gestionar

	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P RIMONIUL PUBLIC
DGADP/CANALIZARI

Gestionar

Pagina 6

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea			Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
1	DELEU STR. VICTOR DELEU L= 0,250 Km, diam. 300	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
52	CANALIZARE STR. TURTURELELOR STR. TURTURELELOR L= 0,220 Km, diam 250	10751	KM		0.220			17,245.27	17,245.27			17,245.27				
53	CANALIZARE PLUVIALA - Str. OLARILOR NR 64, BLOC 04 PVC, M L = 253 M, DIN CARE: Dn = 110 mm-38 m Dn=200 mm, 110 m Dn=250mm, 56 m Dn=114 mm, 49 m ACT ADDITIONAL NR 4546/25.09 2008 LA CONTR DE ADMINISTRARE NR 1737 DIN 20.01.2005	10752	KM		0.253			91,057.33	91,057.33			91,057.33				
54	CANALIZARE PLUVIALA - Camin LAIFO- Sf. Vinei Investitia- bransament canalizare baza si jaccis carosabil, pictorial si parcare zalto caminie LAIFO corp B si C	10753	BUC		1.000			6,932.00	6,932.00			6,932.00				
55	CANALIZARE PLUVIALA - Blocuri ANL Cart. D-va Nord 200 mm = 75 m 335 mhn = 85 m	10754	KM		0.158			133,929.16	133,929.16			133,929.16				
56	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Padureni, Grad. Onului strazile Padureni I, Padureni 2 si D	10755	KM		1.660			162,182.93	162,182.93			162,182.93				
57	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Luminsului, Grad. Onului strada A	10756	KM		0.130			38,306.58	38,306.58			38,306.58				
58	CANALIZARE PLUVIALA - Str. Moritei, Grad. Onului	10757	KM		0.360			84,194.21	84,194.21			84,194.21				

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

DIRECTIA PATRIMONIUL PUBLIC				Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/CANALIZARI Gestionar				Pagina /						
Lista de inventariere				Luna IULIE Anul 2010										
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI			Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea			
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Plus	Minus	Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice									Plus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
59	CANALIZARE PLUVIALA - Str.Codrului, Grad. Onului	10758	KM		0.220			47,629.64	47,629.64			47,629.64		
	Total								1,024,554.68			1,024,554.68		
Total general								1,024,554.68				1,024,554.68		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Strict locul de folosinta: STRAZI
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI

Lista de inventariere
Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC
DGADP/STRAZI
Gestionar

Pagina 1

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	STR.AZI	10800	BUC		1.000									
2	STR. ALUNULUI Str. Closca-Str. Cosbuc L=0,25C Km, pietruit	10801	KM		0.250			3,150.96	3,150.96			3,150.96		
3	STR. ANDREI MURESANU Str. S. Barnuti-Str. G. Cosbuc L=1,70C km din care: L1=0,150 KM beton+ asfalt L2=0,380 km beton L3=0,720 km pietruit L4=0,450 km pamant	10802	KM		1.700			306,161.32	306,161.32			306,161.32		
4	STR. ANDREI SAGUNA Str. C. Coposu-Str. Lt. Col. T. Moldoveanu L=1,250 km, din care: L1=0,705 km asfalt L2=0,545 km pietruit	10803	KM		1.250			295,602.34	295,602.34			295,602.34		
5	STR. ARMONIEI Str. T. Vladimirescu-Str. Rimnului L=0,310 km asfalt	10804	KM		0.310			91,719.25	91,719.25			91,719.25		
6	ALEEA ALIMPIU BARBULOVICI Str. S. Barnuti-Garaje L=0,20C km beton + asfalt	10805	KM		0.200			61,713.89	61,713.89			61,713.89		
7	STR. ADY ENDRE Str. C. Coposu-Str. Kosuth L=0,150 km beton	10806	KM		0.150			37,665.15	37,665.15			37,665.15		
8	ALEEA ASTREI Str. Armoniei-Valca Zalanului L=0,220 km asfalt	10807	KM		0.220			25,986.95	25,986.95			25,986.95		

POTROVITA STELIAN

SECRETAR

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
---------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea 14

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus		Plus					Minus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
9	STR. AVRAM IANCU Str.Gh. Doja-Str. Gh. Doja L = 0,860 km, din care: L1 = 0,400 km beton+asfalt L2 = 0,460 km beton+ asfalt	10808	KM		0.860			233,937.24	233,937.24			233,937.24				
10	STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU Str. Gh. Doja -Str.M.Eminescu L = 0,950 km beton+asfalt	10809	KM		0.950			155,893.80	155,893.80			155,893.80				
11	STR. BAILI Str. Olarilor -Valea Meses L = 0,360 km pamant	10810	KM		0.360											
12	STR. BRADUTULUI Str. Cerbului-Str. Cerbului L = 0,165 km pamant	10811	KM		0.165											
13	STR. BUDAI NAGY ANTAL Str. 22 DEC. 1989-Str.C.D.Ghera L = 0,280 km din care: L1 = 0,160 km pietruit L2 = 0,120 km pamant	10812	KM		0.280			2,520.81	2,520.81			2,520.81				
14	STR. BUJORILOR Str.Porolissum-Str. Lunci L = 2,450 km asfalt	10813	KM		2.450			644,335.74	644,335.74			644,335.74				
15	ALEEA BRADULUI Str. Avram Iancu-Str. P.I.Sima L = 0,130 km beton+asfalt	10814	KM		0.130			13,597.96	13,597.96			13,597.96				
16	STR. CAPRIOAREI Str. Cerbului-Str. Prunilor L = 0,230 km asfalt	10815	KM		0.230			17,616.26	17,616.26			17,616.26				
17	STR. CERBULUI Str.22 Decembrie 1989- Ferma pomicola L = 0,360 km pavaj + asfalt	10816	KM		0.360			88,840.26	88,840.26			88,840.26				
18	STR. CETATII Str. Moigradului-DJ 191 C L = 2,00 km asfalt	10817	KM		2.000			525,999.06	525,999.06			525,999.06				
Contabilitate														Contabilitate		

Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele									

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. MONIUL PUBLIC
DGADP/STRAZI
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus	Plus			Minus	Motivul (cod)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
19	STR. CIMITIRULUI Str. Cetatii- Parcela C 1838 L = 1,480 km din care: L1 = 0,250 km pietruit L2 = 1,23 km pamant	10818	KM		1.480			2,964.78	2,964.78			2,964.78			
20	STR. CIRESULUI Str. Cerbului- Str. Decabal L = 0,340 km din care: L1 = 0,250 km asfalt L2 = 0,090 km pamant	10819	KM		0.340			37,967.99	37,967.99			37,967.99			
21	STR. CIOCARLIEI Str. B.P. Hasdeu-Str. Meses L = 0,420 km, din care: L1 = 0,120 km asfalt, L2 = 0,180 km beton, L3 = 0,120 km pamant	10820	KM		0.420			79,936.50	79,936.50			79,936.50			
22	STR. CLOSCA Str. A.Muresan- Str. N.Titulescu L = 0,770 km asfalt	10821	KM		0.770			235,258.24	235,258.24			235,258.24			
23	STR. COLINEI Str. Popoissun- Haida Ceramica L = 0,300 km pamant	10822	KM		0.300										
24	STR. CORNELIU COPOSU Piata Iblu Maniu- Str. Gh. Doja L = 2,600 km asfalt SEMIDIFICA SUPRAFATA DE LA 2600 ML LA 2500 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008	10823	KM		2.500			871,168.19	871,168.19			871,168.19			
25	STR. CRINULUI Str. Unirii-Str. Closca L = 0,120 KM DIN CARE L1 = 0,100 km asfalt, L2 = 0,020 km pavaj	10824	KM		0.120			29,385.56	29,385.56			29,385.56			
26	STR. CRANGULUI Str. Gh. Lazar-A.Saguna L = 0,140 Km asfalt SEMIDIFICA SUPRAFATA DE	10825	KM		1.100			10,430.01	10,430.01			10,430.01			

POTROVITA STELIAN

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

SECRETAR

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

DIRECTIA PATRIMONIULUI

DGADP/STRAZI

Gestionar

Direcția Patrimoniului															Lista de inventariere										Gestiunea Patrimoniului										DGADP/STRAZI										Gestionar										Drepturile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Nr. Crt.															Denumirea bunurilor inventariate															Codul sau nr. de inventar															U.M.															CANTITATI															Prețul unitar															VALOAREA CONTABILA															Valoarea de inventar															Drepturile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																																																												Stocuri																														Diferente																														Valoarea															Diferente															Valoarea de inventar															Drepturile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
																																																																																																																																																																																				Fapctice															Scriptice															Plus															Minus															Plus															Minus															Valoarea de inventar															Drepturile																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONIU PUBLIC

Pagina 5

DGADP/STRAZI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri	Diferente	Valoarea	Diferente	Valoarea de inventar		Valoarea	Motivul (cod)					
												Faprice	Scriptice		Plus	Minus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	L = 0,100 km asfalt															
34	STR. DRUMUL SARII Str. Sarmas- Str. Gh.Pop de Basesi L = 1,100 km pamant	10833	KM		1.100											
35	STR. DUMBRAVA Str. S.Barnuti-Str. S.Barnuti L = 0,850 km din care: L1 = 0,300 km beton+asfalt L2 = 0,350 km asfalt	10834	KM		0.850			208,760.69	208,760.69			208,760.69				
36	STR. DUMBRAVITA Str.S.Barnuti-Str. Meteorologiei L = 0,150 km beton+ asfalt	10835	KM		0.150			32,205.54	32,205.54			32,205.54				
37	SRT. DELENI Str.Luncii-Parcela A 1635 L = 0,660 km din care: L1 = 0,250 km pietruit L2 = 0,350 km pamant	10836	KM		0.600			13,976.12	13,976.12			13,976.12				
38	STR. DUDULUI Str. Bujorilor-Livada L 1150 L = 0,660 km din care: L1 = 0,150 km pietruit L2 = 0,450 km pamant 3E MODIFICA SUPRAFATA DE LA 600 ML LA 800 ML CONF. PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008	10837	KM		0.800			1,778.87	1,778.87			1,778.87				
39	STR. ELENA POP Str.Sarmas-Str. Gh. Sincai L = 0,140 km pamant	10838	KM		0.140											
40	STR. FABRICII Str.T.Vladimirescu-S.C. Transurbis L = 1,180 km din care: L1 = 0,830 km beton+asfalt L2 = 0,350 km asfalt	10839	KM		1.180			263,682.88	263,682.88			263,682.88				
41	STR. PUNDATURA Str. Bujorilor-Parcela F 1902 L = 0,440 km pamant	10840	KM		0.440											

POTROMA STELIAN

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

DIRECTIA PATRIMONIULUI

Lista de inventariere

Gestiunea Patrimoniului Public
DGADP/STRAZI
Gestionar

Luna IULIE Anul 2010

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
42	STR. GHEORGHE BUJOR Str. C.Coposu-Valea Meses L = 0,060 km pietruit	10841	KM		0.060			992.61	992.61			992.61		
43	STR. GENERAL DRAGALINA Str.S.Barnuti-B-dul M.Viteazul L = 0,790 km beton+asfalt	10842	KM		0.790			186,700.94	186,700.94				186,700.94	
44	STR. Garii Str. Fabricii-Halda Ceramica L = 0,190 km asfalt	10843	KM		0.190			25,134.55	25,134.55				25,134.55	
45	STR. GHEORGHE LAZAR B-dul M.Viteazul-Str.T.Vladimirescu L = 0.810 km din care: L1 = 0,530 km asfalt L2 = 0,280 km beton + asfalt	10844	KM		0.810			228,555.91	228,555.91				228,555.91	
46	STR. GEORGE COSBUC Str. Parcului-Str. A.Muresan L = 1,640 km din care: L1 = 0,270 kmn asfalt L2 = 0,380 km pietruit L3 = 0,990 km pamant SE MODIFICA SUPRAFATA DE LA1640 ML LA1840 ML CONF.PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008	10845	KM		1.840			62,092.49	62,092.49				62,092.49	
47	STR. GHEORGHE DOJA Piata Iuliu Maniu-Portic L = 1,900 km asfalt	10846	KM		1.900			929,598.58	929,598.58				929,598.58	
48	STR.GHEORGHE POP de BASESTI Str. Sarmas- Livada nr. 1025 L = 0,640 km pamant	10847	KM		0.640									
49	STR. GHEORGHE SINCAI Str.Sarmas-Str. Elena Pop L = 1,150 km pamant	10848	KM		1.150									
50	STR. I. COROIANU Str. S.Barnuti-Acces garaje L = 0,250 km beton +asfalt	10849	KM		0.250			107,995.65	107,995.65				107,995.65	
51	STR. IOAN NICHITA	10850	KM		0.470			106,989.67	106,989.67				106,989.67	

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONUL PUBLIC
DGADP/STRAZI
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus					Minus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	Str.S Barnuti-Str.G-ral Dragalina L = 0,470 km din care: L1 = 0,360 km beton+asfalt L2 = 0,110 km asfalt															
52	STR. INDUSTRIEI B-dul M. Viteazul-ACI Porolissum L = 1,730 km beton	10851	KM		1.730			408,851.53	408,851.53				408,851.53			
53	PLATA IULIU MANIU B-dul M.Viteazul- Str. Unitii- Str.22 decembrie 1989- Str.Gh.Dojia-Str.C.Coposu- Str.A.Saguna L = 0,200 km asfalt	10852	KM		0.200			42,186.70	42,186.70				42,186.70			
54	ALEEA KISS KAROLY Str.Sf.Vineri-Aleea Toamnei L = 0,190 km beton+asfalt	10853	KM		0.190			19,637.91	19,637.91				19,637.91			
55	STR. IOAN SLAVICI Str.C.Coposu-Str. I Mai L = 0,270 km beton	10854	KM		0.270			27,161.11	27,161.11				27,161.11			
56	STR. KOSSUTH LAIOS Str.G.Coposu-Str. A.Saguna L = 0,950 km asfalt	10855	KM		0.950			281,075.01	281,075.01				281,075.01			
57	ALEEA LILACULUI Str. Traian-Proprietate Privata L = 0,400 km asfalt	10856	KM		0.400			40,499.26	40,499.26				40,499.26			
58	STR. LUNCII Str.Cetatii-Str. Deleni L = 0,650 km din care; L1 = 0,450 km asfalt L2 = 0,200 km pietruit	10857	KM		0.650			113,904.07	113,904.07				113,904.07			
59	STR. LAZURI Str.Cetatii-Str. Cimitirului L = 1,000 km pamant	10858	KM		1.000											
60	STR. LACULUI Str. Tipografilor-Str. Paraului L = 0,380 km asfalt	10859	KM		0.380			311,851.59	311,851.59				311,851.59			

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

DIRECTIA PATRIMONIU

DGADP/STRAZI
Gestionar

Lista de inventariere																	Gestiunea F. ALIVANCIU L. ODEA	
Luna IULIE Anul 2010																	DGADP/STRAZI	
Gestionar																		
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)				
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
61	STR. LUPULUI B-dul M. Viteazul-PasuneP 112 L = 1,500 km din care L1 = 0,700 km beton L2 0,800 km pietruit	10860	KM		1.500			100,620.15	100,620.15			100,620.15						
62	STR. LIVIU REBREANU Str. C.Coposu- Str.Kossuth L = 0,180 km din care L1 = 0,070 km asfalt L2 = 0,110 km beton	10861	KM		0.180			47,856.86	47,856.86			47,856.86						
63	STR. LT.COL. PRETORIAN Str.S.Barnutiu-Str. Voievod Gelu L = 0,600 km beton+asfalt	10862	KM		0.600			141,798.18	141,798.18			141,798.18						
64	STR. LT. COL. TEOFIL MOLDOVEANU Str. Porolissum-Str.Sarnas L = 0,450 km din care: L1 = 0,300 km beton + asfalt L2 = 0,150 km asfalt	10863	KM		0.450			71,514.25	71,514.25			71,514.25						
65	B-DUL MIHAI VITEAZUL Piata Iuliu Maniu-Panic L = 8,740 km din care L1 = 1,500 Km beton+asfalt L2 = 0,800 km pavaj+asfalt L3 = 6,440 km asfalt	10864	KM		8.740			4,809,036.04	4,809,036.04			4,809,036.04						
66	STR. 1 MAI Str. C.Coposu-Str. Kossuth L = 0,120 km pavaj majorare suprafata de la 120 ml la 176 ml conf. PV Inventar nr. 58299/19.11.2009	10865	KM		0.176			21,603.40	21,603.40			21,603.40						
67	STR. 9 MAI B-dul M.Viteazul-Str.Crisan L = 0,300 km asfalt	10866	KM		0.300			84,460.95	84,460.95			84,460.95						
68	STR. MIHAI EMINESCU Str. Gh. Doja-Str. Oborului L = 0,650 km din care	10867	KM		0.650			127,201.89	127,201.89			127,201.89						
Comisia de inventariere																	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	
Numele si prenumele																	Contabilitate	

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONIUL PUBLIC

DGADP/STRAZI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea (cod)			
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus	Plus			Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	L1 = 0,100 km beton+asfalt L2 = 0,550 km asfalt															
69	STR. MAXIM GORKI Str. S. Barnuti-Str. A. Muresan L = 0,480 km beton + asfalt	10868	KM		0.480			127,618.36	127,618.36			127,618.36				
70	ALEEA MARGARETELOR Str. Saleamilor-Proprietate privata L = 0,250 km din care L1 = 0,110 km asfalt L2 = 0,140 km pamant	10869	KM		0.250			22,274.62	22,274.62			22,274.62				
71	STR. MAGURICE Str. Cetatii-Pasune P 1804 L = 0,200 km pamant	10870	KM		0.200											
72	STR. MACIESILOR B-dul M. Viteazul-Proprietate privata L = 0,350 km din care: L1 = 0,130 km asfalt L2 = 0,220 km pamant	10871	KM		0.350			34,189.25	34,189.25			34,189.25				
73	STR. MESES Str. B.P. Hasdeu-Str. Ciocartiei L = 0,180 km pamant	10872	KM		0.180											
74	STR. MOIGRADULUI Str. Bujorilor-Parcela F 1934 L1 = 0,600 km din care L1 = 0,434 km asfalt L2 = 0,166 km pietruit	10873	KM		0.600			106,288.28	106,288.28			106,288.28				
75	STR. MERILOR Str. 22 Dec. 1989-Parcela A 496 L1 = 0,330 km pamant	10874	KM		0.330											
76	STR. METEOROLOGIEI Str. S. Barnuti-Parcela A 328 L = 0,200 km din care L1 = 0,140 km beton+asfalt L2 = 0,060 km pamant	10875	KM		0.200			71,741.70	71,741.70			71,741.70				
77	STR. MORIL Str. 22 Dec. 1989-Pasune P 617	10876	KM		0.500			89,818.45	89,818.45			89,818.45				

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

DIRECTIA PATRIMONIULUI																	Lista de inventariere										DGADP/STRAZI				Deprecierea			
Luna IULIE Anul 2010																	Gestionar										VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Motivul (cod)	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Motivul (cod)																			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Motivul (cod)																					
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																				
	L = 0,500 km din care: L1 = 0,116 km beton+asfalt L2 = 0,335 km beton																																	
78	ALEEA MESTEACANULUI Str. A.Iancu-str.P.I.Sima L = 0,290 km beton+asfalt	10877	KM		0.290			30,078.86	30,078.86			30,078.86																						
79	STR. CPT. MAXIM D. CONSTANTIN Str. A.Saguna-Sediul Finantelor Publice L = 0,100 km asfalt	10878	KM		0.100			33,441.99	33,441.99			33,441.99																						
80	ALEEA NARCISELOR Str. Traian-Proprietate privata L = 0,250 km asfalt	10879	KM		0.250			2,929.41	2,929.41			2,929.41																						
81	ALEEA NAZUINTEI Str. Pacii-Str.Pacii L = 0,325 km asfalt	10880	KM		0.325			38,406.77	38,406.77			38,406.77																						
82	STR. NICOLAE TITULESCU Str. Unirii-Str.G.Cosbuc L = 0,250 km asfalt	10881	KM		0.250			74,388.19	74,388.19			74,388.19																						
83	STR. NICOLAE BALCESCU Str 22 Dec.1989-Str.M.Eminescu L = 0,335 km din care: L1 = 0,045 km asfalt L2 = 0,120 km pietruit L3 = 0,170 km pamant	10882	KM		0.335			7,104.79	7,104.79			7,104.79																						
84	STR. NOUA Str.L.Rebreanu-Str.O.Goga L = 0,255 km din care: L1 = 0,075 km asfalt L2 = 0,180 km beton	10883	KM		0.255			29,536.49	29,536.49			29,536.49																						
85	ALEEA NUCILOR Str.I.Slavici-Str.Kossuth L = 0,180 km beton	10884	KM		0.180			22,590.94	22,590.94			22,590.94																						
86	STR. OBORULUI Str.D.Gherea-Oborul de Vite	10885	KM		0.225			3,544.90	3,544.90			3,544.90																						
Comisia de inventariere																	Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate													
Numele si prenumele																																		

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P
DGADP/STRAZI
Gestionar

Nr. Ct.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Faprice	Scriptice	Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
						Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	L = 0,225 km asfalt														
87	STR. OLARILOR Str.C.Coposu-Str.A.Iancu L = 0,800 km din care: L1 = 0,640 km asfalt L2 = 0,160 km pietruit	10886	KM		0.800			62,631.18	62,631.18				62,631.18		
88	STR. OCTAVIAN GOGA Str.A.Endre-Proprietate privata L = 0,200 km beton	10887	KM		0.200			22,634.28	22,634.28				22,634.28		
89	STR. PARCULUI Str.22 Dec.1989-Str.G.Cosbuc L = 0,350 km din care: L1 = 0,050 km beton+asfalt L2 = 0,300 km beton	10888	KM		0.350			144,671.31	144,671.31				144,671.31		
90	STR. PADURENI Str.Bujorilor-Parcela F 1081 L = 1,000 km din care: L1 = 0,100 km pietruit L2 = 0,900 km pamant SE MODIFICA DENUMIREA DIN STR. PADURII IN STR PADURENI CONF PV INVENTARIERE 55451/02.12.2008	10889	KM		1.000			844,709.67	844,709.67				844,709.67		
91	STR. PACII B-dul M.Viteazul- Str. Armoniei L = 0,425 km asfalt	10890	KM		0.425			118,758.32	118,758.32				118,758.32		
92	STR. PETRU DULFU Str.Skamas-Str. Drumul sarii L = 0,210 km pamant	10891	KM		0.210										
93	STR. PIETRIS Str. Dumbrava-Str.Meteo L = 0,100 km beton+asfalt	10892	KM		0.100			11,812.31	11,812.31				11,812.31		
94	STR. PARULUI Str.Bijorilor-Parcela PD 1072 L = 0,710 km pamant	10893	KM		0.710										
95	STR. PLEVNEI	10894	KM		0.350			2,964.78	2,964.78				2,964.78		

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														
Gestiunea P.A. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar														

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010								Gestiunea P. IMONIUL PUBLIC DGADP/STRAZI Gestionar				Pagina 13	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar			Valoarea	Motivul (cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
104	ALEEA ROZELOR Str. A. Muresan-Str. Salcamlilor L = 0,330 km asfalt	10904	KM		0.330			44,547.09	44,547.09			44,547.09					
105	STR. RAZBOIENI Str. A. Muresanu-Parcela A220 L = 3,740 km pamant	10905	KM		3.740												
106	STR. ROMANA Str. Sarmas- Parcela Sarmas L = 0,400 km pamant	10906	KM		0.400												
107	STR. SIMION BARNUTIU B-dul M. Viteazul-Str. Industriei L = 3,170 km din care: L1 = 1,470 km asfalt L2 = 0,700 km beton+asfalt L3 = 1,000 km beton	10907	KM		3.170			1,141,605.80	1,141,605.80			1,141,605.80					
108	STR. SF. VINERI Str. S. Barnuti-Aleca Rimului L = 1,110 km din care L1 = 0,840 asfalt L2 = 0,270 km pietruit majorare suprafata de la 1110 ml la 1800 ml conf PV inventar	10908	KM		1.800			165,291.15	165,291.15			165,291.15					
109	STR. SALCAMLIIOR Str. Traian- Str. Turturelelor L = 0,110 km asfalt	10909	KM		0.110			28,929.30	28,929.30			28,929.30					
110	STR. SARMA Str. Porolissum- Str. Drumul Sarii L = 2,060 km beton	10910	KM		2.063			39,771.82	39,771.82			39,771.82					
111	STR. STADIONULUI Str. Gh. Doja-Str. Ciocarliei L = 0,480 km asfalt	10911	KM		0.480			78,080.92	78,080.92			78,080.92					
112	STR. STANEI Str. 22 Dec. 1989-Str. Caprioarei L = 0,150 km asfalt	10912	KM		0.150			30,374.39	30,374.39			30,374.39					
113	ALEEA TINERETULUI	10913	KM		0.100			11,812.31	11,812.31			11,812.31					
Comisia de inventariere								Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate					
Numele si prenumele																	

Lista de inventariere
Luna IULIE Anul 2010

DGADP/STRAZI
Gestionar

Lista de inventariere															DGADP/STRAZI		Deprecierea	
Luna IULIE Anul 2010															Gestionar			
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar						
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
	Piata Astralis-Valea Zalaului L = 0,100 km asfalt																	
114	STR. TIPOGRAFIOR Str.C.Coposu-Poligon L = 0,775 km din care: L1 = 0,380 km asfalt L2 = 0,395 km pamant	10914	KM		0.775			95,819.30	95,819.30			95,819.30						
115	ALEEA TOAMNEI Str.Sf.Vineri-Aleea Kiss Karoly L = 0,100 km asfalt	10915	KM		0.100			11,812.31	11,812.31			11,812.31						
116	STR. TRANDAFIRILOR Str. Gh.Doja-Str.Olarilor L = 0,120 km asfalt	10916	KM		0.120			17,426.06	17,426.06			17,426.06						
117	STR. TRAIAN Str.A Muresan-Str.Closca L = 0,600 km din care: L1 = 0,400 km pavaj+asfalt L2 = 0,200 km asfalt	10917	KM		0.600			123,140.47	123,140.47			123,140.47						
118	ALEEA TURTURELELOR Str.A.Muresanu-Str.Salcamilor L = 0,260 km beton	10918	KM		0.260			275,284.75	275,284.75			275,284.75						
119	STR. TORENTULUI Str. Dumbrava- Str. Dumbrava L = 0,350 km din care: L1 = 0,120 km asfalt L2 = 0,230 km beton+asfalt	10919	KM		0.350			85,915.19	85,915.19			85,915.19						
120	STR. T. VLADIMIRESCU B-dul M.Viteazul-B-dul M.Viteazul L = 1,020 km asfalt	10920	KM		1.020			283,282.31	283,282.31			283,282.31						
121	STR. UNIRII B-dul M.Viteazul-Str. 9 Mai L = 0,500 km asfalt	10921	KM		0.500			114,053.82	114,053.82			114,053.82						
122	STR. VAIL Str.M.Viteazul-Prop.Privata L = 0,150 km pietruit	10922	KM		0.150			2,126.88	2,126.88			2,126.88						

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea PA MONIUL PUBLIC

Pagina 15

DGADP/STRAZI
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea		Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
123	STR. VALEA MITII Pasune P 112-Arabil 191 L = 1,100 km pamant	10923	KM		1.100										
124	STR. VISINILOAR Str. A. Muresanu-Prop. Privata L = 0,150 km din care: L1 = 0,080 km pietruit L2 = 0,070 km asfalt	10924	KM		0.150			13.072.72	13.072.72				13.072.72		
125	STR. VANATORILOR Str. Ch. Doja-Parcela A 687 L = 0,490 km pietruit	10925	KM		0.490			5.810.96	5.810.96				5.810.96		
126	STR. VOIEVOD GELU B-dul M. Viteazul-Str. S. Barnutiu L = 0,650 km beton + asfalt	10926	KM		0.650			192,314.50	192,314.50				192,314.50		
127	STR. VICTOR DELEU Str. M. Viteazul-Str. Voievod Gelu L = 0,520 km din care: L1 = 0,460 km beton + asfalt L2 = 0,060 km asfalt	10927	KM		0.520			108,711.94	108,711.94				108,711.94		
128	STR. VERONICA de SALAJ Str. Ch. Sincrai-Drumul Sarii L = 0,350 km pamant	10928	KM		0.350										
129	STR. VILLOAR Str. Valea Mitiei-Parcela A 140 L = 1,100 km pamant	10929	KM		1.100										
130	STR. ALEXANDRU PHILIPIDE (190C-1979) Str. E. Cosbuc-Str. Leonin gherghariu L = 0,780 km pamant	10930	KM		0.780										
131	STR. DUMITRU MARGINEANU (11885-1965) Str. A. Muresanu-Str. S. Lajos L = 0,290 km pamant	10931	KM		0.290										
132	STR. EMIL BOTTA (1912-1977) Str. Leonin Gherghariu- Str. Szikszai Lajos	10932	KM		0.290										

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI															Lista de inventariere															Gestiunea KIMONIUL PUBLIC DGADP/STRĂZI Gestionar															Pagina 10	
															Luna IULIE Anul 2010																															
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA						Valoarea de inventar		Deprecierea																											
				Stocuri		Diferente					Valoarea	Diferente																																		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus	Plus	Minus			Plus	Minus																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																
	L = 0,290 km pamant																																													
133	STR. IOAN MANGO (1876-1943) Str. Al. Philippide-Str. G.Cosbuc L = 0,250 km pietruit	10933	KM		0.250			2,964.78	2,964.78			2,964.78																																		
134	STR. IOAN ARDELEAN SENIOR (1908-1974) Str..A.Muresanu-Cimitirul evreiesc L = 0,300 km pamant	10934	KM		0.300																																									
135	STR. LEONTIN GHERGHARIU (1897-1980) Str..Al. Philippide-Str. G.Cosbuc L = 0,280 km pietruit	10935	KM		0.280			3,320.55	3,320.55			3,320.55																																		
136	STR. LUCIAN BLAGA (1895-1961) Str.L.Gherghariu-Str.Ciresului L = 0,270 km pamant	10936	KM		0.270																																									
137	STR. MIRON RADU PARASCHIVESCU (1911-1971) Str. G.Cosbuc-Str. L.Gherghariu L = 0,620 km pamant	10937	KM		0.620																																									
138	STR. MARIN SORESCU (1936-1996) Str. Al. Philippide-Str.M. R. Paraschivescu L = 0,180 km pamant	10938	KM		0.180																																									
139	STR. NICOLAE LABIS (1935-1956) Str.Petri Mor-Str.Szikszai Lajos L = 0,150 km pamant	10939	KM		0.150																																									
140	STR. PETRI MOR (1863-1945) Str.D.Margineanu-Str.E.Bota L = 0,180 km pamant	10940	KM		0.180																																									
141	STR. CASCADEI Str.Lacului-Parcela Privata L = 0,590 km asfalt	10941	KM		0.590			84,278.99	84,278.99			84,278.99																																		
142	STR. SALAMON JOZSEF (1790-1871) Str.Petri Mor-Str.Szikszai Lajos	10942	KM		0.150			13,063.56	13,063.56			13,063.56																																		
															Comisia de inventariere															Gestionar (responsabil mijloace fixe)															Contabilitate	
Numele si prenumele																																														

Mijloace Fixe - © Indeco Soft - Licentiat pentru PRIMARIA ZALAU

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC
DGADP/STIKAZI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	L = 0,150 km din care: L1 = 0,060 km asfalt L2 = 0,090 km pamant													
143	STR. SZIKSZAI LAJOS (1825-1907) Str.D.Margineanu-Str.Bradet L = 0,200 km pamant	10943	KM		0.200									
144	STR. ANATOL E. BAKONSKI (1925-1977)	10944	BUC		1.000									
145	STR. CAMIL BALTAZAR (1902-1977)	10945	BUC		1.000									
146	STR. GEORGE BACOVIA (1881-1957)	10946	BUC		1.000									
147	STR. IOAN BARBU (1895-1961) Str.Closca-Casa particulara L = 0,086 km asfalt	10947	KM		0.086			23,044.17	23,044.17			23,044.17		
148	STR. ION CAROLAN (1923-1956)	10948	BUC		1.000									
149	STR. KINCS GYULA (1859-1915)	10949	BUC		1.000									
150	STR. NICHIITA STANESCU (1936-1973)	10950	BUC		1.000									
151	STR. SIMION OROS (1885-1972)	10951	BUC		1.000									
152	STR. CETINEI Str. Gh. Doja-Bazine L = 0,275 km din care: L1 = 0,100 km pietruit L2 = 0,175 km pamant	10952	KM		0.275			1,185.91	1,185.91			1,185.91		
153	STR. DIGULUI Str. Dumbravita-Casa particulara L = 0,185 km pietruit	10953	KM		0.185			2,193.93	2,193.93			2,193.93		
154	STR. TALEEA DEALULUI	10954	BUC		1.000									
155	STR. BRANDUSELOR	10955	BUC		1.000									
156	STR. ARMATEI	10956	BUC		1.000									
157	STR. PRIMAVERII	10957	KM		0.310			101,827.76	101,827.76			101,827.76		

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea: ALIMENTARE DEB

DGADP/ST KAZI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	DM 1F-Casa particulara L = 0,310 km asfalt													
158	STR. TOPORASILOR	10958	BUC		1.000									
159	STR. T. TUSER	10959	BUC		1.000									
160	STR. V. VOICULESCU	10960	BUC		1.000									
161	ALEEA PINULUI Str. Gh.Doja-Parcela L = 0,260 km pamant	10961	KM		0.260									
162	STR. GHIOCEILOR Str. A.Saguna-Cimitir L = 0,516 km din care: L1 = 0,238 km pietruit L2 = 0,278 km pamant	10962	KM		0.516			2,822.47	2,822.47			2,822.47		
163	STR. TUDOR ARGHEZI (1880-1967)	10963	BUC		1.000									
164	STR. CATINEI PUZ" REZERVOARE BRADET" ZALAU	10966	BUC		1.000									
165	STR. MAGNOLIEI PUZ "REZERVOARE BRADET" ZALAU	10967	BUC		1.000									
166	STR. AIUDULUI	10968	BUC		1.000									
167	STR. ALEX. I. CUZA	10969	BUC		1.000									
168	STR. ALEX. LAPUSNEANU	13000	BUC		1.000									
169	STR. ALEX. AVERESCU	13001	BUC		1.000									
170	STR. ALEX. CEL BUN	13002	BUC		1.000									
171	STR. ARADULUI	13003	BUC		1.000									
172	STR. ARGESULUI	13004	BUC		1.000									
173	STR. ARIESULUI	13005	BUC		1.000									
174	STR. ARMAND CALINESCU	13006	BUC		1.000									
175	STR. ARTARULUI	13007	BUC		1.000									

Comisia de inventariere			Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele				

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea I RIMONIUL PUBLIC
DGADP/STKAZI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente				Valoarea		Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
176	STR. ARTUR VAITOANU	13008	BUC		1.000											
177	STR. BACALUI	13009	BUC		1.000											
178	STR. BEIUSULUI	13010	BUC		1.000											
179	STR. BICAZULUI	13011	BUC		1.000											
180	STR. BRASOVULUI- BLOCURI ANL D-VA NORD	13012	KM		0.075			78.471.75	78.471.75			78.471.75				
181	STR. BUCURESTIULUI	13013	BUC		1.000											
182	STR. CAMPULUI	13015	BUC		1.000											
183	STR. CAREIULUI	13016	BUC		1.000											
184	STR. CODRULUI investitie Gradina Onului conf. PV nr. 45278/10.09.2009 1300 mp	13017	BUC		1.000			144.408.18	144.408.18			144.408.18				
185	STR. CONSTANTEI	13018	BUC		1.000											
186	STR. CONSTANTIN ANGELESCU	13019	BUC		1.000											
187	STR. CONSTANTIN ARGENTOIANU	13020	BUC		1.000											
188	STR. CONSTANTIN BRANCOVEANU	13021	BUC		1.000											
189	STR. CRAIOVEI	13022	BUC		1.000											
190	STR. DESPINA DOAMNA	13023	BUC		1.000											
191	STR. DIMITRIE CANTEMIR	13024	BUC		1.000											
192	STR. DIMITRIE A. STURDZA	13025	BUC		1.000											
193	STR. DOMNITA BALASA	13026	BUC		1.000											
194	STR. DOMNITA ELENCA	13027	BUC		1.000											
195	STR. DINARI	13029	BUC		1.000											
196	STR. FAGETULUI - BLOCURI ANL D-VA NORD 13030 ML 13030 ML	13030	KM		0.079			82.215.54	82.215.54			82.215.54				

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere								Gestiunea 1 - KIMONUTUL FODLAC DGADP/STKRAZI Gestionar			
				Luna IULIE Anul 2010											
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	SUPRAF. 550 MP														
197	STR. FREZIILOR	13031	BUC		1.000										
198	STR. GALATIULUI	13032	BUC		1.000										
199	STR. GIURGIULUI	13033	BUC		1.000										
200	STR. GORUNULUI	13034	BUC		1.000										
201	STR. HATEGULUI	13035	BUC		1.000										
202	STR. HUNEDOAREI	13036	BUC		1.000										
203	STR. IALOMITEI	13037	BUC		1.000										
204	STR. IANCU DE HUNEDOARA	13038	BUC		1.000										
205	STR. IASULUI	13039	BUC		1.000										
206	STR. ION GHICA	13040	BUC		1.000										
207	STR. ION CREANGA	13041	BUC		1.000										
208	STR. ION NECULCE	13042	BUC		1.000										
209	STR. IULUI	13043	BUC		1.000										
210	STR. LASCAR CATARGIU	13044	BUC		1.000			81,033.63	81,033.63			81,033.63			
211	STR. LUMINISULUI investitie Gradina Onului conf. PV nr. 45278/10.09.2009 665 mp	13045	BUC		1.000										
212	ALEEA MARIA DOAMNA	13046	BUC		1.000										
213	STR. MATEI BASARAB	13047	BUC		1.000										
214	STR. MATEI CORVIN	13048	BUC		1.000										
215	STR. MIORITEI investitie Gradina Onului , conform PV 45278/10.09.2009 1690 mp	13049	BUC		1.000			178,556.18	178,556.18			178,556.18			
216	STR. MIRCEA CEL BATRAN	13050	BUC		1.000										
217	STR. MOLIDULUI	13051	BUC		1.000										
218	ALEEA MOVILESTILOR	13052	BUC		1.000										
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate			
Numele si prenumele															

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea I RIMONIUL PUBLIC

DGADP/STKAZI

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
219	STR. MURESULUI	13053	BUC		1.000									
220	STR. NICOLAE IORGA	13055	BUC		1.000									
221	STR. OLTULUI	13056	BUC		1.000									
222	STR. ORADEI	13057	BUC		1.000									
223	STR. PESCARILOR	13058	BUC		1.000									
224	STR. PETRE ISPIRESCU	13059	BUC		1.000									
225	STR. PETRU RARES	13060	BUC		1.000									
226	STR. SALCIEI	13061	BUC		1.000									
227	STR. SOMESULUI	13062	BUC		1.000									
228	STR. SPICULUI	13063	BUC		1.000									
229	STR. STEFAN BATHORI	13064	BUC		1.000									
230	STR. STEFAN CEL MARE	13065	BUC		1.000									
231	STR. STEFAN GOLESCU	13066	BUC		1.000									
232	STR. STEJARULUI	13067	BUC		1.000									
233	STR. TIMISOAREI	13068	BUC		1.000									
234	STR. TIMISULUI	13069	BUC		1.000									
235	STR. TISEI	13070	BUC		1.000									
236	STR. ANA IPATESCU	13071	BUC		1.000									
237	STR. BEGONILOR - PUZ Belvedere HCL 172/09.06.2009	13072	BUC		1.000									
238	STR. ZAMBILELOR - PUZ Belvedere HCL 172/09.06.2009	13073	BUC		1.000									
239	STR. DALILOR - PUZ Belvedere HCL 172/09.06.2009	13074	BUC		1.000									
240	STR. MALINULUI - PUZ Belvedere HCL 172/09.06.2009	13075	BUC		1.000									

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

DIRECTIA PATRIMONIULUI																	
Lista de inventariere																	
Luna IULIE Anul 2010																	
Gestionar																	
VALOAREA CONTABILA																	
Deprecierea																	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	Valoarea de inventar				Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea	Motivul (cod)				
Faptice	Scriptice	Plus	Minus	Plus	Minus	Plus	Minus										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	CARTIER BELVEDERE																
241	STR. NUFERILOR - PUZ Belvedere HCL 172/09.06.2009 CARTIER BELVEDERE	13076	BUC		1.000												
242	STR. IZVORULUI-PUZ Locuinte individuale si sediu as. non profit Ortelec Est la Douji	13077	BUC		1.000												
243	STR. LIVEZILOR - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	13078	BUC		1.000												
244	STR. OGORULUI - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	13079	BUC		1.000												
245	STR. ARINEI - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	13080	BUC														
246	STR. PONOARELOR - PUZ Zona de locuit Sarmas-Ligget	13081	BUC		1.000												
247	STR. VIITORULUI - BLOCURI ANL D-VA NORD L = 398 ml l = 7 ml supraf. 2800 mp	13082	KM		0.398			418,534.35	418,534.35			418,534.35					
248	ALEEA SOARELUI -PUZ Ansamblu de locuinte Rezervoare Bradet - extindere str. Cetinei	13083	BUC		1.000												
	Total								20,546,231.55			20,546,231.55					

Total general

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Strict locul de folosinta: TROTUARE
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIUL				Lista de inventariere								Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC				Pagina 1	
				Luna IULIE Anul 2010								DGADP/TROTUARE					
Nr Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea			Motivul (cod)		
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	TROTUARE	10900	BUC		1.000												
2	TROTUAR Str. Andrei Muresan Str. Andrei Muresan L = 1,150 km din care: L1 = 0,450 km asfalt L2 = 0,700 km placi beton	10970	KM		1.150			13,830.51	13,830.51			13,830.51					
3	TROTUAR Str. Andrei Saguna (Florilor) Str. Andrei Saguna (Florilor) L = 0,950 km din care: L1 = 0,700 km asfalt L2 = 0,250 km beton	10971	KM		0.950			25,776.40	25,776.40			25,776.40					
4	TROTUAR Str. ARMONIEI Str. ARMONIEI L = 0,700 km asfalt	10972	KM		0.700			21,018.64	21,018.64			21,018.64					
5	TROTUAR Aleea Alimpiu Barbulovici Aleea Alimpiu Barbulovici L = 0,200 km beton	10973	KM		0.200			3,124.98	3,124.98			3,124.98					
6	TROTUAR Str. Adv Endre Str. Adv Endre L = 0,150 km beton	10974	KM		0.150			3,641.07	3,641.07			3,641.07					
7	TROTUAR Aleea Astrei Aleea Astrei L = 0,100 km beton	10975	KM		0.100			1,685.72	1,685.72			1,685.72					
8	TROTUAR Str. Avram Iancu Str. Avram Iancu L = 1,500 km din care: L1 = 1,000 km beton + asfalt L2 = 0,500 km beton+asfalt	10976	KM		1.500			45,979.78	45,979.78			45,979.78					
Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)										Contabilitate			
Numele si prenumele																	

DIRECTIA PATRIMONIULUI			Lista de inventariere										DGADP/TROTUARE		
			Luna IULIE Anul 2010										Gestionar		
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9	TROTUAR Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu Str. Bogdan Petriceicu Hasdeu L = 1,600 KM beton	10977	KM		1.600			24,368.73	24,368.73			24,368.73			
10	TROTUAR Str. Cerbului Str. Cerbului L = 0,300 km pavaj	10978	KM		0.300			6,558.19	6,558.19			6,558.19			
11	TROTUAR Str. Cetatii Str. Cetatii L = 1,065 km beton	10979	KM		1.065			21,246.55	21,246.55			21,246.55			
12	TROTUAR Str. Ciocarliei Str. Ciocarliei L = 0,200 km beton	10980	KM		0.200			3,426.85	3,426.85			3,426.85			
13	TROTUAR Str. Closca Str. Closca L = 0,700 km din care: L1 0,600 km asfalt L2 = 0,100 km pavaj	10981	KM		0.700			15,075.18	15,075.18			15,075.18			
14	TROTUAR Str. Corneliu Coposu Str. Corneliu Coposu L = 2,800 km asfalt	10982	KM		2.800			118,002.79	118,002.79			118,002.79			
15	TROTUAR Str. Crinului Str. Crinului L = 0,120 km asfalt	10983	KM		0.120			2,022.84	2,022.84			2,022.84			
16	TROTUAR Str. Crisan Str. Crisan L = 1,020 km din care: L1 = 0,500 km beton+asfalt L2 = 0,520 km asfalt	10984	KM		1.020			26,107.05	26,107.05			26,107.05			
17	TROTUAR Str. 22 Decembrie 1989 Str. 22 Decembrie 1989 L = 0,630 km din care: L1 = 0,330 km pavaj L2 = 0,300km asfalt	10985	KM		0.630			12,677.81	12,677.81			12,677.81			
18	TROTUAR Str. Decebal Str. Decebal	10986	KM		0.440			7,921.23	7,921.23			7,921.23			
Comisia de inventariere													Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele															

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea F. RIMONIUL PUBLIC
DGADP/TROTUARE

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea de inventar	Valoarea (cod)					
				Factice	Scriptice	Plus	Minus								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	L = 0,440 km pavaj														
19	TROTUAR Piata 1 Decembrie 1918 Piata 1 Decembrie 1918 L = 0,200 km asfalt	10987	KM		0.200			8,428.48	8,428.48				8,428.48		
20	TROTUAR Str. Dumbrava Str. Dumbrava L = 1,600 km asfalt	10988	KM		1.600			36,242.60	36,242.60				36,242.60		
21	TROTUAR Str. Fabricii Str. Fabricii L = 1,635 km din care: L1 = 1,485 km asfalt L2 = 0,150 km beton	10989	KM		1.635			39,875.79	39,875.79				39,875.79		
22	TROTUAR Str. Gen. Dragalina Str. Gen. Dragalina L = 1,450 km beton	10990	MP		1.450			23,464.42	23,464.42				23,464.42		
23	TROTUAR Str. Gh. Lazar Str. Gh. Lazar L = 1,340 km asfalt	10991	KM		1.340			42,985.46	42,985.46				42,985.46		
24	TROTUAR Str. George Cosbuc Str. George Cosbuc L = 0,200 km pavaj	10992	KM		0.200			3,600.53	3,600.53				3,600.53		
25	TROTUAR Str. Gheorghe Doja Str. Gheorghe Doja L = 3,160 km asfalt	10993	KM		3.160			199,755.87	199,755.87				199,755.87		
26	TROTUAR Str. Ioan Nechita Str. Ioan Nechita L = 0,470 km beton	10994	KM		0.470			7,158.37	7,158.37				7,158.37		
27	TROTUAR Str. Industriei Str. Industriei L = 1,100 km beton	10995	KM		1.100			17,800.62	17,800.62				17,800.62		
28	TROTUAR Piata Iuliu Maniu Piata Iuliu Maniu L = 0,200 km asfalt	10996	KM		0.200			10,535.62	10,535.62				10,535.62		
29	TROTUAR Str. Kiss Karoly Str. Kiss Karoly	10997	KM		0.190			2,802.52	2,802.52				2,802.52		

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere										Gestiunea F. KIMONIUL PUBLIC DGADP/TROTUARE Gestionar				Deprecierea	
				Luna IULIE Anul 2010															
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)					
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
	L = 0,190 km asfalt																		
30	TROTUAR Str. Kossuth Lajos Str. Kossuth Lajos L = 1,800 km asfalt	10998	KM		1.800			26,549.83	26,549.83			26,549.83							
31	TROTUAR Alea Liliacului Alea Liliacului L = 0,400 km asfalt	10999	KM		0.400			10,114.20	10,114.20			10,114.20							
32	TROTUAR Str. Liviu Rebreanu Str. Liviu Rebreanu L = 0,360 km asfalt	11010	KM		0.360			6,447.79	6,447.79			6,447.79							
33	TROTUAR Str. Lt. Col. Pretorian Str. Lt. Col. Pretorian L = 1,200 km beton	11011	KM		1.200			27,414.90	27,414.90			27,414.90							
34	TROTUAR Str. Lt. Col. Teofil Moldoveanu Str. Lt. Col. Teofil Moldoveanu L = 0,100 km asfalt	11012	KM		0.100			1,896.38	1,896.38			1,896.38							
35	TROTUAR B-dul M. Viteazul B-dul M. Viteazul L = 11,000 km asfalt	11013	KM		11.000			428,305.52	428,305.52			428,305.52							
36	TROTUAR Str. 1 Mai Str. 1 Mai L = 0,075 km pavaj	11014	KM		0.075			1,350.21	1,350.21			1,350.21							
37	TROTUAR Str. 9 Mai Str. 9 Mai L = 0,600 km asfalt	11015	KM		0.600			24,021.25	24,021.25			24,021.25							
38	TROTUAR Str. M. Eminescu Str. M. Eminescu L = 0,500 km din care: L1 = 0,200 km beton L2 = 0,300 km pavaj	11016	KM		0.500			8,827.70	8,827.70			8,827.70							
39	TROTUAR Str. Maxim Gorki Str. Maxim Gorki L = 0,480 km beton	11017	KM		0.480			7,310.60	7,310.60			7,310.60							
40	TROTUAR Alea Margaretelor	11018	KM		0.110			2,317.81	2,317.81			2,317.81							
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate							
Numele si prenumele																			

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea F RIMONIUL PUBLIC
DGADP/TROTUARE
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea		Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus								
				5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15
1	2 Aleea Margaretelor L = 0,110 km asfalt	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
41	TROTUAR Str. Moigradului Str. Moigradului L = 0,130 km pavaj	11019	KM		0.130			3,510.51	3,510.51			3,510.51			
42	TROTUAR Str. Meteorologiei Str. Meteorologiei L = 0,280 km beton	11020	KM		0.280			4,264.53	4,264.53			4,264.53			
43	TROTUAR Aleea Mesteacanului Aleea Mesteacanului L = 0,220 km beton	11021	KM		0.220			5,026.10	5,026.10			5,026.10			
44	TROTUAR Aleea Narciselor Aleea Narciselor L = 0,250 km asfalt	11022	KM		0.250			4,477.67	4,477.67			4,477.67			
45	TROTUAR Aleea Nazuintei Aleea Nazuintei L = 0,200 km asfalt	11023	KM		0.200			3,371.43	3,371.43			3,371.43			
46	TROTUAR Str. Nicolae Titulescu Str. Nicolae Titulescu L = 0,400 km pavaj	11024	KM		0.400			8,229.89	8,229.89			8,229.89			
47	TROTUAR Str. Nicolae Balcescu Str. Nicolae Balcescu L = 0,960 km asfalt	11025	KM		0.960			1,011.47	1,011.47			1,011.47			
48	TROTUAR Str. Olariilor Str. Olariilor L = 0,400 km pavaj	11026	KM		0.400			7,201.17	7,201.17			7,201.17			
49	TROTUAR Str. Octavian Goga Str. Octavian Goga L = 0,150 km pavaj	11027	KM		0.150			3,855.18	3,855.18			3,855.18			
50	TROTUAR Str. Parcului Str. Parcului L = 0,150 km pavaj	11028	KM		0.150			2,700.42	2,700.42			2,700.42			
51	TROTUAR Str. Pacii Str. Pacii L = 0,850 km asfalt	11029	KM		0.850			22,835.99	22,835.99			22,835.99			

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Luna IULIE Anul 2010

Gestionar

Motivul (cod)

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus					Minus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
52	TROTUAR Str. Pomilor Str. Pomilor L = 0,230 km beton	11030	KM		0.230			4,378.81	4,378.81			4,378.81				
53	TROTUAR Str. Porolissum Str. Porolissum L = 1,050 km din care: L1 = 0,550 km beton L2 = 0,500 km asfalt	11031	KM		1.050			27,706.52	27,706.52			27,706.52				
54	TROTUAR Str. Pictor Ioan Sima Str. Pictor Ioan Sima L = 0,600 km beton	11032	KM		0.600			9,709.48	9,709.48			9,709.48				
55	TROTUAR Aleea Ritmului Aleea Ritmului L = 0,400 km asfalt	11033	KM		0.400			10,114.20	10,114.20			10,114.20				
56	TROTUAR Str.Simion Barnutiu Str.Simion Barnutiu L = 6,300 km din care: L1 = 2,900 km beton L2 = 3,400 km asfalt	11034	KM		6.300			777,154.64	777,154.64			777,154.64				
57	TROTUAR Str. Sf. Vineri Str. Sf. Vineri L = 1,640 km asfalt	11035	KM		1.640			27,645.50	27,645.50			27,645.50				
58	TROTUAR Str. Salcamilor Str. Salcamilor L = 0,110 km asfalt	11036	KM		0.110			1,854.22	1,854.22			1,854.22				
59	TROTUAR Str. Stadionului Str. Stadionului L = 0,425 km asfalt	11037	KM		0.425			8,138.79	8,138.79			8,138.79				
60	TROTUAR Str. Stanei Str. Stanei L = 0,300 km asfalt	11038	KM		0.300			10,114.20	10,114.20			10,114.20				
61	TROTUAR Str. Tineretului Str. Tineretului L = 0,100 km asfalt	11039	KM		0.100			1,791.05	1,791.05			1,791.05				
62	TROTUAR Str. Tipografilor	11040	KM		0.125			1,903.82	1,903.82			1,903.82				

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Nr. Ct	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea de inventar		Valoarea	Motivul (cod)				
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus								
1	2 Str. Tipografilor L = 0,125 km beton	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
63	TROTUAR Str. Trandafirilor Str. Trandafirilor L = 0,120 km asfalt	11041	KM		0.120			2,022.84	2,022.84			2,022.84			
64	TROTUAR Str. Traian Str. Traian L = 1,650 km asfalt	11042	KM		1.050			17,699.92	17,699.92			17,699.92			
65	TROTUAR Str. Turturelelor Str. Turturelelor L = 0,080 km asfalt	11043	KM		0.080			1,432.79	1,432.79			1,432.79			
65	TROTUAR Aleea Torentului Aleea Torentului L = 0,200 km din care: L = 0,240 km asfalt L = 0,460 km beton	11044	KM		0.700			16,577.51	16,577.51			16,577.51			
67	TROTUAR Str. T. Vladimirescu Str. T. Vladimirescu L = 1,100 km din care: L = 1,000 km asfalt L = 0,100 km beton +asfalt	11045	KM		1.100			75,802.72	75,802.72			75,802.72			
68	TROTUAR Str. Unirii Str. Unirii L = 0,850 km asfalt	11046	KM		0.850			30,448.02	30,448.02			30,448.02			
69	TROTUAR Str. Voievod Gelu Str. Voievod Gelu L = 1,200 km beton	11047	KM		1.200			38,837.69	38,837.69			38,837.69			
70	TROTUAR Str. Victor Deleu Str. Victor Deleu L = 0,200 km beton	11048	KM		0.200			3,046.06	3,046.06			3,046.06			
71	TROTUAR Cartier Bradet Cartier Bradet	11049	KM		1.978			314,481.46	314,481.46			314,481.46			

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI			Lista de inventariere				Gestiunea F. COMUNAL PUBLIC DGADP/TROTUARE				Deprecierea			
			Luna IULIE Anul 2010				Gestionar							
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar		
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	L = 1,978 km din care: L1 = 0,490 km asfalt L2 = 1,488 km beton													
72	TROTUAR Cartier Stadion Cartier Stadion L = 2,249 km beton	11050	KM		2.249			51,372.44	51,372.44			51,372.44		
73	TROTUAR Cartier Libertatii Cartier Libertatii L = 1,655 km din care: L1 = 1,003 km beton L2 = 0,652 km asfalt	11051	KM		1.655			20,933.79	20,933.79			20,933.79		
74	TROTUAR Cartier Avram Iancu Cartier Avram Iancu L = 2,548 km din care: L1 = 1,467 km beton L2 = 1,081 km asfalt	11052	KM		2.548			61,789.25	61,789.25			61,789.25		
75	TROTUAR Cartier Mihai Viteazul Cartier Mihai Viteazul L = 1,876 km beton	11053	KM		1.876			37,479.72	37,479.72			37,479.72		
76	TROTUAR Cartier Pacii Cartier Pacii L = 1,565 km asfalt	11054	KM		1.565			42,036.20	42,036.20			42,036.20		
77	TROTUAR Cartier Porolissum Cartier Porolissum L = 1,656 km din care: L1 = 0,955 km asfalt L2 = 0,025 km beton	11055	KM		1.658			37,651.67	37,651.67			37,651.67		
78	TROTUAR Cartier Abator Cartier Abator L = 1,325 km din care: L1 = 1,300 km asfalt L2 = 0,025 km beton	11056	KM		1.325			33,517.37	33,517.37			33,517.37		
79	TROTUAR Cartier Visinilor Cartier Visinilor L = 0,439 km beton	11057	KM		0.439									
80	TROTUAR Cartier Simion Barnutiu	11058	KM		2.391			60,385.89	60,385.89			60,385.89		

Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele						

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea I RIMONIUL PUBLIC
DGADP/TROTUARE
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILĂ				Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2 Cartier Simion Barnuti L = 2,391 km din care: L1 = 2,365 km asfalt L2 = 0,026 km beton	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
81	TROTUAR Cartier Dumbrava I- II Cartier Dumbrava I- II L = 0,227 km beton	11059	KM		0.227			3,883.75	3,883.75			3,883.75			
82	TROTUARE str. Olariilor nr. 64- Scari de acces, Rigola betonata, BI O4 ACT ADITIONAL NR 44546/25.09.2008 LA CONTR DE ADMINISTRARE NR 1737 DIN 20.01.2005	11100	MP		680.000			157,506.14	157,506.14			157,506.14			
83	TROTUAR Camin IAFO Corp B,C - Str. Sf. Vineri investitia- bransament canalizare basa si acces carosabil, pietonal si parcare auto camine IAFO corp B si C	11101	KM		0.100			21,412.90	21,412.90			21,412.90			
84	TROTUAR Str. Viitorului - Blocuri ANL D-va Nord troatar strada Viitorului, suprafata = 1040 mp L = 17.5 ml L = 693.3 ml	11102	KM		0.693			85,259.78	85,259.78			85,259.78			
85	TROTUAR Str. Brasovului - Blocuri ANL D-va Nord troatar str. Brasovului L = 14.5 ml L = 143.3 ml suprafata 215 mp	11103	KM		0.143			17,625.95	17,625.95			17,625.95			
86	TROTUAR Str. Fagetului Blocuri ANL D-va Nord troatar suprafata de 230 mp, str. Fagetului L = 1.5 ml L = 153.3 ml	11104	KM		0.153			18,855.40	18,855.40			18,855.40			

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Lista de inventariere															DGADP/TROTUARE		Deprecierea	
Luna IULIE Anul 2010															Gestionar			
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Valoarea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)				
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
87	PARAPET TROTUAR - Blocuri ANL D-va Nord	11105	KM		0.210			94,548.58	94,548.58			94,548.58						
88	ALEE PIETONALA 1- Blocuri ANL D-va Nord suprafata = 395 mp L = 55 ml l = 3.5 ml	11106	KM		0.055			177,391.67	177,391.67			177,391.67						
89	ALEE PIETONALA 2- Blocuri ANL D-va Nord suprafata 395 mp L = 55 ml l = 3.5 ml	11107	KM		0.055			177,391.67	177,391.67			177,391.67						
90	ALEE PIETONALA 3 - Blocuri ANL D-va Nord suprafata = 400 mp L = 57 ml l = 3.5 ml	11108	KM		0.057			179,420.23	179,420.23			179,420.23						
91	TROTUAR Str. Padureni - Gradina Onului investitie Gradina Onului conf. PV nr. 45278/10.09.2009 2704 MP	11109	MP		2704.000			451,281.45	451,281.45			451,281.45						
92	TROTUAR Str. Luminişului - Gradina Onului investitie Gradina Onului conf. PV nr. 45278/10.09.2009 636 MP	11110	MP		636.000			108,387.79	108,387.79			108,387.79						
93	TROTUAR Str. Mioritei- Gradina Onului investitie Gradina Onului conf. PV nr. 45278/10.09.2009 840 MP	11111	MP		840.000			136,178.89	136,178.89			136,178.89						
94	TROTUAR Str. Codrului - Gradina Onului investitie Gradina Onului conf. PV nr. 45278/10.09.2009 785 MP	11112	MP		785.000			135,199.66	135,199.66			135,199.66						
Comisia de inventariere															Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele si prenumele																		

Strict locul de folosinta: ACCESE CAROSABILE
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010								Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/ACCESSE CAROSABILE Gestionar				Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)			
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	ACCESSE CAROSABILE	11000	BUC		1.000												
2	ACCES CAROSABIL LA BL. M1,M2,...,M25,G2,G3,...,G8,N1,N2,... N9,D93,D95...D121,P1,P2...P22 CARTIERUL BRADET L = 239 KM DIN CARE: L1 = 0879 KM ASFALT L2 = 1511 KM BETON prin constr.parcare s-a modificat L=1,73 KM supraf.parcare= 2301 mp supraf.acces c= 6064 mp	11001	KM		1.730			161,740.97	161,740.97			161,740.97					
3	ACCES CAROSABIL LA BL.D4-6- 6/a-8-10-11,H3-5-7-11,S1-2-3-4,D18- 20...D42,H21-23...H53,H8- 10...H28,E2-3-6,C3-5-7,D48-58-62-64 -66-74-76-86-88-90-91 CARTIERUL STADION L = 2,461 KM DIN CARE: L1 = 0,351 KM ASFALT L2 = 2,110 KM BETON	11002	KM		2.461			216,871.66	216,871.66			216,871.66					
4	ACCES CAROSABIL LA BL.N9-10- 11-12,B2-3-4-5,C2-6-7-9-10-12,K1-2- 3...K13,D6-8-10,R96-97-97/a-98,D14- 15-16...D23,BL2...BL.16,K20,K21 CARTIERUL LIBERTATII L = 2,463 KM DIN CARE: L1 = 0,136 KM ASFALT L2 = 2,327 KM BETON	11003	KM		2.463			268,607.68	268,607.68			268,607.68					
5	ACCES CAROSABIL LA	11004	KM		1.097			1,080,601.52	1,080,601.52			1,080,601.52					

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele si prenumele					

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. MONIUL PUBLIC
DGADP/ACCES CAROSABILE
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Fapctice	Scriptice	Plus	Minus	Plus			Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	BL.A96,C2,B120,L1,L2,L3,FLORAL,IRA CRISTAL,O1,O2,O3 CARTIERUL AVRAM IANCU L = 1, 097 KM														
6	ACCES CAROSABIL LA BL.F10,Y,F4,T159,N.V1,V2,E1,E2,E3,D1,D2,D3,U,M,PERLA,158,80Ap CARTIERUL MIHAI VITEAZUL L = 2,533 KM DIN CARE: L1 = 1,310 KM ASFALT L2 = 1,223 KM BETON	11005	KM		2.533			320,290.91	320,290.91			320,290.91			
7	ACCES CAROSABIL LA BL.P18,P19...P24,P51,P52...P59,C1-2,C4-6,C7-9,C10-12,A1-2-3,D1,D3,D25,T1-2-3,G10-11,GULLIVER,G88,G164,P23 CARTIERUL PACII L = 2,231 KM	11006	KM		2.231			236,033.41	236,033.41			236,033.41			
8	ACCES CAROSABIL LA BL.S2,S4,S6...S28,S1,S3,S5...S14,S34-36-38-40,G50,P80,81...P91,P65-66...P72,B40,B42,B46,DALIA CARTIERUL POROLISSUM L = 2,423 KM DIN CARE: L1 = 0,843 KM ASFALT L2 = 1,580 KM BETON	11007	KM		2.423			217,373.43	217,373.43			217,373.43			
9	ACCES CAROSABIL LA BL.A4-5-6-7-10-11-12-14-16-17-18-19-31,B1-2-...B7,B18,B19...B37,C15-16...C23,A1,A2...A7,G105,A37,G210,D2,D4,L1,L2,P1-4,G160,D2,D3 CARTIERUL SIMION BARNUTIU L = 2,423 KM DIN CARE: L1 = 0,843 KM ASFALT L2 = 1,580 KM BETON	11008	KM		2.423			19,484.45	19,484.45			19,484.45			
10	ACCES CAROSABIL LA BL.A29,A27A26A2B2C1A1B1C3A3 B3C	11009	KM		0.502			53,347.41	53,347.41			53,347.41			

CONTRASEMN
SECRETAR
POTROVITA ST

53,347.41

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

Comisia de inventariere

Gestor (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele și prenumele

LISTA DE INVENTARIARE
Luna IULIE Anul 2010
DGADP/ACCES CAROSABILE
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Prețul unitar	VALOAREA CONTABILĂ				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Fapctice	Scriptice	Plus	Minus									
														Plus	Minus	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	CARTIERUL VISINILOR L = 0,502 KM DIN CARE: L1 = 0,161 KM ASFALT L2 = 0,341 KM BETON															
11	ACCES CAROSABIL LA BL.P7,P9,P11,P12,...P44,H1-3-4- 5...H15,D5-6...D37,GD4-5...GD11 CARTIERUL DUMBRAVAI-II L = 1,282 KM DIN CARE: L1 = 0,342 KM ASFALT L2 = 0,940 KM BETON	11060	KM		1.282			82,126.23	82,126.23			82,126.23				
12	ACCES CAROSABIL PARC MUNICIPAL PARC MUNICIPAL L = 0,340 KM	11061	KM		0.340			34,202.83	34,202.83			34,202.83				
13	ACCES CAROSABIL LA BL.MV1,MV2...MV11,G1-2- 5...G17,D7-8-9...D29,G2-4-6...G28,D1 -2-3...D8,E12-14...E24,E1-3- 5...E11,N3- 5...N9,N9/a,N97,N99...N113, CONTINUARE DENUMIRE: N90,N92...N118,F1-2- 3...F31,SB1,SB2...SB13,SB23,SB24... SB44,B1-2-3...B11 1A,1B,1C,1D,1F,1H,1I,1K,1M,E2,E4, E4/a,E6,E6/a,SB86,SB88,D40,D40/a CARTIERULD-VA NORD L = 7,730 KM DIN CARE: L1 = 6,952 KM BETON L2 = 0,778 KM PIETRUIT	11062	KM		7.730			590,139.76	590,139.76			590,139.76				
14	ACCES CAROSABIL, STR OLARILOR NR 64, BLOC O4 ACT ADITIONAL NR 44546/25.09.2008 LA CONTR DE ADMINISTRARE NR 1737 DIN 20.01.2005	11063	MP		1160.000			268,686.94	268,686.94			268,686.94				

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea

Gestionar

Pagina 4

Nr. Ct.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Total								3,549,507.20				3,549,507.20	

Total general

3,549,507.20

3,549,507.20

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVIȚĂ STELIAN

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Inclusiv Mijloacele Fixe IN I K A I E in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIUL PUBLIC				Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE Gestionar										Pagina 1	
Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010				CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
						Plus	Minus			Plus	Minus				
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	Faptice	Scriptice	Plus	Minus								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	PODURI, PODETE, PASARELE	11500	BUC		1.000				25,874.64			25,874.64			
2	POD NR 1-Str 22 Decembrie 1989, Pod rampa Valea Zalaului, km 2+470 Str 22 Decembrie 1989, Pod rampa Valea Zalaului, km 2+470 L = 2.75 ml, l = 9 ml	11501	BUC		1.000			25,874.64							
3	POD NR 2-Str 22 Decembrie 1989, pod poligon, Valea Zalaului, km 2+60 Str 22 Decembrie 1989, pod poligon, Valea Zalaului, km 2+60 L = 4.5 ml, l = 8 ml	11502	BUC		1.000			17,465.38				17,465.38			
4	POD NR 3-Str 22 Decembrie 1989- POD MOARA, Valea Zalaului, km 1+655 Str 22 Decembrie 1989 POD MOARA, Valea Zalaului km 1+655 L = ml, l = 6 ml	11503	BUC		1.000			30,187.08				30,187.08			
5	POD NR 4-Str C.D.Gherea, Valea Zalaului, km 0+85 Str C.D.Gherea Valea Zalaului km 0+85 L = 10,7 ml, l = 7,8 ml	11504	BUC		1.000			25,155.90				25,155.90			
6	POD NR 5-Str CD Gherea, Fantana Obor, Valea Zalaului km 0+700 Str CD Gherea, Fantana Obor, Valea Zalaului km 0+700 L = 5,8 ml, l = 4,5 ml	11505	BUC		1.000			12,937.32				12,937.32			

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele si prenumele					

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea FONDURILOR PUBLICE
DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea		Diferente					
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus	Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
7	POD NR 6-Str B.N Antal Valca Zalaului,km 0+160 Str B.N Antal Valca Zalaului km 0+160 L = 5,8 ml, l = 4,5 ml	11506	BUC		1.000			12,937.32	12,937.32			12,937.32				
8	POD NR 7-CD Gherea, Valca Zalaului k 0+910 CD Gherea, Valca Zalaului k 0+910 L = 10,5 ml, l = 7,5 ml	11507	BUC		1.000			59,986.04	59,986.04			59,986.04				
9	POD NR 8-STR N.Balcescu Valca Zalaului-km 0-45 STR N.Balcescu Valca Zalaului km 0-45 L = 8,7 ml, l = 7,5 ml	11508	BUC		1.000			43,124.40	43,124.40			43,124.40				
10	POD NR 9-STR 22 Decembrie 1989 (Primarie)-Valca Zalaului, km 0-100 STR 22 Decembrie 1989 (Primarie) Valca Zalaului, km 0-100 L = 7,6 ml, l = 11 ml	11509	BUC		1.000			60,086.66	60,086.66			60,086.66				
11	POD NR 10-Str Parcului - PTTR, Valca Zalaului,km 0+175 km Str Parcului - PTTR, Valca Zalaului km 0+175 km L = 5 ml, l = 4 ml	11510	BUC		1.000			14,374.80	14,374.80			14,374.80				
12	POD NR 11-STR Armoniei, Valca Zalaului, km 0+190 STR Armoniei, Valca Zalaului, km 0+190 L = 10,5 ml, l = 7,5 ml	11511	BUC		1.000			56,600.78	56,600.78			56,600.78				
13	POD NR 12-Statia de betoane SCCM, Valca Zalaului, km 0+190 Statia de betoane SCCM Valca Zalaului km 0+190 L = 105 ml l = 7 ml	11512	BUC		1.000			52,827.39	52,827.39			52,827.39				
14	POD NR 13-B-dul M. Viteazul,(PECO) Valca Zalaului Valca Zalaului km 2+100	11513	BUC		1.000			167,218.13	167,218.13			167,218.13				

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea F. RIMONIUL PUBLIC
DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus	Plus			Minus				
1	2 L = 3 ml, l = 7ml	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
24	POD NR 23-Str.C Coposu(SOCOM Servirea), Valea Meses km 1+200 L = 3ml, l = 9 ml	11523	BUC		1.000			19,405.98	19,405.98			19,405.98			
25	POD NR 24-Str. Gh. Bujor, Valea Meses km 0+50 L = 4 ml, l = 5 ml	11524	BUC		1.000			5,009.40	5,009.40			5,009.40			
26	POD NR 25-Str. Olariilor, Valea Meses km 0+70 L = 3,5 ml, l = 5,5 ml	11525	BUC		1.000			13,835.75	13,835.75			13,835.75			
27	POD NR 26-PASAJ B-DUL M. VITEAZUL(spre Cisenii),LINIE CFR KM 0-350 L = 33,5 ml, l = ml	11526	BUC		1.000			337,089.06	337,089.06			337,089.06			
28	POD NR 27-PASAJ B-DUL M. VITEAZUL, LINIE CFR spre Herec ean, km 5+350 L = 16 ml, l = 15 ml	11527	BUC		1.000			775,625.00	775,625.00			775,625.00			
29	POD NR 28-Pasaj, str. V.Gelu, Lt. col Prelogian, Dumbrava Nord km 0+350 L = 16,5 ml, l = 7 ml	11528	BUC		1.000			83,014.47	83,014.47			83,014.47			
30	POD NR 29-Pasarela zona Astralis, Valea Zaului L = 18,5 ml, l = 1,5 ml	11529	BUC		1.000			754.68	754.68			754.68			
31	POD NR 30-Pasarela cart. S. Barnutiu (B1, C2), Valea Dumbrava L = 15 ml, l = 7 ml	11530	BUC		1.000			574.99	574.99			574.99			
32	POD NR 31	11531	BUC		1.000			81,448.17	81,448.17			81,448.17			
33	POD NR 32	11532	BUC		1.000			972.59	972.59			972.59			

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Luna IULIE Anul 2010															Gestionar		VALOAREA CONTABILA					Deprecierea	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	Valoarea de inventar				Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)								
				Stocuri		Diferente			Plus	Minus													
				Faprice	Scriptice																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15									
	Total								2,312,398.95			2,312,398.95											
Total general															2,312,398.95		2,312,398.95						

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere				Gestiunea		Pagina 4				
				Luna IULIE Anul 2010				Gestionar						
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus		Valoarea	Motivul (cod)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Total								3,549,507.20			3,549,507.20		

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Numele si prenumele:	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
----------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

Strict locul de folosinta: PODURI, PODETE, PASARELE
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere						Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE Gestionar				Pagina 1	
				Luna IULIE Anul 2010											
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar			Valoarea
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	PODURI, PODETE, PASARELE	11500	BUC		1.000										
2	POD NR 1-Str 22 Decembrie 1989, Pod rampa Valea Zalaului, km 2+470 Str 22 Decembrie 1989, Pod rampa Valea Zalaului, km 2+470 L = 2,75 ml, l = 9 ml	11501	BUC		1.000			25,874.64	25,874.64			25,874.64			
3	POD NR 2-Str 22 Decembrie 1989, pod poligon, Valea Zalaului, km 2+60 Str 22 Decembrie 1989, pod poligon, Valea Zalaului, km 2+60 L = 4,5 ml, l = 8 ml	11502	BUC		1.000			17,465.38	17,465.38			17,465.38			
4	POD NR 3-Str 22 Decembrie 1989- POD MOARA, Valea Zalaului, km 1+655 Str 22 Decembrie 1989 POD MOARA, Valea Zalaului km 1+655 L = ml, l = 6 ml	11503	BUC		1.000			30,187.08	30,187.08			30,187.08			
5	POD NR 4-Str C.D.Gherea, Valea Zalaului, km 0+85 Str C.D.Gherea Valea Zalaului km 0+85 L = 10,7 ml, l = 7,8 ml	11504	BUC		1.000			25,155.90	25,155.90			25,155.90			
6	POD NR 5-Str CD Gherea, Fantana Obor, Valea Zalaului km 0+700 Str CD Gherea, Fantana Obor, Valea Zalaului km 0+700 L = 5,8 ml, l = 4,5 ml	11505	BUC		1.000			12,937.32	12,937.32			12,937.32			

Comisia de inventariere			Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele si prenumele						

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea I PATRIMONIUL PUBLIC
DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar		Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
7	POD NR 6-Str B.N Antai Valea Zalaului,km 0+160 Str B.N Antai Valea Zalaului km 0+160 L = 5,8 ml, l = 4,5 ml	11506	BUC		1.000			12,937.32	12,937.32			12,937.32			
8	POD NR 7-CD Ghiera, Valea Zalau ui k 0+910 CD Ghiera, Valea Zalaului k 0+910 L = 10,5 ml, l = 7,5 ml	11507	BUC		1.000			59,986.04	59,986.04			59,986.04			
9	POD NR 8-STR N.Balcescu Valea Zalau ui-kt 0-45 STR N.Balcescu Valea Zalaului km 0-45 L = 8,7 ml, l = 7,5 ml	11508	BUC		1.000			43,124.40	43,124.40			43,124.40			
10	POD NR 9-STR 22 Decembrie 1989 (Primarie)-Valea Zalaului, km 0-100 STR 22 Decembrie 1989 (Primarie) Valea Zalaului, km 0-100 L = 7,6 ml, l = 11 ml	11509	BUC		1.000			60,086.66	60,086.66			60,086.66			
11	POD NR 10-Str Parcului - PTTR, Valea Zalaului,km 0+175 km St Parcului - PTTR, Valea Zalaului km 0+175 km L = 5 ml, l = 4 ml	11510	BUC		1.000			14,374.80	14,374.80			14,374.80			
12	POD NR 11-STR Armoniei, Valea Zalaului, km 0+190 STR Armoniei, Valea Zalaului, km 0+190 L = 10,5 m, l = 7,5 ml	11511	BUC		1.000			56,600.78	56,600.78			56,600.78			
13	POD NR 12-Statia de betoane SCCM, Valea Zalaului, km 0+190 Statia de betoane SCCM Valea Zalaului km 0+190 L = 105 ml l = 7 ml	11512	BUC		1.000			52,827.39	52,827.39			52,827.39			
	POD NR 13-B-dul M.Viteazul,(PECO) Valea Zalaului ktl 2+100	11513	BUC		1.000			167,218.13	167,218.13			167,218.13			

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI			Lista de inventariere										DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE			
			Luna IULIE Anul 2010										Gestionar			
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
15	POD NR 14-ITA-SC Transurbis sa, Valea Zalaului km 0+195 L = 17 ml, l = 7,5 ml	11514	BUC		1.000			91,639.35	91,639.35			91,639.35				
16	POD NR 15-Str. Macesilor (IVV), Valea Zalaului km 0+130 L = 13 ml, l = 4 ml	11515	BUC		1.000			18,687.24	18,687.24			18,687.24				
17	POD NR 16-Str. Depozitelor(atelier CASSA), Valea Zalaului km 0+200 L = 15,3 ml, l = 5,9 ml	11516	BUC		1.000			51,749.28	51,749.28			51,749.28				
18	POD NR 17-Str. Depozitelor(statia transformare FRE), Valea Zalaului km 0+700 L = 14 ml, l = 5,9 ml	11517	BUC		1.000			59,367.92	59,367.92			59,367.92				
19	POD NR 18-B-dul M. Viteazul (depozit ILF), Valea Mitii km 6+50 L = 13 ml, l = 14 ml	11518	BUC		1.000			110,685.96	110,685.96			110,685.96				
20	POD NR 19-Str. Fabricii(fabrica de paine), Valea Sarmas km 0+90 L = 5,7 ml, l = 7 ml	11519	BUC		1.000			28,677.73	28,677.73			28,677.73				
21	POD NR 20-Str. Porolissum(PECO), Valea Sarmas km 0+300 L = 4 ml, l = 7,7 ml	11520	BUC		1.000			28,671.19	28,671.19			28,671.19				
22	POD NR 21-Cart. Porolissum, Str. Lt. Col. Moldoveanu, Valea Sarmas km 0+250 L = 3,5 ml, l = 6,5 ml	11521	BUC		1.000			11,320.81	11,320.81			11,320.81				
23	POD NR 22-Str. Sf. Vinerei intersectie cu Str. Ritmului, Valea Dumbrava km 0+200	11522	BUC		1.000			15,093.54	15,093.54			15,093.54				
				Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate				
Numele si prenumele																

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea F RIMONIUL PUBLIC
DGADP/PODURI, PODETE, PASARELE

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus					Minus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	L = 3 ml, l = 7ml															
24	POD NR 23-Str. C. Coposu(SOCOM Servirea), Valea Meses km 1+200 L = 3ml, l = 9 ml	11523	BUC		1.000			19,405.98	19,405.98				19,405.98			
25	POD NR 24-Str. Gh. Bujor, Valea Meses km 0+50 L = 4 ml, l = 5 ml	11524	BUC		1.000			5,009.40	5,009.40				5,009.40			
26	POD NR 25-Str. Olariilor, Valea Meses km 0+70 L = 3,5 ml, l = 5,5 ml	11525	BUC		1.000			13,835.75	13,835.75				13,835.75			
27	POD NR 26-PASAJ B-DUL. M. VITEAZUL(spre Criseni),LINIE CFR KM 0-350 L = 3,5 ml, l = ml	11526	BUC		1.000			337,089.06	337,089.06				337,089.06			
28	POD NR 27-PASAJ B-DUL. M. VITEAZUL, LINIE CFR spre Heccean, km 5+350 L = 16 ml, l = 15 ml	11527	BUC		1.000			775,625.00	775,625.00				775,625.00			
29	POD NR 28-Pasaj, str. V. Gelu, Lt. col. Pretorian, Dumbrava Nord km 0+350 L = 16,5 ml, l = 7 ml	11528	BUC		1.000			83,014.47	83,014.47				83,014.47			
30	POD NR 29-Pasarela zona Astralis, Valea Zalanului L = 18,5 ml, l = 1,5 ml	11529	BUC		1.000			754.68	754.68				754.68			
31	POD NR 30-Pasarela cart. S. Barnutiu (Bl. C2), Valea Dumbrava L = 15 ml, l = 7 ml	11530	BUC		1.000			574.99	574.99				574.99			
32	POD NR 31	11531	BUC		1.000			81,448.17	81,448.17				81,448.17			
33	POD NR 32	11532	BUC		1.000			972.59	972.59				972.59			

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Nr. Crt.		Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea	
					Stocuri		Diferente		Valoarea		Diferente		Valoarea	Motivul (cod)			
							Faptice	Scriptice		Plus	Minus	Plus				Minus	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
										2,312,398.95			2,312,398.95				
		Total								2,312,398.95			2,312,398.95				

Total general

2,312,398.95

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Strict locul de folosinta: FANTANI PUBLICE
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010									Gestiunea PATRIMONIUL PUBLICE DGADP/FANTANI PUBLICE Gestionar				Pagina 1
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)			
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	FANTANA PUBLICA NR. 1-STR. 22 DECEMBRIE 1989-MOARA STR. 22 DECEMBRIE 1989-MOARA ARTEZIANA	11601	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
2	FANTANA PUBLICA NR. 2-STR. C. D. GHEREA INTERSECTIE CU STR. OBOULUI STR. C. D. GHEREA INTERSECTIE CU STR. OBOULUI ARTEZIANA	11602	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
3	FANTANA PUBLICA NR. 3-INCINTA OBOULUI DE VITE INCINTA OBOULUI DE VITE ARTEZIANA	11603	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
4	FANTANA PUBLICA NR. 4-STR. 22 DECEMBRIE1989-INTERSECTIE CU STR. DECEBAL STR. 22 DECEMBRIE1989-INTERSECTIE CU STR. DECEBAL ARTEZIANA	11604	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
5	FANTANA PUBLICA NR. 5-STR. 22 DECEMBRIE 1989-PRIMARIE STR. 22 DECEMBRIE 1989-PRIMARIE ARTEZIANA	11605	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
6	FANTANA ARTEZIANA NR. 6-STR. C. COPOSU INTERSECTIE CU STR. KOSUTH STR. C. COPOSU INTERSECTIE CU STR. KOSUTH	11606	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate									
Numele si prenumele																	

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente	Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ARTEZIANA													
7	FANTANA PUBLICA NR. 7 - PIATA IULIU MANIU PIATA IULIU MANIU ARTEZIANA	11607	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
8	FANTANA ARTEZIANA NR. 8 - PIATA 1 DEC. 1918 PIATA 1 DECEMBRIE 1918 ARTEZIANA	11608	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
9	FANTANA ARTEZIANA NR. 9 - B-dul M. VITEAZUL (gara veche) B-DUL M. VITEAZUL(GARA VECHIE) ARTEZIANA	11609	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
10	FANTANA PUBLICA NR. 10 - B-dul M.VITEAZUL (pompierei) B-DUL M. VITEAZUL(POMPIERI) ARTEZIANA	11610	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
11	FANTANA PUBLICA NR. 11-STR. B. P. HASDEU STR. B. P. HASDEU DIN TUBURI CU LANT	11611	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
12	FANTANA PUBLICA NR. 12-STR. M. EMINESCU STR. M. EMINESCU DIN TUBURI CU LANT	11612	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
13	FANTANA PUBLICA NR. 13-BLOC A 4-CART. S. BARNUTIU BLOC A 4-CART. S. BARNUTIU DIN TUBURI CU LANT	11613	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
14	FANTANA PUBLICA NR. 14-PARC MUNICIPAL PARC MUNICIPAL TASNITOARE	11614	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00		
15	FANTANA PUBLICA NR. 15 - GULIVER	11615	BUC		1.000			61,465.85	61,465.85			61,465.85		

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea F RIMONIUL PUBLIC
DGADP/FANTANI PUBLICE

DIRECTIA PATRIMONIUL				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010								Gestiunea F RIMONIUL PUBLIC DGADP/FANTANI PUBLICE				Pagina 3	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	GULLIVER TASNITOARE																
16	FANTANA PUBLICA NR. 16- SCALA TASNITOARE	11616	BUC		1.000			250.00	250.00			250.00					
	Total								65,215.85			65,215.85					

Total general

65,215.85

65,215.85

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTRŌVITĂ ȘTELIAN

Numele și prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
---------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

Strict locul de folosinta: STATUI SI MONUMENTE
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere								Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/STATUI SI MONUMENTE Gestionar				Pagina 1			
				Luna IULIE Anul 2010															
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)					
				Fapctice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	STATUI SI MONUMENTE	11750/A	BUC		1.000														
2	STATUIA IULIU MANIU P-TA IULIU MANIU,SEDIUL FINANTELOR PUBLICE SUPRAFATA CONSTRUITA:4 MP SUPRAFATA:27,20 MP ELEM. DE CONSTR.:BUSTUL DIN BRONZ SOCLUL DIN MARMURA HCL 133/04.10.1999	11750/a	BUC		1.000			16,581.10	16,581.10			16,581.10							
3	STATUIA LUPA CAPITOLINA P-TA IULIU MANIU SUPR. CONSTRUITA:13 MP SUPRAFATA:31,40 MP ELEMENTE DE CONSTRUCTII:STATUIA DIN BRONZ SOCLUL DIN MARMURA DOBANDIT -1994,HCL 133/04.10.1999	11750/b	BUC		1.000			627.74	627.74			627.74							
4	STATUIA CORNELIU COPOSU Str. C Coposu intre bl. P+10 si 2" Suprafata construita:4,80 mp Suprafat:23,60 mp Elemente de constructii:bustul din bronz Soclul din marmura HCL 133/04.10.1999 Anul dobandirii 1998	14000	BUC		1.000														
5	STATUIA ALESSANDRU PAPIU	14001	BUC		1.000														

Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele si prenumele							

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONIUL PUBLIC
DGADP/STATIUL SI MONUMENTE

Nr. Ct.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	ILARIAN - Clubul Tinereții Str. Gh. Doja-Clubul tinereții Suprafața construită: 1,30mp Suprafața: 4,60 mp Elemente de construcții:bustul din beton Sociul din marmura HCL 133/04.10.1999 Anul dobândirii:1983														
6	STATUIA ALESSANDRU PAPIU ILARIAN - API Str. S.Barnutiui,Grupul scolar API Suprafața construcția: 0,50 mp Suprafață: 3,40 mp Elemente de construcții:Bustul din beton Sociul din marmura HCL 133/03.10.1999 Anul dobândirii:1970	14002	BUC		1.000										
7	STATUIA GHEORGHE SINCAI B-dul M. Viteazul,Libraria Gh. Sincai Suprafața construită: 1,00 mp Suprafața: 3,20 mp Elemente de construcții: bustul din beton Sociul din beton HCL 133/04.10.1999 Anul dobândirii: 1985	14003	BUC		1.000										
8	STATUIA ADY ENDRE Str. Unitii- Colegiul National Silvania Suprafața construită: 1,25 mp Suprafața: 3,25 mp Elemente de construcții: bustul din beton Sociul din beton mozaicat HCL 133/04.10.1999 Anul dobândirii: 1958	14004	BUC		1.000										
9	STATUIA VICTOR DELEU	14005	BUC		1.000										

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele și prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI

Lista de inventariere

Gestiunea P/UMONIUL PUBLIC
DGADP/STATUI SI MONUMENTE
Gestionar

Luna IULIE Anul 2010

Pagina 3

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (ccd)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Str. T. Vladimirescu nr. 14 Suprafata construita: 1,20 mp Suprafata: 73,00 mp Elemente de constructii: statuia din bronz Socul din marmura HCL 133/04.10.1999 Anul dobandirii: 1999														
10	STATUIA ANDREI SAGUNA Str. A. Saguna, incinta bisericii Suprafata construita: 3,00 mp Suprafata: 21,60 mp Elemente de constructii: statuia din bronz Socul din marmura HCL 133/04.10.1999 Anul dobandirii 1997	14006	BUC		1.000										
11	STATUIA SIMION BARNUTIU Piata 1 Decembrie 1918 Suprafata construita: 1,25 mp Suprafata: 7,30 mp Elemente de constructii: bustul din beton Socul din marmura HCL 133/ 04.10.1999 anul DOBANDIRII 1970	14007	BUC		1.000										
12	STATUIA GEORGE POP DE BASESTI Str. T. Vladimirescu, langa Arhivele Statului Suprafata construita: 2,10 mp Suprafata 12,50 mp Elemente de constructii: bustul din beton Socul din marmura HCL 133/04.10.1999 Anul dobandirii: 1998	14008	BUC		1.000										
13	MONUMENT "WESSELENYI"	14009	BUC		1.000										
Numele si prenumele		Comisia de inventariere							Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate		

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P. IMONIUL PUBLIC
DGADP/STATIUL SI MONUMENTE

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Diferente		Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	PLATA IULIU MANIU Suprafata construita: 17,50 mp Suprafata: 113,70 mp Elemente de constructii: monumentul din beton Societati din placi de beton HCL 133/04.10.1999 Anul dobandirii 1897																
14	STATUIA OCTAVIAN GOGA Str. Unitii- Colegiul National Silvania Suprafata construita: 2,00 mp Suprafata: 4,80 mp Elemente de constructii: bustul din beton Societati din beton mozaicat HCL 133/04.10.1999 Anul dobandirii: 1980	14010	BUC		1.000												
Total									17.208,84			17.208,84					

Total general

17,208.84

17,208.84

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Strict locul de folosinta: STATII DE AUTOBUZ
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010										Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/STATII DE AUTOBUZ Gestionar				Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea						
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)					
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	STATII DE AUTOBUZ	11800	BUC			1.000													
2	STATIE DE AUTOBUZ SPITALUL JUDETEAN Spitalul Judetean Suprafata construita: 120 mp Suprafata aferenta: 270 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public bl. H10 Est - domeniul public Vest - domeniul public	11801	BUC			1.000		19,968.57	19,968.57			19,968.57							
3	STATIE DE AUTOBUZ DV. NORD BL. 1 E Dumbrava Nord bl. 1 E Suprafata aferenta: 300 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, bl. 1 E	11802	BUC			1.000		22,187.30	22,187.30			22,187.30							
4	STATIE DE AUTOBUZ SC. GEN. NR. 8 Sc.Gen. nr. 8 Suprafata aferenta: 193 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, Sc. Gen. nr. 8	11803	BUC			1.000		14,273.83	14,273.83			14,273.83							
5	STATIE DE AUTOBUZ S.	11804	BUC			1.000		7,173.89	7,173.89			7,173.89							

Comisia de inventariere			Gestionar (responsabil mijloace fixe)			Contabilitate	
Numele si prenumele							

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea F RIMONUL PUBLIC DGADP/STATII
DE AUTOBUZ
Gestionar

Pagina 2

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				VALOAREA de inventar		Deprecierea	
				Faprice	Scriptice	Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)		
						Plus	Minus			Plus	Minus					
1	2 BARNUTIU, SB11-SB13 (SB 28) Str. S.Barnuti, SB 11- SB 13 Suprafata aferenta:97 mp Vecinatati: Nord-domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, bl. SB 11 - SB 13	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
6	6 STATIE DE AUTOBUZ STR. VOIEVOD GELU, BL. E12(E 18) Str. Voievod Gelu, Bl. E 12 Suprafata faerenta: 195 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public, bl. E 12 Vest - domeniul public	11805	BUC		1.000			14,421.74	14,421.74			14,421.74				
7	7 STATIE DE AUTOBUZ GH. DOJA-DISPECERAT SC Transurbis Gh. Doja - Dispecerat SC Transurbis Suprafata aferenta:300 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, bl.R 46	11806	BUC		1.000			10,566.78	10,566.78			10,566.78				
8	8 STATIE DE AUTOBUZ OF. POSTAL BRADET Oficiul postal Bradet Suprafata aferenta: 120 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, bl. D 117	11807	BUC		1.000			4,226.71	4,226.71			4,226.71				
9	9 STATE DE AUTOBUZ COMPLEX BRADET	11808	BUC		1.000			2,289.47	2,289.47			2,289.47				

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P RIMONIUL PUBLIC DGADP/STATII
DE AUTOBUZ
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI					Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea	
				Stocuri		Diferente				Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)		
				Faplice	Scriptice	Plus	Minus	Plus			Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	Vecinatati: Nord - domeniul public,bl. G 164 Sud - domeniul public, bl. G 11 Est - domeniul public,Bl. D 141 Vest - domeniul public																
14	STATIE DE AUTOBUZ 22 DEC.1989 -FANTANA ARTEZIANA 22 Decembrie 1989, Fantana arteziana Suprafata aferenta: 65 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public, sediul Primariei Mun. Zalau Vest - domeniul public	11813	BUC		1.000			1,739.31	1,739.31			1,739.31					
15	STATIE DE AUTOBUZ 22 DEC. 1989-DEPOZIT SC UNIVERSAL SA 22 Decembrie 1989, Depozit SC Universal SA Suprafata aferenta: 70 mp vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public	11814	BUC		1.000			1,873.09	1,873.09			1,873.09					
16	STATIE DE AUTOBUZ 22 DEC. 1989-CLUB TINERETULUI 22 Decembrie 1989-Clubul Tineretului Suprafata aferenta: 70 mp Vecinatati: Nord -domeniul public Sud - domeniul public, Clubul Tineretului Est - domeniul public Vest - domeniul public	11815	BUC		1.000			1,873.09	1,873.09			1,873.09					
17	STATIE DE AUTOBUZ GH. DOJA BL. D32-D34 (D-36, D-38) Gh. Doja bl. D32-D34	11816	BUC		1.000			2,465.58	2,465.58			2,465.58					

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Gestionar															
Luna IULIE Anul 2010															
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Suprafata aferenta: 70 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, bl. D36														
18	STATIE DE AUTOBUZ GH. DOJA BL. D58 Gh. Doja bl. D 58 Suprafata aferenta: 70 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public, bl. D 58 Est - domeniul public Vest - domeniul public	11817	BUC		1.000			2,465.58	2,465.58			2,465.58			
19	STATIE DE AUTOBUZ GH. DOJA- CASA NR. 30-32 (BL.D86) Gh. Doja-casa nr. 30-32 Suprafata aferenta: 120 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public	11818	BUC		1.000			4,226.71	4,226.71			4,226.71			
20	STATIE DE AUTOBUZ S. BARNUTIU LIC.A.P.ILARIAN Str. S. Barnutiu, Liceul nr. 1 Suprafata aferenta: 120 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public, Liceul Al. Papiu Ilarian Vest - domeniul public	11819	BUC		1.000			8,874.92	8,874.92			8,874.92			
21	STATIE DE AUTOBUZ S. BARNUTIU BL. A4 Str. S. Barnutiu bl. A4 Suprafata aferenta: 80 mp	11820	BUC		1.000			5,916.61	5,916.61			5,916.61			

Comisia de inventariere				Gestionar (responsabil mijloace fixe)				Contabilitate	
Numele si prenumele									

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/STATII
DE AUTOBUZ

Pagina 6

Gestionar

Nr. Ct.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				VALOAREA de inventar		Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)		
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public,bl A4 Vest - domeniul public															
22	STATIE DE AUTOBUZ S. BARNUTU BL. 2A Str S.Barnutu bl. 2A Suprafata aferenta: 120 mp Vecinatati: Nord -domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public,bl. 2A	11821	BUC		1.000			8,874.92	8,874.92			8,874.92				
23	STATIE DE AUTOBUZ C.COM. CARTIER ORTELEC Complex Comercial- cartier Ortelec Suprafata aferenta: 150 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public,Oficiul PTTR Vest - domeniul public	11822	BUC		1.000			5,634.15	5,634.15			5,634.15				
24	STATIE DE AUTOBUZ STR. GETATI NR. 106- ORTELEC Str. Getati nr. 106-cartier Ortelec Suprafata aferenta: 70 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public	11823	BUC		1.000			2,629.27	2,629.27			2,629.27				
25	STATIE DE AUTOBUZ STR. BUJORILOR NR.80-ORTELEC (nr.63) Str. Bujoilor nr. 80-cartier Ortelec Suprafata aferenta: 70 mp	11824	BUC		1.000			2,629.27	2,629.27			2,629.27				

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestionar														
Gestiunea P. ALIMENTIUL PUBLIC DE AUTOBUZ Gestion														

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P RIMONIUL PUBLIC DGADP/STATII
DE AUTOBUZ

Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea		Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	B-dul M.Viteazul, bl B 120 Suprafata construita: 75 mp Suprafata aferenta: 120 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public, B 120 Vest - domeniul public														
30	STATIE DE AUTOBUZ M.VITEAZUL-LIC.A.P. ILARIAN B-dul M. Viteazul- Lic. Al. P. Ilarian Suprafata aferenta: 80 mp Vecinatati: Nerd - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, Lic. Al. P. Ilarian	11829	BUC		1.000			3,144.60	3,144.60			3,144.60			
31	STATIE DE AUTOBUZ M.VITEAZUL-UZ CASNIC B-dul M.Viteazul-Complex Comercial Uz Casnic Suprafata aferenta: 130 mp Vecinatati: Nerd - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public	11830	BUC		1.000			5,109.98	5,109.98			5,109.98			
32	STATIE DE AUTOBUZ M.VITEAZUL-SC IAFO SA B-dul M. Viteazul -SC IAFO SA Suprafata construita: 78 mp Suprafata aferenta: 115 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public, SC IAFO SA Vest - domeniul public	11831	BUC		1.000			4,520.37	4,520.37			4,520.37			

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

DIRECTIA PATRIMONIULUI															Lista de inventariere										Gestiunea F. DE AUTOBUZ									
															Luna IULIE Anul 2010										Gestionar									
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI						Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA						Deprecierea																	
				Stocuri		Diferente					Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)																		
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus	Plus	Minus																									
				5	6	7	8	9	10			11	12				13	14	15															
1	2	3	4					9																										
33	STATIE DE AUTOBUZ M. VITEAZUL-S.C. ARTIN SA B-dul M. Viteazul-S.C. Artin SA Suprafata aferenta: 96 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, SC Artin SA	11832	BUC		1.000			3,773.52																										
34	STATIE DE AUTOBUZ M. VITEAZUL-ALLIED-DEALS-ELCOND SA B-dul M. Viteazul-ALLIED DEALS-ELCOND SA Suprafata aferenta: 96 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, ALLIED-DEALS-ELCOND SA	11833	BUC		1.000			3,773.52																										
35	STATIE DE AUTOBUZ M. VITEAZUL-SILCOTUB SA B-dul M. Viteazul-SILCOTUB SA Suprafata aferenta: 150 mp Vecinatati: Nord - domeniul public Sud - domeniul public Est - domeniul public Vest - domeniul public, SC SILCOTUB SA	11834	BUC		1.000			5,896.13																										
Total																																		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
Numele si prenumele			

Strict locul de folosinta: STATII DE MAXI TAXI
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere						Gestionarea PATRIMONIULUI PUBLIC DGAD/STATII DE MAXI TAXI				Pagina 1	
				Luna IULIE Anul 2010						Gestionar					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	STATII MAXI TAXI	11900	BUC		1.000										
2	STATIE DE MAXI TAXI-B-dul M. Viteazul-zona I.A.I.F.O B-dul M. Viteazul zona I.A.I.F.O.	11901	BUC		1.000			1,637.24	1,637.24			1,637.24			
3	STATIE DE MAXI TAXI-B-dul M. Viteazul-BL. B 120 B-dul M. Viteazul BL. B 120	11902	BUC		1.000			1,947.89	1,947.89			1,947.89			
4	STATIE DE MAXI TAXI-STR. AVRAM IANCU STR. AVRAM IANCU	11903	BUC		1.000			2,029.02	2,029.02			2,029.02			
	Total								5,614.15			5,614.15			

CONTRASEMNEAZA
 SECRETAR
 POTROVITA STELIAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
---------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

Strict locul de folosinta: Mijl.fixe natura ob.inv.
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010								Gestiunea Patrimoniului DGADP -/Mijl.fixe natura ob.inv. Gestionar				Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	COS GUNOI CU SUPT METALIC se modifica cantitatea conf.proc. verbal inventariere nr. 55451/02.12.2008 de la 66 buc la 600 buc se modifica cantitatea de la 600 buc la 630 buc, se majoreaza valoarea cu 6247.50 lei astfel: 30 buc x 208.3 lei=6247.50 lei	11955	BUC		630.000			110,599.47	110,599.47			110,599.47					
2	BANCI FIBRA DIN STICLA	11959	BUC		26.000			2,229.41	2,229.41			2,229.41					
3	JARDINIERE	11960	BUC		75.000			26,565.43	26,565.43			26,565.43					
4	GRATAR ORNAMENT FONTA	11962	BUC		6.000			2,338.14	2,338.14			2,338.14					
5	STALPISORI ORNAMENTALI DIN FONTA PENTRU BLOCAT CIRCULATIA AUTO-UNICARM se modifica cantitate de la 1 buc la 21 buc se modifica denumirea stalpi ornamentali fonta conf. PV inventariere nr. 55451/02.12.2008 se majoreaza conf PV inventar 58299/29.11.2009 astfel: 28 buc x 691.39 lei/buc = 19358.92 lei	11963	BUC		49.000			28,391.38	28,391.38			28,391.38					
	Total								170,123.83			170,123.83			170,123.83		

Comisia de inventariere		Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate
Numele si prenumele				

Strict local de folosinta: Alte mobilier diverse
Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea Patrimoniului DGADP -/Alte mobilier diverse

Pagina 1

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere						Gestiunea Patrimoniului DGADP -/Alte mobilier diverse						Pagina 1	
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Prețul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar		Deprecierea		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente							
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus	Valoarea					Motivul (cod)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	STALP ORNAMENTAL FLORI modificat cantitatea conf proc verbal inventariere nr.55451/02.12.2008de la 1 buc la 18 buc	12012	BUC		18.000			56,813.68	56,813.68			56,813.68					
2	STALPISORI ORNAMENTALI PENTRU BLOCAT CIRCULATIA AUTO LA FINANTE se modifica denumirea din stalpi ornamentali finante se modifica cantitatea de la 1 buc la 28 buc.conf. proc. verbal inventariere 55451/02.12.2008	12013	BUC		28.000			12,247.40	12,247.40			12,247.40					
Total									69,061.08			69,061.08					

Total general

69,061.08

69,061.08

SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
---------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

Strict locul de folosinta: UTILAJE PENTRU INTRETINUTIA SI RAZILOR

Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta

Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta

Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere						Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/UTILAJE PENTRU INTRETINEREA...						Pagina 1	
				Iunie IULIE Anul 2010				Gestionar									
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Valoarea de inventar	Deprecierea			
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea		Motivul (cod)			
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	AUTOSPECIALA PT. INCARCAT,DESCARCAT,TRANSP ORTAT CONTAINERE DE DESEURI si 6 buc. containere pt. deseuri VOLVO FEE 4x2R SERIE YV2VBNOA18B508926 serie motor 10582715 cu sistem de incarcare VDL S14-5200 SERIE:60317 si 6 containere 10 mc ptr. deseuri conf contract nr. 26294/02.06.2008 proces verbal de receptie si punere in functiune nr.52062/11.11.2008	15300	BUC		1.000			477,085.67	477,085.67			477,085.67					
2	AUTOSPECIALA PTR. SPALAT STRAZI VOLVO FES 4x2 Serie YV2VBMOA68B529233 Serie motor: 10689411 conf. contract 26294/02.06.2008 proces verbal de receptie nr.52062/11.11.2008	15301	BUC		1.000			344,679.82	344,679.82			344,679.82					
3	AUTOSPECIALA PTR. MATURAT SI ASPIRAT TROTUARE SI ALEI Seria: 30330 conf. contract 32496/11.07.2008 proces verbal de receptie nr. 52062/11.11.2008	15302	BUC		1.000			348,651.78	348,651.78			348,651.78					
4	BULDOEXCAVATOR TEREN 820 FACT .NR. FO108 4611 SERIE MOTOR	15900	BUC		1.000			250,942.24	250,942.24			250,942.24					
Comisia de inventariere																	
Gestionar (responsabil mijloace fixe)																	
Contabilitate																	
Numele si prenumele																	

DIRECTIA PATRIMONIUL				Lista de inventariere							Gestiunea P RIMONIUL PUBLIC				Pagina 2	
				Luna IULIE Anul 2010							DGADP/UTILEAJE PENTRU INTRETINEREA...					
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea				
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)		
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	NL38924C018580S SERIE SASIU SMFH44TCO8AHM6682 CUPA 600 MM															
5	AUTOSPECIALA UNIVERSALA UNIMOG J20PTR.INTRETINERE DRUMURI SERIE SASIU-WDN4050501 V216543 SERIE MOTOR-90091500734744 AN FABRICATIE 2008	15901	BUC		1.000			989,046.54	989,046.54			989,046.54				
Total									2,410,406.05			2,410,406.05				

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
POTROVITA STELIAN

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
---------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------

Strict locul de folosinta: STATII SI LOCURI ASIEPIA TAXI
 Inclusiv Mijloacele Fixe INTRATE in luna curenta
 Exclusiv Mijloacele Fixe IESITE in luna curenta
 Inclusiv Mijloacele Fixe COMPLET AMORTIZATE

DIRECTIA PATRIMONIULUI				Lista de inventariere						Gestiunea PATRIMONIUL PUBLIC DGADP/STATII SI LOCURI ASTEPTARE TAXI						Pagina 1		
				Luna IULIE Anul 2010						Gestionar								
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Diferente		Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea			
				Stocuri		Scriptice	Diferente		Valoarea		Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)			
				Faptice			Plus	Minus			Plus	Minus						
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	13	14	15		
1	STATIE TAXI STR. AVRAM IANCU, VIS A VIS DE COMPLEXUL ALIM. parcare de vis a vis de complexul alimentar 5 locuri	11910	BUC		1.000													
2	STATIE TAXI PIATA IULIU MANIU- IN FATA CLADIRII TRANSILVANIA in fata cladirii Transilvania 15 locuri	11911	BUC		1.000													
3	STATIE TAXI STR. UNIRII- IN FATA HOTEL POROLISSUM in fata hotelului Porolissum 3 locuri	11912	BUC		1.000													
4	STATIE TAXI B-DUL M. VITEAZUL, MAG. NAZARET 10 LOCURI	11920	BUC		1.000													
5	STATIE TAXI B-DUL M. VITEAZUL, IN FATA BL. B120 10 locuri	11921	BUC		1.000													
6	STATIE TAXI STR. ARMONIEI-SC. GIMN. I. MANIU LA SC. GIMNAZIALA I. MANIU 10 LOCURI	11922	BUC		1.000													
7	STATIE TAXI B-DUL M. VITEAZUL ZONA ASTRALIS 5 locuri	11923	BUC		1.000													
8	STATIE TAXI STR. S.	11924	BUC		1.000													
Comisia de inventariere											Gestionar (responsabil mijloace fixe)						Contabilitate	
Numele si prenumele																		

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea P IMONIU PUBLIC DGAD/STATII
SI LOCURI ASTEPARE TAXI
Gestionar

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Factice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	BARNUTIU,LA INTERSECTIA CU STR. G-RAL DRAGALINA 5 locuri													
9	STATIE TAXI, STR. S. BARNUTIU, VIS A VIS DE BL. A4 25 locuri	11925	BUC		1.000									
10	STATIE TAXI,STR. V. GELU, VIS A VIS DE MOL. 5 locuri	11926	BUC		1.000									
11	STATIE TAXI, STR. POROLISSUM, VIS A VIS DE SC. GIMNAZIALA POROLISSUM 5 LOCURI	11927	BUC		1.000									
12	STATIE TAXI, STR. 22 DECEMBRIE 1989-CLUBUL TINERETULUI 3 LOCURI	11928	BUC		1.000									
13	STATIE TAXI, STR. ARMONIEI-BL. G 88 5 locuri marfa	11929	BUC		1.000									
14	STATIE TAXI, STR. S. BARNUTIU-SC. C. COPOSU 8 LOCURI	11930	BUC		1.000									
15	STATIE TAXI, STR. TRAIAN, LANGA SCOALA NR. 13 3 LOCURI	11931	BUC		1.000									
16	STATIE TAXI, ORTELEC-CENTRU LANGA SCOALA 3 LOCURI	11932	BUC		1.000									
17	STATIE TAXI, STR. GH. DOJA-LANGA PARCUL BRADET 4 LOCURI	11933	BUC		1.000									
18	STATIE TAXI, STR. A.IANCU-PARCAREA VIS-A-VIS DE SC. A. IANCU	11934	BUC		1.000									

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Total generalMiloace Fixe - © Indeco Soft - Licențiat pentru PRIMARIA ZALAU

SECRETAR
POTROVITSKIIAN

LISTA DE INVENTARIERE															Gestionar		Deprecierea	
Luna IULIE Anul 2010																		
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	Deprecierea					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motivul (cod)				
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
	3571 buc arbori si arbusti 1641 mp rondouri vecini-str. Gh. Doja, str. A. Iancu, str. C. Coposu, str. P.I. Sima																	
5	SPATII VERZI CART. STADION gazon-29870 mp gard viu 2178 ml arbori si arbusti 1477 buc vecini: str Ghj. Doja, str. Ciocarliei si Stadionul Municipal, str. Vanatorilor, str. P.I. Sima	10414	MP		***** 2987,00			3,904,380.46	3,904,380.46			3,904,380.46						
6	SPATII VERZI CART. PACII gazon 25836 mp gard viu 2433 ml arbori si arbusti 1440 buc Vecini: -Casa Alba, Lira Cristal, bloc Dalia, b-dul M. Viteazul	10415	MP		***** 25836,00			2,401,662.02	2,401,662.02			2,401,662.02						
7	SPATII VERZI CART. POROLISSUM gazon 28898 mp gard viu 2081 ml arbori si arbusti 1694 buc rondouri 230 mp Vecini: -se gen nr. 4, str. Sarmas, str. T. Vladimirescu, Tribunal	10416	MP		***** 28.898,00			2,686,299.09	2,686,299.09			2,686,299.09						
8	SPATII VERZI SIMION BARNUTIU 79311 mp gazon - 1642 mp=77669 mp trecut nr. inv. nou 6381 ml gard viu 3547 buc arbori si arbusti 256 mp rondouri Vecini-b-dul M. Viteazul, str. S. Barnutiu, Sala Sporturilor, Cinema Scala	10417	MP		***** 77669,00			7,208,108.44	7,208,108.44			7,208,108.44						
9	SPATII VERZI CART. D-VA I SI II gazon 45178 mp gard viu 3520 ml arbori si arbusti 2008 buc	10418	MP		***** 45.178,00			10,039,835.47	10,039,835.47			10,039,835.47						
Comisia de inventariere															Gestionar (responsabil mijloace fixe)		Contabilitate	

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Numele si prenumele

Lista de inventariere

Luna IULIE Anul 2010

Gestiunea Pa ioniu DGADP -/Zone verzi

Pagina 3

DIRECTIA PATRIMONIUL				Lista de inventariere Luna IULIE Anul 2010					Gestiunea Patrimoniului DGADP -/Zone verzi				Pagina 3	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	CANTITATI				Pretul unitar	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea	Motivul (cod)
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Vecini-str. S.Barnuti,sc gen. nr. 7,Ilceul Chimie,Casa Armatei													
10	SPATII VERZI D-VA NORD gazon 142273 mp gard viu 5262 ml arbori si arbusi 5969 buc rondouri 118 mp Vecini-b-dul M. Viteazul,Filatura, U.M.01336	10419	MP		***** 142.273,00			15,152,714.65	15,152,714.65			15,152,714.65		
11	SPATII VERZI CARTIER. M. VITEAZUL pana la Jandarni (Panic) gazon 63884 mp gard viu 4075 ml arbori si arbusi 1901 buc rondouri 3928 mp Vecini-b-dul M. Viteazul, str. Crisan, Sc. gen M.Eminescu, str. 9 Mai	10420	MP		***** 63.884,00			7,991,519.48	7,991,519.48			7,991,519.48		
12	GAZON CARTIER CRISAN gazon 28315 mp gard viu 2688 ml arbori si arbusi 2621 buc rondouri 1935 mp vecini-b-dul M. Viteazul, Compania De Apa, Fortuna (bl.80), Primaria Zalău	10423	MP		***** 28.315,00			2,632,104.84	2,632,104.84			2,632,104.84		
13	GAZON CARTIER LIBERTATII gazon 10102 mp gard viu 1045 ml arbori si arbusi 713 buc	10424	MP		***** 10.102,00			960,401.24	960,401.24			960,401.24		
Total									81,314,298.29			81,314,298.29		

Total general

81.314.298.29

CONTRASEMNELE

SECRETAR

PROTOVITA STELIAN

Numele si prenumele

Comisia de inventariere

Gestionar (responsabil mijloace fixe)

Contabilitate

Cosibere, Daniela
Cota Gabriela Daniela
Truf - Dan Simona Gabriela
Bogdan Calin

