

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA VULTUREȘTI
CONSILIUL LOCAL

D O C U M E N T A Ț I E
privind vânzarea, prin licitație publică, a imobilului teren în suprafață de 196 mp, înscris în
Cartea Funciară 38779 – UAT Vulturești, situat în satul Pleșești, comuna Vulturești, județul
Suceava, proprietate privată a comunei

SECȚIUNEA I
INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Art. 1. Comuna Vulturești, cu sediul în satul Pleșești nr. 12, comuna Vulturești, județul Suceava, telefon/fax: 0230538497, e-mail: vulturestisuceava@yahoo.com, cod fiscal 4326868, cont RO83TREZ59320390107XXXXX deschis la Trezoreria Fălticeni, reprezentată prin domnul Salamaha Cornel, în calitate de primar.

SECȚIUNEA a II-a
INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE
VÂNZARE

Art. 2. Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Procedura de atribuire este licitația publică, procedură în cadrul căreia persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune ofertă.

Art. 4. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a autorității publice.

Art. 5. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 6. (1) În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției:

- taxa pentru obținerea documentației de atribuire în sumă de 150 lei (nereturnabilă);
- garanție de participare în cuantum de 522 lei, reprezentând 10% din prețul de pornire al licitației.

(2) Vânzătorul va pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art. 7. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data – limită de depunere a ofertelor.

(6) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 8. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

Art. 9. (1) Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate potrivit prezentei documentații.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație.

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul – verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(5) Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menționat la alin. (4).

(6) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

(7) În baza procesului – verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului comunei.

(8) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(9) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune vânzătorului să solicite ofertanților orice clarificări și/sau, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(10) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(11) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar vânzătorul reia procedura, în condițiile legii.

(12) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(13) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(14) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de prezenta documentație și de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a V – a, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, vânzătorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

SECȚIUNEA a III-a CAIET DE SARCINI

Art. 11. Informații generale privind obiectul vânzării

11.1. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE:

a) Denumire: U.A.T. comuna Vulturești, județul Suceava;

b) Sediul: sat Pleșești nr. 12, comuna Vulturești, județul Suceava, telefon/fax: 0230538497, e-mail: vulturestisuceava@yahoo.com.

11.2. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. OBIECTUL VÂNZĂRII

Obiectul licitației îl constituie vânzarea imobilului teren în suprafață de 196 mp, din care suprafața de 76 mp situată în intravilan și cea de 120 mp situată în extravilanul satului Pleșești, comuna Vulturești, județul Suceava, proprietate privată a comunei, înscris în Cartea Funciară 38779 – UAT Vulturești.

Vânzătorul anexează la prezentul caiet de sarcini schița cu amplasamentul terenului și extras de carte funciară pentru informare.

11.4. TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ

Procedura prin care se va face vânzarea este licitația publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat.

11.5. PREȚUL MINIM DE ATRIBUIRE

Prețul minim de pornire al licitației este 5.220 lei, reprezentând atât valoarea prețului de piață determinat prin raportul de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat, cât și valoarea de inventar a imobilului.

11.6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Garanția de participare la licitație este de 522 lei, taxa pentru achiziționarea documentației este de 150 lei (nereturnabilă), acestea putând fi achitate la casieria Primăriei comunei Vulturești.

11.7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei comunei Vulturești la data precizată în anunțul de vânzare. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile de la data deschiderii acestora.

Art. 12. Condiții generale ale vânzării terenului

12.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate. Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau străine legal constituite, care au achitat garanția și taxa de participare la licitația publică.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Nu vor participa la licitație persoanele fizice/juridice care au debite față de Primăria comunei Vulturești și/sau bugetul de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării imobilului proprietate privată a comunei Vulturești, este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

12.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achitarea prețului de vânzare a imobilului se va face la data semnării contractului de vânzare-cumpărare la un notar public.

12.3. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

SECȚIUNEA a IV-a

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Art. 13. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Vulturești – registratură, până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Ofertele se redactează în limba română.

Art. 14. (1) Oferta se transmite în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul de intrare – ieșire al primăriei, precizându-se data și ora.

(2) Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta (*„Vânzare imobil teren în suprafață de 196 mp, înscris în Cartea Funciară 38779 – UAT Vulturești, din care suprafața de 76 mp situată în intravilan și cea de 120 mp situată în extravilanul satului Pleșești, comuna Vulturești, județul Suceava, proprietate privată a comunei”*), numele și adresa ofertantului, precum și numărul de telefon și adresa de corespondență electronică, după caz.

(3) Plicul exterior va conține următoarele documente de calificare:

- a) Declarație de participare (F1), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice sau reprezentant legal al persoanei juridice;
- c) Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației – Chitanța;
- d) Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație – Chitanța;
- e) Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;
- f) Autorizație de funcționare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;
- g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare sau lichidare judiciară - pentru persoane juridice;
- h) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);
- i) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată - pentru persoane fizice și juridice;

(4) Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (F2), închis, sigilat, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

Art. 15. (1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

(2) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului alta decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA a V-a **INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Art. 16. (1) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației”.

(2) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin. (1).

(3) Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț.

SECȚIUNEA a VI-a **ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

Art. 17. (1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu art. 342 al aceleiași legi, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului, în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – *Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică*;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECȚIUNEA a VII-a **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

Art. 18. (1) Contractul se încheie în formă autentică, în fața notarului public, sub sancțiunea nulității.

(2) Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

SECȚIUNEA a VIII-a **NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

Art. 19. (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de art. 341 alin. (26) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

SECȚIUNEA a IX-a DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 21. Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta documentație.

P R I M A R,

Cornel SALAMAHA

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

A. Denumirea și sediul autorității administrației publice: Comuna Vulturești, cu sediul în satul Pleșești nr. 12, comuna Vulturești, județul Suceava, telefon/fax: 0230538497, e-mail: vulturestisuceava@yahoo.com.

B. Obiectul vânzării: Vânzătorul invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea cumpărării imobilului teren în suprafață de 196 mp, înscris în Cartea Funciară 38779 – UAT Comuna Vulturești, din care suprafața de 76 mp situată în intravilan și cea de 120 mp situată în extravilanul satului Pleșești, comuna Vulturești, județul Suceava, proprietate privată a comunei. Terenul se află în proprietatea privată a comunei Vulturești, conform actului administrativ nr. 19/27.06.2024.

C. Motivele care justifică inițierea vânzării: Rațiunile de ordin legislativ, economic, financiar și social care motivează vânzarea terenului sunt următoarele:

- atragerea de venituri la bugetul local ca urmare a înstrăinării unui imobil care nu este utilizat de către autoritățile administrației publice locale;
- prevederile art. 84 alin. (5), art. 108 lit. e), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 363 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D. Procedura de vânzare: - Licitatie publică cu ofertă în plic închis și sigilat, care presupune:

- publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina de internet;
- participarea persoanelor interesate la licitația publică cu ofertă, organizată în vederea vânzării terenului. Toate amănuntele privitoare la obiectul vânzării vor fi cuprinse în caietul de sarcini care va fi obținut contra cost de la Primăria comunei Vulturești, iar contravaloarea documentației de atribuire este de 150 lei și este nereturnabilă. Garanția de participare la licitație este de 522 lei.

E. Elementele de preț: Având în vedere că nu se constată diferențe între valoarea prețului de piață determinat prin raportul de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat și valoarea de inventar a imobilului, prețul de pornire al licitației este de 5.220 lei.

- Preț pornire licitație: 5.220 lei;
- Garanția de participare la licitație: 522 lei;
- Preț documentație: 150 lei – nereturnabil.

Declarație de participare la licitația publică

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai întreprindere/asociere care va participa la procedura de licitație publică organizată de Comuna Vulturești, județul Suceava, în calitate de vânzător, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentei declarații, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezenta declarație, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

COMUNA VULTUREȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA
Sat Pleșești nr. 12, comuna Vulturești, județul Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentația privind vânzarea, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **să cumpărăm imobilul teren în suprafață de 196 mp, înscris în Cartea Funciară 38779 – UAT Vulturești, din care suprafața de 76 mp situată în intravilan și cea de 120 mp situată în extravilanul satului Pleșești, comuna Vulturești, județul Suceava, proprietate privată a comunei**, pentru suma de _____ lei, plătită la semnarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire la licitație.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
