

REGULAMENT

de atribuire a locuințelor de serviciu din fondul locativ al unității administrativ-teritoriale comuna Vulturu, județul Vrancea

Prevederile prezentului Regulament se aplică **numai** personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vulturu, serviciilor publice ale Consiliului Local al Comunei Vulturu.

Art. 1. Poate beneficia de atribuirea unei locuințe de serviciu personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vulturu, serviciilor publice ale Consiliului Local al Comunei Vulturu, dacă nu deține sau nu a deținut, o altă locuință în proprietate, respectiv dacă nu este beneficiar al unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a instituției în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința.

Art.2. În vederea atribuirii locuințelor de serviciu, se vor da publicității prin afișare la sediul instituției, locuințele de serviciu disponibile, prezentul regulament, criteriile stabilite, actele justificative necesare care trebuie să însoțească cererea, locul de primire a cererilor, data limită de depunere a cererii.

Art. 3. **Atribuirea locuinței de serviciu** se face prin închiriere directă în baza propunerilor unei Comisii de repartizare a locuințelor.

Solicitările de repartizare a unei locuințe de serviciu vor fi analizate și soluționate de către Comisia de repartizare a locuințelor . Ședințele comisiei vor fi consemnate în procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor privind atribuirea unei locuințe de serviciu.

Art 4. Criterii de atribuire a locuințelor de serviciu:

1. Studiile absolvite;
2. Importanța/ nivelul funcției deținute în cadrul instituției;
3. Calificative la evaluarea performanțelor profesionale obținute în ultimii doi ani;
4. Situația locativă actuală;
5. Situația familială.

Hotărârile Comisiei pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. **Cererea privind atribuirea unei locuințe de serviciu va fi depusă** la registratura Primăriei și va fi însoțită de următoarele înscrisuri:

- a) declarație autentică pe propria răspundere a solicitantului și a soțului/soției că îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul regulament;
- b) fotocopie a actului de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului și după caz al soțului/soției și a persoanelor aflate în întreținere;
- c) adeverință eliberată de către compartimentul Resurse Umane privind calificativul obținut de către angajat la evaluarea anuală;
- d) fotocopie a certificatului de căsătorie al solicitantului;
- e) angajamentul prin care se obligă să comunice în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea oricărei situații orice schimbare intervenită, de natură să modifice dreptul și calitatea sa de beneficiar al locuinței de serviciu (demisie, disponibilizare, mutare în altă localitate, dobândirea unei locuințe personale, etc.). Comunicarea se va face către primarul comunei Vultur, în atenția Comisiei de repartizare a locuințelor.

Cererile de atribuire a unei locuințe de serviciu, împreună cu documentele anexate, se păstrează în arhiva Primăriei.

Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie.

Art. 6. **Chiriile** pentru locuințele de serviciu se stabilesc în baza criteriilor prevăzute HG 310/2007, art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare.

Art. 7. **Contractul de închiriere** este accesoriu la contractul individual de muncă/raportul de serviciu și va avea următoarele anexe:

- proces verbal de predare primire a locuinței;
- fișa suprafeței locative închiriate;
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere va fi semnat de către conducătorul instituției în administrarea căreia se află locuința de serviciu, precum și de către chiriaș.

Art 8. **Alte dispoziții:**

Locuința de serviciu se pierde în situația în care personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vultur, serviciilor publice ale Consiliului Local al Comunei Vultur i-a încetat contractul de muncă/raportul de serviciu sau în situația în care angajatul ori soțul/soția a dobândit sau înstrăinat o locuință proprietate personală.

Titularii contractelor de închiriere nu pot subînchiria către terți spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu. De asemenea, chiriașul are obligația conservării și întreținerii apartamentului ca un bun gospodar. Plata utilităților cade în sarcina exclusivă a beneficiarului contractului de închiriere.

Sumele încasate din chiriile plătite de persoanele care beneficiază de locuință de serviciu **se fac venit la bugetul local**. Neplata în termen a chiriei atrage penalitățile prevăzute de lege, cuantumul acestora putând depăși cuantumul chiriei restante. Neplata chiriei ori a utilităților timp de 3 luni duce la rezilierea contractului, chiriașul urmând a părăsi locuința în termen de 15 zile de la constatarea

acestui fapt, pierzând dreptul de a mai beneficia în viitor de o locuință de serviciu în condițiile prezentului regulament.

Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării contractului de muncă/ raportului de serviciu ale titularului și/sau în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/ soția acestuia.

Secretar general al comunei,

Rodica FLOREA