



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA nr.182 din 26 iulie 2010

Privind înființarea în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, aprobarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru acest serviciu

Consiliul local al municipiului Zalău:

Având în vedere Referatul Compartimentului Protecție Civilă, Protecția Muncii, PSI nr.31672 din 14.07.2010:

În baza Avizului nr.5509 din 16.09.2010 dat de Inspectorul pentru Situații de Urgență "Porolissum" al Județului Sălaj privind sectorul de competență al serviciului voluntar pentru situații de urgență, art.17 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, Legea nr.212/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.481/2004 privind protecția Civilă și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718 din 30.06.2005 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Zalău;

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d și alin.6 lit.a pct.8 și art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă înființarea, în subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău a Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.2 Se aprobă Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Zalău conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Protecție Civilă, Protecția Muncii, PSI.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Serviciul Resurse umane
- Direcția Economică
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" Sălaj
- Compartimentului Protecție Civilă, Protecția Muncii, PSI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Petroviță Stelian

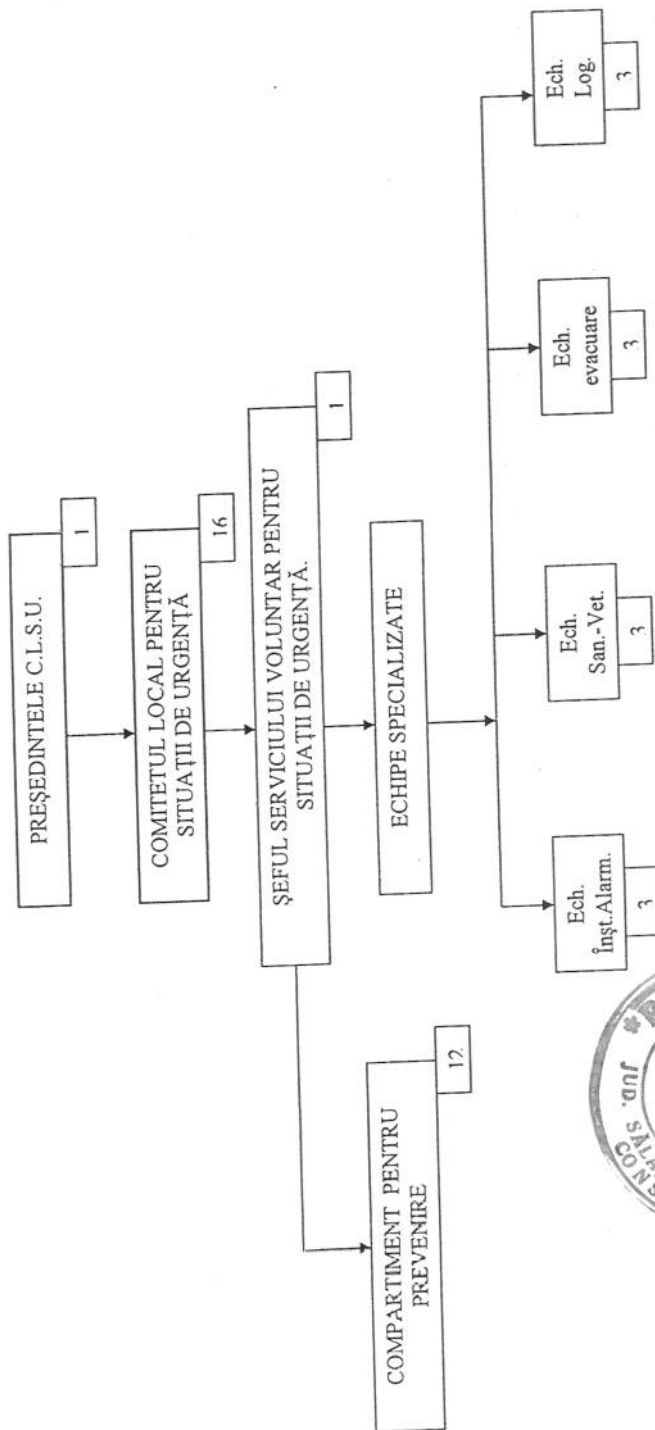
INSPECTOR SERV. INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ "POROLISSUM" AL JUDEȚULUI SĂLAJ
Lt. col. *Chiriac Ștefan*



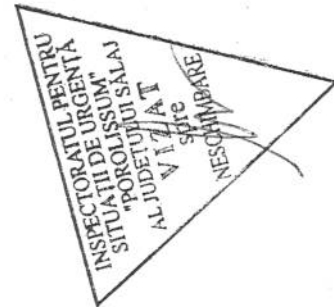
ANEXA NR. 1
LA H.C.L. NR. 460/2010-2005

182/26.07.2010

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITA ȘTELIAN



RECAPITULATIE	
• Președintele C.L.S.U.	1
• C.L.S.U.	16
• Șeful S.V.S.U.	1
• Compartiment pt. prevenire	12
• Echipa specializate	12
din care:	
- ech. înșt. alarm.	3
- ech. san-vet.	3
- ech. evacuare	3
- ech. logistică	3
TOTAL	42

AVIZAT

Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de
Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj

Lt. col.

Chichișan Adrian



APROB

Președinte de ședință
al Consiliului local



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
MUNICIPIULUI ZALĂU**



A fost discutat în ședința Consiliului Local al municipiului Zalău și aprobat
prin Hotărârea Consiliului Local nr. 182 din 26.07.2010

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Capitolul I Dispoziții generale

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

- ❖ măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- ❖ măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- ❖ măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- ❖ populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- ❖ construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- ❖ căile de comunicații rutiere și feroviare;
- ❖ rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- ❖ surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- ❖ rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- ❖ mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- ❖ activități social economice.

Se constituie serviciul de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe civile, subordonat Consiliului Local al Municipiului Zalău, coordonat și condus operativ de Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

În conformitate cu OMAI nr.718/2005 la nivelul municipiului Zalău serviciul de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe este serviciu de categoria I – având numai specialiști pentru prevenire și echipe specializate de intervenție.



Scopul constituirii

Intervenția în municipiul Zalău ca urmare a situațiilor create de dezastre, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

CAPITOLUL 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

- I. – șeful serviciului voluntar – profesionist în domeniu;
- II. – specialiști pentru prevenire .

Atribuția principală a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.

III. Echipe specializate:

1. Echipa de înștiințare alarmare (3 persoane):

- specialiști în domeniul radiocomunicațiilor;
- electricieni.

2. Echipa sanitar- veterinară (3 persoane):

- medic (asistent) uman;
- medic (asistent)veterinar.

3. Echipa de evacuare (3 persoane):

- secretar primărie;
- administrator primărie;
- șefi ai locurilor care se propun pentru a fi cazată populația evacuată.

4. Echipa de suport logistic (3 persoane):

- contabil șef;
- personal care știe să se ocupe de logistica acțiunilor.

Atribuțiile serviciului voluntar:

- ❖ prevenirea incendiilor;
- ❖ căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- ❖ căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- ❖ salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- ❖ organizarea, izolarea și deservirea unor tabere persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;



- ❖ participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.;
- ❖ participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;
- ❖ participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- ❖ participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

Stingerea incendiilor pe teritoriul municipiului Zalău se asigură de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al Județului Sălaj.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul local al Municipiului Zalău în urma verificărilor efectuate, funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- vârsta între 18-50 ani;
- domiciliul stabil în localitate;
- apți din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;
- pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 – 3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal a formațiunii și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

Atribuțiile compartimentului specializat de prevenire:

Atribuțiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiune specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;



- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Atribuțiile echipelor specializate

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: înștiințare-alarmare, sanitar-veterinar, evacuare, suport logistic.

a. Atribuțiile echipei de înștiințare-alarmare

- Întreține și menține în perfectă stare de funcționare aparatura radio;
- Menține ordinea și disciplina în încăperile unde este dispusă aparatura de comunicații
- Participă la desfășurarea programului de pregătire pentru intervenție;
- Participă la pregătirea de specialitate
- Urmărește zilnic respectarea regulilor de lucru la aparatura de comunicații
- Participă periodic la antrenamentele de înștiințare-alarmare
- Participă la remedierea deranjamentelor care apar la tehnica de comunicații.
- Execută verificarea și întreținerea zilnică a aparaturii cu care lucrează ;
- Respectă normele și regulile de protecția muncii la aparatura care este sub tensiune și ia măsuri de respectare a acestora și de către cei care folosesc aparatura de comunicații;
- Îndeplinește și alte sarcini pe care le stabilește șeful de serviciu .
- Întocmește rapoarte pe linia activității sale și le înaintează șefului de serviciu .

b. Atribuțiile grupei sanitar - veterinar .

- sprijină organele medico- sanitare în activitatea de ocrotire a sănătății populației ;



- acordă primul ajutor în caz de accidente și situații de dezastre ;
- desfășoară activități de pregătire a populației pe linie sanitară ;
- participă la ședințe practice – aplicative pe teme diferite ;
- menține un climat bun în cadrul grupei pentru a acționa în condiții optime la solicitări;
- mănuieste cu profesionalism instrumentarul și materialele cu care lucrează ;
- mobilizează populația la controalele medicale preventive sau periodice, la vaccinări și controale profilactice ;
- acționează pentru prevenirea și combaterea bolilor infecto - contagioase ;
- urmărește respectarea regulilor de igienă în gospodării , unități de alimentație și colectivități de oameni și animale ;
- îndrumă bolnavi la unitățile sanitare cele mai apropiate ;
- participă la acțiunile de salubritate a centrelor populate și a locuințelor ;
- difuzează materiale propagandistice în acest scop mobilizând populația la diferite acțiuni educativ sanitare .

c. Atribuțiile echipei de evacuare

- Cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs,
- Asigurarea evacuării populației , animalelor și bunurilor materiale în timp util,
- Amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai,
- Asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă,

d. Atribuțiile formațiunii de suport logistic

- Asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- Asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- Asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- Asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție.

CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

1. Atribuțiile șefului de serviciu

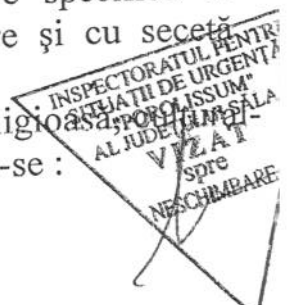
- ❖ studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- ❖ studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora ;
- ❖ îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;
- ❖ îndrumă și controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formației de intervenție, salvare și prim ajutor, asigură sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire



- ❖ întocmește programele de pregătire profesională pentru formațiile de intervenție din subordine
- ❖ desfasoară activități de informare publică;
- ❖ urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educative și de informare publică privind modul de comportare la dezastre, organizând și participând la astfel de activități;
- ❖ participă la acțiunile de intervenție ca urmare a dezastrelor produse în localitate, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente, trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
- ❖ participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în localitate, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora;
- ❖ asigură activitatea de dotare cu mijloace de p.s.i. necesare;
- ❖ participă la analiza activității de p.s.i., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- ❖ aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și a competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia p.s.i.

2. Atribuțiile șefului de compartiment-specialistul de prevenire

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate
- ❖ verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se:



- ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- ❖ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- ❖ verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- ❖ anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

3. Atribuțiile șefului echipei specializate

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție ;
- ❖ coordonează activitățile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- ❖ participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefii de formațiuni.

4. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se;
 - supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
 - asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
 - interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
 - evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
 - menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
 - verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;



- efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

5. Atribuțiile membrilor compartimentului /specialistului de prevenire

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor p.s.i., precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖ desfășoară activități de informare publică
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.) ;
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor
- ❖ informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens.
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt și cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundații alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicații în care sunt implicate substanțe periculoase, cutremure de pământ sau alte situații de dezastre posibile conform planului de analiză și acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activități:

- ❖ verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă și împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖ verifică modul de întreținere și funcționare a utilajelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva producerii dezastrelor de orice fel la nivelul localității;



- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formațiunilor de intervenție din cadru serviciului și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate pe linia situațiilor de urgență;
- ❖ îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens,
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

CAPITOLUL IV Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei municipiului Zalău, fiind înștiințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
- cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
- desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;
- acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CJSU și la propunerea membrilor CJSU.

Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,



Pentru efectuarea misiunilor șefului serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
- forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
- ora, locul de prezentare și persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenției.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

CAPITOLUL V Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesară acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SUV se va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexelor 1 și 2 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.



- VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației
VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale

IX. Dosar tehnic

- IX.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție
IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
POTROVITĂ STELIAN

