



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Sălaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitatii
Conform ISO 9001:2000

HOTĂRÂREA NR.114

din 6 mai 2010

privind aprobarea Regulamentului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică

Consiliul local al municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr.20030/03.05.2010 și raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local al municipiului Zalău;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Ordinul Nr. 130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului;

În baza art.36 alin.2 lit.b și d și alin.6 lit.a pct.1 art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă "*Regulamentul de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, structurilor sportive de drept public și privat cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică*", conform anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu și Direcția Economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului județului Sălaj
- Primarul municipiului Zalău
- Directia economică
- Directia administrație publică locală
- Direcția Patrimoniu
- mass-media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Potroviță Stelian



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 3, jud. Salaj

tel/fax: +40-260-661869

email: primaria@zalausj.ro

www.zalausj.ro



Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calitat
Conform ISO 9001:2000

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.114/6.05.2010

R E G U L A M E N T

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public și privat, cu personalitate juridică română din municipiul Zalău, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicare, ținând cont prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare și de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziile autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al municipiului Zalău.

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritatea finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusive autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - **Consiliul Local al Municipiului Zalău.**
- c) beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între municipiul Zalău ca autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al municipiului Zalău
- h) solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin prezentul regulament pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii solicitantului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 25 % din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Zalău.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile, contractele de finanțare nerambursabile semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Anual va exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar (set), însoțit cuprinzând:

- Cererea de finanțare însoțită de anexele nr 1 și 2;
- Declarația de imparțialitate;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Anexele nr. 1, 2 și 3 aferente contractului de finanțare
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior
- Documentele enumerate la capitolul CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE

FINANȚARE

Toate documentele se înaintează în plic închis, numai la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, la adresa:

Primăria Municipiului Zalău

Piața Iuliu Maniu, nr.3, cod 450016

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul, sesiunea I, sport privat/public

Numele și adresa completă a solicitantului

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Primăria Municipiului Zalău, cam.4 sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Zalău www.zalausj.ro

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Zalău – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)**

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior**

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; - **Certificat fiscal de la Serviciul de impuneri și încasări persoane juridice a Primăriei Municipiului Zalău pentru anul în curs.**

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.**

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - **Declarațiile din Cererea de Finanțare**

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - **Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante.**

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 25% din valoarea totală a finanțării; - **Extras de cont sau contracte de sponsorizare.**

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

l) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

m) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DSJ Sălaj – anexa 3**

n) solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat este obligatorie completarea și semnarea unei declarații de parteneriat. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile și condițiile minimale de finanțare.

PROIECTE NEELIGIBILE

- proiectul al cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 75% din valoarea totală a proiectului;
- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

- cheltuieli de masă
- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport (se va specifica felul transportului: de persoane sau echipamente, materiale)
- cheltuieli privind alimentația de efort
- cheltuieli privind plata arbitrilor
- cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente sportive
- cheltuieli medicale și pentru controlul doping

– alte categorii de cheltuieli:

- ☐ cheltuieli privind închirierea de spații, bunuri și servicii (se vor preciza bunurile și/sau serviciile închiriate)
- ☐ refacere după efort
- ☐ asigurarea serviciilor medicale
- ☐ materiale consumabile, materiale publicitare
- ☐ obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile
- ☐ taxe de înscriere/ participare la acțiunile sportive
- ☐ acțiuni (studii) de cercetare, documentare, informare în domeniul sportului
- ☐ procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv
- ☐ traducerea, tipărirea, multiplicarea materialelor de specialitate în domeniu
- ☐ realizarea materialelor audiovideo metodice
- ☐ software
- ☐ materiale de promovare a activității sportive: tricouri, diplome, medalii, cupe, afișe, pliante

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- ☐ dezvoltarea infrastructurii solicitantului
- ☐ activități generatoare de profit
- ☐ nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe..
- ☐ băuturi alcoolice, țigări.
- ☐ alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare și selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, formată din minimum 5 persoane, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău. Sedințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Președintele comisiei va asigura convocarea și prezenta membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a caror rezolvare este de competența comisiei.

Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris și pe mail la adresele stabilite de comun acord cu președintele comisiei.

Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Articolul 5 din Legea 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București spune: Criteriile specifice de evaluare a proiectelor structurilor sportive în vederea atribuirii contractului de finanțare sunt următoarele:

Criteriu	Punctaj
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	10
Activități desfășurate pe anul anterior, sportivi în lotul național	15
Participare la competiții, clasament, divizie	20
Realizări, medalii obținute	10
Nr. de sportivi	10
Organizare turnee locale	10
Durabilitate	10
<i>Total</i>	100

Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă
- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă

- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
- proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este ora

INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație;

În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, toate structurile sportive care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate;

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Durata proiectului/programului de finanțare nu poate depăși finele anului calendaristic.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Local Zalău, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Forme de comunicare

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
- Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telefax;
- d) electronică.

Autoritatea finantatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în forma electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnatura electronică.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plată)

Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între Primăria Municipiului Zalău, și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face ori prin virarea unui avans de 30% din proiect/activitate, în condițiile legii și 70% după terminarea acțiunii/proiectului și numai în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului numai după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termen de 30 zile.

Primăria Municipiului Zalău dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

Structurile sportive care au beneficiat de subvenții în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului Zalău rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui proiect și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Primăriei Municipiului Zalău sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Se solicita modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia.

RAPORTARE ȘI CONTROL

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte municipiului Zalău următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al municipiului Zalău.

Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu anexa III la regulament, vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Centrul de relații cu publicul, informații publice al municipiului Zalău.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei municipiului Zalău de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie

păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Petroviță Stelian

Clubul sportiv _____

Nr. _____ din _____

Cerere de finanțare pentru anul _____

Clubul sportiv: _____, secția _____;

Adresa: _____;

1. Numărul certificatului de identitate sportivă: _____;

2. Ramura de sport: _____;

3. Numărul contului: _____, deschis la _____;

4. Codul fiscal: _____;

5. Încheiere civilă nr. _____;

6. Telefon: _____;

7. Fax: _____;

8. E-mail: _____;

9. Web: _____;

10. Persoana de contact: _____.

Echipa responsabilă de derularea proiectului:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Adresa/telefon/fax
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Coordonator: _____;

Responsabil financiar: _____;

Responsabil cu probleme tehnice: _____.

Resurse umane ale structurii sportive, în anul _____ / _____ :

1. Resurse umane:

1.1. Număr de grupe pe categorii de vârstă: _____;

1.2. Număr de sportivi legitimați: _____.

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei;

Date privind proiectul, pentru anul _____ :

Obiective propuse pentru anul competițional _____ / _____

Secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcenic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte Competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

1. Denumirea proiectului: **EXEMPLU : Promovarea sportului de performanță**;
2. Scopul proiectului: **EXEMPLU: Finanțarea activităților/acțiunilor sportive de performanță**;
3. **CLUB SPOTIV FINANTAT DE LA BUGETUL LOCAL :**

ANUL	SUMA
1	
2	

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (RON)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

Pentru competițiile organizate de către solicitant se va menționa acest lucru la capitolul **Alte mențiuni**.

Costurile estimative ale proiectului „Promovarea sportului de performanță”, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	De la bugetul local	Sponsorizare	Alte surse	TOTAL BUGET
1.	Activități/acțiuni interne:				
2.	Acțiuni internaționale oficiale				
3.	Hrana zilnică pentru sportivi				
	TOTAL GENERAL:				
	PROCENTAJ	%	%	%	100%

Data _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

ANEXA 1

la

Cererea de finanțare nr. _____

TABEL

cu sportivi selecționați la loturile naționale

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori
1.			
2.			
3.			

TABEL

cu sportivi promovați către cluburile de seniori

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat
1.			
2.			
3.			

TABEL

cu sportivi propuși pentru loturile naționale

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Federația/ categoria
1.			
2.			
3.			

Anexa 2

la

Cererea de finantare nr. _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

Obiectiv: - ediția de campionat anul _____;
- acțiuni internaționale în anul _____.

BUGET PENTRU ANUL _____

I. Activități/acțiuni interne

- cu un număr de _____ sportivi.
- pentru un număr de **MAX 4** stagii de pregătire, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri de verificare, cu un număr de _____ sportivi;
- pentru un număr de _____ jocuri de oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (RON)			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	f. taxe de participare la acțiuni sportive				
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	TOTAL acțiune/activitate				

II. Acțiuni internaționale

-pentru un număr de _____ jocuri oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (RON)			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	f. taxe de participare la acțiuni sportive				
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	— _____				
	— _____				
— _____					
— _____					
TOTAL acțiune/activitate					

SURSE ACTUALE DE FINANȚARE:

1. Municipiul Zalău - _____ lei - calendar;
- _____ lei - hrană;

TOTAL: _____ lei.

2. Sponsorizare: _____ lei;

3. Alte surse: _____ lei;

TOTAL BUGET PENTRU ANUL 2010: _____ - LEI;

DIRECTOR,

RESPONSABIL FINANCIAR,

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____,

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

DECLARAȚIE

Subsemnații, _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____, CIF nr _____ și Autorizația de funcționare nr. _____.
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. _____, precum și în registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. _____ (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, **după caz**, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____.
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 25% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal _____ de finanțare nerambursabilă de la Consiliul local al municipiului Zalău, în sumă de _____ lei.

Data _____

Clubul Sportiv _____

Secția _____

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

DIRECTOR ECONOMIC,

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____ din _____

a acțiunilor/activităților din cadrul programului _____, în anul _____.

CAP. 1

Părțile contractante

Municipiul Zalău cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, reprezentată prin ing. Radu S.V.Capâlnașiu - Primar și ec. Mariana Cuibuș - Director Economic, având cont nr. RO 30 TREZ 0056124510220XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal: 4291786 denumită în continuare instituția finanțatoare

și

Structura sportivă: _____ secția de _____ cu sediul în localitatea Zalău, str. _____ nr. _____, județul Sălaj, telefon: _____

fax: _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont nr. _____,

deschis la _____, reprezentată prin _____

și _____, denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 actualizată, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, ale Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. _____/2010, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2.

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1. și suma de _____ lei pentru asigurarea suplimentului de hrană/zi.

TOTAL: _____ lei.

CAP. 3

Durata contractului : 12 luni

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c)** să promoveze imaginea Municipiului Zalău prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d)** să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e)** să contribuie cu minimum 25% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- f)** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g)** să întocmească și să transmită instituției, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator;
- h)** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i)** să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j)** să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k)** să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau după primul semestru (sporturi individuale);
- l)** să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- m)** să permită accesul gratuit la manifestările sportive organizate de structura sportivă contractantă pe raza Municipiului Zalău pentru următoarele categorii: preșcolari, elevi, studenți și pensionari.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, în termenele prevăzute de lege de la prezentarea documentelor de la art. 4, lit. g;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea siglei municipiului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să asigure cheltuielile eligibile prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale (oficiale),
- e) să asigure cheltuielile, conform HG nr. 1447/2007, pentru patru perioade (stagii) de pregătire centralizată/an;
- f) să asigure cheltuielile, conform HG nr. 1447/2007, pentru patru jocuri (turnee) de verificare înainte de retur și patru jocuri (turnee) de verificare înainte de tur;
- g) să vireze suma prevăzută la art. 2 după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Decontările se vor efectua parțial sau integral și numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- h) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor.
- i) sumele prevăzute în contract pentru acțiunile internaționale, necheltuite, nu se redistribuie la acțiunile/activitățile interne;
- j) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6 Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7
Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Curtea de conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

ART. 13

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Zalău
Primar,
Radu S.V. CĂPÎLNAȘIU

Direcția Economică,
Director,
Mariana CUIBUȘ

Serviciul Juridic,
Șef Serviciu,
Claudia ARDELEAN

Clubul Sportiv _____
Președinte/Director,

Responsabil financiar,

ANEXA 1

la

Contractul de finanțare

Nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1 Proiectului: _____;

2. Programului: _____;

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare a acțiunii/activității	Perioada acțiunii/activității	Număr de participanți la acțiune/activitate	Costul acțiunii/activității - lei -
1.	Activități/acțiuni interne				
	TOTAL:				
2.	Acțiuni internaționale oficiale				
	TOTAL:				
3.	Supliment hrană/zi				
	TOTAL GENERAL:				

PREȘEDINTE/DIRECTOR CLUB,

ANEXA 2

la

Contractul de finanțare

Nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1 Proiectului: Finanțarea structurilor sportive de performanță;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță.

- lei -

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli pentru acțiunea/activitatea	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	Din venituri proprii
1.	„Promovarea sportului de performanță”: - acțiuni/activități: - Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități interne</u> : b) <u>acțiuni internaționale</u> : c) <u>supliment hrană /zi</u> :	 	 	
2.	„Sportul pentru toți”: - acțiunea/activitatea _____ Total _____ din care: a) <u>acțiuni/activități interne</u> : b) <u>acțiuni internaționale</u> :	 	 	
3	„Întreținerea, funcționarea, dezvoltarea și modernizarea bazei sportive”: - acțiunea/activitatea: _____ Total _____ din care: a) _____ b) _____ c) _____	 	 	

PREȘEDINTE/DIRECTOR CLUB,

ANEXA 3

la

Contractul de finanțare

Nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____;

Secția de _____.

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1 Proiectului: Finanțarea structurilor sportive de performanță;

2. Programului: Promovarea sportului de performanță.

A. Scopul: _____;

B. Obiective: - generale: _____;

- specifice: _____;

Obiective /secție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat European	Campionat Mondial	Olimpiadă

PREȘEDINTE/DIRECTOR CLUB,

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ANTERIOR

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____
Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____

b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior
- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

Rezultate obținute în anul competițional _____ / _____ :

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

TABEL**cu sportivi selecționați la loturile naționale**

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Lotul național de seniori, tineret, juniori
1.			
2.			
3.			

TABEL**cu sportivi promovați către cluburile de seniori**

Nr. crt.	Nume prenume	Număr carnet legitimare	Clubul la care a fost promovat
1.			
2.			
3.			

PREȘEDINTE/DIRECTOR CLUB,

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____
Cod Fiscal: _____ CIS _____ Cod IBAN: _____
_____, deschis la _____
Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	f. taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura și ștampila structurii sportive)