

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI

LA NIVEL LOCAL

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membri fondatori:

1. **ORAȘUL URICANI**, prin Consiliul Local al Orașului Uricani, cu sediul în Județul Hunedoara, Orașul Uricani, Strada 1 Mai nr. 6, cod poștal 336100, cod de identificare fiscală 4634647, reprezentată prin Domnul Dănuț BUHĂESCU, având funcția de Primar la Orașului Uricani, identificat prin C.I. seria HD numărul 982174, C.N.P. 160811221184, **împuternicește pe Domnul Dănuț BUHĂESCU** pentru a reprezenta Orașul Uricani în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI;
2. **MUNICIPIUL LUPENI**, prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni, cu sediul în Județul Hunedoara, Municipiul Lupeni, Strada Revoluției nr. 2, cod poștal 335600, cod de identificare fiscală 4375046, reprezentată prin Domnul Lucian Marius RESMERIȚĂ, având funcția de Primar al Municipiului Lupeni, identificat prin C.I. seria HD numărul 765313, C.N.P. 1810627204093, **împuternicește pe Domnul Lucian Marius RESMERIȚĂ** pentru a reprezenta MUNICIPIUL LUPENI în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI;
3. **MUNICIPIUL VULCAN**, prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan, cu sediul în Județul Hunedoara, Municipiul Vulcan, Bd. Mihai Viteazu nr. 31, cod poștal 336200, cod de identificare fiscală 4375267, reprezentată prin Domnul Cristian-Ion MERIȘANU, având funcția de Primar al Municipiului Vulcan, identificat prin C.I. seria HD numărul 927006, C.N.P. 1760218205746, **împuternicește pe Domnul Cristian-Ion MERIȘANU** pentru a reprezenta MUNICIPIUL VULCAN în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI;
4. **ORAȘUL ANINOASA**, prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa, cu sediul în Județul Hunedoara, Orașul Aninoasa, Strada Libertății nr. 85, cod poștal ..., cod de identificare fiscală 4468994, reprezentată prin Domnul Nicolae DUNCA, având funcția de Primar la Orașului Aninoasa, identificat prin C.I. seria HD numărul 555223, C.N.P. 1670619205024, **împuternicește pe Domnul Nicolae DUNCA** pentru a reprezenta ORAȘUL ANINOASA în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI;
5. **MUNICIPIUL PETROȘANI**, prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani, cu sediul în Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, cod de identificare fiscală 4468943, reprezentată prin Domnul Tiberiu IACOB-RIDZI, având funcția de Primar al Municipiului Petroșani, identificat prin C.I. seria HD numărul 740859, C.N.P. 1710218205745, **împuternicește pe Domnul Tiberiu IACOB-RIDZI** pentru a reprezenta MUNICIPIUL PETROȘANI în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI;
6. **ORAȘUL PETRILA**, prin Consiliul Local al Orașului Petrila, cu sediul în Județul Hunedoara, Orașul Petrila, Strada Republicii nr. 196, cod poștal 335800, cod de identificare fiscală 4375097, reprezentată prin Domnul Vasile JURCA, având funcția de Primar la Orașului Petrila, identificat prin C.I. seria HD numărul 752728, C.N.P. 1750101205897, **împuternicește pe Domnul Vasile JURCA** pentru a reprezenta ORAȘUL PETRILA în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI;
7. **ASOCIAȚIA COMITETULUI DE INIȚIATIVĂ VALEA JIULUI**, cu sediul în Județul Hunedoara, Municipiul PETROȘANI, Strada Universității nr. 20 camera 310, cod de identificare fiscală

36835002, reprezentată prin Doamna Liliana Elena SCARLAT, având funcția de Director Executiv, identificată prin C.I. seria HD numărul 870443, C.N.P. 2650111205900, **împuternicește pe Domnul Părau Ilie Emil** pentru a reprezenta ASOCIAȚIA COMITETULUI DE INIȚIATIVĂ VALEA JIULUI în calitate de membru fondator al ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI.

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de Urgență nr. 86 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293, precum și a Ordonanței Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, în cadrul ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea

Denumirea Organizației este „ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr.216964 din 03.10.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. Sediul

(1) Sediul Organizației este în România, Județul HUNEDOARA, Municipiul Petroșani, Strada Universității Nr. 20, Căminul 1, cam. 335 - 337.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a deciziei Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Durata

Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Petroșani.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Forma juridică

Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația VALEA JIULUI, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, creării instrumentelor de promovare internă și externă,

acordării suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației:

(1) Obiectivul general al Organizației este:

Poziționarea Văii Jiului pe harta destinațiilor turistice montane pe tot parcursul anului și creșterea continuă a competitivității, atractivității și sustenabilității turismului local.

(2) Obiective specifice:

- a) Crearea și creșterea notorietății brandului turistic al destinației:
 - 1. Crearea și lansarea brandului turistic al destinației în primul an de la înființare;
 - 2. Creșterea gradului de recunoaștere a brandului turistic cu 15% în primii 2 ani de la lansare.
- b) Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației VALEA JIULUI:
 - 1. Creșterea vizibilității și atractivității atracțiilor turistice naturale și antropice din destinație;
 - 2. Creșterea numărului de vizitatori ai atracțiilor turistice naturale și antropice din destinație cu 10% în primii trei ani de la înființare.
 - 3. Asigurarea a minimum 5 mențiuni și apariții ale destinației în media națională și europeană, anual, în primii 3 ani de la înființare.
 - 4. Participarea anuală la minimum 2 evenimente de promovare turistică naționale și internaționale în primii 3 ani de la înființare.
- c) Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația VALEA JIULUI:
 - 1. Creșterea numărului de turiști din destinație cu 5% anual, primii trei ani de la înființare;
 - 2. Creșterea duratei medii a sejurului turiștilor cu 5% în primii trei ani de la înființare;
 - 3. Extinderea sezonului turistic pentru a atrage turiști pe tot parcursul anului.
- d) Îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor turistice:
 - 1. Facilitarea atragerii a cel puțin 3 milioane Euro în investiții pentru dezvoltarea infrastructurii turistice în primii trei ani de la înființare;
 - 2. Facilitarea și coordonarea unor sesiuni de educație și formare profesională continuă, în colaborare cu instituții și specialiști din domeniu, pentru instruirea a cel puțin 30% dintre angajații din ospitalitate și turism din destinație în primii 3 ani de la înființare.
 - 3. Implementarea unui sistem unitar de măsurare a gradului de satisfacție a turiștilor și utilizarea feedback-ului colectat pentru îmbunătățirea serviciilor și experienței acestora;
- e) Diversificarea ofertei turistice:
 - 1. Dezvoltarea și lansarea a cel puțin 5 noi produse sau pachete turistice în primii 2 ani de la înființare;
 - 2. Organizarea și promovarea minimum 2 evenimente turistice majore anual;
- f) Promovarea sustenabilității și responsabilității sociale:
 - 1. Implementarea unor practici de turism sustenabil în 30% din unitățile de cazare în primii 3 ani;
 - 2. Implementarea unui proiect de dezvoltare comunitară finanțat din veniturile generate din turism;
- g) Consolidarea colaborării și parteneriatelor:
 - 1. Stabilirea a cel puțin 5 parteneriate strategice în primii 3 ani de la înființare: cu sectorul privat, cu administrațiile parcurilor naturale, cu instituții de învățământ și centre de cercetare, cu alte destinații turistice, asociații și rețele de turism la nivel european;

2. Organizarea anuală a întâlnirilor de colaborare cu ceilalți actori publici și privați din destinație pentru coordonarea eforturilor de dezvoltare turistică.
- (3) Anual, Consiliul Director va stabili ținte specifice pentru fiecare obiectiv specific în corelare cu documentele strategice elaborate la nivelul destinației și aprobate de către Adunarea Generală.
- (4) Progresul în atingerea țăintelor anuale va fi monitorizat prin indicatori de performanță specifici și relevanți pentru fiecare obiectiv.
- (5) Organizația va monitoriza și evalua permanent factorii interni și externi care pot influența direcția strategică și va adapta obiectivele stabilite de membri fondatori prin Hotărârea Adunării Generale.

Art. 8. Activitățile Organizației

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația va desfășura **activități**:

PLANIFICARE STRATEGICĂ

- a) Elaborează strategia de brand pentru a susține poziționarea Văii Jiului ca destinație turistică montană atractivă pe tot parcursul anului, în cel mult un an de la obținerea avizului MEAT;
- b) Elaborează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației și planul de acțiune, în cel mult un an de la obținerea avizului MEAT;
- c) Elaborează planuri detaliate pentru domenii specifice: marketing, dezvoltare de produse turistice, resurse umane etc.;

IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR

- d) Organizează, coordonează și execută acțiunile prevăzute în planul de acțiune pentru atingerea obiectivelor strategiei de brand și strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
- e) Monitorizează strategiile și pune în aplicare schimbările strategice și tactice necesare pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor asumate.

MARKETINGUL DESTINAȚIEI

- a) Asigură promovarea destinației prin campanii publicitare pe diverse canale (TV, radio, online, print), crearea și gestionarea paginilor de social media (FB, Instagram, Twitter, Youtube etc.), content marketing, e-mail marketing etc.;
- b) Asigură relațiile publice și media prin comunicate de presă, colaborarea cu jurnaliști, bloggeri și influenceri, conferințe de presă, tururi media sau evenimente dedicate media etc.;
- c) Asigură reprezentarea destinației la târgurile de turism naționale și internaționale și participarea la expoziții și conferințe relevante;
- d) Produce și distribuie ghiduri, hărți, pliante și amplasează afișe și bannere în locuri strategice;
- e) Implementează un sistem de semnalizare turistică unitar la nivelul Văii Jiului: semnalizare rutieră, panouri de informare etc.;
- f) Asigură digitalizarea obiectivelor turistice prin crearea și menținerea unui website oficial al destinației, dezvoltarea unor aplicații mobile care oferă ghiduri digitale, hărți interactive și informații în timp util despre obiectivele vizitate, crearea de tururi virtuale, implementarea de coduri QR etc.;
- g) Realizează activități de cercetare și monitorizare pentru adaptarea strategiei de marketing.

DESIGN ȘI COORDONARE A OFERTEI TURISTICE

- a) Coordonează inventarierea atracțiilor turistice (naturale, istorice, culturale) și dezvoltarea sau îmbunătățirea unor noi atracții: parcuri tematice, trasee de drumeție, centre de agrement etc.;
- b) Coordonează crearea de pachete turistice integrate (cazare, masă, activități recreative), tururi tematice (culturale, ecumenice, gastronomice, ecoturistice etc.);

- c) Coordonează desfășurarea pe tot parcursul anului a diverse evenimente, târguri, festivaluri, competiții etc. și asigură marketingul și publicitatea acestora;
- d) Asigură calitatea serviciilor turistice prin stabilirea și implementarea unor standarde de calitate a serviciilor și organizarea de cursuri, instruiți, workshop-uri pentru operatorii din turism;
- e) Propune îmbunătățiri ale infrastructurii turistice existente, crearea de noi facilități (parcări, toalete publice, centre de informare etc.) și investiții pentru asigurarea accesibilității la obiectivele turistice pentru toate categoriile de vizitatori;
- f) Asigură digitalizarea ofertei turistice prin website și aplicații mobile care oferă detalii despre oferta turistică și permit rezervări online, monitorizează și actualizează disponibilitatea ofertei turistice, încurajează utilizarea tehnologiilor de realitate augmentată și virtuală pentru a crea tururi interactive disponibile online etc.;
- g) Lucrează în parteneriat cu furnizorii locali de servicii pentru a asigura o ofertă turistică diversificată și de calitate, creează rețele de cooperare între diferiți actori din turism pentru a oferi pachete și experiențe integrate;
- h) Promovează implementarea practicilor de turism sustenabil în toate aspectele ofertei turistice și organizează campanii de educare și conștientizare a importanței turismului sustenabil atât pentru turiști, cât și pentru operatorii din turism;
- i) Asigură monitorizarea, evaluarea și ajustarea ofertei turistice.

INFORMARE ȘI COMUNICARE

- a) Asigură informarea vizitatorilor, localnicilor, jurnaliștilor și publicului larg printr-o gamă variată de canale și metode de comunicare;
- b) Colaborează cu centrele de informare turistică de la destinație.

REPREZENTARE, CONȘTIENTIZARE ȘI SUSȚINERE ACTIVĂ

- a) Asigură reprezentare & contact cu exteriorul rețelei la nivel local, județean/regional, național și internațional;
- b) Asigură coordonare și catalizare a rețelei de servicii și parteneri la nivel local;
- c) Participă la elaborarea și implementarea politicilor de mediu și conservare a naturii la nivelul întregii destinații;
- d) Organizează programe de conștientizare pentru turiști;
- e) Organizează programe de conștientizare pentru localnici.

ADMINISTRARE PROPRIE

- a) Administrează și coordonează personalul aparatului tehnic;
 - b) Asigură administrarea și raportarea financiară.
- (2) În exercitarea funcțiilor sale OMD stabilește relații de colaborare și cooperare cu celelalte organizații de management al destinației, instituții cu competențe în domeniul turismului, organisme similare la nivel național și internațional etc.
- (3) Pentru a crește competitivitatea destinației OMD poate stabili parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau din perspectiva produselor turistice sau piețelor țintă.
- (4) Organizația poate atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile.

Art. 9. Monitorizarea performanței

- (1) Organizația va monitoriza progresul și succesul atins în îndeplinirea obiectivelor prin stabilirea unui set de indicatori de performanță care permit evaluarea și îmbunătățirea permanentă a proceselor și strategiilor, incluzând, dar fără a se limita, cel puțin următorii indicatori:
 1. Procentul de recunoaștere a brandului în sondaje de opinie;
 2. Numărul de vizualizări ale paginii web și interacțiunile din social media;
 3. Numărul de vizitatori la principalele atracții turistice;
 4. Procentul de creștere anuală a numărului de turiști;
 5. Numărul total de turiști anual;
 6. Numărul de mențiuni în media națională și europeană;
 7. Durata medie a sejurului (în zile) turiștilor;
 8. Procentul de creșterea anuală a sejurului turiștilor;
 9. Numărul de turiști în afara sezonului de vârf;
 10. Procentul de ocupare a capacităților de cazare în afara sezonului de vârf.
- (2) Consiliul Director va prezenta Adunării Generale un raport anual în care va detalia progresul înregistrat în atingerea ȋintelor stabilite și performanța Organizației măsurată prin indicatori de performanță.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. Patrimoniul inițial al Organizației

- (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.
- (2) Patrimoniul inițial al Organizației este de 198.304,00 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

a) Consiliul Local al Orașului Uricani	8.761,00 lei;
b) Consiliul Local al Municipiului Lupeni	23.995,00 lei;
c) Consiliul Local al Municipiului Vulcan	25.856,00 lei;
d) Consiliul Local al Orașului Aninoasa	4.220,00 lei;
e) Consiliul Local al Municipiului Petroșani	38.088,00 lei;
f) Consiliul Local al Orașului Petrila	22.384,00 lei;
g) Asociația Comitetului de Inițiativă Valea Jiului	75.000,00 lei.
- (3) Contribuția autorităților publice locale la constituirea bugetului inițial al Organizației se stabilește la o sumă echivalentă cu 1 leu pentru fiecare locuitor al unității administrativ – teritoriale, având ca bază de calcul numărul de locuitori raportat la 1 ianuarie a anului în curs, conform datelor oficiale.
- (4) Bunurile mobile puse la dispoziția Organizației rămân în proprietatea membrilor care le-au oferit, cu excepția situației în care contractul prin care se pun la dispoziție nu prevede altfel.

Art. 11. Resursele financiare ale Organizației

- (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației sunt următoarele:
 - a) Contribuțiile membrilor fondatori la constituirea bugetului inițial;
 - b) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică încasate;

- c) Cotizațiile anuale ale membrilor Organizației, inclusiv membri fondatori;
- d) Cotizațiile suplimentare ale membrilor Organizației, în scopul sprijinirii activității Organizației;
- e) Finanțări interne și/sau externe atrase;
- f) Donații, sponsorizări sau legate;
- g) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(2) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică încasate, sunt utilizate numai în scopul asigurării marketing-ului destinației.

Art. 12. Cuantumul și plata cotizațiilor anuale

(1) Cotizațiile anuale ale membrilor Organizației sunt stabilite astfel încât să asigure un bugetul anual minim necesar pentru a asigura funcționarea aparatului tehnic, fără a lua în calcul sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică încasate care au o utilizare specială.

(2) În stabilirea cuantumului cotizațiilor anuale vor fi luate în calcul categoria, dimensiunea și capacitatea financiară a membrilor plătitori de cotizație.

(3) Membri Organizației vor fi încadrați în următoarele categorii:

- a) Autorități ale administrației publice locale;
- b) Organizații și asociații ale întreprinderilor locale;
- c) Întreprinderi locale;
- d) Alte organizații neguvernamentale și instituții publice care activează în domenii de activitate relevante pentru îndeplinirea obiectivelor Organizației.

(4) Dimensiunea și capacitatea financiară a membrilor va fi stabilită pe baza următoarelor criterii:

- a) Autorități ale administrației publice locale – cuantumul cotizației anuale se stabilește la o sumă echivalentă cu 1 leu pentru fiecare locuitor al unității administrativ – teritoriale, având ca bază de calcul numărul de locuitori raportat la 1 ianuarie a anului în curs, conform datelor oficiale;
- b) Organizații și asociații ale întreprinderilor locale - cuantumul cotizației anuale se stabilește prin echivalare cu contribuția stabilită pentru categoria de întreprindere – micro, mică, medie, mare, în care se încadrează asociația din perspectiva numărului total de angajați ai membrilor săi;
- c) Întreprinderi locale – cuantumul cotizației anuale se stabilește prin raportare la categoria de întreprindere – micro, mică, medie, mare, în care se încadrează întreprinderea în anul anterior aderării la Organizație;
- d) Alte organizații neguvernamentale și instituții publice care activează în domenii de activitate relevante pentru îndeplinirea obiectivelor Organizației – cuantumul cotizației anuale se stabilește la 1% din bugetul anual.

(5) Cuantumul cotizațiilor anuale va fi stabilit de Consiliul Director în prima ședință după înregistrarea Organizației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și va fi supus spre aprobare Adunării generale.

(6) Cuantumul cotizațiilor anuale poate fi revizuit anual, în cadrul primei Adunări Generale, la propunerea Consiliului Director și va fi comunicat tuturor membrilor înainte cu cel puțin 30 de zile înainte de aplicare.

(7) Cotizațiile anuale se vor plăti de către membri fondatori și asociați existenți până cel târziu la data de 15 aprilie ale fiecărui an.

(8) Cotizațiile anuale se vor plăti de către noii membri asociați în termen de maxim 30 de zile de la data primirii comunicării aprobării cererii de aderare de către Adunarea Generală.

(9) Neplata în termen a cotizațiilor anuale poate atrage sancțiuni, inclusiv pierderea dreptului de vot sau excluderea, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 13. Organizația de Management al Destinației Valea Jiului are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritatea publică locală din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel județean/regional din care face parte.

Art. 14. Bugetul Organizației

- (1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Bugetul minim anual al Organizației este de 30.000, 00 Euro echivalentul în lei la cursul Băncii Naționale a României, la data depunerii cererii pentru avizare.
- (3) Consiliul Director va evalua anual necesarul financiar pentru funcționarea aparatului tehnic incluzând salariile, cheltuielile administrative, costurile operaționale și alte cheltuieli necesare pentru desfășurarea activităților Organizației.
- (4) Pe baza evaluării Consiliul Director va propune bugetul pentru exercițiul financiar următor și cuantumul cotizației anuale pentru fiecare categorie de membri și le va supune spre aprobare Adunării Generale.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 15. Membri Organizației

- (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:
 - a) membri fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului inițial;
 - b) membri asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
 - c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director;
- (2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.
- (3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a îl primi, dacă aderarea sa nu aduce prejudicii de orice natură Organizației.
- (4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.
- (5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 16. Încetarea calității de membru

- (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:
 - retragere, la cerere
 - încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
 - excluderea din Organizație
- (2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî excluderea din Organizație a unui membru, cu majoritate calificată reprezentând 75% din totalul punctelor de vot exprimate de toți membri Organizației, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală;
- i) intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate;
- j) lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 17. Drepturile membrilor

Membri Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu obiectivele acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 18. Obligațiile membrilor

Membri Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să vireze la bugetul Organizației 100% din taxele de promovare turistică colectate, în cazul membrilor autorități publice locale;
- f) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- g) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- h) să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- i) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- j) să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 19. Membri fondatori și membri asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 20. Conducerea organizației

Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 21. Componenta și reprezentarea în Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membri fondatori și membri asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală de câte un mandatar – persoană fizică, desemnat de către reprezentanții legali ai acestora. Mandatarii participă la ședințele Adunării generale și votează în numele și pe seama membrului mandant.
- (2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
- (3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.
- (4) Președintele Organizației este membru de drept Președintele Consiliului Director.

Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10²⁶ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și

desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) Aprobarea strategiei de brand a destinației;
- b) Elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) Aprobarea obiectivelor Organizației și a indicatorilor de performanță utilizați pentru monitorizarea progresului realizat în atingerea acestora;
- d) Alegerea Președintelui și vicepreședinților, stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- e) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- f) Alegerea și revocarea cenzorului;
- g) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- h) Aprobarea organigramei și a politicii de personal a Organizației;
- i) la act de numirea / demisia / revocarea din funcție a Managerului de Destinație care asigură conducerea executivă a Organizației;
- j) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Organizației;
- k) Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară a Organizației;
- l) Aprobarea proiectelor/cererilor de finanțare/contractelor ce urmează a fi depuse sau semnate în nume propriu sau în parteneriat de Organizație, cu excepția cheltuielilor curente;
- m) Aprobarea primirii de noi membri, a retragerii sau excluderii unor membri;
- n) Aprobarea modificării statutului Organizației;
- o) Aprobarea cuantumului cotizației anuale și a modalității de plată a acesteia;
- p) Aprobarea raportului anual al cenzorului;
- q) Aprobarea înființării de filiale, alte organisme și / sau societăți comerciale necesare pentru realizarea obiectivelor Organizației;
- r) Ratificarea parteneriatelor strategice și afilierei Organizației la organisme interne sau internaționale;
- s) Ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- t) Aprobarea dizolvării și lichidării Organizației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- u) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau care derivă din prevederile Statului Organizației.

Art. 23. Finanțarea obiectivelor majore

- (1) Adunarea Generală, pe baza propunerilor Consiliului Director, hotărăște asupra finanțării obiectivelor majore de interes pentru destinație.
- (2) Adunarea Generală stabilește, la propunerea Consiliului Director, contribuția financiară a fiecărui membru, proporțional cu capacitatea financiară și beneficiile preconizate pentru destinație.
- (3) Fiecare membru prezintă contribuția financiară stabilită de Adunarea Generală în forurile de decizie proprii și comunică în scris Consiliului Director aprobarea / neaprobarea contribuției sale financiare în termen de 15 zile de la data Adunării Generale.
- (4) În cazul neaprobării contribuției financiare de către forurile de decizie interne, membrul în cauză va comunica în scris Consiliului Director justificarea deciziei și va propune soluții alternative.

- (5) Utilizarea fondurilor colectate pentru finanțarea obiectivelor majore va fi documentată și raportată transparent Adunării Generale.

Art. 24. Întrunirea Adunării generale

- (1) Adunarea Generală a Organizației se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, de regulă în primul trimestru.
- (2) Adunarea Generală a Organizației se convoacă în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Președintelui, a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din membri Organizației.
- (3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
- (4) Adunarea Generală ordinară sau extraordinară este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
- (5) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și cel puțin 1 zi înaintea ședinței extraordinare. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.
- (6) Membri Adunării Generale a Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.
- (7) Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.
- (8) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinți sau de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre mandatarii membrilor participanți.
- (9) Ordinea de zi va fi stabilită de Consiliul Director și comunicată membrilor împreună cu notificarea de convocare. Adunarea generală poate adăuga noi puncte pe ordinea de zi cu aprobarea majorității simple a membrilor prezenți.
- (10) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.
- (11) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana care conduce ședința. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședințe.

Art. 25. Hotărârile Adunării Generale și sistemul de vot

Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile membrilor în cadrul Adunării generale, în

vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel:

- (1) Votul fiecărui membru se convertește în puncte de vot, proporțional cu contribuția sa financiară la contribuția totală financiară a sectorului din care face parte: public sau privat, iar voturile tuturor membrilor Organizației, fondatori și asociați, reprezintă un total de 100 de puncte de vot.
- (2) Cele 6 autorități publice locale, membre ale Organizației, au împreună o reprezentativitate de 50% din totalul punctelor de vot.
- (3) Această reprezentativitate este condiționată de virarea la bugetul Organizației a 100% din taxele de promovare turistică colectate la nivel de destinație de fiecare dintre cele 6 autorități publice locale.
- (4) În cazul în care autoritățile publice locale nu virează integral aceste taxe, reprezentativitatea va fi recalculată proporțional cu suma viratăă.
- (5) Pentru a asigura reprezentativitatea autorităților publice locale, cele 6 voturi ale mandatarilor lor în Adunarea Generală reprezintă 50 de puncte de vot, iar totalitatea voturilor celorlalți membri ai Organizației, fondatori și asociați, reprezintă diferența până la 100 de puncte de vot în funcție de reprezentativitatea autorităților publice locale stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 58/1998.
- (6) Punctele de vot ale membrilor, alții decât autoritățile publice locale, se vor calcula proporțional cu contribuția lor financiară totală la dezvoltarea turistică a destinației.
- (7) Contribuția financiară totală a membrilor, alții decât autoritățile publice locale, luată în considerare la calculul punctelor de vot este compusă din:
 - a) Cotizația anuală și alte cotizații voluntare plătite direct către OMD.
 - b) cuantumul total al taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite autorităților publice locale, conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, punctele de vot se vor calcula proporțional cu contribuția lor financiară totală la dezvoltarea turistică a destinației, incluzând atât cotizațiile și alte contribuții voluntare plătite direct către OMD, cât și cuantumul taxelor de promovare turistică plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației către autoritatea publică locală.
- (9) Membrii plătitori de taxe de promovare turistică, care nu și-au îndeplinit obligația de plată a acestora către autoritatea locală până la 31 decembrie își pierd dreptul de vot în cadrul Adunării Generale până la îndeplinirea obligațiilor financiare.
- (10) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale sunt adoptate cu majoritate calificată reprezentând 75% din totalul punctelor de vot exprimate de toți membri Organizației.
- (11) Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți membri chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- (12) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 26. Atribuțiile Președintelui Organizației

- (1) Președintele Organizației este de drept și Președintele Consiliului Director și este ales pe o perioadă de 3 ani.
- (2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;

- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
 - c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
 - d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
 - e) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
 - f) încheie în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc);
 - g) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
 - h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.
- (3) Președintele Organizației este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut.

Art. 27. Componenta și reprezentarea în Consiliul Director

- (1) Consiliul Director este organul de conducere al Organizației care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.
- (2) Consiliul Director este format din 7 membri neremunerați, votați în cadrul Adunării Generale.
- (3) Pentru a asigura reprezentarea echitabilă a celor 6 autorități publice locale și a mediului privat în Consiliul Director, 6 dintre membri vor fi aleși dintre reprezentanții propuși de autoritățile publice locale și 1 membru va fi ales dintre reprezentanții mediului privat.
- (4) Fiecare autoritate publică locală are dreptul de a nominaliza candidați pentru cele 6 locuri destinate autorităților publice locale în Consiliul Director.
- (5) Mediul privat are dreptul să nominalizeze candidați pentru locul destinat mediului privat în CD.
- (6) Președinte Organizației este membru de drept al Consiliului Director iar Adunarea Generală va alege prin vot ceilalți membri asigurându-se că sunt reprezentate proporțiile stabilite pentru reprezentarea mediului public și al celui privat.
- (7) Președintele Organizației este de drept Președintele Consiliului Director iar Adunarea Generală va alege din rândul celorlalți membri aleși în CD 2 vicepreședinți.
- (8) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

Art. 28. Mandatul membrilor

- (1) Mandatul membrilor Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.
- (2) Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:
 - a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
 - b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la Secretariatul organizației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i. dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii. dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii. dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv. dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - v. dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 29. Secretariatul Consiliului Director

- (1) Secretarul Consiliului Director este numit de membri CD și poate fi unul dintre membri, o persoană din aparatul tehnic al Organizației sau o persoană externă desemnată în acest sens.
- (2) Rolul secretarului CD este acela de a asigura conformitatea acțiunilor și deciziilor Consiliului cu prevederile legale și statutare, documentarea ședințelor și gestionarea documentelor oficiale ale Consiliului.
- (3) Secretarul poate participa la ședințele Consiliului Director, dar nu are drept de vot dacă nu este și membru cu drepturi depline al acestuia.

Art. 30. Atribuțiile Consiliului Director

- (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:
 - a) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale strategia de brand a destinației;
 - b) Coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
 - c) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale obiectivele Organizației și indicatorii de performanță utilizați pentru monitorizarea progresului realizat în atingerea acestora;
 - d) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale bugetul de venituri și cheltuieli;
 - e) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale organigrama și politica de personal a Organizației;
 - f) Stabilește procedura de angajare și numește / revocă din funcție Managerul de Destinație care asigură conducerea executivă a Organizației;
 - g) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare a Organizației;
 - h) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale Regulamentul de Ordine Interioară a Organizației;
 - i) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale primirea de noi membri, retragerea sau excluderea unor membri;
 - j) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale propunerile de modificare a statutului Organizației;
 - k) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale cuantumul cotizației anuale și modalitatea de plată a acesteia;
 - l) Avizează și propune spre ratificarea Adunării Generale parteneriatele strategice și afilierea Organizației la organisme interne sau internaționale;
 - m) Avizează și propune spre aprobarea Adunării Generale înființarea de filiale, alte organisme și / sau societăți comerciale necesare pentru realizarea obiectivelor Organizației;
 - n) Decide cu privire la schimbarea sediului;

- o) Prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
 - p) Încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
 - q) Acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
 - r) Împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
 - s) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.
- (2) Membri Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 31. Întrunirea Consiliului Director

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.
- (2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul de Organizare Internă al Organizației.
- (3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
- (4) Membri Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.
- (5) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Deciziile Consiliului Director și sistemul de vot

- (1) Votul fiecărui membru al Consiliului Director reprezintă numărul de puncte de vot pe care entitatea pe care o reprezintă îl are în Adunarea Generală a Organizației.
- (2) Deciziile Consiliului Director sunt adoptate cu majoritatea punctelor de vot exprimate de membri prezenți sau reprezentați la ședință, cu respectarea prevederilor care necesită majoritate calificată.
- (3) Sistemul de vot poate fi modificat de Consiliul Director, cu aprobarea Adunării Generale.
- (4) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu majoritatea punctelor de vot exprimate de membri prezenți sau reprezentați la ședință, cu respectarea prevederilor care necesită majoritate calificată. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.
- (5) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.
- (6) Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

- (7) Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 33. Primul Consiliu Director

- (1) Primul Consiliu Director, ales de membri fondatori în cadrul ședinței consultative organizate pentru aprobarea și asumarea prezentului Statut, are în componență 1 președinte, 2 vicepreședinți și 4 membri.
- (2) Componența primului Consiliu Director include câte un reprezentant al celor 6 unități administrativ teritoriale care intră în componența destinației și un reprezentant al membrilor fondatori care nu reprezintă autorități publice locale.
- (3) Membri aleși ai primului Consiliului Director al organizației sunt:
1. Dl./D-na., reprezentant al/a, Președinte;
 2. Dl./D-na., reprezentant al/a, Vicepreședinte;
 3. Dl./D-na., reprezentant al/a, Vicepreședinte;
 4. Dl./D-na., reprezentant al/a, membru;
 5. Dl./D-na., reprezentant al/a, membru;
 6. Dl./D-na., reprezentant al/a, membru;
 7. Dl./D-na., reprezentant al/a, membru;

Art. 34. Managerul de destinație

- (1) Managerul de destinație este și Directorul executiv al Organizației, este responsabil pentru întreaga activitate a Organizației și reprezintă imaginea destinației turistice în exterior.
- (2) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.
- (3) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.
- (4) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.
- (5) Managerul de destinație poate fi revocat din funcție de Consiliul Director, în cazul în care nu își îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță asumați sau încalcă prevederile statutare.
- (6) În cazul revocării sau demisiei, Consiliul Director va iniția o nouă procedură de recrutare pentru numirea unui nou manager de destinație.

Art. 35. Atribuțiile managerului de destinație

- (1) Asigură organizarea, conducerea și funcționarea activității curente a Organizației, inclusiv prin implementarea unor sisteme de monitorizare și evaluare a performanței Organizației și a proiectelor acesteia;
- (2) Asigură gestionarea resurselor umane, materiale și financiare ale Organizației în conformitate cu politicile de personal și economico-financiare aprobate;
- (3) Coordonează și asigură identificarea oportunităților de finanțare a proiectelor Organizației, elaborarea cererilor de finanțare pentru finanțarea acestora și implementarea proiectelor finanțate;
- (4) Reprezintă și angajează, prin semnătură, Organizația în relația cu autoritățile publice, partenerii, finanțatorii și alte organizații locale, naționale sau internaționale a căror participare este necesară

pentru obținerea finanțărilor rambursabile / nerambursabile destinate îndeplinirii unor obiective de interes comun;

- (5) Propune și înaintează spre avizarea Consiliului Director înființarea de filiale, alte organisme și / sau societăți comerciale necesare pentru realizarea obiectivelor Organizației;
- (6) Monitorizează plata cotizațiilor anuale de către membri și virarea sumelor aferente taxelor de promovare turistică colectate de către autoritățile publice locale membre ale Organizației și propune măsurile ce urmează a fi adoptate împotriva membrilor care nu își respectă angajamentul;
- (7) Acceptă donații și sponsorizări pentru activitățile Organizației, în condițiile legii;
- (8) Participă la întâlniri, conferințe și alte evenimente relevante pentru îndeplinirea obiectivelor Organizației;
- (9) Coordonează elaborarea și implementarea strategiei de brand al destinației;
- (10) Coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- (11) Coordonează elaborarea și implementarea planului de monitorizare turistică pentru a urmări performanța destinației;
- (12) Asigură elaborarea și implementare planurilor detaliate pentru domenii specifice: marketing, dezvoltare de produse turistice, resurse umane etc.;
- (13) Asigură marketingul destinației și faptul că toate inițiativele de marketing și promovare sunt aliniate obiectivelor strategice ale Organizației;
- (14) Construieste și menține relații puternice cu toate părțile interesate și asigură comunicarea și colaborarea eficientă cu acestea;
- (15) Asigură implicarea comunității locale în inițiativele de dezvoltare și promovare turistică;
- (16) Promovează și implementează practici de turism responsabil și proiecte de responsabilitate socială atât în cadrul destinației, cât și în cadrul activității zilnice a Organizației;
- (17) Asigură implementarea hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director și raportarea periodică cu privire la activitatea și performanța Organizației către organele de conducere;
- (18) Prezintă Consiliului Director raportul de activitate pentru anul anterior, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și proiectul activităților Organizației și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor.

Art. 36. Aparatul tehnic al Organizației

- (1) Pentru desfășurarea activității curente și îndeplinirea obiectivelor sale, Organizația constituie propriul aparat tehnic, sub conducerea managerului de destinație. Structura inițială a organigramei este detaliată în anexa la prezentul statut, aceasta putând fi ulterior modificată și actualizată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Organizației, aprobat de Adunarea Generală.
- (2) Organigrama inițială include posturi esențiale, precum Managerul de destinație, Coordonator marketing și comunicare, Expert în dezvoltare turistică, Expert în relația cu partenerii și comunitatea, Coordonator de proiecte, Responsabil financiar și administrativ, Expert în turism sustenabil și responsabilitate socială, Responsabil monitorizare și evaluare, Coordonator IT și digitalizare și Asistent executiv. Aceste posturi pot fi completate sau ajustate conform nevoilor organizaționale, prin ROF.
- (3) La întocmirea bugetului anual, managerul de destinație va ține cont de necesitatea de a ocupa posturile incluse în organigrama inițială și orice modificări aprobate prin ROF, și va prezenta modul în care pot fi asigurate acestea, care poate include:
 - a. Contracte de muncă cu normă întreagă sau part – time;
 - b. Angajarea în proiecte temporare;

- c. Servicii externe și freelanceri;
- d. Voluntariat;
- e. Internship și stagii de practică;
- f. Parteneriate și colaborări;
- g. Crowdfunding și granturi;
- h. Utilizarea resurselor proprii.

Art. 37. Atribuțiile aparatului tehnic al Organizației

- (1) Aparatul tehnic este format din angajați și colaboratori ai Organizației și este condus de managerul de destinație, conform organigramei aprobate de Adunarea Generală.
- (2) Aparatul tehnic îndeplinește atribuții prevăzute în organigramă și fișele de post în conformitate cu obiectivele și strategia Organizației. Acestea includ, dar nu se limitează la următoarele:
 - a) Dezvoltarea și implementarea proiectelor;
 - b) Marketing și promovare;
 - c) Gestionarea relației cu partenerii;
 - d) Monitorizarea și evaluarea performanței;
 - e) Gestionarea resurselor financiare și administrative.
- (3) Aparatul tehnic asigură suport administrativ și operațional Consiliului Director, inclusiv pregătirea documentelor pentru ședințele acestuia, întocmirea rapoartelor necesare și implementarea deciziilor Consiliului.
- (4) Aparatul tehnic raportează periodic Consiliului Director cu privire la activitățile desfășurate, progresul realizat în atingerea obiectivelor și utilizarea resurselor.

Art. 38. Controlul financiar al Organizației

- (1) Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor/comisie de cenzori aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Comisia de cenzori se va constitui din număr impar de membri.
- (2) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.
- (3) Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.
- (4) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Organizației.
- (5) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.
- (6) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 39. Atribuțiile Cenzorului

În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;

- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 40. Dizolvarea Organizației

Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41. Dizolvarea de drept

(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 42. Dizolvarea prin hotărâre judecătorească

Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizareascopuluisăuesteurmărităprinmijloaceilicitesaucontrareordiniipublice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

Art. 43. Dizolvarea prin hotărârea Adunării Generale

Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44. Lichidarea Organizației

(1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.
- (3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 45. Numirea lichidatorilor

- (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.
- (2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.
- (3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
- (4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 46. Obligațiile lichidatorilor

- (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.
- (2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.
- (3) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.
- (4) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- (5) Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.
- (6) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.
- (7) Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.
- (8) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (9) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor îndrept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.
- (10) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 47.

Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 48.

Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**Art. 49.**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Petroșani, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 50.

(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membri fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 51.

(1) Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

(2) Prevederile prezentului Statut vor fi detaliate și clarificate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul de Ordine Internă (ROI) și procedurile interne, elaborate de Consiliul Director cu contribuția aparatului tehnic.

Art. 52.

Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 53.

Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI VALEA JIULUI, îl/o împuternicim pe **Doamna Scarlat Liliana Elena**, identificat/ă cu C.I. seria HD nr. 870443, având C.N.P. 2650111205900, domiciliat/ă în Strada 22 Decembrie, bl. 11, ap. 8, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Petroșani și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. pe **Doamna Scarlat Liliana Elena**, identificat/ă cu C.I. seria HD nr. 870443, având C.N.P. 2650111205900, domiciliat/ă în Strada 22 Decembrie, bl. 11, ap. 8, Oraș Petrila, Județul Hunedoara.

Art. 54.

- (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRI:

- 1. Orașul URICANI prin Consiliul Local al Orașului Uricani, Primar Dănuț Buhăescu**

Semnătura _____

- 2. Municipiul LUPENI prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni, Primar Lucian Marius Resmeriță**

Semnătura _____

- 3. Municipiul VULCAN prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan, Primar Cristian – Ion Merișanu**

Semnătura _____

- 4. Orașul ANINOASA prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa, Primar Nicolae Dunca**

Semnătura _____

- 5. Municipiul PETROȘANI prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani, Primar Tiberiu Iacob-Ridzi**

Semnătura _____

- 6. Orașul PETRILA prin Consiliul Local al Orașului Petrila, Primar Vasile Jurca**

Semnătura _____

- 7. ASOCIAȚIA COMITETULUI DE INIȚIATIVĂ VALEA JIULUI, Director Executiv Liliana Elena Scarlat**

Semnătura _____