



ROMÂNIA
Județul Dâmbovița
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI VULCANA-BĂI



HOTĂRÂREA

nr. 90 din 27 decembrie 2021

privind asocierea comunei Vulcana-Băi cu comuna Râu Alb, Județul Dâmbovița prin constituirea Asociației de Dezvoltare intercomunitară „Vulcana-Băi – Râu Alb”

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 89, art. 90 – art. 92, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și e), alin. (9) lit. c) raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. d), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 1-14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 24 alin. (1¹) și art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârii Consiliului Local nr. 63 din 23 octombrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Vulcana-Băi;
- h) Hotărârii Consiliului Local nr. 48 din 30 septembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului local al Comunei VULCANA-BĂI;
- i) Hotărârii Consiliului Local nr. 82 din 24 noiembrie 2021 privind alegerea președintelui și a potențialului președinte de ședință pentru durata ședinței următoare,

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Vulcana-Băi, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6.977 din 21 decembrie 2021;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vulcana-Băi, înregistrat sub nr. 6.978 din 21 ianuarie 2021;
- c) avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate B, în domeniile: gestionarea serviciilor de interes local, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern și orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege,

având în vedere necesitatea de asociere a comunei Vulcana-Băi cu comuna Râu Alb, județul Dâmbovița, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal ori al furnizării în comun a unor servicii publice,

văzând și istoricul asocierii cu comuna Pietrari prin Hotărârea Consiliului local nr. 12/2009 și Hotărârea Consiliului Local nr. 25/2016 privind aprobarea implementării proiectului „Modernizare drumuri de interes local pe teritoriul A.D.I. Vulcana-Băi – Pietrari – DC 139 A Vulcana-Băi – Pietrari, obiectiv aflat în stadiu avansat de executare,

ținând seama de cererea de rezervare denumire înregistrată la Ministerul Justiției sub nr. 115970 din 15 decembrie 2021,

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VULCANA-BĂI, întrunit în cea de-a 14-a ședință ordinară a mandatului 2020-2024, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Se aprobă asocierea comunei Vulcana-Băi cu comuna Râu Alb, județul Dâmbovița și se constituie ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VULCANA-BĂI – RÂU ALB”.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VULCANA-BĂI – RÂU ALB” este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, având ca obiect de activitate realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

Art. 2. - Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „VULCANA-BĂI – RÂU ALB”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VULCANA-BĂI – RÂU ALB” va avea sediul în comuna Vulcana-Băi, strada Vlad ȚEPEȘ, nr. 18, salonul cetățeanului de onoare/salonul Vlad ȚEPEȘ, asupra căruia se instituie un împrumut de folosință, în favoarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VULCANA-BĂI – RÂU ALB”, printr-un contract de comodat, semnat de primarul comunei.

Art. 4. - Se împuternicește doamna *Maria MOREANU*, directorul general al Direcției generale pentru monitorizarea procedurilor administrative din aparatul de specialitate al primarului comunei să desfășoare la Judecătoria Pucioasa procedura pentru dobândirea personalității juridice, înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și obținerea certificatului de înregistrare fiscală.

Art. 5. - Cheltuielile ocazionate de îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 4, cuprinzând taxa de rezervare denumire, taxa de timbru judiciar și tariful pentru obținerea domeniului: „adi-vulcanabai-raualb.ro” se suportă din bugetul local.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Vulcana-Băi, prefectului județului Dâmbovița, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vulcana-Băi – Râu Alb” și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.vulcanabai.ro, în subeticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative, prin grija directorului general al Direcției generale pentru monitorizarea procedurilor administrative.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Emil MITRESCU



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Dionisie BURCĂ

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...*					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET	
☒ prin ridicarea mâinii		☐ prin apel nominal		☐	
HOTĂRĂRE CU CARACTER NORMATIV		DA/NU >		HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL	
DA/NU >		DA		NU	
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție		Se înregistrează numărul de voturi dat/mănat, potrivit majorității necesare:	
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție		DA/NU > DA	
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți		DA/NU > DA	
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				11
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)				11
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)				11
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				9
5.	Numărul voturilor „IMPOTRIVA” (rând 5 ≤ rând 3) Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „IMPOTRIVA”.				0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)				2
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare				0
NOTA: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt incluși și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora, pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locali” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimar” cu „vicepreședinte consiliului județean”. 2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”. *Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative					

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL, DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA			
PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 90/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27/12/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	27/12/2021	
3	Data până la care hotărârea trebuia comunicată prefectului ³⁾ , potrivit legii	07/01/2022	
4	Comunicarea către prefectul județului ⁴⁾	.../.../2022	
5	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2022	
6	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾	.../.../2022	
	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2022	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grila secretarului general al ...”; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”; ⁸⁾ art. 599: „Termenul prevăzut de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.” IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra mărimea și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.			

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI
Emil DRĂGHICI

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VULCANA-BĂI – RÂU ALB”

CAPITOLUL I

Datele de identificare a membrilor asociați

Art. 1. – (1) Asociații sunt unități administrativ-teritoriale, persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care își exprimă acordul de asociere, în scopul realizării obiectului acesteia, la data constituirii, sunt:

a) Comuna **VULCANA-BĂI**, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, strada Vlad ȚEPEȘ, nr. 18, județul Dâmbovița, având codul de înregistrare fiscală 4206918, reprezentată legal de către *Emil DRĂGHICI*, în calitate sa de primar¹;

b) Comuna **RÂU ALB**, cu sediul în comuna Râu Alb, strada Principală, nr. 177, județul Dâmbovița, având codul de înregistrare fiscală 17302844, reprezentată legal de către *Cătălin PREDA*, în calitate sa de primar².

CAPITOLUL II

Exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și a obiectivelor

Art. 2. – Asociații prevăzuți la art. 1 își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în cadrul *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vulcana-Băi – Râu Alb”*, denumită în continuare Asociația, persoana juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile:

a) art. 5 lit. i), art. 89 alin. (1), (2), (8) și (15), art. 90 – 92, precum și art. 243 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*;

b) art. 1 – 14 și art. 20 – 27³ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța Guvernului nr. 26/2000*;

c) art. 1 alin. (3), precum și art. 10 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 51/2006*;

d) Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vulcana-Băi nr. 90/2021 privind asocierea comunei Vulcana-Băi cu comuna Râu Alb, județul Dâmbovița, prin constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vulcana-Băi – Râu Alb” ;

e) Hotărârii Consiliului Local al Comunei Râu Alb nr. 73/2021 privind asocierea comunei Râu Alb cu comuna Vulcana-Băi prin constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vulcana-Băi – Râu Alb”;

Art. 3. – Scopul Asociației îl formează pregătirea și promovarea proiectelor pentru dezvoltare locală de interes comun pentru cele două comune, obținerea de finanțări interne și/sau externe necesare executării acestora, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

a) viabilizarea drumului comunal care asigură legătura dintre comunele Vulcana-Băi și Râu Alb, cu precădere;

b) orice alte nevoi, servicii, proiecte, programe, stabilite de Consiliul director.

Art. 4. – (1) Obiectivele Asociației de dezvoltare intercomunitară „VULCANA-BĂI – RÂU ALB, sunt:

¹ Vezi art. 154 alin (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

² Vezi art. 154 alin (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

a) întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun pentru cele două comune, prevăzute la alin. (2).

b) culegerea propunerilor de proiecte, a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

c) creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale;

d) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

e) creșterea șanselor de absorbție a fondurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și din alte programe de finanțare prevăzute la alin. (3), fără a fi exhaustive.

(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) lit. a), vizează:

a) îmbunătățirea infrastructurii de transport local;

b) îmbunătățirea condițiilor de mediu din zonă;

c) sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri local;

d) dezvoltarea durabilă și promovarea turismului;

e) orice alte elemente de interes local.

(3) Programele prevăzute la alin. (1) lit. e), vizează:

a) PNDL – programe naționale de dezvoltare locală;

b) PNDR – Programul național de dezvoltare rurală;

c) POAT – Programul operațional asistență tehnică;

d) POR – programe operaționale regionale;

e) POCIDIF – program operațional creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare;

f) PODD – program operațional dezvoltare durabilă;

g) POEO – program operațional educație și ocupare;

h) POIDS – program operațional incluziune și demnitate socială;

i) POS – program operațional sănătate;

j) POT – program operațional transport;

k) POTJ – program operațional tranziție justă;

l) alte programe.

Art. 5. – Mijloacele și modalitățile de realizare a scopului și obiectivelor Asociației sunt:

a) identificarea și stabilirea anuală a proiectelor care urmează a fi pregătite și promovate;

b) stabilirea nivelului contribuției fiecărei păți asociate la elaborarea și promovarea proiectelor agreeate;

c) repartizarea fondurilor interne și externe atrase în vederea realizării proiectelor aprobate;

d) desfășurarea oricăror activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strică legătură cu obiectivele asociației;

e) colaborarea cu instituții specializate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interes de grup: politice, religioase și altele. putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

CAPITOLUL III **Denumirea Asociației**

Art. 6. – (1) Denumirea asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vulcana-Băi – Râu Alb”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 194604 din 16 decembrie 2021, eliberată de Serviciul relații cu publicul din cadrul Ministerului Justiției.

(2) Asociația se identifică și prin abreviația A.D.I.V.B.R.A care poate fi întrebuințată pe firme, antete, sigle ștampile, insigne, sigiliu, ștampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această asociație, precum și în orice articole publicitare.

(3) Asociația are însemne proprii, respectiv: siglă, sigiliu, drapel și imn.

(4) Modelul sigiliului și drapelului, precum și imnul Asociației se aprobă prin hotărâre a Adunării generale.

(5) Antetul Asociației va fi conținut de toate actele cu menționarea adresei sediului acesteia și a celorlalte elemente de identificare cerută de prevederile legale.

(6) Pagina de internet a Asociației este la adresa: www.vulcanabai-raualb.ro

CONFORM CU ORDONANȚA
PRIMARUL COMUNEI VULCANABĂI

Emil DRĂGHICI
Emil DRĂGHICI

CAPITOLUL IV

Sediul Asociației

Art. 7. – (1) Sediul social, respectiv domiciliul fiscal al Asociației este în comuna Vulcana-Băi, strada Vlad ȚEPEȘ, nr. 18, **Salonul cetățeanului de onoare**, Primăria comunei Vulcana-Băi, județul Dâmbovița, codul poștal 137535, codul unic al adresei 69624-162469-48149597.

(2) Schimbarea sediului Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza comunelor membre, în baza unei decizii a Consiliului director, conform prezentului statut.

CAPITOLUL V

Durata de funcționare a Asociației

Art. 8. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la grefa Judecătoriei Pucioasa.

CAPITOLUL VI

Patrimoniul Inițial al Asociației

Art. 9. – (1) Patrimoniul inițial al Asociației este 100 (una sută) lei.

(2) Patrimoniul Asociației se compune din:

a) bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii;

b) dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către asociați.

CAPITOLUL VII

Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale Asociației

Art. 10. – (1) Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul director;
- c) cenzorul.

(2) Adunarea generală este organul de conducere a Asociației format din reprezentanții comunelor prevăzute la art. 1 alin. (2).

(3) Componența nominală a celei dintâi Adunări generale este:

a) **Comuna VULCANA-BĂI**, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, strada Vlad Țepeș, nr. 18, județul Dâmbovița, având codul de înregistrare fiscală 4206918, reprezentată de către *Emil DRĂGHICI*, în calitate sa de primar;

b) **Comuna RÂU ALB**, cu sediul în comuna Râu Alb, strada Principală, nr. 177, județul Dâmbovița, având codul de înregistrare fiscală 17302844, reprezentată de către *Cătălin PREDA*, în calitate sa de primar.

Art. 11. – (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a Asociației și este format din președintele Asociației și încă 4 membri, potrivit alin. (3).

(2) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

(3) Componența nominală a celui dintâi Consiliu director este:

a) *Emil DRĂGHICI*, **primarul comunei Vulcana-Băi, președintele Asociației și al Consiliului director**;

b) *Costel RIZEA*, **viceprimarul comunei Râu Alb**;

c) *Mihaela-Mădălina MARIN*, **viceprimarul comunei Vulcana-Băi**;

d) *Dionisie BURCĂ*, **secretarul general al comunei Vulcana-Băi**;

e) *Mihăiță NEGOESCU*, **secretarul general al comunei Râu Alb**.

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,

Emil Drăghici
Emil DRĂGHICI

Art. 12. – (1) Cenzorul Asociației are ca atribuție esențială exercitarea controlului financiar intern, respectiv:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de Adunarea generală.

(2) Se numește ca cenzor Cătălin-Constantin OANCEA, domiciliat în municipiul Târgoviște, bd. Unirii, nr. 13, bl. 51, sc. B, et. 2, ap. 23, identificat prin codul numeric personal 1761217151845, posesor al cărții de identitate seria DD, nr. 950589, emisă de SPCLEP Târgoviște, la data de 5.12.2018, precum și al carnetului CECAR nr. 48688/2015.

CAPITOLUL VIII

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice

Art. 13. – (1) Se împuternicesc să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației la Judecătoria Pucioasa, în circumscripția căreia își are sediul Asociația:

- a) **Emil DRĂGHICI**, reprezentantul legal al comunei Vulcana-Băi, în calitate sa de primar; și/sau
- b) **Maria MOREANU**, directorul general al Direcției generale pentru monitorizarea procedurilor administrative din aparatul de specialitate al primarului comunei Vulcana-Băi.

CAPITOLUL IX

Modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat

Art. 14. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul dizolvării Asociației.

(2) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele asupra contractelor de investiții în executare.

(3) Membrul din cauza căruia Asociația se dizolvă este obligat să suporte din bugetul local al său:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor în infrastructura aferentă de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contracte.

Art. 15. – (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației au nevoie de mandate speciale, prealabile, din partea consiliilor locale respective.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se modifică prezentul statut în mod corespunzător.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL X

Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 16. – Reprezentanții asociaților au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere a Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor/deciziilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 17. – Reprezentanții asociaților au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile/deciziile organelor de conducere a Asociației;
- b) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să participe, prin reprezentanții lor, la sesiunile Adunării generale a Asociației și/sau la ședințele Consiliului director al acesteia.

**CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANĂ-BĂI,**


EMIL DRĂGHICI

CAPITOLUL XI

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 18. – Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

Art. 19. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale comunelor membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 20. – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 21. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare sunt supuse controlului financiar intern exercitat de către cenzor.

CAPITOLUL XII

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale Asociației

Art. 22. – Organele de conducere ale asociației sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul director;
- c) cenzorul.

Art. 23. – (1) Adunarea generală se întrunește, în sesiune ordinară, cel puțin o dată pe an, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, și are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la art. 22 lit. b) și lit. c).

(2) Sesiunile Adunării generale se pot organiza și desfășura și prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării generale pot fi semnate de reprezentanții asociațiilor, inclusiv cu semnătură electronică.

Art. 24. – (1) Adunarea generală este organul de conducere a Asociației, format din reprezentanții legali ai asociațiilor ori a împuterniciților acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(3) Dispoziția primarului privind participarea împuternicitului său se transmite celui alt asociat în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

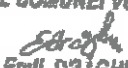
Art. 25. – Președinția Asociației se asigură, potrivit prezentului statut, prin rotație, pentru mandate de câte doi ani, președintele reprezentând Asociația în raporturile cu terții. Primul mandat revine primarului comunei Vulcana-Băi și începe la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Pucioasa.

Art. 26. – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,


Emil DRĂGHICI

- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a controlului financiar intern;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a unor organisme de lucru proprii;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 450.000 de euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în prezentul statut.

Art. 27. – (1) În temeiul art. 4, Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica financiară
- c) contractele de bunuri/servicii/lucrări.

(2) În legătură cu obiectivele prevăzute la alin. (1), Asociația asigură:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și ordinea de prioritate a acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor care pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase de asociație;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora; prealabil vor fi discutate în ședințele Consiliului director al Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari.

Art. 28. – Reprezentanții asociațiilor în Adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 29. – (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau la inițiativa reprezentantului legal al celui alt asociat.

(2) Convocarea va fi transmisă prin mijloace electronice și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale sesiunii.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a sesiunii, convocarea va fi comunicată atât reprezentanților asociațiilor, cât și membrilor Consiliului director.

(4) Sesiunile Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației alege dintre participanții la sesiune un secretar care va redacta procesul-verbal al sesiunii.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal se transmite, în termen de maximum 5 zile calendaristice, de la data sesiunii, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2).

(7) Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,


Emil DRĂGHICI

Art. 30. – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea generală a Asociației. Hotărârile Adunării generale se adoptă prin consens.

(2) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la o sesiune a Adunării generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziția primarului comunei respective.

Art. 31. – (1) Hotărârile adoptate de Adunarea generală a Asociației se aduc la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor, în termen de cel mult 5 zile calendaristice și se publică în Monitorul Oficial Local, potrivit art. 1 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. j) din Codul administrativ.

(2) Consiliul director, prin decizia sa, poate aproba modificarea sediului Asociației.

Art. 32. – (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 membri. Durata mandatului este de 4 ani. Componenta Consiliului director asigură cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președintele Consiliului director. În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite dispoziții.

(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 33. – (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 450.000 de euro;

d) aprobă organigrama personalului Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Contractele, inclusiv cele individuale de muncă se semnează de către președintele Asociației ori de către împuternicitul acestuia din cadrul Consiliului director.

Art. 34. – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic pot face parte, următoarele persoane:

a) un director executiv;

b) un secretar;

c) un contabil;

d) unul sau mai mulți consilieri juridici;

e) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de bunuri/servicii/lucrări, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,

Emil Drăghici
Emil DRĂGHICI

Art. 35. – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe semestru, sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației, care pot fi cu participare fizică sau prin intermediul mijloacelor electronice.

(2) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul majorității absolute a membrilor Consiliului director. Se consideră prezentă și persoana care participă prin intermediul mijloacelor electronice.

(3) Deciziile Consiliului director se înregistrează în registrul special care se păstrează la sediul Asociației, prevederile art. 5 din anexa nr. 1 la Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(4) Consiliul director alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de conducătorul ședinței și se contrasemnează de secretar.

(5) Procesele-verbale se publică potrivit prevederilor art. 32 alin. (1).

Capitolul XIII

Destinația bunurilor, în cazul dizolvării Asociației

Art. 36. – Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art. 37. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 2, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 38. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, la cererea Ministerului Public sau a oricărei alte persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul în care Asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

Art. 39. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 40. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

Art. 41. – (1) Prezentul statut poate fi modificat prin hotărâre a Adunării generale și se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Pucioasa.

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANU-BĂI,


Emil DRAGHICI

(2) Atestarea prezentului statut, precum și a modificărilor acestuia se fac de către secretarul general al comunei unde își are sediul social Asociația.

(3) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente. Prezentul statut a fost semnat în 6 exemplare, toate fiind identice egale din punct de vedere juridic, astăzi, data atestării sale, potrivit alin. (2).

CAPITOLUL XIV

Semnăturile reprezentanților legali ai asociațiilor:

COMUNA VULCANA-BĂI,
prin primar, *Emil DRĂGHICI*,

Emil Drăghici

COMUNA RÂU ALB,
prin primar, *Cătălin PREDA*,

Cătălin Preda

ATEST³ PREZENTUL STATUT:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VULCANA-BĂI,

Data: *11.01.2022*

Dionisie Burcă
Dionisie BURCĂ

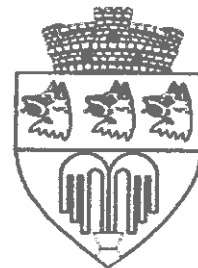
³ Potrivit prevederilor art. 243 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONFORM CU ORIGINALUL
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,

Emil Drăghici
Emil DRĂGHICI



ROMÂNIA
Județul Dâmbovița
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI VULCANA - BĂI



HOTĂRÂREA

nr. 12 din 25 martie 2009

**pentru stabilirea de măsuri privind constituirea Asociației
de Dezvoltare Intercomunitară Vulcana-Băi - Pietrari**

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) și cele ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând necesitatea de asociere a comunei Vulcana-Băi cu comuna Pietrari, județul Dâmbovița, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal ori al furnizării în comun a unor servicii publice,

luând act de referatul de aprobare al primarului comunei Vulcana-Băi în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. ____ din 25 martie 2009, de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr. ____ din 25 martie 2009, precum și de raportul comisiei de specialitate pentru administrarea domeniului public și privat al comunei,

ținând seama de dispozițiile art. 14, art. 36 alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. c) și art. 37, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VULCANA-BĂI adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vulcana-Băi – Pietrari.

Art. 2. - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vulcana-Băi – Pietrari se constituie în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes general, precum și al furnizării în comun a unor servicii publice.

Art. 3. - Se desemnează ca reprezentanți ai comunei în vederea constituirii Consiliului de administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vulcana-Băi – Pietrari, următoarele persoane:

- a) Emil DRĂGHICI – primarul comunei;
- b) Dumitru ENESCU – consilier local;
- c) Gheorghe DOBRESCU – consilier local;
- d) Nicolae IONAȘ.

Art. 4. - Persoanele prevăzute la art. 3, împreună cu reprezentanții comunei Pietrari vor elabora actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, ce vor fi prezentate în proxima ședință, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Vulcana-Băi și prefectului județului Dâmbovița și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Vulcana-Băi care se păstrează la Biblioteca Publică Comunală „Grigore ALEXANDRESCU” Vulcana-Băi, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.vulcanabai.ro.-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

George SAVULESCU



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI,


Dionisie BURCĂ

11. Actele de înființare ale ADI "Vulcana Băi – Pietrari"

**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„VULCANA-BĂI-PIETRARI”**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Subscrisele persoane juridice:

1. **Comuna Pietrari**, reprezentată de dl. **CORNEL COMAN**, legitimat cu C.I. seria DD, nr. 0419729, eliberată de SPCLEP Târgoviște, la data de 25.10.2008, având CNP 1660210290752, domiciliat în comuna Pietrari, sat Pietrari, jud. Dâmbovița, - primar;
2. **Comuna Vulcana-Băi**, reprezentată de dl. **EMIL DRĂGHICI**, cu domiciliul în sat Vulcana de Sus, strada Codrului, nr. 3, jud. Dâmbovița, identificat cu CI, seria DD, nr. 000124, eliberată de Poliția Orașului Pucioasa, la data de 25.03.1999, având CNP 1570704151238, - primar ;

În conformitate cu prevederile ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații fundatii, aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005 coroborate cu art. 11-13 din Legea administrației publice locale nr 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și alte dispoziții legale în materie, în vigoare, am hotărât, în mod liber și de comun acord, asocierea și constituirea **„Asociației de Dezvoltare Intercomunitară VULCANA-BĂI PIETRARI”**.

Art. 2 Denumirea asociației

Denumirea asociației de dezvoltare intercomunitară este: **VULCANA-BĂI-PIETRARI**.

Art. 3 Sediul asociației

Sediul asociației este în comuna Pietrari, sat Pietrari, în Căminul Cultural Pietrari, județul Dâmbovița, România.

Art. 4 Durata asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „VULCANA-BĂI-PIETRARI” ia ființă de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Grefa Judecătoriei Târgoviște și își încetează activitatea la realizarea scopului pentru care a fost înființată, respectiv, finalizarea proiectelor de dezvoltare locală promovate de cele două unități administrativ-teritoriale prin Intermediul acesteia.

Art. 5 Forma juridica

ASOCIAȚIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară VULCANA-BAI-PIETRARI este persoană juridică română, înființată în baza OG nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dar și a art. 11-13 din legea nr. 215/2001, ca organizație de drept privat și de utilitate publică fără scop patrimonial, de interes comunitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

CAPITOLUL II

Scopul și patrimoniul asociației

Art. 6 Scopul asociației

Scopul asociației îl formează pregătirea și promovarea proiectelor pentru dezvoltare zonală de interes comun pentru cele două localități, în domeniile servicii sociale, de sănătate, transport, apă/apă uzată, mediu și a altor domenii de interes local, de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, precum și de a implementa și monitoriza aceste proiecte.

Art. 7 Patrimoniul asociației

Patrimoniul inițial al asociației este de 600 lei depus în numerar sau virament în contul asociației. Patrimoniul inițial este constituit prin aportul în bani al membrilor fondatori ai asociației în suma de 300 lei/asociat.

CAPITOLUL III

Componenta organelor de conducere, administrare și control ale asociației

Art. 8 Organele de conducere, administrare și control ale asociației

Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt :

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul de administrație;
3. Persoană desemnată cu controlul activității financiare.

Consiliul de administrație este alcătuit din reprezentanți ai comunelor componente, desemnați de consiliile locale la propunerea primarului. În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociații care nu este membru al consiliului de administrație poate exercita dreptul de control.

Adunarea generală este alcătuită din cele două unități administrative, reprezentate prin primari.

Art. 9 Consiliul de administrație al asociației este ales de către Adunarea Generală pe perioada implementării și finalizării proiectelor.

Art.10 Domnul Miler Călin, domiciliat în Târgoviște, strada Radu de la Afumați, bl. 8,

ASOCIAȚIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

scara E, ap. 13, jud. Dâmbovița, posesor al CI seria DD nr. 211652, CNP 1790213151792, eliberat de Poliția Municipiului Târgoviște, este împuternicit să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației.

Art.11 Controlul activității financiare

- Pentru controlul activității și a funcționării organelor asociației, se desemnează doamna **NEGUȚ CAMELIA**, domiciliată în comuna Pietrari, sat Pietrari, nr. 508, jud. Dâmbovița, identificată cu CI, seria DD, nr. 397046, având CNP 2561224151833. Pentru situația în care numărul membrilor va fi mai mare de 15, va fi desemnat un **cenzor**.

Art.12 Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art.13 Modificarea sau completarea Actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

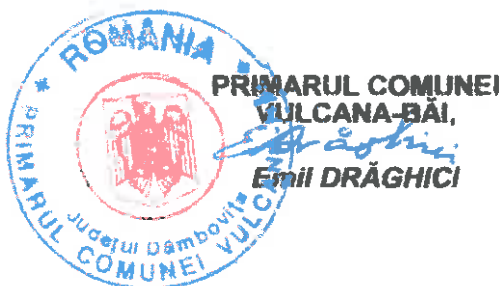
Art.14 Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în șase exemplare originale.

Data: **14.04.2009**

Semnăturile asociațiilor:

1. COMUNA VULCANA-BĂI, prin D-nul. Emil Drăghici – primar al comunei



2. COMUNA PIETRARI, prin D-nul. Coman Cornel – primar al comunei



STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „VULCANA-BĂI-PIETRARI”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.- (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „VULCANA-BĂI-PIETRARI”, denumită în continuare Asociația, se constituie din persoane juridice organizate, potrivit legii, ca unități administrativ-teritoriale.

(2) Asociația se identifică și prin abreviația A.D.I.P.V.B., care poate fi întrebuințată în firme, antete, sigle, insigne, sigiliu, ștampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această asociație, precum și în orice articole publicitare.

(3) Asociația are însemne proprii, respectiv: siglă, sigiliu, drapel și imn.

(4) Modelul sigiliului și drapelului, precum și imnul Asociației se aprobă prin hotărâre a adunării generale.

(5) Antetul Asociației va fi conținut de toate actele cu menționarea adresei sediului acesteia și a celorlalte elemente de identificare cerute de prevederile legale.

Art. 2.- Asociația este structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

Art. 3.- (1) Unitățile administrativ-teritoriale care își exprimă acordul de asociere, în scopul realizării obiectului, la data constituirii, sunt:

a. Comuna Pietrari, reprezentată prin primar Coman Cornel, legitimat cu C.I. seria DD, nr. 419729, eliberată de SPCLEP Târgoviște, la data de 25.10.2008, având CNP 1660210290752, domiciliat în comuna Pietrari, sat Pietrari, jud. Dâmbovița și

b. Comuna Vulcana-Băi, reprezentată prin primar Emil Drăghici, cu domiciliul în sat Vulcana de Sus, strada Codrului, nr. 3, jud. Dâmbovița, identificat cu CI, seria DD, nr. 000124, eliberată de Poliția Orașului Pucioasa, la data de 25.03.1999, având CNP 1570704151238.

(2) În cadrul Asociației, în funcție de interesele acesteia, pot dobândi calitatea de membru și alte unități administrativ-teritoriale.

Art. 4.- (1) Sediul social, respectiv, domiciliul fiscal al Asociației este în comuna Pietrari, sat Pietrari, în fosta clădire a Primăriei Pietrari, județul Dâmbovița, România.

(2) Prin decizie a consiliului de administrație se poate aproba înființarea:

a) a câte unui birou local în oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și structura funcțională a acestuia; spațiile pentru desfășurarea activității Asociației se asigură de către autoritățile deliberative interesate;

b) unor birouri în țară și străinătate, precum și structura funcțională a acestora.

(3) Schimbarea sediului social sau a birourilor locale se decide de către consiliul de administrație al Asociației.

(4) Patrimoniul inițial al asociației este de 600 lei, depus în numerar sau virament în contul asociației și este constituit prin aportul în bani al membrilor fondatori ai asociației în suma de 300 lei/asociat.

Art. 5.- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară VULCANA-BĂI-PIETRARI ia ființă de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Grefa Judecătoriei Târgoviște și își încetează activitatea la realizarea scopului pentru care a fost înființată, respectiv, finalizarea proiectelor de dezvoltare locală promovate de cele două consilii locale prin intermediul acesteia.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 6 Scopul asociației

Scopul asociației îl formează pregătirea și promovarea proiectelor pentru dezvoltare locală de interes comun pentru cele două localități, în domeniile servicii sociale, de sănătate, transport, apă/apă uzată, mediu și a altor domenii de interes local, de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, precum și de a implementa și monitoriza aceste proiecte.

Art. 7 Obiectivele asociației

Obiectivele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Vulcana-Băi-Pietrari” sunt:

1. Întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun pentru cele două localități, pentru:

- Îmbunătățirea infrastructurii de transport local;
- Înființarea/îmbunătățirea/extinderea sistemelor de apă/apă uzată;
- Îmbunătățirea condițiilor de mediu din zonă
- Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate și a infrastructurii sociale, educaționale;

➤ Îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenții în situații de urgență;

- creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale
- sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri local;
- dezvoltare durabilă și promovarea turismului
- orice alte domenii de interes local

2. culegerea propunerilor de proiecte, a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

3. creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale;

4. facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

5. creșterea șanselor de absorbție a fondurilor pentru dezvoltare rurală, a fondurilor structurale și de coeziune

Art. 8 Mijloacele și modalitățile de realizare a scopului obiectivelor asociației:

Pentru realizarea scopului său, asociația poate să întreprindă următoarele:

1. să identifice și stabilească anual proiecte care urmează a fi pregătite și promovate;

2. să stabilească nivelul contribuției fiecărei părți asociate (consiliu local) la elaborarea și promovarea proiectelor agreeate;

3. să repartizeze fondurile interne și externe atrase în vederea realizării proiectelor aprobate;

4. să desfășoare orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectivele asociației.

5. să colaboreze cu instituții de specializate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interes de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

CAPITOLUL III

Modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat

Art. 9.- Calitatea de membru al Asociației poate fi deținută numai de unități administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița.

Art. 10.- Unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului statut, au calitatea de membru fondator.

Art. 11.- Calitatea de membru al Asociației poate fi dobândită și de către alte unități administrativ-teritoriale, la cererea acestora, și numai cu aprobarea Adunării generale.

Art. 12.- Calitatea de membru al Asociației se poate pierde prin retragerea unității administrativ-teritoriale din Asociație, numai după notificarea la sediul acesteia, de către reprezentatul părții inițiatoare, prin depunerea hotărârii autorității deliberative respective. Retragerea operează după 30 de zile calendaristice de la data depunerii notificării, fără nicio restituire de resurse financiare sau eventuale alte despăgubiri din partea Asociației.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 13.- Drepturile asociaților sunt:

- a) să participe, în condițiile prezentului statut, la lucrările și acțiunile organizate de Asociație, cu drept de vot;
- b) să formuleze cereri și propuneri;
- c) să exprime opinii asupra problemelor aflate în dezbateri și cu privire la aplicarea hotărârilor/deciziilor luate;
- d) să folosească baza materială și publicațiile Asociației;
- e) să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi.

Art. 14.- Obligațiile asociaților sunt:

- a) să respecte prevederile prezentului statut;
- b) să participe activ în cadrul acțiunilor întreprinse de Asociație pentru realizarea scopului prevăzut la art.6, precum și a obiectivelor prevăzute la art.7;
- c) să acționeze pentru punerea în aplicare a hotărârilor/deciziilor adoptate de adunarea generală/consiliul de administrație în conformitate cu prevederile prezentului statut.

CAPITOLUL V

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 15.- (1) Patrimoniul Asociației este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi, precum și din oricare alte venituri constituite în temeiul prezentului Statut, și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților specifice scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 16.- (1) Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile anuale achitate de membri;
- b) contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

e) venituri realizate din activități economice directe, cum ar fi cele de natură: editorială, publicitară etc.;

f) donații, sponsorizări sau legate;

g) resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau de la alte bugete;

h) resurse atrase pe bază de programe/proiecte;

i) venituri realizate din activitatea de organizare a seminariilor, a conferințelor, a cursurilor de perfecționare la care participă personal din administrația publică locală;

j) împrumuturi;

k) parteneriate public-private;

l) venituri din activități de consultanță și asistență;

m) alte venituri, potrivit legii.

(2) Cotizația și contribuțiile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) sunt obligații financiare rezultate din aderarea la Asociație care, potrivit legii, se suportă integral din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(3) Cotizația datorată de membrii Asociației este anuală, nu poate fi fracționată pentru perioade mai mici de un an calendaristic și se urmărește la plată în condițiile stabilite prin hotărârea Adunării generale a Asociației. În cazul în care nu se stabilește prin hotărâre a Adunării generale a Asociației modalitatea de urmărirea la plată a cotizațiilor anuale, acestea se sting prin executare silită în condiții similare creanțelor fiscale locale, potrivit legii.

(4) Hotărârile Adunării generale a Asociației constituie titluri executorii pentru cotizația anuală, precum și pentru orice alte contribuții datorate de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Pentru obligațiile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) neachitate din inițiativa membrului Asociației până la termenul prevăzut de hotărârile Adunării generale se emit facturi cu termen de plată de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora. Factura are elementele constitutive ale somației.

(6) Executarea silită a facturii se începe imediat după curgerea termenului prevăzut la alin.(5) fără a mai fi necesară comunicarea somației.

Art. 17.- (1) Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale și/sau operatori. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale/operatori, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale/operatori, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 18.- Administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale Asociației

Art. 19. - (1) Organele de conducere și de control ale Asociației sunt:

a) adunarea generală;

b) consiliul de administrație;

(2) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de doamna **NEGUȚ CAMELIA**, domiciliată în comuna Pietrari, sat Pietrari, nr. 508, jud. Dâmbovița, identificată cu CI, seria DD, nr. 397046, având CNP 2561224151833.

Art. 20. - (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor, competența acestuia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a programelor generale ale Asociației;
 - b) stabilirea cotizației anuale și a contribuțiilor prevăzute la art.14 alin.(1) lit. a) și b); se pot stabili niveluri diferențiate ale cotizațiilor anuale, precum și ale contribuțiilor;
 - c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - d) alegerea și revocarea membrilor consiliului de administrație, precum și efectuarea analizei activității acestora;
 - e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al Asociației;
 - f) înființarea de birouri, precum și efectuarea analizei activității acestora;
 - g) modificarea și completarea actului constitutiv și/sau a statutului, precum și stabilirea procedurii de vot;
 - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) aprobarea acordurilor de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații internaționale;
 - j) orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul statut.
- (2) Atribuția prevăzută la alin.(1) lit.d) și e) se realizează, în mod obligatoriu, la fiecare 4 ani, în termen de cel mult 2 luni de la data desfășurării alegerilor generale pentru autoritățile administrației publice locale.
- (3) Reprezentarea unităților administrativ-teritoriale în cadrul organelor de conducere, pe perioada celor 2 luni, potrivit alin.(2), se realizează de către persoanele nou-alese ale acestorași unități administrativ-teritoriale.

Art. 21. - (1) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării generale sunt următoarele:

- a) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație;
- b) convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea sesiunilor; în caz de maximă urgență, convocarea Adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;
- c) convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii, comunicarea către toate unitățile administrativ-teritoriale membre asigurându-se de către președintele Asociației;
- d) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta cel puțin două treimi din numărul reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre; fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de două treimi se rotunjește la întreg, prin adaos;
- e) sesiunile sunt conduse de un prezidiu format membrii consiliului de administrație;
- f) adunarea generală adoptă hotărâri sau recomandări, după caz, cu votul majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) În situația în care la prima convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin.(1) lit.d), se va proceda la o nouă convocare.

(3) Cea de-a doua convocare a Adunării generale se efectuează după 10 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la această dată.

(4) În situația în care nici la cea de-a convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin.(1) lit.d), Asociația intră sub incidența prevederilor dizolvări de drept.

Art. 22. - Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației care nu au fost reprezentate la Adunarea generală sau ai căror reprezentanți au votat împotriva.

Art. 23. - Hotărârile adunării generale se semnează de președintele Asociației, iar în lipsa acestuia, de cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului.

Art. 24. - (1) Consiliul de administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Componenta consiliului de administrație, pe funcții, este următoarea:

a) 2 președinți în persoana celor doi primari ai unităților administrative care se asociază.

(3) Mandatul unui membru al Consiliului de administrație încetează înainte de termen pentru oricare dintre situațiile de încetare a mandatului alesului local respectiv, potrivit legii.

(4) Persoana care urmează celei căreia i-a încetat mandatul, potrivit alin.(3), este reprezentantul aceleiași unități administrativ-teritoriale.

(5) În cazul în care, potrivit prevederilor alin.(3), persoana înlocuită este președintele Asociației se aplică în mod corespunzător prevederile alin. 4.

Art. 25.- (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) alege, dintre membrii săi, pe durata mandatului, președintele;

c) prezintă adunării generale:

c.1. raportul de activitate pe perioada anterioară;

c.2. executarea bugetului de venituri și cheltuieli;

c.3. bilanțul contabil;

c.4. proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

c.5. proiectul strategiei și a programelor generale ale A.Co.R;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

e) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

f) organizează activități care să conducă la realizarea obiectivelor Asociației, prin oricare dintre formele și mijloacele prevăzute la art.7;

g) adoptă declarații și recomandări în problemele ce intră în competența sa;

h) emite acorduri, avize sau puncte de vedere, după caz, la cererea autorităților administrației publice centrale, a serviciilor publice deconcentrate, a prefectilor, a consiliilor județene ori a președinților acestora;

i) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;

j) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice deconcentrate, cu prefectii, cu consiliile județene ori cu președinții acestora în problemele ce privesc comunele, în special, și administrația publică locală, în general;

k) elaborează informări sau propuneri/recomandări către consilii pentru dezvoltare regională, consilii județene, servicii publice deconcentrate, prefecti, autorități ale administrației publice centrale, precum și către orice entitate națională sau internațională, cu privire la problemele care sunt sesizate Asociației;

l) informează adunarea generală asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a comunelor și, implicit, în cea instituțională a autorităților administrației publice locale;

m) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor Asociației în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz;

n) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de reprezentant al unui membru al Asociației ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit.d) și r);

o) aprobă acordurile de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații naționale; aprobă înființarea de ligi, potrivit prevederilor art.7 alin.(1) lit.f) teza a doua;

p) stabilește și analizează indicatorii de performanță a filialelor județene;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de adunarea generală.-

Art. 26.- (1) Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație sunt următoarele:

a) consiliul de administrație se întrunește, în ședință ordinară, lunar și, în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, inițiativă fundamentată, prezentată în scris președintelui Asociației;

b) convocarea consiliului de administrație se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea ședințelor. În caz de maximă urgență, convocarea consiliului de administrație, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;

c) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, comunicarea către membrii consiliului de administrație asigurându-se de către președintele Asociației;

d) ședințele consiliului de administrație sunt statutar constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi;

e) prezența membrilor consiliului de administrație la ședință este obligatorie; în cazul în care un membru absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului intern de funcționare a consiliului de administrație;

f) ședințele sunt conduse de președintele Asociației;

g) consiliul de administrație adoptă decizii sau recomandări, după caz, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți;

h) pentru eliminarea unui potențial blocaj din partea unor membri ai consiliului de administrație, în situația în care la prima convocare a acestuia nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la lit.d), se va proceda la o nouă convocare, caz în care ședința consiliului de administrație este statutar constituită dacă participă cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului de administrație; pentru determinarea numărului de primari, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de o treime se rotunjește la întreg, prin adaos;

i) cea de-a doua convocare a adunării generale se efectuează după 5 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 15 de zile calendaristice de la această dată.-

(2) Consiliul de administrație își elaborează regulamentul intern de funcționare, fără să aducă în vreun fel atingere dispozițiilor prevăzute în prezentul statut.-

(3) Prin regulamentul intern de funcționare prevăzut la alin.(2) se organizează comisii de specialitate, temporare sau permanente, în principalele domenii de activitate, în structura cărora sunt cuprinși membrii consiliului de administrație, precum și, dacă este cazul, persoane care ocupă funcții de execuție. Nici un membru al consiliului de administrație nu poate face parte din mai mult de două comisii de specialitate permanente.-

Art. 27.- Deciziile adoptate de consiliul de administrație, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.-

Art. 28.- Deciziile consiliului de administrație se semnează de către președintele Asociației, iar în lipsa acestuia, de cel care a condus lucrările ședinței.

Art. 29.- (1) Lucrările adunării generale și ale consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale care se semnează de președintele Asociației.

(2) Procesele-verbale, precum și orice alte documente adoptate la nivelul adunării generale sau al consiliului de administrație se comunică, în format electronic, tuturor membrilor Asociație care au adresă de poștă electronică.-

Art. 30.- (1) Președintele Asociație stabilește relațiile dintre structurile interne ale asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Asociație.-

(2) Activitatea curentă a Asociației este asigurată de președinte, precum și de persoanele desemnate de acesta în funcție de necesități, dar și de disponibilitatea colaboratorilor săi.-

(3) Președintele Asociației are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Asociație în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție; desemnează persoanele din consiliul de administrație al Asociație sau din afara acestuia care fac parte din structura funcțională a oricăror entități la care Asociație este membră ori din alte organisme naționale sau internaționale;

b) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului statut, a hotărârilor adoptate de adunarea generală, a deciziilor adoptate de consiliul de administrație, precum și a instrucțiunilor adoptate de comitetul operativ; în vederea materializării acestei atribuții se aplică în mod corespunzător prevederile art.21 alin.(1) lit.k);

c) asigură materializarea obiectivului prevăzut la art.6 lit.d) și informează despre aceasta membrii Asociației, cu precădere pe cei care au adresă de poștă electronică;

d) convoacă consiliul de administrație și comitetul operativ, propune ordinea de zi, asigură condițiile necesare bunei desfășurări a ședințelor și conduce lucrările acestora;

e) convoacă adunările generale, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor sesiunilor acestora;

f) semnează actele și documentele adoptate de adunarea generală, de consiliul de administrație sau de comitetul operativ, după caz, precum și pe cele emise personal;

g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, atribuțiile și responsabilitățile prim-vicepreședintelui, vicepreședinților, secretarului general și secretarilor, precum și pe cele ale compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale Asociație;

h) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor consiliului de administrație, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale Asociație;

i) numește și eliberează din funcție persoanele care intră sub incidența prevederilor art.21 alin.(2); stabilește atribuțiile și responsabilitățile acestor persoane;

j) administrează patrimoniul Asociație, în condițiile legii;

k) asigură, în termen de 15 zile de la data încetării mandatului său, împreună cu președintele comisiei de cenzori sau cenzorul, după caz, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a Asociație către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unui protocol de predare-primire la care se anexează liste de inventariere; structura și conținutul protocolului se stabilesc prin decizie a consiliului de administrație;

l) asigură păstrarea sigiliului Asociație și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

m) nominalizează persoanele din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia care pot face obiectul acordării unor premii, decorații sau altor distincții de către orice entitate;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de adunarea generală ori încredințate de consiliul de administrație sau de comitetul operativ, după caz.-

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții sau recomandări, după caz.-

Art. 31.- (1) După încetarea mandatului de președinte al Asociației, în situația în care exercită, în continuare, funcția de primar și numai pe perioada cât îndeplinește această demnitate publică, devine, potrivit prezentului statut, președinte de onoare al Asociației, această calitate fiind incompatibilă cu cea de membru al consiliului de administrație.-

(2) Persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social sau cultural, reprezentative pentru Asociație, li se poate conferi titlul de președinte de onoare al Asociației. Prin decizie a consiliului de administrație se stabilesc criteriile potrivit cărora se poate conferi titlul de președinte de onoare al Asociației, drepturile de care se bucură aceste persoane, precum și condițiile de pierdere sau de retragere a acestui titlu.-

(3) Președinții de onoare ai Asociației prevăzuți la alin.(1) și (2) vor fi invitați, prin grija președintelui în exercițiu, la toate sesiunile ordinare ale Asociației.-

(4) Președinții de onoare ai Asociației, ori de câte ori participă la lucrările adunării generale sau ale consiliului de administrație, fac parte din prezidiu.-

Art. 32.- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de doamna **NEGUȚ CAMELIA**, domiciliată în comuna Pietrari, sat Pietrari, nr. 508, jud. Dâmbovița, identificată cu CI, seria DD, nr. 397046, având CNP 2561224151833.

CAPITOLUL VII

Destinația bunurilor, în cazul dizolvării Asociației

Art. 33. (1) Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a. nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului de administrație în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul de administrație trebuia constituit;

c. reducerea numărului de asociați sub 2, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept a Asociației se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d. când Asociația a devenit insolubilă.-

(5) În cazul în care federația se dizolvă prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a putea fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.-

(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.-

(2) Aceste bunuri se transmit către membri. Mărimea valorică a părții ce se transmite către membri se determină în funcție de cotizația depusă în ultimii 2 ani de fiecare asociat.-

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.-

(4) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art.17 alin.(4) lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat, prin Ministerul Finanțelor Publice.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.-

Art. 34. În cazul dizolvării prevăzute la art.17 alin.(2) și (4) lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

Art. 35. În cazul dizolvării potrivit art.17 lit.c) lichidatorii vor fi numiți de adunarea generală sub sancțiunea lipșirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art. 36. Mandatul consiliului de administrație încetează o dată cu numirea lichidatorului în condițiile art.19 și 20.

Art. 37. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrul și alte acte ale FALR, îndeplinind mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 38. Față de Asociație și de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 39. Formalitățile privind publicitatea lichidării și radierii Asociației sunt în sarcina lichidatorilor, conform legii.

Art. 40. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul fundațiilor și asociațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții Finale

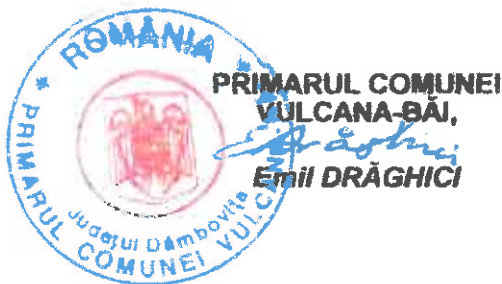
Art. 41. Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit din aportul în bani al asociaților fondatori în valoare de 600 lei.

Art. 42. Asociației îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată și modificată prin Legea nr. 246/2005, cele ale Decretului nr. 31/1954 cu privire la persoana fizică și persoana juridică, precum și ale altor acte normative, dar și prevederile art. 11-13 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale.

Data: **14.04.2009**

Semnăturile asociaților:

1. COMUNA VULCANA-BĂI, prin D-nul. EMIL DRĂGHICI - primar al comunei



2. COMUNA PIETRARI, prin D-nul. Cornel Coman – primar al comunei

