



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalau, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud.Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.202

privind închirierea prin licitație publică a două locații, teren proprietatea publică a Municipiului Zalău, în vederea amplasării a două automate de lapte

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere cererea înaintată de SC FARM ECOLACT S.R.L., înregistrată La Primăria Municipiului Zalău sub nr.30264/06.07.2010 și Referatul Direcției Patrimoniu nr.33407 din 23.07.2010;

În temeiul dispozițiilor art.123 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

În conformitate cu prevederile art.36 alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a suprafeței de 6 mp. teren, reprezentând două locații destinate amplasării a două automate de lapte, identificate astfel:

Locația 1 – în suprafață de 3 mp – B-dul M. Viteazu – în zona blocului Perla (gang)

Locația 2 – în suprafață de 3 mp – B-dul M. Viteazu – în zona blocului A96.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institua Prefectului județului Sălaj;
- Primarul municipiului Zalău;
- Direcția patrimoniu;
- Direcția economică;
- Direcția administrație publică locală;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugén



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Petrovița Stelian



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
<http://www.zalausj.ro> e-mail: primaria@zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000



ANEXA 1

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică a două locații, teren proprietatea publică
a Municipiului Zalău, în vederea amplasării a două automate de lapte

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația

Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: **Municipiul Zalău**

Adresa: Zalău, Piața I. Maniu nr. 3, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria@zalausj.ro

2. Obiectul închirierii

2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul în suprafață de 6 mp teren reprezentând două locații destinate amplasării a două automate de lapte, identificate astfel:

Locația 1- în suprafață de 3mp - B-dul Mihai Viteazul – în zona blocului Perla (gang)

Locația 2- în suprafață de 3mp - B-dul Mihai Viteazul – în zona blocului A96

2.2. Perioada de închiriere a terenurilor aparținând domeniului public, în vederea amplasării amplasării a două automate de lapte este de 5 ani cu posibilitate de prelungire cu acordul părților.

3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire în chirie a terenului este prin *licitație publică*.

3.2. La licitație pot participa persoane juridice române sau străine care au achitate la zi taxele și impozitele locale.

3.3. **Prețul minim de pornire a licitației este 18 lei /mp/ lună, conform HCL al Municipiului Zalău nr. 316 din 2009. Pasul de strigare va fi de 0,5lei/mp.**

3.4. Garanția de participare la licitație este în suma de 2000 lei.

3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- neprezentarea la licitația publică;
- nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului

4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.

4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:

1. copie act de identitate / delegație
2. CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. dovada achitării garanției de participare la licitație;
4. dovada achitării caietului de sarcini;
5. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău.

4.3. Adjudecatarul licitației este obligat ca în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.4. Chiria se va indexa anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.5. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4.6. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat care nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.

4.7. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centru de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni la ora stabilită va declara licitația deschisă. Licitatia va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate pentru PFA sau actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale.
- c) Automatele vor fi alimentate cu energie electrică de la cea mai apropiată sursă, în urma soluției avizate de S.C. Electrica S.A. iar alimentarea cu energie electrică fiind sarcina chiriașului.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 50 lei.

7.3. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;

- au fost adjudecatarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Municipiului Zalău;

7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

**DIRECTOR EXECUTIV
TULAI IOAN**

**ȘEF SERVICIU
PREDESCU ADINA**

